

CCINFRA - VZ BOC 08
COL DIRK STEENDAM

18 Dec 2025



DEFENSIE
LA DÉFENSE

BOC 08 / CCB 08
2025 - 04

Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
1 & 2	Dag Orde & Bijlage A Orde du jour & Annex A	VZ
3	Goedkeuring voorgaande verslag + RIO Approbation rapport précédent + RIO	VZ
4	Aanwezigheidslijst Liste de Présence	VZ
5	Toekomend & vertrekkend personeel Personnel entrant et sortant	VZ
6	Gast spreker Orateur invité	VZ
7	Inplaatsstelling personeel Installation du personnel	CPN Rase
8	PsySoc@Work	CPN Rase
	Varia	
9	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
ACMP	20250626_IU_25-00078688-Functiefiches_de_fonction	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 04. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 04	VZ
ACMP-CGPM	Bereikbaarheid KKE Accessibilité QRE	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ
11	Rubriek SLPPT	SLPPT
22-08-OM-02	Driemaandelijks verslag LDPBW 08 van het Trim 03 2025. Rapport trimestriel LDPBW TRIM 3 2025	SLPPT
22-08-OM-03	Arbeidsongevallen Trim 03 2025. Accidents du travail TRIM 03 2025.	SLPPT
22-08-OM-04	Presentatie van het LPP 2025 van de eenheden van de kwartiergroep 08. Présentation de la LPP 2025 des unités du groupe de quartier 08.	SLPPT
22-08-OM-05	Jaarlijkse rondgangen van de werkplaatsen KKE (Planning 2025). Visites annuelles des ateliers du KKE (Planning 2025)	SLPPT
17-08-OM-07	Uitgevoerde RA: overleg, adviezen en goedkeuring door het BOC. Analyses de risques réalisées : consultation, avis et approbation par le BOC	SLPPT
10	Rubriek AMT.	De Tournay
11	Rondvraag/Tour du table	VZ
12	Slot + datums volgende RTECH & BOC Clôture + dates des prochaines réunions RTECH et CCB	VZ



Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
1 & 2	Dag Orde & Bijlage A Ordre du jour & Annex A	VZ
3	Goedkeuring voorgaande verslag + RIO Approbation rapport précédent + RIO	VZ
4	Aanwezigheidslijst Liste de Présence	VZ
5	Toekomend & vertrekkend personeel Personnel entrant et sortant	VZ
6	Gast spreker Orateur invité	VZ
7	Inplaatsstelling personeel Installation du personnel	CPN Rase
8	PsySoc@Work	CPN Rase
	Varia	VZ



Permanente leden – Membres permanents

Plaatsvervangende leden – Membres suppléants



ROYAUME DE BELGIQUE

Le Vice-Premier Ministre et
Ministre des Affaires étrangères et européennes,
et de la Défense

Aux présidents des Comités de Concertation de Base

Nos références
19-003925

date
7 octobre 2019

Conformément à l'Art 8, § 1er, alinéa 2, de la loi du 11 juillet 1978 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats du personnel militaire et à l'Art 42, § 1er, alinéa 2, de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, vous trouverez, ci-joint, une liste actualisée reprenant la composition de la délégation de l'autorité au sein des 23 Comités de Concertation de Base (CCB), qui sera d'application à partir du 1er octobre 2019.

Didier REYNDERS

Bijl
Ann

Samenstelling afvaardiging van de overheid van het basisoverlegcomité Composition de la délégation de l'autorité du comité de concertation de base

08 - Evere

Voorzitter / président Comd Bn HK DefSt - KKE / Bn QG EM - QRE

Plaatsvervangend voorzitter / Président suppléant DG Jur Litig

Secretariaat / secrétariat Bn HK DefSt - KKE / Bn QG EM - QRE

Permanente leden Mil BOC / Membres permanents CCB Mil

KorpsComd / Chef de Corps ACOS Strat
J6 ACOS IS
COS COMOPSAIR
G1 COMOPSLAND
COS COMOPSMED
KorpsComd / Chef de Corps DG BudFin
Comd Div Sp DG StratCom
Sec Chef / Chef de Sec MR-Mgt (DG MR)
J1 ACOS Ops&Trg
COS DG H&WB
Comd HRM-SP
Comdo DG Jur

Plaatsvervangende leden Mil BOC / Membres suppléants CCB Mil

De functie die de plaatsvervangende garandeert van het permanente lid tijdens de afwezigheid in zijn dagelijkse functie.
La fonction garantissant le remplacement du membre permanent lors de son absence pendant l'exercice de sa fonction quotidienne.

