

Getalsterkte van het personeel.

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	<21 j	≥21 j	<21 j	≥21 j	
Aantal militaire werknemers		186		26	212
Aantal leerlingen					
Totaal militaire werknemers					212
Aantal burgerwerknemers		41		55	96
Aantal reservisten					
Aantal jobstudenten					
Aantal stagiairs					
Aantal delinquenten					
Totaal burgerpersoneel					96
Totaal aantal werknemers					308

Aantal uren blootstelling van het risico.

Aantal militaire werknemers	212	Aantal gepresteerde arbeidsuren*	82574,00
Aantal leerlingen		Aantal gepresteerde arbeidsuren	
Totaal militaire werknemers		(=A1)	82574,00
Aantal Burgerwerknemers	96	Aantal gepresteerde arbeidsuren*	37392,00
Aantal reservisten		Aantal gepresteerde arbeidsuren	
Aantal jobstudenten		Aantal gepresteerde arbeidsuren	
Aantal stagiairs		Aantal gepresteerde arbeidsuren	
Aantal delinquenten		Aantal gepresteerde arbeidsuren	
Totaal burgerwerknemers		(=A2)	37392,00
Totaal aantal werknemers	308	Aantal gepresteerde arbeidsuren (A = A1+A2)	119966,00

(*: Volgende berekening toepassen; $51,25 \times 7,6 \times \text{aantal werknemers}$)

1. Informatie over de activiteiten van de SLPPT.

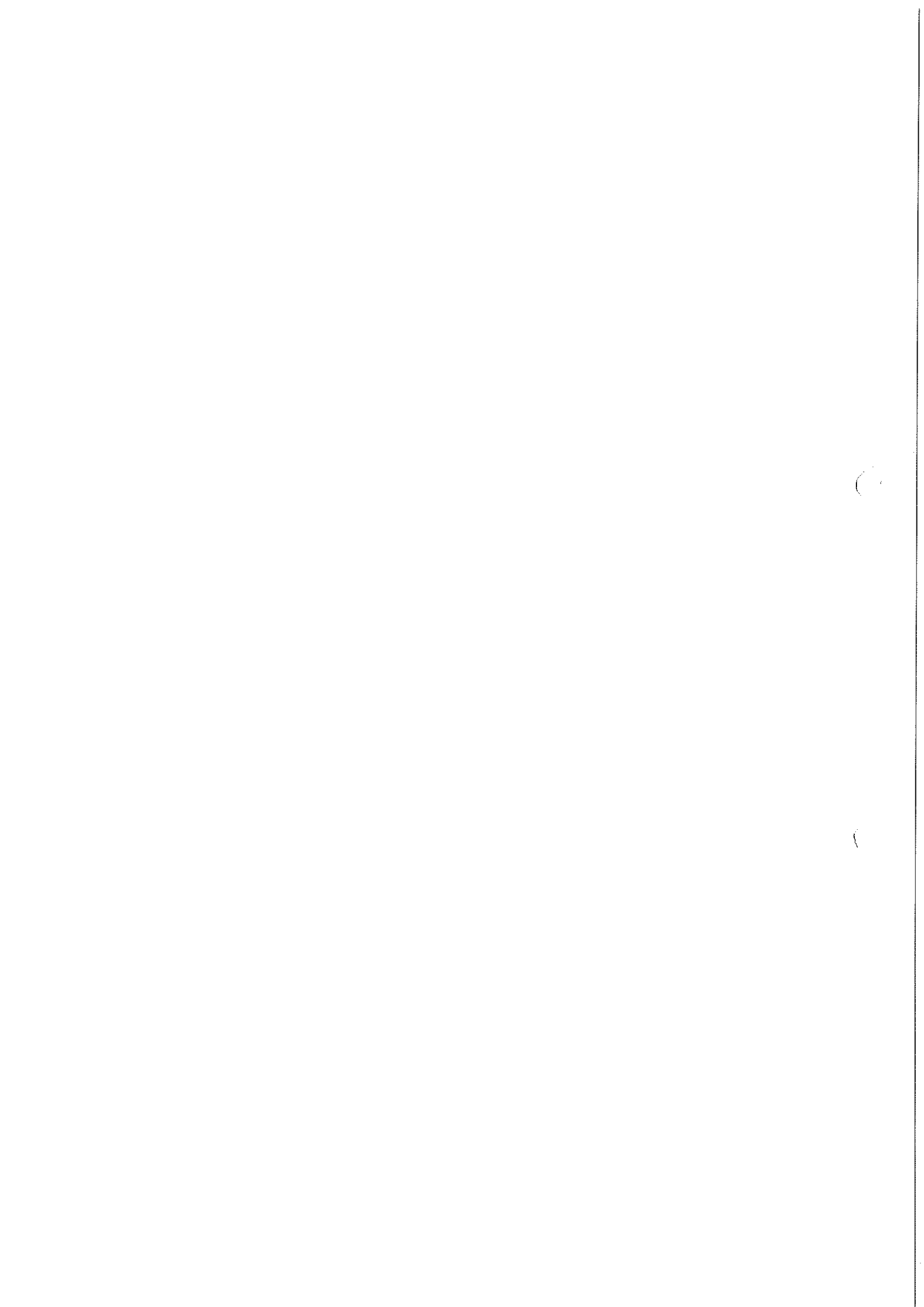
- *Opvolgen personeel bedrijfseerstehulp*
- *Opvolgen behoefte pictogrammen brandplan*
- *Opmaken Pers branddossier volgens nota 13-00247412 van 23/05/13*
-

2. Opzoeken in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

- *Nihil*
-
-
-

3. Risico-opsporing.

- *Jaarlijks nazicht toestand ladders, zie Bijl: Ladder inspectie checklist*
-
-



4. Inlichtingen betreffende de ongevallen.

4.1. Aantal ongevallen.

4.1.1. Militair personeel.

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	<21 j	≥21 j	<21 j	≥21 j	
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid (Enkel de ongevallen met minstens één dag verlet, de dag van het ongeval niet meegerekend.	0	0	0	0	0
Ongevallen zonder vrijstelling (Ongevallen met minder dan één dag verlet, de dag van het ongeval niet meegerekend)	0	0	0	0	0
Schadeongevallen	0	0	0	0	0
Bijnaongevallen	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	
	M1	M2	M3	M4	
Totaal militair personeel	M1+M2+M3+M4=M				0

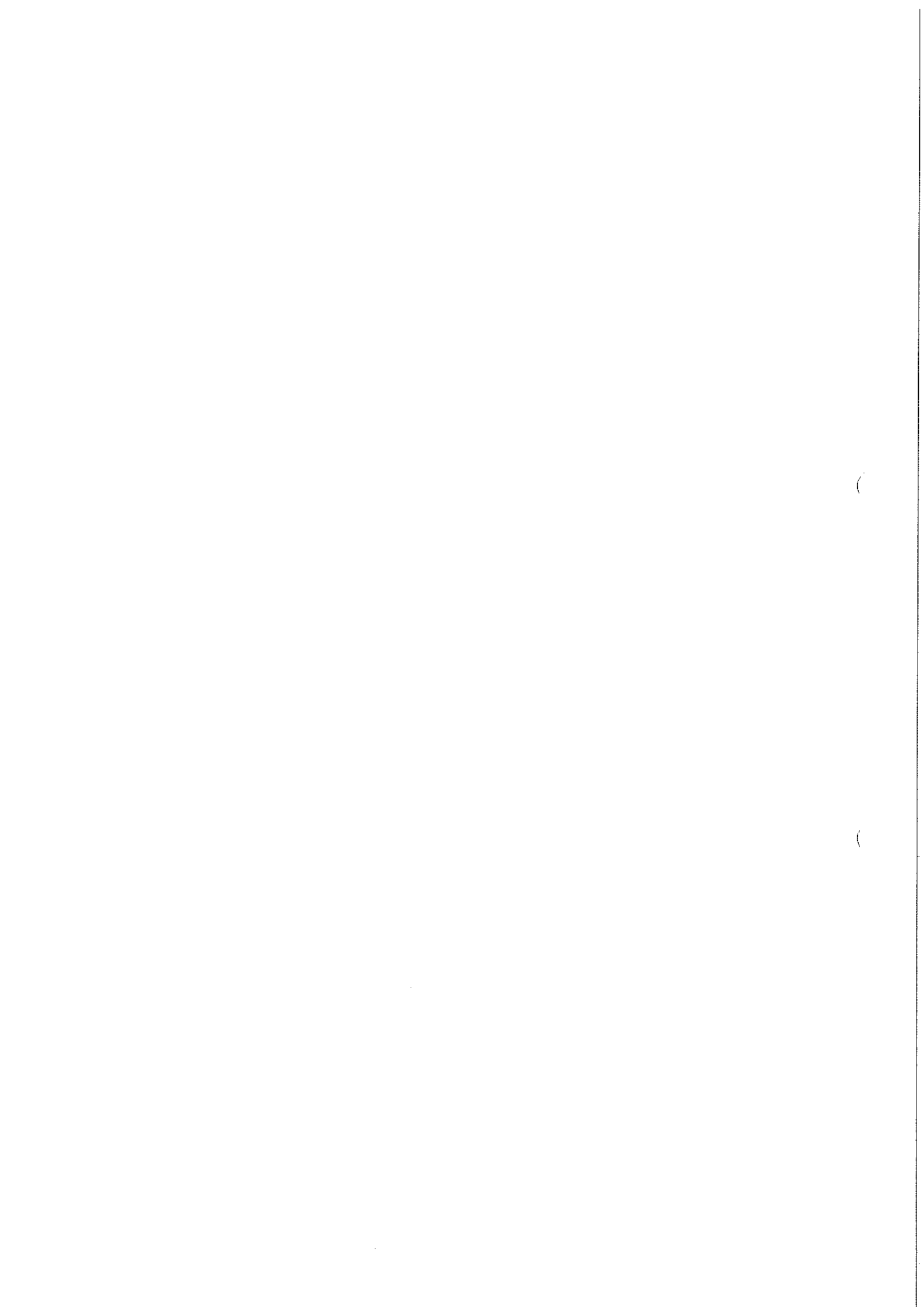
4.1.2. Burgerpersoneel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	<21 j	≥21 j	<21 j	≥21 j	
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid (Enkel de ongevallen met minstens één dag verlet, de dag van het ongeval niet meegerekend.	0	0	0	1	1
Ongevallen zonder vrijstelling (Ongevallen met minder dan één dag verlet, de dag van het ongeval niet meegerekend)	0	0	0	0	0
Schadeongevallen	0	0	0	0	0
Bijnaongevallen	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	1	
	B1	B2	B3	B4	
Totaal militair personeel	B1+B2+B3+B4=B				1

4.2. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit.

	Sport					Man & Oef					Ops				
	Aantal Dodelijke*	Aantal met verlet*	Aantal zonder verlet	Aantal Schadeongevallen	Aantal bijnaongevallen	Aantal Dodelijke*	Aantal met verlet*	Aantal zonder verlet	Aantal Schadeongevallen	Aantal bijnaongevallen	Aantal Dodelijke*	Aantal met verlet*	Aantal zonder verlet	Aantal Schadeongevallen	Aantal bijnaongevallen
Militairen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* = Opmerking: deze ongevallen zijn ook hernomen in de tabel 4.1.1. militair personeel!



