

**REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR (ROI) « COMMUN » DU COMITE DE CONCERTATION DE BASE  
(CCB) N° 08 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE) DU PERSONNEL MILITAIRE ET CIVIL DE LA  
DEFENSE**

**STATUT SYNDICAL  
PERSONNEL MILITAIRE**

**STATUT SYNDICAL  
PERSONNEL CIVIL**

**Avant-propos**

|                 |             |   |
|-----------------|-------------|---|
| <b>Chapitre</b> | <b>I</b>    | <b>Les définitions</b>  |
| <b>Chapitre</b> | <b>II</b>   | <b>Le siège et secrétariat du CCB - Envoi de la correspondance</b>  |
| <b>Chapitre</b> | <b>III</b>  | <b>La composition</b>   |
| <b>Chapitre</b> | <b>IV</b>   | <b>Compétences du CCB</b>   |
| <b>Chapitre</b> | <b>V</b>    | <b>La saisine et convocation du CCB</b>   |
| <b>Chapitre</b> | <b>VI</b>   | <b>La réunion</b>   |
| <b>Chapitre</b> | <b>VII</b>  | <b>Le procès-verbal</b>   |
| <b>Chapitre</b> | <b>VIII</b> | <b>L'avis motivé</b>  |
| <b>Chapitre</b> | <b>IX</b>   | <b>L'emploi des langues</b>   |
| <b>Chapitre</b> | <b>X</b>    | <b>La conservation et la consultation des pièces</b>  |
| <b>Chapitre</b> | <b>XI</b>   | <b>Les dispositions finales</b>   |
| <b>Annexe</b>   |             | <b>Signatures</b>   |
|                 | <b>A</b>    | <b>Adresses du Srt du CCB, de la correspondance relative au CCB, des entités appartenant au groupement de quartiers du CCB.</b> |
|                 | <b>B</b>    | <b>Les adresses des syndicats</b>   |
|                 | <b>C1</b>   | <b>Liste de la composition du CCB Militaire</b>   |
|                 | <b>C2</b>   | <b>Liste de la composition du CCB Civile</b>  |
|                 | <b>D</b>    | <b>Liste participants des syndicats délégués à participer aux tours annuels et aux réunions d'urgence du CCB.</b>               |
|                 | <b>E</b>    | <b>Numérotation des affaires CCB</b>  |

**REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR (ROI) « COMMUN » DU COMITE DE CONCERTATION DE BASE (CCB) DU PERSONNEL MILITAIRE ET CIVIL DE LA DEFENSE**

**Avant-propos**

Ce règlement commun a pour but de pouvoir organiser des séances communes pour le personnel militaire et civil de la Défense, tout en tenant compte du statut syndical spécifique.

**STATUT SYNDICAL  
PERSONNEL MILITAIRE**

Cette partie du règlement est un document formel pour ce qui concerne le fonctionnement du comité de concertation de base militaire, élaboré en application de la loi organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats du personnel militaire.

**STATUT SYNDICAL  
PERSONNEL CIVIL**

Cette partie du règlement est un document formel pour ce qui concerne le fonctionnement du comité de concertation de base civil, élaboré en application de la loi organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

**Chapitre I – Les définitions**

Art 1<sup>er</sup>

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par:

Art 1<sup>er</sup>

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par:

1. "la loi": la loi du 11 juillet 1978 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats du personnel militaire;
  2. "l'arrêté": l'arrêté royal du 3 décembre 2006 portant exécution de la loi du 11 juillet 1978;
  3. "le règlement": le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 48 de l'arrêté royal ;
  4. "le ministre": le ministre de la Défense;
  5. "les syndicats": les syndicats agréés au sens de l'article 12 de la loi ;
  6. "les moyens de communication" : fax ou courrier électronique.
1. "la loi": la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités;
  2. "l'arrêté": l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974;
  3. "le règlement": le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 32 de l'arrêté royal ;
  5. "les syndicats": les organisations syndicales agréées au sens de l'article 15 de la loi;

**Chapitre II – Siège et secrétariat du CCB - Envoi de la correspondance**

**Art. 2**

Adresse du secrétariat du CCB n° 08 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE): voir annexe A, titre I.

**Art. 3**

Toute correspondance relative au CCB n° 08 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE) qui est destinée au président ou au secrétaire, sera expédiée à: voir l'adresse en annexe A, titre II.

**Art. 4**

La correspondance destinée aux syndicats représentatifs et aux syndicats non représentatifs est envoyée, par pli recommandé, à l'adresse communiquée par écrit au secrétaire et figurant à l'annexe B du présent règlement.

**Chapitre III – Composition**

**Art. 5**

Le président et le président suppléant sont désignés par le Ministre. Le président suppléant est en même temps membre de la délégation de l'autorité. Pour le CCB CCB n° 08 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE), Le Comd de quartier EVERE – Comd Bn QG QRE Em Def a été désigné comme président et MRMP-I/A comme suppléant.

**Art. 6**

§1 La composition de la délégation de l'autorité, les membres et leur suppléant, sont déterminés par le Ministre.

En principe, l'autorité locale de chaque entité comptant plus de 50 travailleurs et qui relève du ressort du CCB sera désignée comme membre permanent de l'autorité (décision MOD). Pour chaque CCB (Mil et Civ), on essaie de parvenir à une composition minimale de 3 membres permanents (le Prés non inclus).