COS-Synth DG StratCom
COMOPSMED Qual
Comd BFS - HR & Sp (DG BF)
Synth & Coord ACOS Ops&Trg

Permanente leden Civ BOC / Membres permanents CCB Civ

Comd Div Sp DG StratCom
COS COMOPSAIR
KorpsComd / Chef de Corps DG BudFin
Dir CC Infra
Sec Chef - Chef de Sec MR-Mgt (DG MR)
J1 ACOS Ops&Trg
Comdo DG Jur
S1 Bn HK DefSt - KKE / Bn QG EM - QRE
J6 ACOS IS
COS COMOPSMED



DEFENSIE
LA DÉFENSE

Permanente leden – Membres permanents

Plaatsvervangende leden – Membres suppléants



KONINKRIJK BELGIË
Minister van Defensie

Nota voor HRA-R/RSP

Uw bericht van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Datum

SAT7 24-003403

07 OKT. 2024

te vermelden in elke briefwisseling

Onderwerp:

**Basisoverlegcomité 08
Aanduiding voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

Overeenkomstig Art. 8, §1, tweede lid, van de wet van 11 juli 1978 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakorganisaties van het militair personeel en Art. 42, §1, tweede lid, van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, wijs ik de Dir CC Infra aan als voorzitter en de Comd Bn HK DefSt als plaatsvervangend voorzitter van het Basisoverlegcomité 08 – Evere.

Ludivine DEDONDER



**DEFENSIE
LA DÉFENSE**

Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
1 & 2	Dag Orde & Bijlage A Ordre du jour & Annex A	VZ
3	Goedkeuring voorgaande verslag + RIO Approbation rapport précédent + RIO	VZ
4	Aanwezigheidslijst Liste de Présence	VZ
5	Toekomend & vertrekkend personeel Personnel entrant et sortant	VZ
6	Gast spreker Orateur invité	VZ
7	Inplaatsstelling personeel Installation du personnel	CPN Rase
8	PsySoc@Work	CPN Rase
	Varia	VZ



■ Vervanging Vz BOC 08 – Changement Prés CCB 08

- Op 17 Dec 2025 bevelsovergave CC Infra van Kol Dirk Steendam naar LtKol Sven Joosten. Vervolgens mutatie naar BELOTAN (buiten KKE).
- Laatste BOC door huidige Vz = 18 Dec 25.
- Nieuwe voorzitter = LtKol Sven Joosten

- Remise de commandement CC Infra du Col Dirk Steendam vers LtCol Sven Joosten, le 17 Déc 2025. Puis mutation vers BELOTAN (hors QRE).
- Dernier CCB du président actuel = 18 Déc 25.
- Nouveau président = LtCol Sven Joosten



Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
1 & 2	Dag Orde & Bijlage A Ordre du jour & Annex A	VZ
3	Goedkeuring voorgaande verslag + RIO Approbation rapport précédent + RIO	VZ
4	Aanwezigheidslijst Liste de Présence	VZ
5	Toekomend & vertrekkend personeel Personnel entrant et sortant	VZ
6	Gast spreker Orateur invité	VZ
7	Inplaatsstelling personeel Installation du personnel	CPN Rase
8	PsySoc@Work	CPN Rase
	Varia	VZ



Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
1 & 2	Dag Orde & Bijlage A Ordre du jour & Annex A	VZ
3	Goedkeuring voorgaande verslag + RIO Approbation rapport précédent + RIO	VZ
4	Aanwezigheidslijst Liste de Présence	VZ
5	Toekomend & vertrekkend personeel Personnel entrant et sortant	VZ
6	Gast spreker Orateur invité	VZ
7	Inplaatsstelling personeel Installation du personnel	CPN Rase
8	PsySoc@Work	CPN Rase
	Varia	VZ



Points Bn QG QRE – Punten Bn HK KKE

Description	Beschrijving	
Mauvaise état piste finlandaise	Slechte staat finse piste	Bn HK KKE
Utilisation bornes de recharge	Gebruik laadpalen	Bn HK KKE
Projet caméras	Project camera's	Bn HK KKE
Politique fumeurs	Rookbeleid	Bn HK KKE
Sharepoint QRE	Sharepoint KKE	Bn HK KKE



Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
9	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
ACMP	20250626_IU_25-00078688-Functiefiches_de_fonction	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 04. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 04	VZ
ACMP-CGPM	Bereikbaarheid KKE Accessibilité QRE	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ





Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
9	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
ACMP	20250626_IU_25-00078688-Functiefiches_de_fonction	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 04. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 04	VZ
ACMP-CGPM	Bereikbaarheid KKE Accessibilité QRE	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ



Functie- en werkpostfiches (nota VCHOD)

Fiches de fonction et postes de travail (note VCHOD)

Chef de la Défense – Vice-chef de la Défense		INTERNAL USE	
	✓ LtGen GOETYNCK Frédéric Frederic.Goetyncck@mil.be	01/07/2025	25-00078688 2025-06-26
	✍ LtCol MÉLANGE Philippe Philippe.Melange@mil.be	X 	Ligne d'archive : 17 Annexe(s)
Signed by: Frédéric Goetyncck (Authentication)			
A toutes les autorités de la Défense jusque et y compris les Chefs de Corps et les autorités en exerçant les attributions / Aan alle autoriteiten van Defensie tot en met de Korpscommandanten en de autoriteiten die de bevoegdheden ervan uitoefenen			
Les fiches de fonction et postes de travail sont la synthèse des analyses de risques individuelles en matière de bien-être au travail / Functie- en werkpostfiches zijn de samenvatting van individuele risicoanalyses op het gebied van welzijn op het werk			
Référence : voir Ann Y			
La politique de bien-être au travail comprend la rédaction de fiches de fonction et de postes de travail. Ces éléments constituent le socle pour le suivi par fonction/métier de chaque travailleur pour tous les domaines du bien-être au travail, dont la sécurité, l'ergonomie, l'hygiène au travail, les aspects psychosociaux et la surveillance médicale. Het beleid voor welzijn op het werk omvat het opstellen van functie- en werkpostfiches. Deze vormen de basis voor de opvolging van elke werknemer per functie of beroep op alle gebieden van welzijn op het werk, inclusief veiligheid, ergonomie, hygiëne op het werk, psychosociale aspecten en medisch toezicht.			

1. **Le bien-être au travail du personnel est une priorité de la Défense.** Pour y contribuer, il est notamment rappelé qu'il est nécessaire d'effectuer une **analyse des risques** des activités exercées par chaque travailleur, tout en tenant compte d'un maximum de postes de travail occupés, même ponctuellement.
Het welzijn van het personeel op het werk is een prioriteit voor Defensie. Om hieraan bij te dragen, is het bijzonder belangrijk om een risicoanalyse uit te voeren van de activiteiten die door elke werknemer worden uitgevoerd, waarbij zoveel mogelijk werkposten in aanmerking worden genomen, zelfs de werkposten die slechts af en toe worden bezet.
2. L'ensemble des informations pertinentes est synthétisé dans la **fiche de fonction** du travailleur (Ref 3 et 4) qui a pour objectif de l'informer des risques liés à son ou ses postes de travail et des mesures de prévention qu'il doit prendre en vue de s'en protéger. C'est également le recueil des formations requises, des vêtements de travail, des équipements de protection individuelle (EPI) exigés et un outil indispensable pour la surveillance médicale de ces travailleurs (Ref 6).
*Alle relevante informatie is samengevat in de **functiefiche** van de werknemer (Ref 3 en 4), die tot doel heeft hem te informeren over de risico's van zijn werkpost(en) en de preventieve maatregelen die hij moet nemen om zichzelf te beschermen. Het is ook een registratie van de vereiste opleidingen, de vereiste werkkleding, de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en een essentieel instrument voor het medisch toezicht op deze werknemers (Ref 6).*



Functie- en werkpostfiches (nota VCHOD)

Fiches de fonction et postes de travail (note VCHOD)

3. **Remplir les fiches de fonction et de poste de travail est une responsabilité des Chefs de Corps et de leur ligne hiérarchique.** Les conseillers en prévention du SLPPT et le conseiller en prévention-médecin du travail compétents compléteront ces fiches.

Het invullen van de functie- en werkpostfiches is de verantwoordelijkheid van de korpscommandanten en hun hiërarchische lijn. De preventieadviseurs van de LDPBW en de preventieadviseur-arbeidsartsen vullen deze fiches verder aan.