4.3. Ongevallen burgerpersoneel.

ongevallen					
	Aantal dodelijke*	Tijdelijke ongeschiktheid* (Enkel de ongevallen met minstens één dag verlet, de dag van het ongeval niet meege-rekend.	Aantal Arbeidsongevallen zonder verlet	Aantal schadeongevallen	Aantal bijnaongevallen
Reservisten	0	0	0	0	0
Jobstudenten	0	0	0	0	0
Stagiairs	0	0	0	0	0
Delinquenten	0	0	0	0	0

* = Opmerking: deze ongevallen zijn ook hernomen in de tabellen in 4.1.2. burgerpersoneel

4.4. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen.

4.4.1. Werkelijke ongeschiktheden

4.4.1.1 Aantal verloren kalenderdagen van het militair personeel.

	Mannen	Vrouwen	Totaal	
Dodelijke ongevallen	0	0	0	D
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	B
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	T
Totaal	D + B + T = M		0	M

4.4.1.2 Aantal verloren kalenderdagen van het burgerpersoneel.

	Mannen	Vrouwen	Totaal	
Dodelijke ongevallen	0	0	0	D
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	B
Tijdelijke ongeschiktheid	0	8	8	T
Totaal	D + B + T = V		8	V

4.4.1.3 Totaal aantal verloren kalenderdagen van al het personeel.

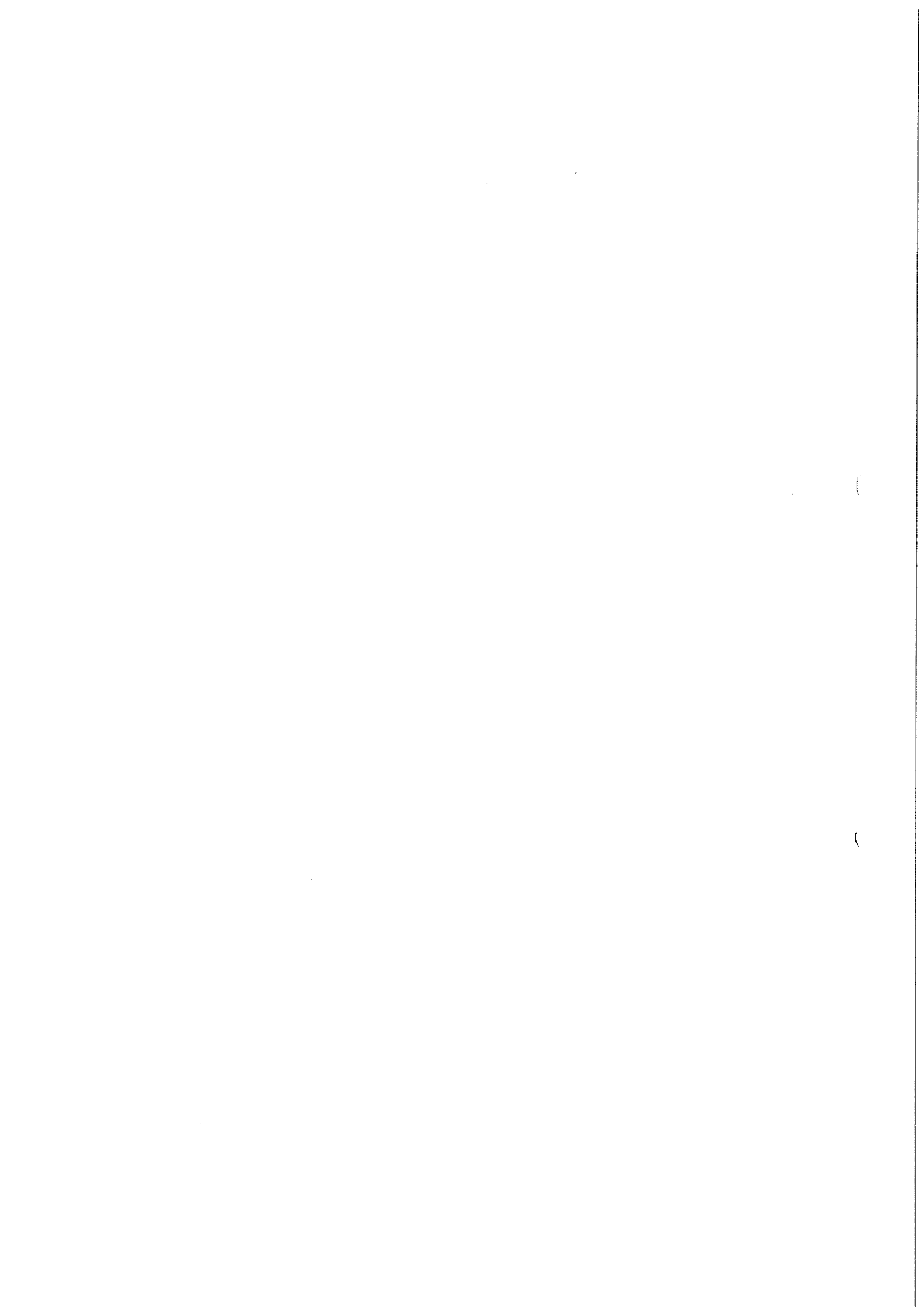
Totaal militair personeel	D + B + T + M	0
Totaal burgerpersoneel	D + B + T + V	8
Totaal personeel	M + V = C	8

4.4.2. Forfaitaire ongeschiktheden

4.4.2.1 Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheden van het militair personeel.

(Voor verklaring zie Bijl C)

	Mannen	Vrouwen	Totaal	
Dodelijke ongevallen	0,00	0,00	0,00	D
Blijvende ongeschiktheid	0,00	0,00	0,00	B
Totaal	D + B = M		0,00	M



4.4.2.2. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheden van het burgerpersoneel.
(Voor verklaring zie Bijl C)

	Mannen	Vrouwen	Totaal	
Dodelijke ongevallen	0,00	0,00	0,00	D
Blijvende ongeschiktheid	0,00	0,00	0,00	B
Totaal	D + B = V		0,00	V

4.4.2.3. Totaal aantal dagen forfaitaire ongeschiktheden van al het personeel.

Totaal militair personeel	D + B = M	0,00
Totaal burgerpersoneel	D + B = V	0,00
Totaal personeel	M + V = E	0,00

4.5. Inlichtingen betreffende de ongevallen van en naar het werk.

Totaal aantal ongevallen op de weg naar en van het werk: waarvan dodelijke.

5. Getroffen preventiemaatregelen.

5.1. Oorzaken en preventiemaatregelen.

- Aanvraag tot het herplaatsen van kabels na ongeval, zie Bijl Mail CSM BFA-R
-
-

5.2. Evolutie van de frequentie en de ernst van de ongevallen.

Frequentiegraad van de voorbije periode, sinds 01 Jan en sinds vorig jaar.

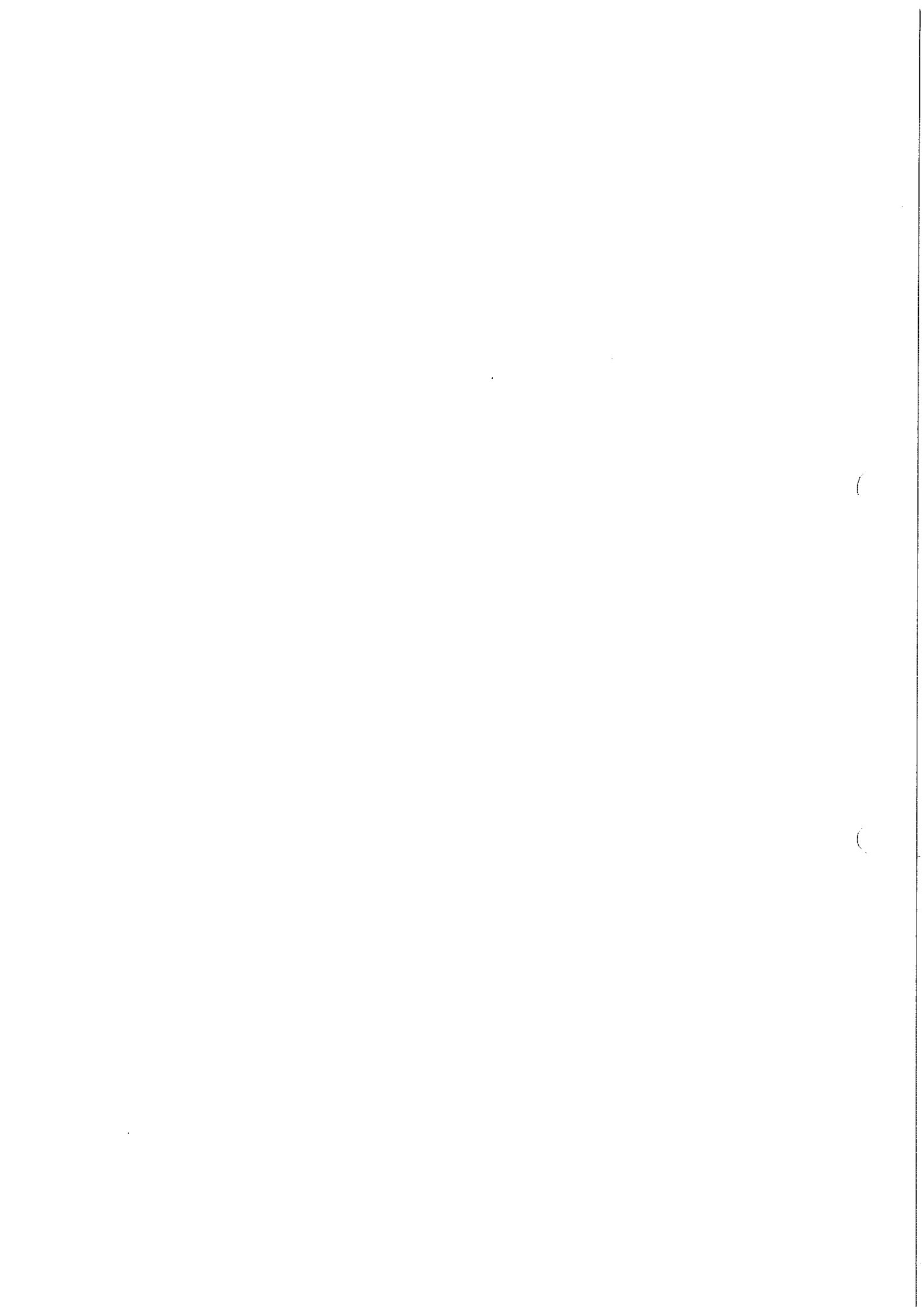
	Vorbije periode	Sinds 01 Jan	Vorig jaar
Frequentiegraad (Fg)	0,00 6,33	0,00 4,15	10,41
Frequentiegraad (Fg) = (M + B) X 1.000.000 / A			

$$\text{Frequentiegraad} = \frac{\text{Aantal ongevallen} \times 1.000.000}{\text{Totaal aantal uren blootstelling per trimester (getalsterkte)}}$$

Werkelijke ernstgraad van de voorbije periode, sinds 01 Jan en sinds vorig jaar.

	Vorbije periode	Sinds 01 Jan	Vorig jaar
Ernstgraad (Eg)	0,00 0,06	0,00 0,03	0,39
Werkelijke ernstgraad (Eg) = C X 1.000 / A			

$$\text{Werkelijke ernstgraad} = \frac{\text{Aantal verloren kalenderdagen} \times 1.000}{\text{Totaal aantal uren blootstelling per trimester (getalsterkte)}}$$



Globale ernstgraad van de voorbije periode, sinds 01 Jan en sinds vorig jaar.

