

# Plan local de prévention (plp) : DG jur 2020 volet B

<b>numéro et dénomination</b>	<b>objectif</b>	<b>Activités/ missions</b>	<b>(Moyens, matériel, personnel)</b>	<b>responsables</b>	<b>statuts</b>
<b>1.Sécurité routière</b>	-Diminuer le nombre d'accidents/incidents.	-Soutenir une campagne sur la sécurité routière. -Sensibiliser les chauffeurs et le personnel à la sécurité dans le quartier.	-Affiches aux valves, -Briefings, -Directives.	-Assistant en prévention -Chauffeurs	EC
<b>2.Sécurité incendie</b>	-Que chaque membre du personnel sache ce qu'il à faire en cas d'alerte incendie.	-Contrôle des extincteurs -Inviter Pers à passer les JICCS lutte anti-incendie -Exercice d'évacuation non planifié.	- BelAdl	-Evacuateurs -Assistant en prévention	EC
<b>3.Télétravail</b>	-Favoriser le bien-être au travail.	-Développer le travail à distance. -Sensibiliser la ligne hiérarchique à la souplesse des horaires tout en respectant les directives.	-Livraisons des nouveaux laptops dans le courant de l'année.	-CISC -Ligne hiérarchique -Synthèse	EC
<b>4.Boite de secours + défibrillateur</b>	-Sensibiliser le personnel (boîte de secours et défibrillateur).	-Faire connaitre au personnel l'utilisation l'endroit et la manière d'utiliser les différents éléments. -Inviter Pers à passer les JICCS 1 <sup>ers</sup> soins.	- Briefing, - BelAdl - Explications données par l'équipe premiers soins de DG Jur .	-Equipe 1 <sup>ers</sup> soins de DG Jur -Assistant en prévention	EC

<b>5. Procédure nouveau collaborateur</b>	-Accueillir le(s) nouveaux collaborateurs afin qu'ils s'intègrent au plus vite.  -Sensibiliser aux effets d'une consommation excessive d'alcool.	-Suivre et améliorer la liste des tâches et responsabilités.  -Faire connaître les dangers de l'alcool, -Attirer un maximum de personnes à la participation à la « Tournée minérale ».	-Brochure d'accueil, -Briefing par différents intervenants.  -Mener une campagne de sensibilisation sur notre nouvel intranet, -Communication interpersonnelle, -Campagne d'affichage.	-Chefs de division -Officier HR -Assistant en prévention -CSM	<b>EC</b>
<b>6. Prévention alcool</b>				-Officier HR -Assistant en prévention -Personnel	<b>EC</b>
<b>7. Bien-être</b>	-Améliorer la cohésion au sein du personnel. -Diminuer le stress au travail.	-Organiser des activités de cohésion de manière régulière. -Faire connaître les personnes de confiance et leurs rôles.	-1 drink sera organisé tous les mois, -Organisation d'une activité de cohésion en juin 2020, -Des affiches avec les personnes de confiance sont affichées dans les différents couloirs.	-Officier HR -Synthèse -Assistant en prévention	<b>EC</b>
<b>8. Psycho-social</b>	-Diminuer le stress au travail -(R)établir un lien de confiance entre la ligne hiérarchique et le personnel.	-Exécution d'une analyse de risque DEPARIS couplées à une enquête psychosociale.	-Planification de différentes réunions (CAF, DEPARIS, Coaching, enquête psychosociale,....).	-Ligne hiérarchique -Synthèse -Assistant en prévention	<b>EC</b>
					<b>EC : en cours</b> <b>T : terminé</b> <b>R : pas démarré</b>

Valéry DE SAEDELEER

Luitenant-kolonel militair administrateur  
Korpscommandant