4. Il est donc rappelé à chaque autorité que les fonctions à risques de leurs unités doivent comporter une fiche de fonction selon les Ref en vigueur, et en particulier pour :

- Les postes avec activités à risques spécifiques (ex : manipulation de produits chimiques dangereux ou de machines, contraintes à caractère ergonomique comme les manipulations de charges, ...)
- Les postes de sécurité (ex : toute personne qui manipule de l'armement, des munitions ou explosifs)
- Les postes à vigilance accrue (ex : contrôleurs aériens)

Elke autoriteit wordt er daarom aan herinnerd dat risicovolle functies in hun eenheden over een functie-fiche moeten beschikken die in overeenstemming is met de geldende Ref, en in het bijzonder voor:

- *Functies met activiteiten met welbepaalde risico's (bijv. omgaan met gevaarlijke chemische producten of machines, belasting van ergonomische aard zoals hanteren van lasten, ...)*
- *Veiligheidsfuncties (bijv. iedereen die omgaat met wapens, munitie of explosieven)*
- *Functies met verhoogde waakzaamheid (bijv. luchtverkeersleiders)*

5. Les autorités hiérarchiques intermédiaires doivent coordonner et planifier à court terme l'exécution de ces analyses et mises à jour si nécessaire.

Intermediaire hiërarchische autoriteiten moeten de uitvoering van deze analyses en eventuele updates op korte termijn coördineren en plannen.

6. Chaque fiche, nouvelle ou mise à jour, sera proposée au comité de concertation de base Bien-être (CCB).
Elk nieuwe of bijgewerkte fiche wordt voorgelegd aan het Basis Overlegcomité Welzijn (BOC).

7. **Cette note sera reprise à l'agenda du prochain CCB par les Présidents de CCB.**

Deze nota zal door de voorzitters van de BOC's op de agenda van het volgend BOC worden voorgesteld.

8. Liste des annexes/Lijst van de bijlagen (top)

Annexe Y: Liste des références

Frédéric GOETYNCK, Ir
Lieutenant-général
Aide de Camp du Roi
Vice-chef de la Défense

❑ SLPPT 08 demandera via un questionnaire la situation actuelle pour vos unités. (montré pendant RTech)

❑ LDPBW 08 zal aan de hand van een vragenlijst de huidige situatie opvragen van de eenheden. (Getoond tijdens Rtech)



**DEFENSIE
LA DÉFENSE**

Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
9	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
ACMP	20250626_IU_25-00078688-Functiefiches_de_fonction	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 04. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 04	VZ
ACMP-CGPM	Bereikbaarheid KKE Accessibilité QRE	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ



Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
9	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
ACMP	20250626_IU_25-00078688-Functiefiches_de_fonction	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 04. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 04	VZ
ACMP-CGPM	Bereikbaarheid KKE Accessibilité QRE	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ



■ Demande de saisine relative à l'accessibilité du QRE

2. ANALYSE SUCCINCTE

a. Exposé du Problème

Sur base de la Ref 2 « le service local Ecomobilité établi, pour chaque Qu, une étude d'accessibilité pour dresser une cartographie de la mobilité de, vers et à l'intérieur du Qu. Les demandes de services de navette EcoMob et de travaux Infra peuvent être motivées sur base de cette étude. Pour chaque Qu, une fiche d'accessibilité sera établie pour donner au Pers ou aux visiteurs un aperçu des possibilités pour rejoindre le Qu. Il faut que l'information ainsi mise à disposition du personnel soit aussi complète et pratique que possible. Sur la fiche d'accessibilité, TOUS les moyens de transport pour rejoindre le quartier (unité) doivent être étudiés. La fiche d'accessibilité doit mener au développement d'une politique de mobilité interne au quartier. Le POC EcoMob local examinera et mettra à jour l'information régulièrement, au moins ANNUELLEMENT. Après chaque modification ou annuellement, il est nécessaire d'envoyer la fiche d'accessibilité au Moy Cq Gp Bureau National Ecomobilité. »

b. Actions déjà entreprises

Une fiche d'accessibilité pour le QRE est disponible sur l'intranet stipulant entre autres :

- une carte détaillée qui n'est pas à jour ;
- les données du POC EcoMob (à vérifier) ;
- l'horaire des bus et trains (à vérifier) ;
- l'horaire de la navettes EcoMob SCHUMAN qui n'existe plus ;
- des arrêts de bus pour une navette interne qui n'existe plus.