	Voorbije periode	Sinds 01 Jan	Vorig jaar
Globale ernstgraad (GEg)	0,00 0,06	0,00 0,03	0,39
Globale ernstgraad ernstgraad (GEg) = (C + E) X 1.000 / A			

$$\text{Globale ernstgraad ernstgraad (GEg)} = \frac{(\text{Aantal verloren kalenderdagen} + \text{aantal forfaitaire dagen}) \times 1.000}{\text{Totaal aantal uren blootstelling per trimester (getalsterkte)}}$$

6. Lokaal Preventieplan (LPP)

6.1. Opties voor het verwezenlijken van het LPP.

- Nihil
-

6.2. Realisaties in het kader van het LPP.

- Nihil
-

7. Commentaar op de aangebrachte wijzigingen in de volgende documenten.

7.1. Het organigram.

- Nihil
- Nihil

7.2. De exploitatievergunningen en de opgelegde exploitatievoorwaarden.

- Nihil

7.3. De verslagen van de afvaardiging van het BOC belast met het opzoeken van de oorzaken van een ongeval, een incident of een ernstige vergiftiging.

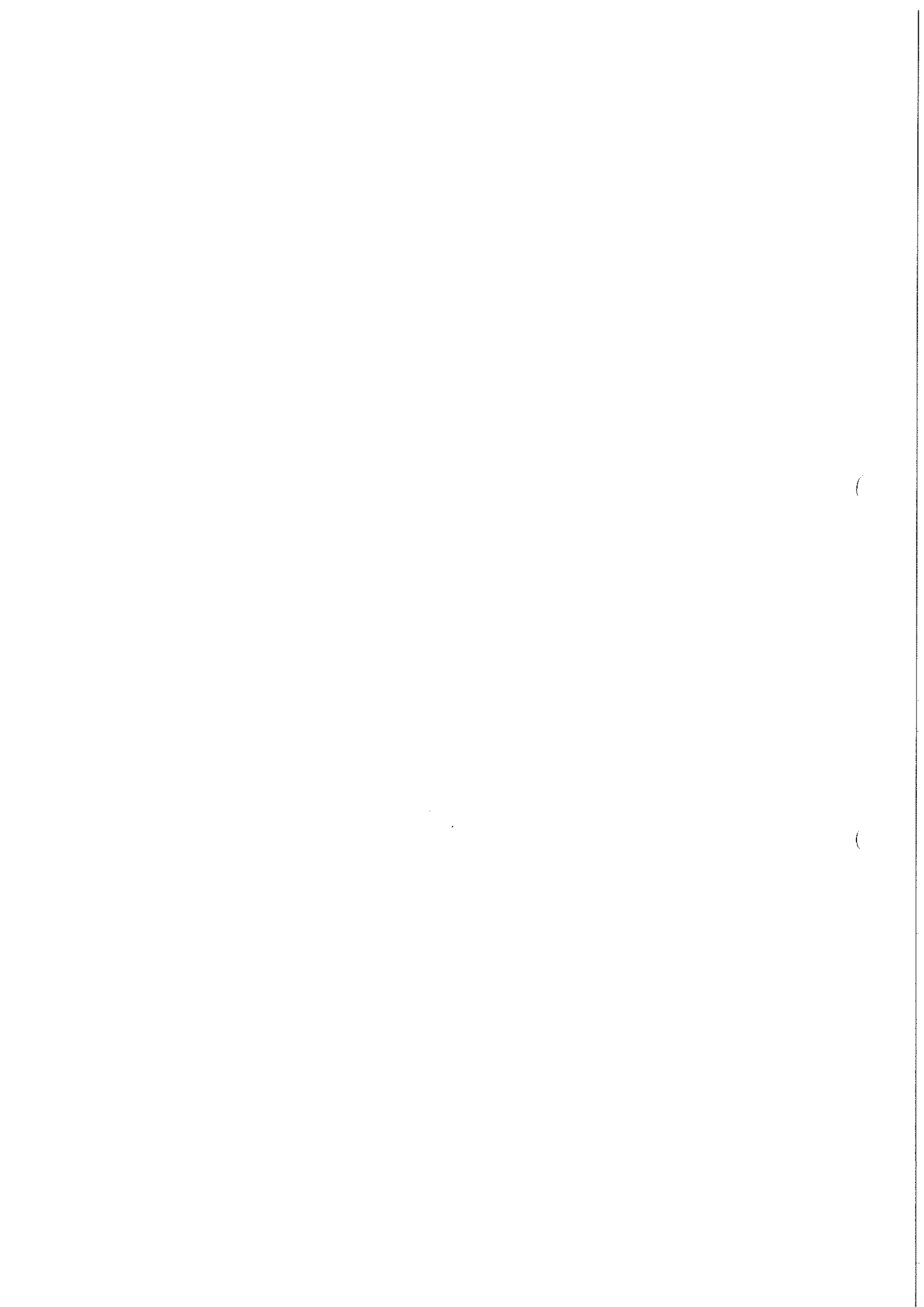
- Nihil
-
-

7.4. De attesten, processen-verbaal en verslagen afgeleverd door de erkende organismen.

Aard Inspectie	Bevoegde Instantie	Datum	Item	Ploots	Eenheid	Ref

7.5. Suggesties van de bevoegde brandweerdienst.

- Geen
-
-
-
-



7.6. Nieuwe richtlijnen

- Nota 13-00207660: Domestieke brandbestrijding
- Nota 13-00300018: Behandeling van ongevallen in het kader van het welzijn op het werk
-
-
-
-

8. BIJKOMENDE INFO VOOR HET JAARVERSLAG.

8.1. MAATREGELEN GENOMEN OM DE VEILIGHEID TE VERZEKEREN

GETROFFEN MAATREGELEN	
1.	CHECKLIST LADDERS
2.	
3.	
4.	
5.	

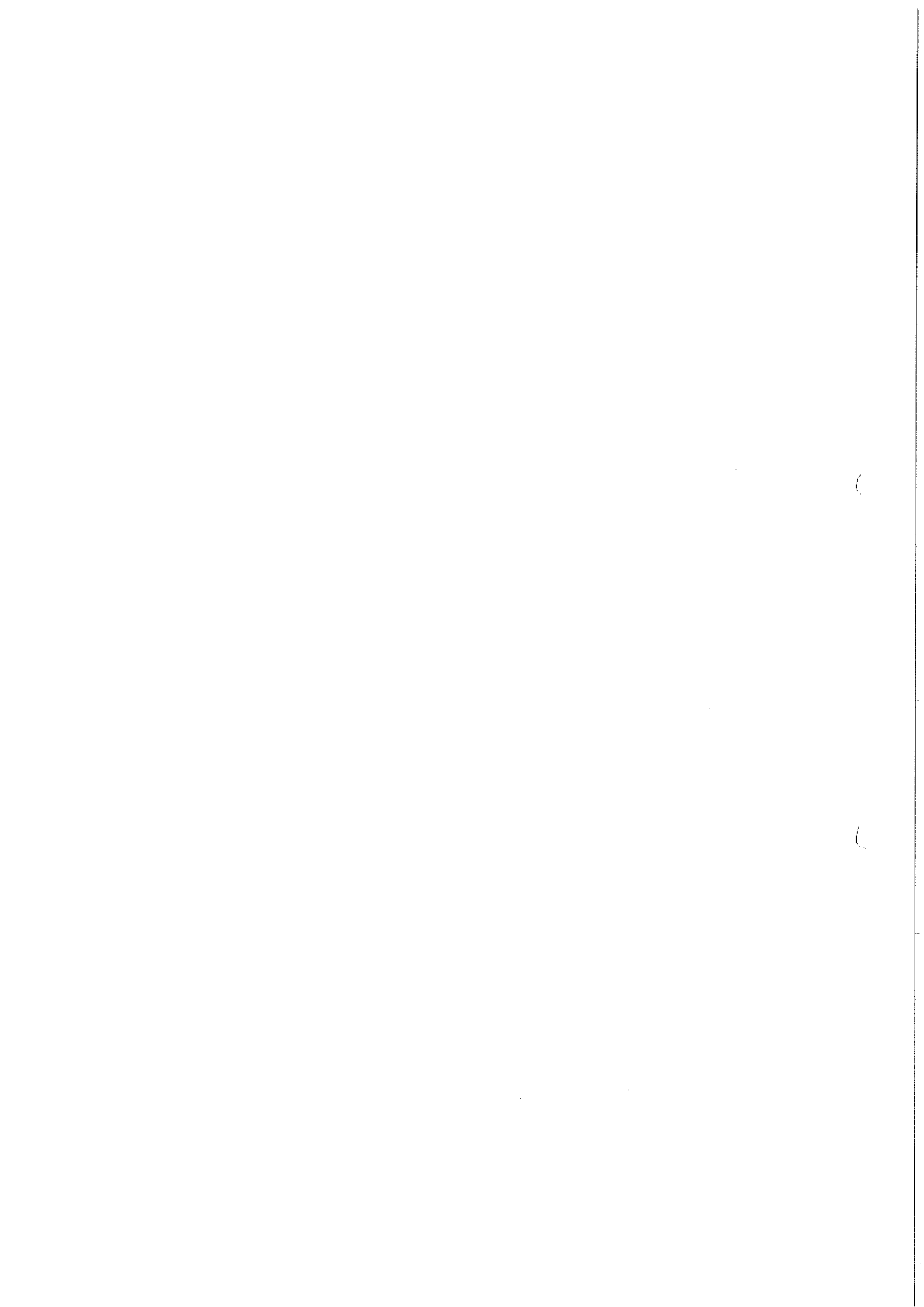
8.2. VOORSTELLEN OM DE VEILIGHEID TE VERZEKEREN DIE AAN HET BOC WERDEN VOORGELEGD, MET DE VERMELDING VAN DE GEVOLGEN DIE ERAAN GEGEVEN WERDEN.

VOORSTELLEN	GEVOLGEN
1. NIHL	
2.	
3.	
4.	
5.	

8.3. AANTAL VERPLICHT BEZOEKEN DOOR ERKENDE ORGANISMEN.

AARD VAN DE ONDERZOCHE TOESTELLEN EN INSTALLATIES	AANTAL TE CONTROLEREN	AANTAL GECONTROLEERD	%
HEFTOESTELLEN (LIFTEN, KRANEN, HOOGWERKERS, ...)			
ELEKTRISCHE HOOGSPANNINGSINSTALLATIES			
ELEKTRISCHE LAAGSPANNINGSINSTALLATIES			
STOOMTOESTELLEN			
BRANDBLUSMIDDELEN			100
ANDERE (BV. HARNASSEN, GORDELS, ...)			

NAAM ORGANISME	ADRES ORGANISME
1. SOMATI	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	



8.4. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen.

