

Plan Local de Prévention – Volet A

Année : 2014 Pages : 3

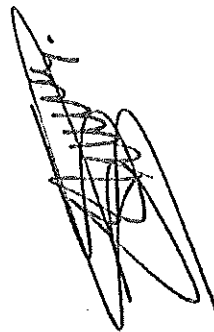
Organisme : ACOS-IS

N° et dénomination	Objectifs	Activités / Missions	Moyens (Matériel, personnel, financiers)	Responsable	Temps d'exécution
1. Accueil des nouveaux travailleurs	<ul style="list-style-type: none"> - Briefing de sécurité à tout nouveau travailleur - Briefing prévention à tout nouveau travailleur 	<ul style="list-style-type: none"> Suivre la formation Suivre la formation 	<ul style="list-style-type: none"> Présentation de la structure ACOS-IS et ses directives Présentation de la prévention au niveau local, du quartier et de la défense 	<ul style="list-style-type: none"> Officier sécurité G2 Assistant en prévention 	<ul style="list-style-type: none"> Permanent Permanent
2. Elaboration du dossier d'accueil des travailleurs	<ul style="list-style-type: none"> Dossiers soient en ordre pour tous les travailleurs 	<ul style="list-style-type: none"> Remplir et faire signer le dossier d'accueil par tous les membres d'ACOS-IS 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer le dossier d'accueil et le mettre en version électronique sur le serveur 	<ul style="list-style-type: none"> Assistant en prévention 	<ul style="list-style-type: none"> Avant 1 avril 2015
3. Gestion de l'amiante	<ul style="list-style-type: none"> Contrôles 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser et exécuter des contrôles annuels de l'état de l'amiante présente au sein d'ACOS-IS 	<ul style="list-style-type: none"> Prévenir le Comd de quartier, le 2 Echelon Infra et la SLPPT 8 	<ul style="list-style-type: none"> Par les membres de la LH désignés par le Comd de quartier et l'assistant en prévention 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
4. Travaux en hauteur	<ul style="list-style-type: none"> Contrôles 	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger ou actualiser l'inventaire local des moyens de travail soumis au contrôle ou à l'inspection 	<ul style="list-style-type: none"> Faire exécuter le contrôle 	<ul style="list-style-type: none"> Moyens propres + contrat GesMat et l'Assistant en prévention 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

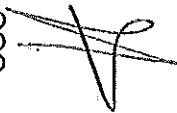
5. Organisation de la lutte contre l'incendie	Formation du personnel (Niv 1)	Continuer la formation et assurer le recyclage du personnel, tenir la base de données à jour	<ul style="list-style-type: none"> - Formation, matériel d'exercice, formation pratique et exercices incendie - Commande matériel et équipement pour les équipes d'intervention Niv 1 - Commande moyens didactiques dès la disponibilité dans l'ias - Elaboration des listes des équipes d'intervention, d'évacuation et premier soins pour chaque bloc 	Assistant en prévention	Annuel
6. Procédure des accidents de travail (AT)	Une gestion en version électronique	Développement d'un outil d'enregistrement en version informatique pour les AT et les incidents	Remplir les dossiers de la directive ACWB-GID-WRKPR-005	Assistant en prévention	Permanent
7. Médecine du travail	Personnel doit en ordre avec AMT	Actualiser la base de données en version électronique du personnel d'ACCOS-IS	Néant	Assistant en prévention	Permanent
8. Politique contre la violence, le harcèlement moral et sexuel sur le lieu de travail	Sensibilisation du personnel d'ACCOS-IS	Informier le personnel en suivant les formations JICCS	Contact avec le responsable ACCOS WB Addict	Section G3	Annuel
9. Addictions	Information relatives aux addictions (drogue, tabac, alcool,...)	Informier le personnel en suivant les formations JICCS	Contact avec le responsable ACCOS WB Addict	Section G3	Annuel
10. EPI	Sensibiliser le personnel à porter les EPI	Informier le personnel de porter les EPI et les causes et les conséquences du non-respect du port des EPI	Néant	Assistant en prévention	Annuel
11. Fiche de fonction	Mise en ordre des fiches de fonction	Rédiger et mettre à jour les différentes fiches de fonction	Mise des fiches en version électronique	Assistant en prévention	Avant le 31 décembre 2014

12. Fiche de poste de travail	Mise en ordre des fiches de poste de travail	Rédiger et mettre à jour les différentes fiches de poste de travail	Mise des fiches en version électronique	Assistant en prévention	Avant le 31 décembre 2014
13. Fiche de mise en service	Mise en ordre des fiches de mise en service	Rédiger et mettre à jour les différentes fiches de mise en service	Mise des fiches en version électronique	Assistant en prévention	Avant le 31 décembre 2014

Serge BIGNERON
Maître Principal Chef
Assistant en prévention



Hagen VANDENBULCKE
Luitenant-kolonel
COS



Plan Local de Prévention – Volet B

Année : 2014 Pages : 2

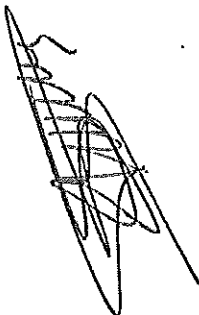
Organisme : ACOS-IS

N° et dénomination	Objectifs	Activités / Missions	Moyens (Matériel, personnel, financiers)	Responsable Suivi par	Temps d'exécution
1. Anti-incendie moyen de détection et évacuation	Améliorer la protection contre l'incendie sur base de l'analyse de risque établie par SLPPT	<p>Expression de besoins :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesures de protection incendie - Echelle d'évacuation - Centrales de détection aux normes S21-100 - Système d'extinction automatique pour locaux du groupe 2 selon RGPT Art 52.2.2 	SLPPT MRC&H	Assistant en prévention Infra SGRS	EC
2. Anti-incendie éclairage de secours	Améliorer la protection contre l'incendie sur base de l'analyse de risque établie par SLPPT	Installation d'un éclairage de secours au niveau -1 du bloc 14C	SLPPT Plateau Infra « Contrat gros entretien électrique »	Assistant en prévention Infra SGRS	R
3. Anti-incendie signalétique	Améliorer la protection contre l'incendie sur base de l'analyse de risque établie par SLPPT	<ul style="list-style-type: none"> - Fourniture et pose de pictogrammes mieux visibles (formes, dimensions, photoluminescent) - Evacuation, Matériel incendie, Viabilité protection incendie - Fourniture et pose de fleches photoluminescentes au-dessus des plinthes 	SLPPT MRC&H/S/A (Contrat ouvert et Catalogue 373) Plateau Infra pour la pose	Assistant en prévention Infra SGRS	R

4. Sécurité du travail produits dangereux	Produit avec caractéristiques dangereuses (PACD)	<ul style="list-style-type: none"> - Inventorisation des produits avec caractéristiques dangereuses utilisé par le service - Obtention des MSDS - Rédaction des FIS (Fiches internes de service) mettre ces fiches à la disposition des utilisateurs - Expression de besoin en mobilier de sécurité (étagères avec bacs de rétention incorporés, armoires de sécurité) 	SLPPT MRC&I/S/A (Contrat ouvert)	Assistant en prévention	R
---	--	--	-------------------------------------	-------------------------	---

EC: En cours / In uitvoering
T: Terminé / Beëindigd
R: Pas démarré / Niet gestart.

Serge BIGNERON
Maître Principal Chef
Assistant en prévention



Hagen VANDENBULCKE
Luitenant-kolonel
COS



(

(

(

(