ACMP
CGPM

Date : 04 Nov 25

Au Président du CCB N° 08

OBJET	Demande de saisine relative à l'accessibilité du QRE
Référence	1. ROI du CCB 2. ACOT-SPS-MOVECO-SMXQ-001

1. DEMANDEUR

Gillis HINDERYCKX
Responsable Régional ACMP-CGPM pour le Gqt Qu No 08

2. ANALYSE SUCCINCTE

a. Exposé du Problème

Sur base de la Ref 2 « le service local Ecomobilité établi, pour chaque Qu, une étude d'accessibilité pour dresser une cartographie de la mobilité de, vers et à l'intérieur du Qu. Les demandes de services de navette EcoMob et de travaux Infra peuvent être motivées sur base de cette étude. Pour chaque Qu, une fiche d'accessibilité sera établie pour donner au Pers ou aux visiteurs un aperçu des possibilités pour rejoindre le Qu. Il faut que l'information ainsi mise à disposition du personnel soit aussi complète et pratique que possible. Sur la fiche d'accessibilité, TOUS les moyens de transport pour rejoindre le quartier (unité) doivent être étudiés. La fiche d'accessibilité doit mener au développement d'une politique de mobilité interne au quartier. Le POC EcoMob local examinera et mettra à jour l'information régulièrement, au moins ANNUELLEMENT. Après chaque modification ou annuellement, il est nécessaire d'envoyer la fiche d'accessibilité au Moy Cq Gp Bureau National Ecomobilité. »

b. Actions déjà entreprises

Une fiche d'accessibilité pour le QRE est disponible sur l'intranet stipulant entre autres :

- une carte détaillée qui n'est pas à jour ;
- les données du POC EcoMob (à vérifier) ;
- l'horaire des bus et trains (à vérifier) ;
- l'horaire de la navettes EcoMob SCHUMAN qui n'existe plus ;
- des arrêts de bus pour une navette interne qui n'existe plus.



■ Demande de saisine relative à l'accessibilité du QRE

ACMP
CGPM

Les données principales du quartier et des unités du **Qu** (adresse, No de **Tel**) n'y sont pas reprises.

c. Résultat de ces actions

Cette fiche d'accessibilité n'a plus été mise à jour et est une source faussée d'Info pour le **Pers** et les visiteurs devant accéder au **Qu**.

d. Action demandée au CCB

Il est demandé au CCB d'émettre un avis motivé afin qu'une mise à jour à nouveau annuelle de la fiche d'accessibilité soit exécutée pour le bien-être du **Pers** :

- **en** effectuant ASAP une nouvelle étude d'accessibilité **Qu** ;
- **en** réalisant une enquête auprès de l'ensemble du **Pers** du **Qu**, afin d'identifier des éventuels problèmes d'accessibilité au **Qu** par transport public (p.e. de Bruxelles SCHUMAN et SCHAERBEEK). Des paramètres tels que des nouvelles restrictions constatées sur le travail à distance, la LEZ (Zone de Basses Emissions) et le turn-over du **Pers** sont à prendre en compte ;
- **en** prenant contact si nécessaire avec les sociétés de transport public afin d'améliorer, en concertation, les prestations de **Sv** ;
- **en** introduisant si nécessaire auprès du **Mov Cb** Gp une demande de service de navette **Mil Econob**, externe et/ou interne (avec une période d'Eval qui pourrait être envisagée).

3. ACTION DEMANDEE AU PRESIDENT DU CCB

Si le Président du CCB peut marquer son accord avec le dossier soumis et déjà abordé avec le CHOD le 29 Oct 25, il lui est alors demandé de démarrer la procédure de saisine.

Respectueusement,

Gillis HINDERYCKX
Responsable Régional ACMP-CGPM

Les données principales du quartier et des unités du **Qu** (adresse, No de **Tel**) n'y sont pas reprises.

c. Résultat de ces actions

Cette fiche d'accessibilité n'a plus été mise à jour et est une source faussée d'Info pour le **Pers** et les visiteurs devant accéder au **Qu**.

d. Action demandée au CCB

Il est demandé au CCB d'émettre un avis motivé afin qu'une mise à jour à nouveau annuelle de la fiche d'accessibilité soit exécutée pour le bien-être du **Pers** :