8.4.1. Suggesties op het stuk van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naargelang zij uitgaan van:

- de werkgever;

Nihil

- de vertegenwoordigers van de werknemers;

Nihil

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer;

Nihil

8.4.2. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

- De salubriteit (welzijn dus) van de arbeidslokalen:

Nihil

- De collectieve beschermingsmiddelen:

Nihil

- De individuele beschermingsmiddelen:

Nihil

- Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder:

Nihil

- De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt:

Nihil

- De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt:

Nihil

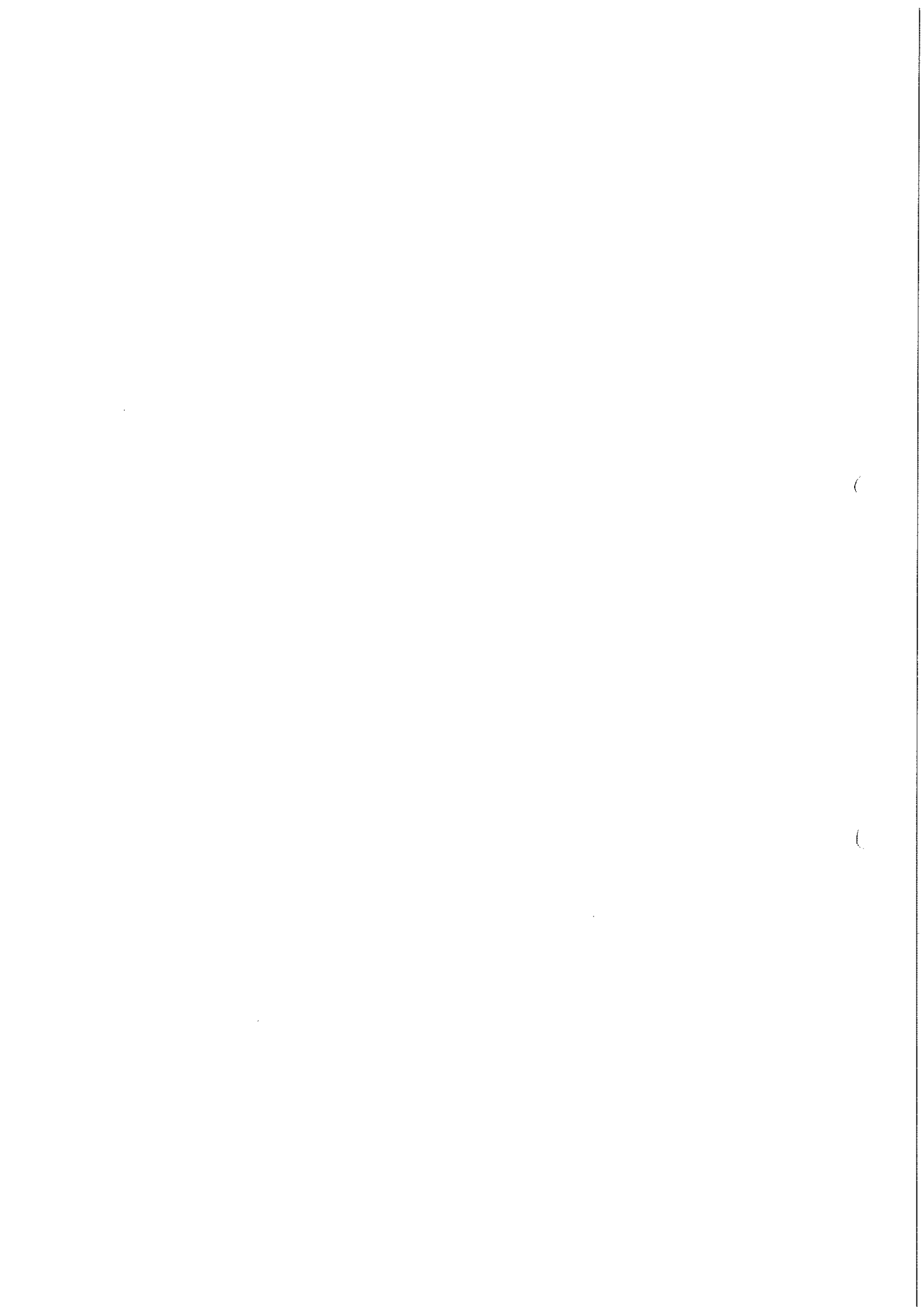
8.4.3. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.

Bestaat er een asbestinventaris? Ja

9. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen.

9.1. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werkplaatsen.

GETROFFEN MAATREGEL	INITIATIEFNEMER
1. NIHIL	
2.	
3.	
4.	
5.	



9.2 VOORSTELLEN BETREFFENDE DE VERFRAAING DIE AAN HET BOC WERDEN VOORGELEGD, MET DE VERMELDING VAN DE GEVOLGEN DIE ERAAN GEGEVEN WERDEN

VOORSTELLEN	GEVOLGEN
1. NIHL	
2.	
3.	
4.	
5.	

10. INLICHTINGEN BETREFFENDE DE PREVENTIE VAN DE PSYCHOSOCIALE BELASTING VEROOZAAKT DOOR HET WERK.

NIHL

11. AANGEWENDE VORMINGS-, VOORLICHTINGS- EN PROPAGANDAMIDDELEN.

11.1. Op initiatief van de eenheid.

- Nihil

11.2. Op initiatief van de LDPBW.

- Nihil

12. VERSPREIDING VAN DE DOCUMENTEN EN INLICHTINGEN VOOR HET PERSONEEL.

NIHL

13. DE LIJST VAN DE ACTIVITEITEN VAN HET LOKAAL PREVENTIEPLAN VOOR HET DIENSTJAAR DAT VOLGT OP HET JAAR WAAROP HET JAARVERSLAG BETREKKING HEEFT EN DESGEVALLEND DE UITVOERINGS-TERMIJNEN WANNEER DIT DIENSTJAAR WORDT OVERSCHREDEN.

THEMA	UITVOERINGSTERMIJN
1. NIHL	
2.	
3.	
4.	
5.	

(

(

BIJLAGE B: VERSPREIDINGSLIJST

Verspreidingslijst driemaandelijks verslag

van -de naar	SLPPT	Srt BOC
Cel AMT	Luik 1 + 2 (alle eenheden)	/
Srt BOC	Luik 1 + 2 (alle eenheden)	/
Voorzitter BOC		Luik 1 + 2 (alle eenheden)
Eenheid		Luik 1 + 2 (eenheid)
Vakorganisaties		Luik 1 + 2 (alle eenheden)
Archief	Luik 1 + 2 (alle eenheden)	



BIJLAGE C: FORFAITAIRE ONGESCHIKTHEID

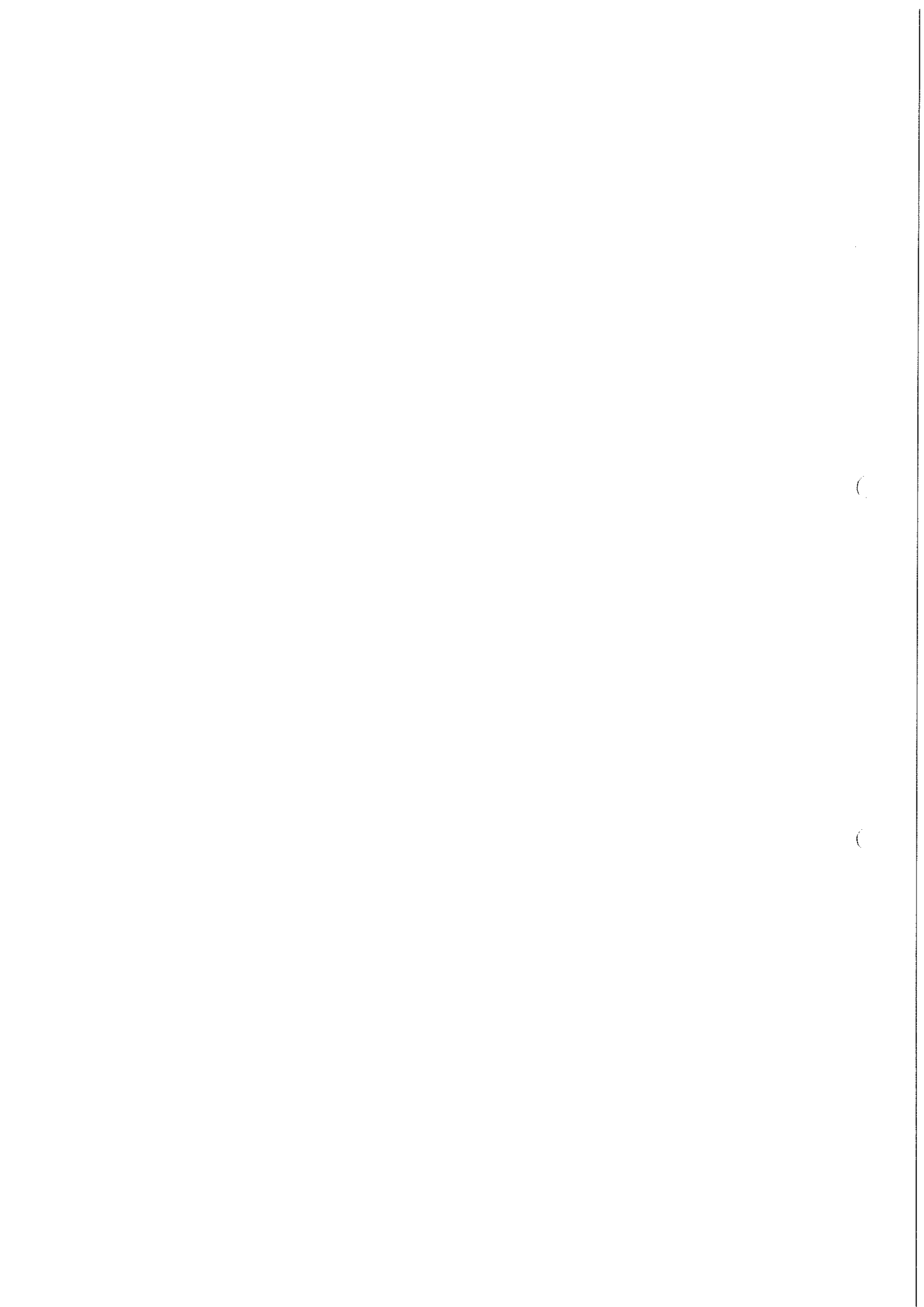
Forfaitaire ongeschiktheid (in dagen)

Aan een dodelijk ongeval of een ongeval met een blijvende volledige ongeschiktheid tot gevolg wordt een waarde van 7.500 dagen toegekend.

De blijvende gedeeltelijke ongeschiktheden worden meestal uitgedrukt in % (van een blijvende volledige ongeschiktheid). Het is dus eenvoudig een penaliserende waarde toe te kennen voor elk ongeval met een blijvende ongeschiktheid tot gevolg. Bijvoorbeeld, voor een ongeval met een blijvende gedeeltelijke ongeschiktheid van 15%, zal de waarde die in het aangewezen vak ingevuld moet worden $7.500 \times 15\% = 1.125$ dagen bedragen.

Bij ontstentenis van de vaststelling van een ongeschiktheidpercentage dient men zich te steunen op de waarden opgenomen in bijlage IV van het koninklijk besluit van 27 maart 1998, overgenomen in de onderstaande tabel.

