




| Plan local de prévention DG Budfin 2014 |                                      |  |   |  |        |  |    |
|---|--------------------------------------|--|---|--|--------|--|----|
| Année : 2014<br>ORGANISME : DG Budfin   |                                      |  |   |  |        |  |    |
| No                                      | Item et dénomination                 | Objectif   | Activités/missions  | Matériel – personnel – finances  | Moyens | Responsable  |    |
| 2014/1                                  | Lutte anti-feu/1 <sup>er</sup> soins | Améliorer les réactions en cas de feu dans le bâtiment | 1. Organiser régulièrement des exercices d'évacuation.<br>2. Maintenir le niveau des connaissances par cours et briefings réguliers<br>Mettre les pictogrammes à jour | Mat : TBD<br>Pers : Offr Prévention – Ass prévention<br>Fin : p.m          |        | Cdt PETIQUEUX Offr prévention<br>Adjt KEPPENS Ass prévention                   | EC |
| 2014/2                                  | Lutte anti-feu/1 <sup>er</sup> soins | Améliorer la signalisation                             |   | Mat : Pictogrammes<br>Pers : Offr Prévention – Ass prévention<br>Fin : p.m |        | Cdt PETIQUEUX Offr prévention<br>Adjt KEPPENS Ass prévention                   | EC |
| 2014/3                                  | Santé Bien être                      | Suivi du Pers au niveau AMT                            | 1. Tenir à jour les rapports AMT<br>2. Vérifier les convocations AMT<br>3. Veiller à ce que le Pers se présente aux convocations AMT                                  | Mat : TBD<br>Pers : Offr Prévention – Ass prévention<br>Fin : p.m          |        | Cdt PETIQUEUX Offr prévention<br>Adjt KEPPENS Ass prévention                   | EC |
| 2014/4                                  | Santé Bien être                      | Evacuation des frigos/aircos obsolètes                 | 1. Vérifier l'inventaire effectué par UTE Evere<br>2. Planifier et effectuer l'évacuation des frigos/aircos repris dans l'inventaire                                  | Mat : Véhicule<br>Pers : Offr Prévention – S4                              |        | Cdt PETIQUEUX Offr Prévention<br>Adjt KEPPENS Ass prévention<br>Adjt BALTUS S4 | EC |

| Chef de Corps      |   | Officier Etat-major Prévention |   | Assistant Prévention |   |
|--------------------|---|--------------------------------|---|----------------------|---|
| Nom : Peter SWERTS |  | Nom : Fabrice PETIQUEUX        |  | Nom : Arne Keppens   |  |
| Grade : Col BAM    |   | Grade : Cdt                    |   | Grade : Adjt         |   |
| Signature :        |   | Signature :                    |   | Signature :          |   |

| Lutte anti-feu/1er soins  |  | DGBF/PLP -LPP: Développement P.LP.2014/1 |   | Statut (1) |  |
|---|--|--|---|------------|--|
| ITEM : 2014/01 - Lutte anti-feu/1 <sup>er</sup> soins                     |  | DGBF/PLP -LPP: Développement P.LP.2014/1 |   | Statut (1) |  |
| Objectif : Améliorer les réactions du Pers en cas de feu dans le bâtiment |  | DGBF/PLP -LPP: Développement P.LP.2014/1 |   | Statut (1) |  |
| Pilote : Cdt PETIQUEUX  |  | DGBF/PLP -LPP: Développement P.LP.2014/1 |   | Statut (1) |  |
| No  | Activités / missions   | Matériel - personnel - finances          | Moyens  | Statut (1) |  |
| 701   | Désigne et tenir à jour la liste des équipes d'évacuation, d'intervention, et de premiers soins.   | Mat :<br>Pers :<br>Fin :                 | Papier - PC et moyens informatiques<br>Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique<br>TBD | EC         |  |
| 702   | Organiser au moins 2 */an des exercices d'évacuation pour tester le niveau de connaissances des équipes d'évacuation, d'intervention, et de premiers soins.  | Mat :<br>Pers :<br>Fin :                 | PM<br>Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique<br>TBD                                  | EC         |  |
| 703   | Organiser des briefings réguliers pour ancrer le niveau de connaissances et de réaction du Pers de la DGBF<br>-développer des briefings on line à placer sur l'intranet,<br>-tenir le planning de recyclage 1 <sup>er</sup> soin à jour et (re)lancer les demandes de cours,<br>-organiser les séances JICCS pour tout le Pers DGBF,<br>-suivre l'organisation des Fmn anti-feu (pilote CC V&C) et y envoyer les équipes dès que convoquées. | Mat :<br>Pers :<br>Fin :                 | Papier - PC et moyens informatiques<br>Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique<br>TBD | EC         |  |