- **en** effectuant ASAP une nouvelle étude d'accessibilité **Qu** ;
- **en** réalisant une enquête auprès de l'ensemble du **Pers** du **Qu**, afin d'identifier des éventuels problèmes d'accessibilité au **Qu** par transport public (p.e. de Bruxelles SCHUMAN et SCHAERBEEK). Des paramètres tels que des nouvelles restrictions constatées sur le travail à distance, la LEZ (Zone de Basses Emissions) et le turn-over du **Pers** sont à prendre en compte ;
- **en** prenant contact si nécessaire avec les sociétés de transport public afin d'améliorer, en concertation, les prestations de **Sv** ;
- **en** introduisant si nécessaire auprès du **Mov Cb** Gp une demande de service de navette **Mil Econob**, externe et/ou interne (avec une période d'Eval qui pourrait être envisagée).

3. ACTION DEMANDEE AU PRESIDENT DU CCB

Si le Président du CCB peut marquer son accord avec le dossier soumis et déjà abordé avec le CHOD le 29 Oct 25, il lui est alors demandé de démarrer la procédure de saisine.



DEFENSIE
LA DÉFENSE

Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
9	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
ACMP	20250626_IU_25-00078688-Functiefiches_de_fonction	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 04. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 04	VZ
ACMP-CGPM	Bereikbaarheid KKE Accessibilité QRE	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ
25-08-VM-07	Vattingsvraag m.b.t. drinkbaar water Demande saisine concernant eau potable	VZ



Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
9	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
ACMP	20250626_IU_25-00078688-Functiefiches_de_fonction	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 04. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 04	VZ
ACMP-CGPM	Bereikbaarheid KKE Accessibilité QRE	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ
25-08-VM-07	Vattingsvraag m.b.t. drinkbaar water Demande saisine concernant eau potable	VZ



Dossier pour le Président du Comité de Concertation de Base 08

Objet : Plan de gestion de l'eau au Quartier Reine Elisabeth

Référence :

- SPS gestion de la qualité de l'eau du 26 Jan 15
- DGHWB-SPS-WRKPR-004

1. DEMANDE

Syndicat Lib
Lozenberg 2
1932 Zavent
POC : Mr. V
(Tel: 02 223

Plan A

HMRA – Sv Vet de nouveau d'accord pour planifier des contrôles annuelles pour QRE (dixit mailing avec SLPPT 08 du 16/09/2025).

Plan B

MRC&I/I/S ponctuellement d'accord pour commande d'analyse via contract UTO (firme TPF).

2. ANALYSE

- a. Probl
- Selo
- de la
- amb
- d'ea
- conf
- b. Solut

Bn QG en collaboration avec SLPPT leur fournira la liste des points à contrôler.

Le SLFP-Défense demande :

- Que la SPS concernant la qualité de l'eau soit mise en œuvre et que l'eau soit contrôlée telle que :
 - a. Eau potable de distribution

Pour les réseaux de distribution d'eau potable (délivrée par une compagnie des eaux ou produite en site propre par la Défense), une analyse microbiologique et physico-chimique de l'eau distribuée dans le quartier doit être réalisée à une fréquence minimale d'une fois par an, à titre de screening. Cette analyse peut être effectuée soit par le Service Vétérinaire, soit par un laboratoire accrédité.

- Que les résultats de ces analyses soient fournis dès réception de ceux-ci au CCB, avec un minimum de 1 fois par an par point d'eau potable (renseignés au niveau du Quartier) ;
- Que des fontaines à eau soient mises à disposition du personnel au minimum dans l'attente que les contrôles démontrent la potabilité des points de distribution d'eau.

c. Actions déjà exécutées (éventuellement avec annexe)

3. ACTION DEMANDEE DE LA PART DU PRESIDENT DU CCB EN CE QUI CONCERNE LES MATIERES DE BIEN-ETRE DU PERSONNEL

Si le président du comité de concertation marque son accord avec le dossier soumis, il lui est demandé de démarrer la procédure de saisine.

Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
11	Rubriek SLPPT	SLPPT
22-08-OM-02	Driemaandelijks verslag LDPBW 08 van het Trim 03 2025. Rapport trimestrieel LDPBW TRIM 3 2025	SLPPT
22-08-OM-03	Arbeidsongevallen Trim 03 2025. Accidents du travail TRIM 03 2025.	SLPPT
22-08-OM-04	Presentatie van het LPP 2025 van de eenheden van de kwartiergroep 08. Présentation de la LPP 2025 des unités du groupe de quartier 08.	SLPPT
22-08-OM-05	Jaarlijkse rondgangen van de werkplaatsen KKE (Planning 2025). Visites annuelles des ateliers du KKE (Planning 2025)	SLPPT
17-08-OM-07	Uitgevoerde RA: overleg, adviezen en goedkeuring door het BOC. Analyses de risques réalisées : consultation, avis et approbation par le BOC	SLPPT



Dagorde – Ordre du jour



ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
10	Rubriek AMT.	De Tournay
11	Rondvraag/Tour du table	VZ
12	Slot + datums volgende RTECH & BOC Clôture + dates des prochaines réunions RTECH et CCB	VZ





Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
10	Rubriek AMT.	De Tournay
11	Rondvraag/Tour du table	VZ
12	Slot + datums volgende RTECH & BOC Clôture + dates des prochaines réunions RTECH et CCB	VZ



DG H&WB		INTERNAL USE	
	<input checked="" type="checkbox"/> BdeGen v/h Vlw BORNAIN Régis Regis.Bornain@mil.be	 <small>Signed by Régis Bornain (Signature)</small>	25-00088046 2025-06-16 Archieflijn : 872 Bijlage(n)
	<input checked="" type="checkbox"/> Maj COLLÉE Audrey Audrey.Collee@mil.be		
Aan alle autoriteiten van Defensie tot en met de Korpscommandanten en de autoriteiten die de bevoegdheden ervan uitoefenen + Aan alle arbeidsartsen van Defensie Info: Cab CHOD+ILE-L/M			
Naamlijsten van het gezondheidstoezicht 2026			
Referentie: Zie Bijl Y			
Er wordt aan de korpscommandant gevraagd om de naamlijsten van het gezondheidstoezicht op te stellen, deze voor advies naar de betreffende arbeidsarts te sturen, ze vervolgens bij het jaarlijkse actieplan te voegen en het BOC te raadplegen. Er wordt aan de arbeidsarts gevraagd zijn advies over de naamlijsten van het gezondheidstoezicht in een schriftelijk verslag aan de korpscommandant voor te leggen.			

- De Codex over Welzijn op het Werk (Ref 1) legt verplichtingen op aan de korpscommandant, als vertegenwoordiger van de werkgever (Ref 2), in verband met de toepassing en de uitvoering van het gezondheidstoezicht in zijn eenheid. Om de korpscommandant te helpen aan deze verplichtingen te voldoen, zijn ze opgesomd in de checklist op de Intranetsite [AMT](#).
- Een van de verplichtingen van de korpscommandant is jaarlijks de arbeidsarts de naamlijsten van het gezondheidstoezicht te bezorgen.
- Er wordt aan de korpscommandant gevraagd de naamlijsten van het gezondheidstoezicht voor hun eenheid op te stellen voor het jaar 2026 en deze door te sturen naar de bevoegde AMT-cel (zie Intranetsite [AMT](#)) NLT 1 Sep 2025 per e-mail met DGHWB-DirAMT@mil.be in info. Eenheden met personeel in meerdere militaire kwartieren dienen hun lijst in bij de AMT-cel bevoegd voor het kwartier waar hun staf is gevestigd (zie Intranetsite [AMT](#)).
- De lijsten moeten worden opgesteld met behulp van de applicatie [@medprofiles \(mil.be\)](#). Eenheden die hun naamlijsten in 2025 al hebben ingediend met de applicatie [@medprofiles \(mil.be\)](#), kunnen de lijst van 2025 overnemen en aanpassen. Praktische uitleg vindt u op de Intranetsite [AMT](#).
- Er wordt aan de arbeidsarts gevraagd de lijsten van zijn klanteenheden te onderzoeken en NLT 1 Nov 2025 de korpscommandant en de directeur AMT een schriftelijk verslag te bezorgen. Bij eenheden met personeel in meerdere militaire kwartieren is de arbeidsarts bevoegd voor het kwartier waar de staf van de eenheid is gevestigd, verantwoordelijk voor het opstellen van het verslag in overleg met zijn collega's van de andere bevoegde AMT cellen voor de eenheid (zie Intranetsite [AMT](#)).
- Naar aanleiding van het advies van de arbeidsarts wordt de korpscommandant gevraagd de lijsten bij het jaaractieplan te voegen en het BOC te raadplegen voor advies (Ref 3).