1. Dood	7.500	12. Verlies van een duim en twee vingers	3.100
2. Volledige blijvende ongeschiktheid	7.500	13. Verlies van een duim en drie vingers	3.850
3. Verlies van een arm boven de elleboog	5.450	14. Verlies van een duim en vier vingers	4.050
4. Verlies van een arm aan of onder de elleboog	4.900	15. Verlies van een been boven de knie	6.000
5. Verlies van een hand	4.450	16. Verlies van een been aan of onder de knie	4.875
6. Verlies van een duim	1.700	17. Verlies van een voet	3.750
7. Verlies van een vinger	825	18. Verlies van een grote teen of meerdere tenen	500
8. Verlies van twee vingers	1.875	19. Verlies van het gezicht van een oog	2.800
9. Verlies van drie vingers	2.700	20. Verlies van het gezicht van twee ogen	7.500
10. Verlies van vier vingers	3.200	21. Verlies van het gehoor van een oor	1.500
11. Verlies van een duim en een vinger	2.475	22. Verlies van het gehoor van twee oren	6.00

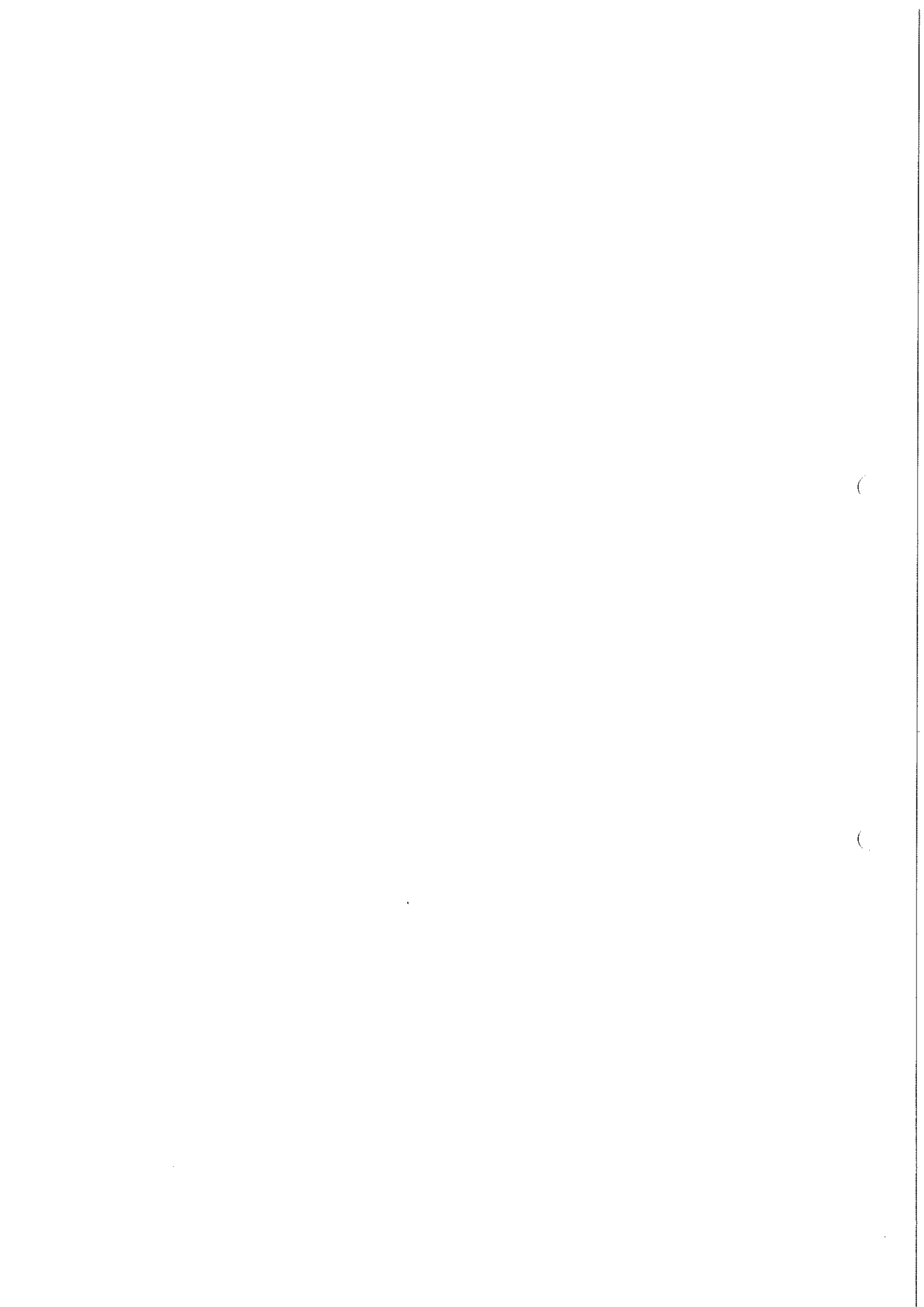


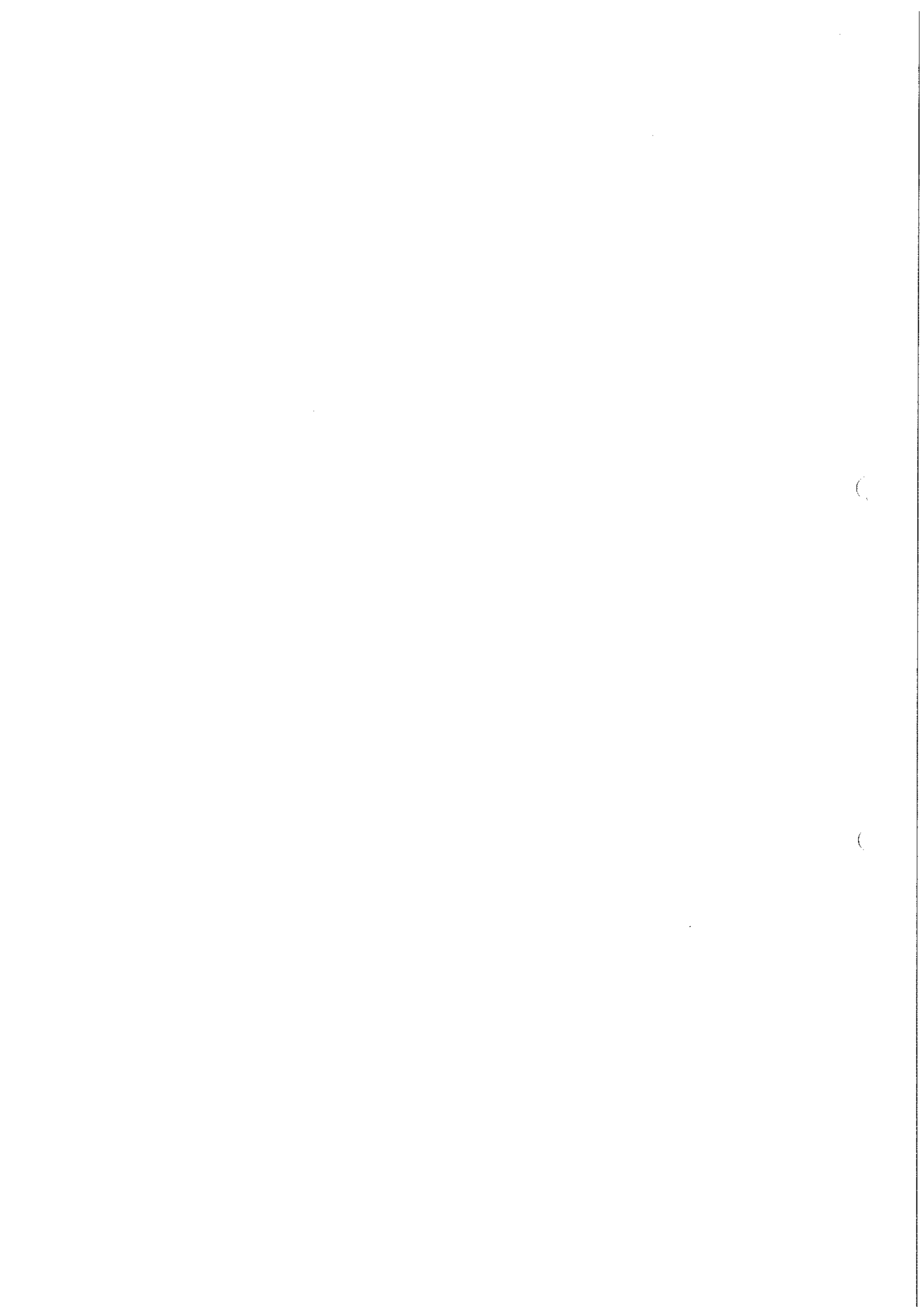
BIJLAGE D: HOOFDBEDRIJVIGHEID VAN DE EENHEID.

1. Behandeling en verwerking munitie en springstoffen (munitiewerkplaats, ontmijning, ...)
2. Zware industriële of semi-industriële activiteiten (machinebouw, verschillende vaste gereedschapsmachines voor bewerking van metaal, hout of kunststof, ...)
3. Maint zware Vtg en vliegtuigen
4. Vliegend Pers en bijhorende bedrijvigheden (controletoren, vluchtsimulator, ...)
5. Opslag, behandeling, transport of distributie van grote hoeveelheden gevaarlijke producten (licht ontvlambaar, toxisch, explosief, ...) en werkplaatsen met een explosiegevaarlijke atmosfeer (POL-Sta, spuitschildercabine, ...)
6. Activiteiten bouwnijverheid (werven genie,...)
7. Valschermspringen, duikers, ...
8. Werkzaamheden in bunker
9. Schietoefeningen Aie en Tk
10. Varend Pers en bijhorende bedrijvigheden
11. Schrijnwerkerij, metaalbewerking, ... en praktische opleiding in dit kader
12. Inrichtingen met ioniserende stralingen
13. Laboratorium gevaarlijke producten (licht ontvlambaar, toxisch, explosief, ...), drukkerij
14. Combat Trg, gevechtssporten (gevechtswemmen, close combat, ...), hindernispiste, klimmen,...
15. Bestuurders zware Vtg of motorrijders
16. Maint lichte Vtg
17. Opslag, behandeling, transport en/of distributie van kleine hoeveelheden gevaarlijke producten
18. KeukenPers
19. Toezicht of controle van werven
20. Praktische vorming (met uitzondering schrijnwerkerij en metaalbewerking)
21. Bestuurder lichte Vtg, magazijnier, wachtPers, ...
22. Theoretische vorming
23. Administratie, bedienden, geestelijke arbeid (studiebureau), beeldschermwerkers
24. Andere

(

(





AANGIFTE VAN ARBEIDSONGEVAL

Elk ongeval moet zo spoedig mogelijk worden aangegeven.

De aangifte mag uitgaan van het slachtoffer, zijn rechtverklingende, zijn hiërarchische meerdere of iedere andere belanghebbende persoon.

Dit formulier (Model A en Model B) dient behoorlijk ingevuld, overgezonden te worden aan volgend adres :

DEFENSIE
Defensiestaf
ALGEMENE DIRECTIE
Juridische Steun en Bemiddeling
Directie Geschillen (LITIG) Sectie Ongevallen
Kwartier Koningin Elisabeth
Eversestraat, 1 — 1140 BRUSSEL

Model A

Rubrieken II en III : In te vullen door de aangever.

Rubriek IV : In te vullen door DGJM - LITIG - Acc

Rubriek V : — De punten 24, 25, 26, 29 en 30 zijn in te vullen door DGJM - LITIG - Acc
— De punten 27, 28, 31, 32, 33 en 34 van deze rubriek zijn in te vullen door de eenheid of dienst waartoe het betrokken personeelslid behoort.

Rubriek VI : — In te vullen door de eenheid of dienst waartoe het betrokken personeelslid behoort.

Model B : In te vullen door de geneesheer.

Belangrijke opmerking :

Als het arbeidsongeval een werkonbekwaamheid tot gevolg heeft moet het personeelslid, volgens zijn geval, zo spoedig mogelijk het (de) vereiste medisch(e) getuigschrift(en) verzenden.

Het statutair personeelslid dient een getuigschrift MEDEX te verzenden aan het Geneeskundig Centrum waarvan hij/zij afhangt.

Het contractueel personeelslid dient eveneens een getuigschrift MEDEX te verzenden aan het Geneeskundig Centrum waarvan hij/zij afhangt.

Daarnaast moet hij/zij ook nog een gewoon medisch getuigschrift overmaken aan zijn/haar dienst (zoals bij een gewone afwezigheid wegens ziekte) en aan zijn/haar mutualiteit.

Alle verdere nuttige inlichtingen kunnen verkregen worden bij de heer A. CORNETTE, administratief assistent, tel. (02)701 42 74.

