

PLAN DE DECONFINEMENT POUR LE BATAILLON QRE

1. Pers Bn

Si une reprise des activités est souhaitée/requise, celle-ci doit se faire en gardant la santé du Pers Bn comme priorité absolue.

Considérons-nous comme une famille, faisons-nous confiance et partageons tout problème afin de nous préserver tous en Prio 0.

2. Les principes initiaux du confinement n'ont à ce jour pas été levés :

- a. Si fièvre, malade --> rester à la maison
- b. Limitation des déplacements
- c. Distanciation sociale
- d. Hygiène
- e. Appel journalier avec mention TW/HW + problème de santé spécifique
- f. ...

3. Voici un plan en 6 étapes à activer selon les directives gouvernementales, l'occupation du QRE et les besoins émis.

Etape	Bn	Piliers	Sv	Rem	Rem	TW/HW
1	OAC	UNE Pers de permanence		Rappel éventuel du Pers selon les besoins/missions spécifiques		Max
2	OAC	UNE Pers de permanence	Max 1 Pers/Sv identifié	Rappel éventuel du Pers selon les besoins/missions spécifiques		Max
3	OAC	UNE Pers de permanence	Min 1 Pers/Sv identifié	Rappel éventuel du Pers selon les besoins/missions spécifiques	Respect des règles de base	Max
4	OAC	UNE Pers de permanence	Min 1 Pers/Sv	Rappel éventuel du Pers selon les besoins/missions spécifiques	Respect des règles de base	Max
5	OAC	UNE Pers de permanence	Min 1 Pers/Sv	Rappel éventuel du Pers selon les besoins/missions spécifiques	Respect des règles de base	Selon Reg
6	OAC			100% Ops	Respect des règles de base	Selon Reg

4. Produits possibles :

- a. Désinfectant main
- b. Désinfectant surface
- c. Gants
- d. Masques chirurgicaux (FFP2 Ult)
- e. autres ?

5. Principes Eq Intervention Bn:

- a. Sur RV
- b. Eq Individuel : Gants + Masques
- c. Produit : Désinfectant (Spec Mat Informatique)
- d. Veiller à la distanciation sur le lieu d'intervention
- e. Désinfecter Veh et outillage collectif

6. Principes clients à accueillir dans nos bâtiments:

- a. De préférence sur RV
- b. Si attente à l'extérieur sur le Pk
- c. Masque obligatoire + bic perso
- d. Désinfection des mains (gel ou WC)
- e. Circuit à visualiser (rubalise, marquage au sol par tape...)
- f. Désinfection nettoyage de la zone de réception (javel?)

7. Elaboration des processus

- a. Les processus génériques sont à approuver par l'ensemble du Pers Bn (remarques/suggestions possibles) - réponse obligatoire
- b. Les processus spécifiques pilier idem par le Pers pilier.
- c. L'ensemble sera approuvé par SLPPT08 et présenté aux syndicats

8. Processus à établir (entre autre – à discuter):

- a. Travail administratif général - > Comd Cie
- b. S1
 - (1) CSM
 - (2) Srt
- c. S2/3
 - (1) Eid-COTAG
 - (2) Accueil bloc1
- d. S4
 - (1) Magasin Produit
 - (2) Magasin CI II
 - (3) Dispatch
 - (4) Armt
- e. Fac Mgt
 - (1) Poste
 - (2) Salle de conférence
- f. Infra
 - (1) Intervention
 - (2) Coord Firme
- g. CIS
 - (1) Intervention
 - (2) RollOut DELL
- h. ESA
 - (1) Accueil client Admin
 - (2) Accueil client Fin