DG H&WB –		INTERNAL USE	
	<input checked="" type="checkbox"/> GenBde d'Avi BORNAIN Régis Regis.Bornain@mil.be	 <small>Signed by Régis Bornain (Signature)</small>	25-00088046 2025-06-16 Ligne d'archive : 872 Annexe(s)
	<input checked="" type="checkbox"/> Maj COLLÉE Audrey Audrey.Collee@mil.be		
A toutes les autorités de la Défense jusque et y compris les Chefs de Corps et les autorités en exerçant les attributions + A tous les médecins du travail de la Défense Info: Cab CHOD+ILE-L/M			
Listes nominatives de surveillance de la santé 2026			
Référence : Liste des Références			
Il est demandé aux chefs de corps de rédiger les listes nominatives de surveillance de la santé, de les transmettre au médecin du travail compétent pour avis, de les joindre ensuite au plan annuel d'action et de consulter le CCB. Il est demandé au médecin du travail de remettre dans un rapport écrit son avis au chef de corps sur les listes nominatives de surveillance de la santé.			

- Le code du bien-être au travail (Ref 1) impose au chef de corps, en tant que préposé de l'employeur (Ref 2), des obligations en rapport avec l'application et l'exécution de la surveillance de la santé dans son unité. Afin d'aider le chef de corps à respecter ses obligations, elles sont reprises dans la checklist que vous trouverez sur le site Intranet [AMT](#).
- Une des obligations du chef de corps est de communiquer chaque année les listes nominatives de surveillance de la santé au médecin du travail.
- Il est demandé aux chefs de corps d'établir les listes nominatives de surveillance de la santé pour son unité pour l'année 2026 et de les transmettre à la cellule AMT compétente (voir site Intranet [AMT](#)) NLT 1 Sep 2025 par email avec DGHWB-DirAMT@mil.be en info. Les unités ayant du personnel dans plusieurs quartiers militaires remettent leur liste à la cellule AMT compétente pour le quartier où se situe leur état-major (voir site Intranet [AMT](#)).
- Les listes doivent être rédigées en utilisant l'application [@medprofiles \(mil.be\)](#). Les unités qui ont déjà remis leur liste nominative de la santé en 2025 en utilisant l'application [@medprofiles \(mil.be\)](#) peuvent reprendre la liste de 2025 et l'adapter. Vous trouverez les explications pratiques sur le site Intranet [AMT](#).
- Il est demandé au médecin du travail d'examiner les listes de ses unités clientes et de rendre NLT 1 Nov 2025 un rapport écrit, adressé au chef de corps et au directeur AMT. Pour les unités qui ont du personnel dans plusieurs quartiers militaires, le médecin du travail compétent pour le quartier où se situe l'état-major de l'unité est responsable de la rédaction du rapport en concertation avec ses collègues des autres cellules AMT compétente pour l'unité (voir site Intranet [AMT](#)).
- Après avis du médecin du travail, il est demandé au chef de corps de joindre les listes au plan annuel d'action et de consulter le CCB pour avis (Ref 3).

Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
10	Rubriek AMT.	De Tournay
11	Rondvraag/Tour du table	VZ
12	Slot + datums volgende RTECH & BOC Clôture + dates des prochaines réunions RTECH et CCB	VZ



Dagorde – Ordre du jour

ID. NR.	OMSCHRIJVING	POC
10	Rubriek AMT.	De Tournay
11	Rondvraag/Tour du table	VZ
12	Slot + datums volgende RTECH & BOC Clôture + dates des prochaines réunions RTECH et CCB	VZ



Trim	RTECH_INFRA_SLPPT	RTECH_INP	RTECH_PSYSOC	RTECH_PLP	RTECH_JAP	BOC
1	Do 05 Mar 26 - AM	Do 05 Mar 26 - PM	ad hoc			Do 12 Mar 26 - AM
2	Do 04 Jun 26 - AM	Do 04 Jun 26 - PM	ad hoc		Wo 29 Apr 26 - AM	Do 11 Jun 26 - AM
3	Do 17 Sep 26 - AM	Do 17 Sep 26 - PM	ad hoc	Do 10 Sep 26 - AM		Do 24 Sep 26 - AM
4	Wo 09 Dec 26 - AM	Wo 09 Dec 26 - PM	ad hoc			Do 17 Dec 26 - AM