()

11

()

12

Ongevallensteekkaart : jaar _____ nr. _____

In geval van een ernstig ongeval, verwittigt de administratie de inspecteur inzake arbeidsveiligheid van de Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (WASO) op de manier die is voorgeschreven door artikel 26 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. (B.S. 31 maart 1998).

19. Aard van het ongeval (3) : arbeidsongeval ongeval op de weg naar en van het werk ongeval overkomen buiten de uitoefening van de dienst, maar veroorzaakt door een derde wegens het door het slachtoffer uitgeoefend ambt (art.2, lid 3, 2°, van de wet van 3 juli 1967)

IV. Gegevens over de WERKGEVER

20. Adres van de afdeling of de dienst waarvan het slachtoffer afhangt : MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING
DGM - LIJG - Acc - EVERESTRAAT 1 - 1140 BRUSSEL
21. Externe dienst belast met het medisch toezicht : FOD VOLKSGEZONDHEID - MBDX - VICTOR HORTAPLEIN 40
(bus 10) 1060 BRUSSEL
22. Totaal aantal personeelsleden tewerkgesteld in het departement, de instelling, de gemeente, het OCMW, de inrichting, enz. op het einde van de maand vóór het ongeval : _____
23. Totaal aantal arbeidsdagen gepresteerd vanaf het begin van het jaar tot het einde van de maand vóór het ongeval : _____

V. Gegevens over het SLACHTOFFER en over het ONGEVAL

24. Datum van indiensttreding van het slachtoffer (2) : 01/09/1978
25. Duurtijd van de tewerkstelling : voor onbepaalde duur voor bepaalde duur
26. Is de datum van uitdiensttreding gekend ? Ja Neen Zo ja, datum uitdiensttreding (2) : 01/01/2024
27. Aard van de tewerkstelling : voltijds deeltijds
28. Beroeps categorie (3) : vast benoemd contractueel stagiair andere (welke ?) : _____
29. Gewone functie in de administratie : _____ ISCO-code : 1111
30. Hoelang oefende de getroffen(e) dit beroep in de administratie, dienst of inrichting uit?
 minder dan één week één week tot één maand één maand tot één jaar langer dan één jaar
1. Aan welk soort werkplek stond het slachtoffer op het moment van het ongeval ? (5) :
 gebruikelijke werkplek of lokale eenheid
 occasionele of mobiele werkplek of onderweg voor rekening van de werkgever
 andere werkplek
32. Datum van kennisgeving aan de werkgever (2) : 16/05/13
33. Door het slachtoffer te presteren uren op de dag van het ongeval : van 07 uur tot 12.00 uur en van 13.30 uur tot 15.00 uur
34. Opmerkingen betreffende de omstandigheden en materiële oorzaken van het ongeval (gegevens die aan de verklaringen van het slachtoffer moeten worden toegevoegd) :
BETROKKE NE IS GESTRUKKELD OVER EEN OP DE GROND LIGGENDE TELEFOON - KABEL

VI. Gegevens over de PREVENTIE

35. Activiteit van de afdeling of dienst waar het slachtoffer gewoonlijk zijn functie uitoefent : DGBUAFIX - BEH-R
36. Oefende het slachtoffer op het ogenblik van het ongeval een bezigheid uit in het kader van zijn gewone functie ? (3)
 Ja Neen
Zo neen, welke bezigheid oefende het uit ? : _____
37. Soort werk : ADMINISTRATIEF BEDIENDE Code (8) : 42
38. Laatst afwijkende gebeurtenis die tot het ongeval heeft geleid : _____ Code (6) : 52
39. Voorwerp betrokken bij deze gebeurtenis : KABEL TELEFOON Code (6) : 17.02..
40. Contact - wijze van verwonding : _____ Code (8) : 42.
41. Letsel - Soort (7)(6) : VERSTUKING Code (6) : 3.0 Verwond (7)(6) : SCHOUWER Code (6) : 51.
42. Gevolgen van het ongeval (7)(6) :
 geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid en geen prothesen te voorzien KNIE 62
 geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid, wel prothesen te voorzien NEK 29
 tijdelijke arbeidsongeschiktheid
 blijvende arbeidsongeschiktheid te voorzien : de voorziene blijvende ongeschiktheid is : _____ %
 overlijden, datum van overlijden (2) : _____
43. Stopzetting van de beroepsactiviteit - datum (2) : 17/05/13 _____ uur _____ minuten
44. Datum van de effectieve werkhervatting (2) : 27/05/13 _____ dagen
45. Welke beschermingsmiddelen droeg de getroffen(e) op het ogenblik van het ongeval?
 geen helm handschoenen veiligheidsbril aangezichtsscherm
 beschermingsvest signalisatiekledij gehoorbescherming veiligheidsschoeisel
 ademhalingsmaker met verse luchttoever ademhalingsmaker met filter gewoon mondmasker
 valbeveiliging andere : _____
46. Getroffen of te treffen maatregelen om gelijkaardige ongevallen te vermijden :
VERLEGGEN KABELS Code (6) : 2.1
Code (6) : 3 ..
Code (6) :

Aangever namens de overheid : (naam en hoedanigheid)

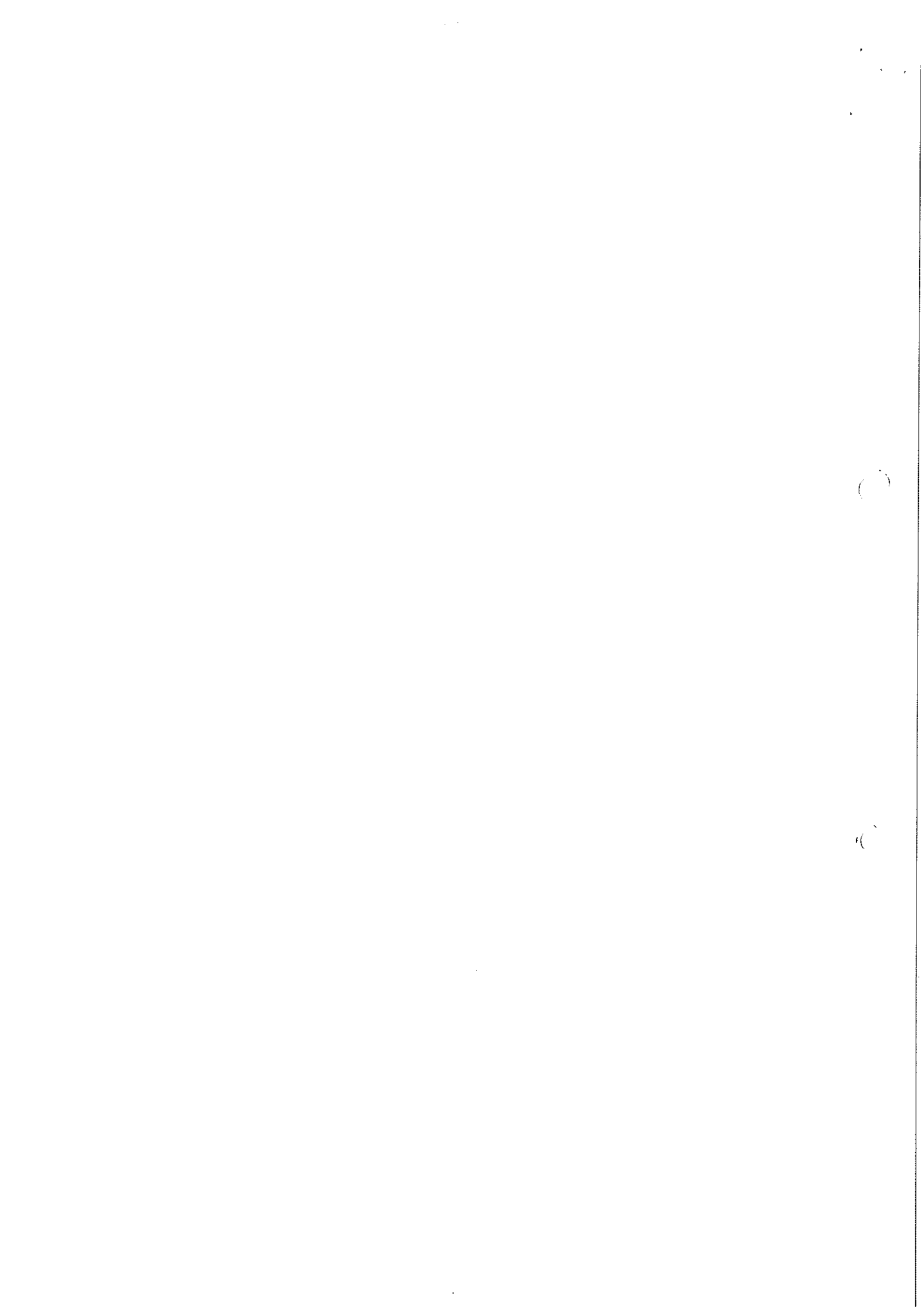
G. PORIAU
Directeur-generaal
DGM

Naam van de preventieadviseur :

Datum (2) : _____ / _____ / _____
Handtekening :

Handtekening :

(1) Facultatief
(2) Dag / maand / jaar
(3) Aankruisen wat van toepassing is
(4) Indien van toepassing
(5) Deze informatie vindt u in de tabellen van de bijlage IV van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het werk.
(6) Deze informatie vindt u op het bijgevoegde medisch attest.
(7) Zie lijst opgenomen in het KB van 19 april 1999 tot vaststelling van de elementen over te dragen aan het Fonds voor Arbeidsongevallen.



MODEL B - Doktersattest

Naam, voornamen, hoedanigheid, adres.

De ondergetekende

*Dr. Peter Norgelosen - Linschoten
Smietdonsstraat 60
2040 Gent*

Naam, voornamen, adres van de getroffene.

heeft

KATTY GYSELBRECHT

HKMEESTERSTRAAT 204

2000 GENT

onderzocht na het ongeval dat hem op

aan 11.01.13

is overkomen, en verklaart :

Vermelden : de soort en de aard der verwondingen, de getroffen lichaamsdelen : armbreuk, hoofd- of vingerkneuzing; inwendig letsel; verstikking, enz.

1. dat het ongeval volgend letsel heeft toegegebracht :

*Brulking ++ re front. voorn., radi. est.
Passive bewegingsbeperking re schouder
lyc h. knie
lyc re nek en re trapezius*

De zekere of vermoedelijke gevolgen van het vastgestelde letsel vermelden : dood - volkomen of gedeeltelijk blijvende ongeschiktheid - volkomen of gedeeltelijke tijdelijke ongeschiktheid met opgave van de vermoedelijke duur van die tijdelijke ongeschiktheid.

2. dat dit letsel tot gevolg heeft gehad (zal hebben) :

Volkomen tijdelijke ongeschiktheid gedurende acht dagen (van 11.01.13 t.m. 24.01.13)

Wat de dokter dient vast te stellen is de ongeschiktheid die normaal uit het letsel zelf volgt, dus zonder rekening te houden met welke andere omstandigheden ook.

3. dat de ongeschiktheid begon (zal beginnen) op :

11.01.13

Vermelden, al naar het geval, of de gekwetste in zijn huis, in dit van de dokter, in een ziekenhuis en in het welk dan, of op welke andere plaats ook wordt verzorgd.

4. dat de gekwetste verzorgd wordt :

Ambulant.

Indien de dokter die overtuiging heeft, de redenen daarvan nauwkeurig opgeven om de administratie in de mogelijkheid te stellen met volle kennis van zaken een beslissing te nemen.

