

**Plan local de prévention DG Budfin 2015**

Année : 2015  
ORGANISME : DG Budfin

No	Item et dénomination	Objectif	Activités/ missions	Moyens Matériel – personnel – finances	Responsable	Statut (1)
2015/1	Lutte anti-feu/1 <sup>er</sup> soins	Améliorer les réactions en cas de feu dans le bâtiment	1. Organiser régulièrement des exercices d'évacuation. 2. Maintenir le niveau des connaissances par cours et briefings réguliers	Mat : TBD Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	Cdt PETIQUEUX Offr prévention Adjt KEPPENS Ass prévention	EC
2015/2	Lutte anti-feu/1 <sup>er</sup> soins	Améliorer la signalisation	Mettre les pictogrammes à jour	Mat : Pictogrammes Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	Cdt PETIQUEUX Offr prévention Adjt KEPPENS Ass prévention	EC
2015/3	Santé Bien être	Suivi du Pers au niveau AMT	1. Tenir à jour les rapports AMT 2. Vérifier les convocations AMT 3. Veiller à ce que le Pers se présente aux convocations AMT	Mat : TBD Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	Cdt PETIQUEUX Offr prévention Adjt KEPPENS Ass prévention	EC
2015/4	Santé Bien être	Evacuation des frigos/aircos obsolètes	1. Vérifier l'inventaire effectué par UTE Evere 2. Planifier et effectuer l'évacuation des frigos/aircos repris dans l'inventaire	Mat : Véhicule Pers : Offr Prévention– Ass prévention – S4	Cdt PETIQUEUX Offr Prévention Adjt KEPPENS Ass prévention Adjt BALTUS S4	T

Chef de Corps	Officier Etat-major Prévention	Assistant Prévention
Nom : Peter SWERTS Grade : Col BAM Signature :	Nom : Fabrice PETIQUEUX Grade : Cdt Signature :	Nom : Arne Keppens Grade : Adjt Signature :

<b>Lutte anti-feu/1er soins</b>				
DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2015/1				
ITEM : 2015/01 – Lutte anti-feu/1 <sup>er</sup> soins				
Objectif : Améliorer les réactions du Pers en cas de feu dans le bâtiment				
Pilote : Cdt PETIQUEUX				
No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Désigne et tenir à jour la liste des équipes d'évacuation, d'intervention, et de premiers soins.	Mat :	Papier – PC et moyens informatiques	EC
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	
/02	Organiser au moins 2 */an des exercices d'évacuation pour tester le niveau de connaissances des équipes d'évacuation, d'intervention, et de premiers soins.	Mat :	PM	EC
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	
/03	Organiser des briefings réguliers pour ancrer le niveau de connaissances et de réaction du Pers de la DGBF -développer des briefings on line à placer sur l'intranet, -tenir le planning de recyclage 1 <sup>er</sup> soin à jour et (re)lancer les demandes de cours (MITS 14_00544532 du 12 Dec 2014). -organiser les séances JICCS pour tout le Pers DGBF, -suivre l'organisation des Fmn anti-feu (pilote CC V&C) et y envoyer les équipes dès que convoquées.	Mat :	Papier – PC et moyens informatiques	EC
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beeindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

**Lutte anti-feu/1er soins**

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2015/2

ITEM : 2015/02 – Lutte anti-feu/1<sup>er</sup> soins  
 Objectif : Améliorer la signalisation  
 Pilote : Cdt PETIQUEUX

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Remplacer les pictogrammes actuels par des pictogrammes fluorescents. Tour des installation exécuté, besoin introduit via Cel SLPPT.	Mat :  Pers :  Fin :	Pictogrammes  Cdt PETIQUEUX + Adj KEPPENS + ligne hiérarchique  TBD	EC
/02	Placer des pictogrammes indiquant l'emplacement des boîtes 1 <sup>er</sup> soins	Mat :  Pers :  Fin :	Pictogrammes  Cdt PETIQUEUX + Adj KEPPENS + ligne hiérarchique  TBD	EC

(1) EC: in uitvoering/en cours  
 T : beëindigd/ terminé  
 R : niet gestart/ pas démarré

**Santé/Bien être**

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2015/3

ITEM : 2015/03 – Santé/Bien être  
 Objectif : Assurer le suivi du Pers au niveau AMT.  
 Pilote : Cdt PETIQUEUX

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Tenir à jour les rapports AMT en collaboration avec la Cellule AMT et adapter le service en fonction des décisions.	Mat :  Pers :  Fin :	PM  Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	EC
/02	Vérifier les convocations AMT.	Mat :  Pers :  Fin :	PM  Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	EC
/03	Veiller à ce que le Pers se présente aux convocations AMT.	Mat :  Pers :  Fin :	PM  Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	EC

(1) EC: in uitvoering/en cours  
 T : beëindigd/ terminé  
 R : niet gestart/ pas démarré

**Santé/Bien être**

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2015/3

ITEM : 2015/03 – Santé/Bien être  
 Objectif : Evacuation des frigos/aircos obsolètes.  
 Pilote : Cdt PETIQUEUX

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Vérifier l'inventaire effectué par UTE Evere (Mits 13-00220832 du 6 mai 2013, 14-00108977 du 28 Feb 2014, 14-00391217 du 2 Sep 2014)	Mat :	PM	T
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :		
/02	Planifier avec les CSM, le S4 le rassemblement des frigos et aircos à évacuer	Mat :	PM	T
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + CSMs des unités+ Adjt BALTUS (S4) + ligne hiérarchique	
		Fin :		
/03	Evacuer les frigos et aircos vers le parc à container du quartier.	Mat :	PM	T
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + Adjt BALTUS + Cdt D'HERDE (TSS Infra plateau) + ligne hiérarchique	
		Fin :		

(1) EC: in uitvoering/en cours  
 T : beeindigd/ terminé  
 R : niet gestart/ pas démarré