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

| Lutte anti-feu/1er soins   |  | DGBF PIP - LPP - Développement PLP 2014/2 |  | Moyens<br>Matériel - personnel - finances |  | Statut (1) |  |
|--|--|---|--|---|--|------------|--|
| No   | Activités / missions   |   |  |   |  |            |  |
| ITEM : 2014/02 - Lutte anti-feu/1 <sup>er</sup> soins<br>Objectif : Améliorer la signalisation<br>Pilote : Cdt PETIQUEUX |  |   |  |   |  |            |  |
| /01  | Remplacer les pictogrammes actuels par des pictogrammes fluorescents.            | Mat :                                     | Pictogrammes   | EC  |  |            |  |
|  |  | Pers :                                    | Cdt PETIQUEUX + Adjt<br>KEPPENS + ligne hiérarchique |   |  |            |  |
|  |  | Fin :                                     | TBD  |   |  |            |  |
| /02  | Placer des pictogrammes indiquant l'emplacement des boîtes 1 <sup>er</sup> soins | Mat :                                     | Pictogrammes   | EC  |  |            |  |
|  |  | Pers :                                    | Cdt PETIQUEUX + Adjt<br>KEPPENS + ligne hiérarchique |   |  |            |  |
|  |  | Fin :                                     | TBD  |   |  |            |  |

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

| Santé/Bien-être                                   |   |  |            |
|---|---|--|------------|
| DGBF : PLP - LPP - Développement: PLP/2014/3      |   |  |            |
| ITEM : 2014/03 - Santé/Bien-être                  |   |  |            |
| Objectif : Assurer le suivi du Pers au niveau AMT |   |  |            |
| Pilote : Cdt PETIQUEUX                            |   |  |            |
| No  | Activités / missions  | Moyens<br>Matériel - personnel - finances  | Statut (1) |
| /01   | Tenir à jour les rapports AMT en collaboration avec la Cellule AMT et adapter le service en fonction des décisions. | Mat :<br><br>Pers :<br><br>Fin :<br><br>Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS<br>+ ligne hiérarchique | EC         |
| /02   | Vérifier les convocations AMT.  | Mat :<br><br>Pers :<br><br>Fin :<br><br>Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS<br>+ ligne hiérarchique | EC         |
| /03   | Veiller à ce que le Pers se présente aux convocations AMT.  | Mat :<br><br>Pers :<br><br>Fin :<br><br>Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS<br>+ ligne hiérarchique | EC         |

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

| Santé/Bien-être  |  | Santé/Bien-être  |            |
|--|--|--|------------|
| DGBE PIP LPP Développement PIP 2014/3  |  | DGBE PIP LPP Développement PIP 2014/3  |            |
| ITEM : 2014/03 – Santé/Bien-être<br>Objectif : Evacuation des frigos/aircos obsolètes.<br>Pilote : Cdt PETIQUEUX |  | DGBE PIP LPP Développement PIP 2014/3  |            |
| No   | Activités /missions  | Moyens<br>Matériel – personnel – finances  | Statut (1) |
| 701  | Vérifier l'inventaire effectué par UTE Evere (Mits 13-00220832 du 6 mai 2013)  | Mat : PM<br><br>Pers : Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS<br>+ ligne hiérarchique<br><br>Fin :   | EC         |
| 702  | Planifier avec les CSIM, le S4 le rassemblement des frigos et aircos à évacuer | Mat : PM<br><br>Pers : Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS<br>+ CSMS des unités+ Adjt BALTUS<br>(S4) + ligne hiérarchique<br><br>Fin :                | EC         |
| 703  | Evacuer les frigos et aircos vers le parc à container du quartier.             | Mat : PM<br><br>Pers : Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS<br>+ Adjt BALTUS + Cdt D'HERDE<br>(TSS infra plateau) + ligne<br>hiérarchique<br><br>Fin : | EC         |

(1) EC: in uitvoering/en cours  
T : beëindigd/ terminé  
R : niet gestart/ pas démarré

(

(