5. dat hij (niet) overtuigd is dat de vastgestelde verwonding of ziekte te wijten is aan het aangehaalde ongeval :

Opgemaakt, te

H. Amand, bij, op 16.01.13

(Handtekening)

D. P. 50 - ELOOSE
102200-160
Gent, 15, in d'onsberg
19228 21 23
19228 21 23

[Handwritten signature]

1. Het verslag van de assistent in preventie

Volgnummer: 4/2013

Datum van het ongeval: 15/05/2013

1. Identificatie van het slachtoffer(s) en zijn (haar) / hun werkgever(s)

Slachtoffer(s)

Eenheid	Naam	Voornaam	Graad	Stamnummer
DGBF-BFA-R	GYSELBRECHT	KATTY	BG1	B14704

Werkgever(s)

Eenheid	Naam	Voornaam	Graad
DGBF-BFA-R	HOUBRECHTS	JEAN	KOL

2. De gedetailleerde omschrijving van de plaats van het onderzoek

WERKPLAATS BUREAU BLOK4D-3-60

3. De gedetailleerde omschrijving van de omstandigheden van het ongeval, eventueel aangevuld met beeldmateriaal en feitenboom.

Betrokkene is bij het achteruit bewegen gestruikeld over een telefoondraad die los op de grond lag.

4. De vastgestelde primaire, secundaire, tertiaire en eventuele verdere oorzaken.

a. Primaire oorzaken:

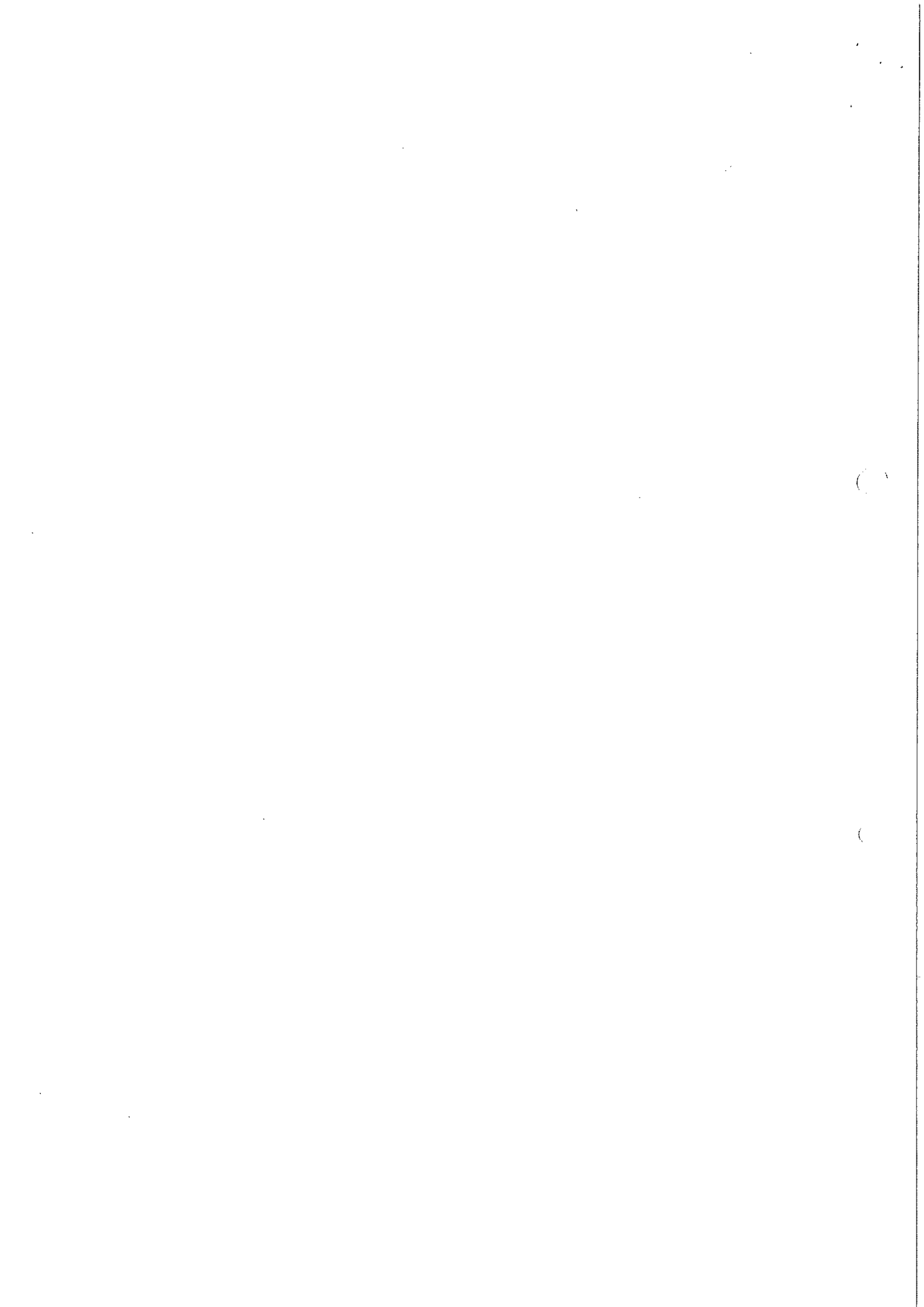
De materiële feiten die het ongeval mogelijk hebben gemaakt.

- Ontbrekend collectief beschermingsmiddel
- Niet correct gebruikt collectief beschermingsmiddel
- Ontbrekend persoonlijke beschermingsmiddel
- Niet correct gebruikt persoonlijke beschermingsmiddel
- Andere: ...GEEN

b. Secundaire oorzaken:

De oorzaken van organisatorische aard, waardoor de primaire oorzaken zijn ontstaan.

- Niet uitgevoerde risicoanalyse
- Ontbrekende instructie
- Een gebrekkig toezicht op de naleving van instructies
- Een niet correct functionerende interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (SIPPT - SLPPT)
- Andere:
- GEEN



c. Tertiaire oorzaken

Materiële of organisatorische oorzaken die zich bij derden situeren.

- Ontwerp- of fabricagefout aan een van buitenaf betrokken machine
- Een niet correct advies geformuleerd door een interne dienst voor technische controle op de werkplaats
- Een niet correct advies geformuleerd door een externe dienst voor technische controle op de werkplaats.
- Andere: bekabeling los op grond
- GEEN

5. Aanbevelingen om herhaling van het ongeval te vermijden

Na de situatie ter plaatse te bekeken te hebben werd er in overleg met de CSM van de desbetreffende dienst beslist om een aanvraag in te dienen om de bekabeling te herleggen (herplaatsen toegang sockets) of indien dit niet mogelijk is te bevestigen op de grond dmv een goot of tape. Voorlopig werd de kabel weg genomen.

6. De identificatie van de assistent in preventie die het verslag heeft opgesteld.

Naam	Voornaam	Graad
KEPPENS	ARNE	ADJT

7. Goedkeuring en commentaren van de bevoegde SLPPT

Ik ga akkoord/niet akkoord met de voorgestelde maatregelen. (*)

Ik heb de volgende opmerkingen:

(*) schrappen wat niet past

Naam
Graad
SLPPT

2. De aanvulling door de korpscommandant

Onderstaande maatregelen zullen genomen worden om herhaling van het ongeval te vermijden.

Reeks	Maatregel	Termijn van uitvoering	Verantwoordelijke uitvoerder
1.			
2.			
3.			

Naam
Graad
KorpsComd

()

(

DEFENSIE



Algemene Directie Budget en Financiën
Divisie Financiële en Begrotingsuitvoering

LADDER INSPECTIE CHECKLIST (Jaarlijks)

Dienst : DGBudFin-BFA-R	Identificatie/onderdeel : HACA LEITERN - 6518/06 - METAAL
Plaats : 4CD3-011	Datum eerste Controle : 04/05/2010
Datum Controle : 26/06/2013	Volgnummer Controle : 1
Uitgevoerd door : ADJT KEPPENS	Type ladder : Uittrekbaar - Trede - Vast

Ladder Inspectie

	In orde?	J	N	Opmerkingen
1	Zijn alle sporten of treden in goede staat?	X		
2	Zijn de zijdelingse rails intact zonder scheuren, breuken of barsten?	X		
3	Zijn alle bouten en vijzen aanwezig en goed bevestigd?	X		
4	Zijn de beweegbare delen intact?	X		
6	Staat de ladder stabiel?	X		
7	Is de ladder vrij van corrosie?	X		
8	Zijn er gebreken, andere dan hierboven vermeld?		X	

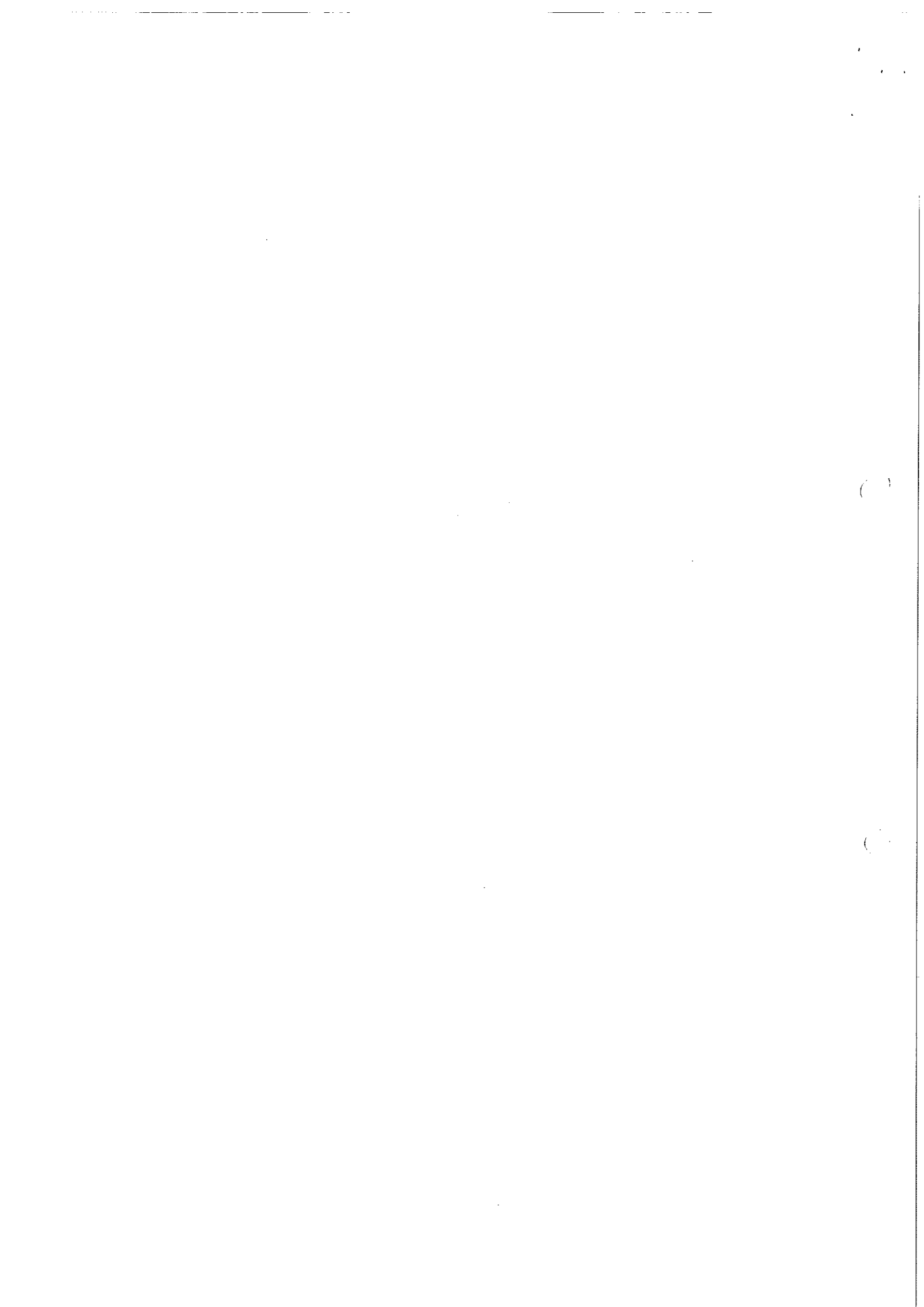
Voor goedkeuring

Correspondent : Arne KEPPENS
Adjutant
Tel : 02/7013788 ou 9-2400-3788
Fax : 02/7017259 ou 9-2400-7259
E-mail : arne.keppens@mil.be



Algemene Directie Budget en Financiën
Divisie Support
Kwartier Koningin Elisabeth
Everse straat 1
1140 Evere

.be



DEFENSIE

Algemene Directie Budget en Financiën
Divisie Financiële en Begrotingsuitvoering

LADDER INSPECTIE CHECKLIST (Jaarlijks)

Dienst : DGBudFin-BFA-R	Identificatie/onderdeel : GNDIN4569 2 TREDEN - METAAL
Plaats : 4D3-011	Datum eerste Controle : 04/05/2010
Datum Controle : 26/06/2013	Volgnummer Controle : 2
Uitgevoerd door : ADJT KEPPEMS	Type ladder : Uittrekbaar – Trede - Vast

Ladder Inspectie

		In orde?		Opmerkingen
		J	N	
1	Zijn alle sporten of treden in goede staat?	X		
2	Zijn de zijdelingse rails intact zonder scheuren, breuken of barsten?	X		
3	Zijn alle bouten en vijzen aanwezig en goed bevestigd?	X		
4	Zijn de beweegbare delen intact?	X		
6	Staat de ladder stabiel?	X		
7	Is de ladder vrij van corrosie?	X		
8	Zijn er gebreken, andere dan hierboven vermeld?		X	

Voor goedkeuring

Correspondent : Arne KEPPEMS
 Adjutant
 Tel : 02/7013788 ou 9-2400-3788
 Fax : 02/7017259 ou 9-2400-7259
 E-mail : arne.keppens@mil.be



Algemene Directie Budget en Financiën
 Divisie Support
 Kwartier Koningin Elisabeth
 Everse straat 1
 1140 Evere

.be

()

()

DEFENSIE

**Algemene Directie Budget en Financiën
Divisie Financiële en Begrotingsuitvoering**

LADDER INSPECTIE CHECKLIST (Jaarlijks)

Dienst : DGBudFin-BFA-R	Identificatie/onderdeel : ONBEKEND MERK - 3 TREDEN - METAAL
Plaats : 4D3-074	Datum eerste Controle : 04/05/2010
Datum Controle : 26/06/2013	Volgnummer Controle : 3
Uitgevoerd door : ADJT KEPPENS	Type ladder : Uittrekbaar - Trede - Vast

Ladder Inspectie

		In orde?		Opmerkingen
		J	N	
1	Zijn alle sporten of treden in goede staat?	X		
2	Zijn de zijdelingse rails intact zonder scheuren, breuken of barsten?	X		
3	Zijn alle bouten en vijzen aanwezig en goed bevestigd?	X		
4	Zijn de beweegbare delen intact?	X		
6	Staat de ladder stabiel?	X		
7	Is de ladder vrij van corrosie?	X		
8	Zijn er gebreken, andere dan hierboven vermeld?	X		Ontbreekt één rubber steun, geen gevaar voor de stabiliteit!

Voor goedkeuring

Correspondent : Arne KEPPENS
Adjutant
Tel : 02/7013788 ou 9-2400-3788
Fax : 02/7017259 ou 9-2400-7259
E-mail : arne.keppens@mil.be



Algemene Directie Budget en Financiën
Divisie Support
Kwartier Koningin Elisabeth
Everse straat 1
1140 Evere

.be

()

()

DEFENSIE

Algemene Directie Budget en Financiën
 Divisie Financiële en Begrotingsuitvoering

LADDER INSPECTIE CHECKLIST (Jaarlijks)

Dienst : DGBudFin-Sp	Identificatie/onderdeel : ONBEKEND MERK - 3 TREDEN - METAAL
Plaats : 4C2-06	Datum eerste Controle : 04/05/2010
Datum Controle : 26/06/2013	Volgnummer Controle : 4
Uitgevoerd door : ADJT KEPPENS	Type ladder : Uittrekbaar – Trede - Vast

Ladder Inspectie

		In orde?		Opmerkingen
		J	N	
1	Zijn alle sporten of treden in goede staat?	X		
2	Zijn de zijdelingse rails intact zonder scheuren, breuken of barsten?	X		
3	Zijn alle bouten en vijzen aanwezig en goed bevestigd?	X		
4	Zijn de beweegbare delen intact?	X		
6	Staat de ladder stabiel?	X		
7	Is de ladder vrij van corrosie?	X		
8	Zijn er gebreken, andere dan hierboven vermeld?		X	

Voor goedkeuring

Correspondent : Arne KEPPENS
 Adjudant
 Tel : 02/7013788 ou 9-2400-3788
 Fax : 02/7017259 ou 9-2400-7259
 E-mail : arne.keppens@mil.be



Algemene Directie Budget en Financiën
 Divisie Support
 Kwartier Koningin Elisabeth
 Everse straat 1
 1140 Evere

.be

()

()

DEFENSIE

Algemene Directie Budget en Financiën
 Divisie Financiële en Begrotingsuitvoering

LADDER INSPECTIE CHECKLIST (Jaarlijks)

Dienst : DGBudFin-S4	Identificatie/onderdeel : HACA LEITERN 6518/06 - METAAL
Plaats : 4C0-076	Datum eerste Controle : 04/05/2010
Datum Controle : 26/06/2013	Volgnummer Controle : 5
Uitgevoerd door : ADJT KEPPENS	Type ladder : Uittrekbaar - Trede - Vast

Ladder Inspectie

		In orde?		Opmerkingen
		J	N	
1	Zijn alle sporten of treden in goede staat?	X		
2	Zijn de zijdelingse rails intact zonder scheuren, breuken of barsten?	X		
3	Zijn alle bouten en vijzen aanwezig en goed bevestigd?	X		
4	Zijn de beweegbare delen intact?	X		
6	Staat de ladder stabiel?	X		
7	Is de ladder vrij van corrosie?	X		
8	Zijn er gebreken, andere dan hierboven vermeld?		X	

Voor goedkeuring

Correspondent : Arne KEPPENS
 Adjudant
 Tel : 02/7013788 ou 9-2400-3788
 Fax : 02/7017259 ou 9-2400-7259
 E-mail : arne.keppens@mil.be



Algemene Directie Budget en Financiën
 Divisie Support
 Kwartier Koningin Elisabeth
 Everse straat 1
 1140 Evere

.be

()

()

DEFENSIE



Algemene Directie Budget en Financiën
Divisie Financiële en Begrotingsuitvoering

LADDER INSPECTIE CHECKLIST (Jaarlijks)

Dienst : DGBudFin-Sp	Identificatie/onderdeel : GROUPE TBA FRANCE 2732/6 - METAAL
Plaats : 4C1-22A	Datum eerste Controle : 04/05/2010
Datum Controle : 26/06/2013	Volgnummer Controle : 6
Uitgevoerd door : ADJT KEPPENS	Type ladder : Uittrekbaar – Trede - Vast

Ladder Inspectie

	In orde?	J	N	Opmerkingen
1	Zijn alle sporten of treden in goede staat?	X		
2	Zijn de zijdelingse rails intact zonder scheuren, breuken of barsten?	X		
3	Zijn alle bouten en vijzen aanwezig en goed bevestigd?	X		
4	Zijn de beweegbare delen intact?	X		
6	Staat de ladder stabiel?	X		
7	Is de ladder vrij van corrosie?	X		
8	Zijn er gebreken, andere dan hierboven vermeld?		X	

Voor goedkeuring

Correspondent : Arne KEPPENS
Adjutant
Tel : 02/7013788 ou 9-2400-3788
Fax : 02/7017259 ou 9-2400-7259
E-mail : arne.keppens@mil.be



Algemene Directie Budget en Financiën
Divisie Support
Kwartier Koningin Elisabeth
Everse straat 1
1140 Evere

.be

()

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

()

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

DEFENSIE

Algemene Directie Budget en Financiën
Divisie Financiële en Begrotingsuitvoering

LADDER INSPECTIE CHECKLIST (Jaarlijks)

Dienst : DGBudFin-Sp	Identificatie/onderdeel : GROUPE TBA FRANCE 2732/4 - METAAL
Plaats : 4C1-22A	Datum eerste Controle : 04/05/2010
Datum Controle : 26/06/2013	Volgnummer Controle : 7
Uitgevoerd door : ADJT KEPPENS	Type ladder : Uittrekbaar – Trede - Vast

Ladder Inspectie

		In orde?		Opmerkingen
		J	N	
1	Zijn alle sporten of treden in goede staat?	X		
2	Zijn de zijdelingse rails intact zonder scheuren, breuken of barsten?	X		
3	Zijn alle bouten en vijzen aanwezig en goed bevestigd?	X		
4	Zijn de beweegbare delen intact?	X		
6	Staat de ladder stabiel?	X		
7	Is de ladder vrij van corrosie?	X		
8	Zijn er gebreken, andere dan hierboven vermeld?		X	

Voor goedkeuring

Correspondent : Arne KEPPENS
Adjutant
Tel : 02/7013788 ou 9-2400-3788
Fax : 02/7017259 ou 9-2400-7259
E-mail : arne.keppens@mil.be



Algemene Directie Budget en Financiën
Divisie Support
Kwartier Koningin Elisabeth
Everse straat 1
1140 Evere

.be

()

()

DEFENSIE

Algemene Directie Budget en Financiën
 Divisie Financiële en Begrotingsuitvoering

LADDER INSPECTIE CHECKLIST (Jaarlijks)

Dienst : DGBudFin-S4	Identificatie/onderdeel : HACA LEITERN 6518/06 - METAAL
Plaats : 4C0-076	Datum eerste Controle : 22/06/2012
Datum Controle : 26/06/2013	Volgnummer Controle : 8
Uitgevoerd door : ADJT KEPPENS	Type ladder : Uittrekbaar – Trede - Vast

Ladder Inspectie

		In orde?		Opmerkingen
		J	N	
1	Zijn alle sporten of treden in goede staat?	X		
2	Zijn de zijdelingse rails intact zonder scheuren, breuken of barsten?	X		
3	Zijn alle bouten en vijzen aanwezig en goed bevestigd?	X		
4	Zijn de beweegbare delen intact?	X		
6	Staat de ladder stabiel?	X		
7	Is de ladder vrij van corrosie?	X		
8	Zijn er gebreken, andere dan hierboven vermeld?		X	

Voor goedkeuring

Correspondent : Arne KEPPENS
 Adjudant
 Tel : 02/7013788 ou 9-2400-3788
 Fax : 02/7017259 ou 9-2400-7259
 E-mail : arne.keppens@mil.be



Algemene Directie Budget en Financiën
 Divisie Support
 Kwartier Koningin Elisabeth
 Everse straat 1
 1140 Evere

.be