Si ce n'est pas le cas, sur base des critères précédents, la liste des membres permanents (lorsque c'est possible) est complétée pour atteindre le nombre de 3 par, pour les CCB civ, un représentant de l'unité ayant le plus grand nombre de civils (Civ + NQ) au TO et/ou le plus de civils effectifs sur l'ordre de bataille (OB), qui ne figure pas encore sur la liste en qualité de membre permanent; (décision MOD)

§2 Chaque Comd d'une entité appartenant au Gpt Qu et qui ne siège pas comme membre permanent au CCB, peut être convoqué, si l'ordre du jour reprend des points qui concernent son entité, ou, en tant que technicien pour un point spécifique inscrit à l'ordre du jour.

§3 La composition compte maximum 12 délégués. Celle-ci figure à l'annexe C du présent règlement

PAS DE MAXIMUM (AR 28 Sep 1984, commentaire article 41) La composition figure à l'annexe C2 du présent règlement.

|   |   |
|---|---|
| <p><u>Art. 7</u></p> <p>§1 La délégation de chaque syndicat représentatif est composée au maximum de trois délégués locaux qui doivent appartenir à une des unités ressortant au CCB n° 08 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE)</p>  | <p><u>Art. 7</u></p> <p>§1 La délégation de chaque syndicat se compose de trois membres au maximum, que l'organisation choisit librement.</p>   |
| <p>§2 La délégation des syndicats représentatifs peut s'adjoindre des techniciens (maximum deux par point inscrit à l'ordre du jour). Ceux-ci peuvent être des délégués syndicaux permanents ou des Mil en service actif et ne doivent pas appartenir à une des unités ressortant au CCB n° 08 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE).</p>   | <p>Idem sauf que le conseiller en prévention chargé de la direction du service interne pour la Prévention et la Protection au travail <u>ou</u> de la section est membre de droit.<br/>Participation du conseiller en prévention chargé de la surveillance médicale (AR Comité PPT, AR 3 mai 1999)</p>                      |
| <p><u>Art. 8</u></p> <p>Pour chaque CCB, Div WB désigne un conseiller en prévention (CP) de la SLPPT. Ce dernier est membre de droit du CCB et siège en tant que conseiller indépendant. Div WB désigne également pour chaque CCB un conseiller en prévention-médecin du travail. Les conseillers en prévention remplissent leur mission en toute indépendance vis-à-vis de l'employeur et des travailleurs.</p> <p>Pour le CCB n° 08 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE), le Cdt Jean-Marie Maes a été désigné comme conseiller en prévention et Cdt Med Eric DECOCK comme conseiller en prévention – médecin de travail</p> | <p><u>Art. 8</u></p> <p>Idem sauf que le conseiller en prévention chargé de la direction du service interne pour la Prévention et la Protection au travail <u>ou</u> de la section est membre de droit.<br/>Participation du conseiller en prévention chargé de la surveillance médicale (AR Comité PPT, AR 3 mai 1999)</p> |
| <p><u>Art. 9</u></p> <p>Le secrétariat est organisé par le président.</p>   | <p>Pour permettre la réalisation de leur indépendance ces CP et tous les autres CP du SLPPT ne peuvent être désignés, remplacés ou démis de leurs fonctions par l'autorité qu'après concertation préalable au CCB</p>   |
| <p>Le conseiller en prévention ne peut PAS assumer le rôle de secrétaire.. Des détails en la matière figurent dans la directive DGHR-SPS-SYNVAK-001. Le LtCol Res Jean-François VAN CAULAERT (Bn QG EM Def QRE Fac Mgt) a accepté la fonction de secrétaire du CCB n° 8 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE)</p>   | <p>Le conseiller en prévention ne peut PAS assumer le rôle de secrétaire du comité. Le conseiller en prévention est membre de droit du comité (Circulaire du 7 juin 2002 Art 5.4.1), sauf pour la concertation portant sur des matières relatives au personnel (cfr. Art 11).</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><u>Art. 10</u><br/>Toute proposition de modification de la composition du CCB (président, membres permanents et leur suppléant) doit être soumise à HRP-RSP/PS.</p>  |  |
| <p><b><u>Chapitre IV - Compétences des comités de concertation de base</u></b></p>  |  |
| <p><u>Art. 11</u><br/><b>Matières relatives au personnel:</b><br/><br/>Reg A12/1 Concertation quant à la fourche de l'horaire flottant.</p>   | <p><u>Art. 11</u><br/><b>Matières relatives au personnel :</b><br/>Concerne toutes les affaires locales en matière de personnel soumises à concertation et comprenant entre autres:<br/><br/><ol style="list-style-type: none"><li>1. propositions tendant à l'accroissement de la productivité</li><li>2. mesures relatives à la durée du travail et aux horaires</li><li>3. mesures relatives à l'organisation du travail</li><li>4. propositions tendant à l'amélioration des relations humaines</li><li>5. Pour toute concertation quant à la fourche de l'horaire flottant (Reg A12/1)</li></ol>La concertation avec les syndicats représentatifs du personnel civil pour toute problématique en matière de personnel concernant exclusivement les membres du personnel civil qui relèvent du ressort du CCB. (OG-J/309 B Par 5d)</p> |
| <p><u>Art. 12</u><br/><b>Matières relatives au bien-être</b><br/><b>Les comités de concertation de base remplissent les missions qui sont confiées au Comité pour la Prévention et la Protection au Travail en vertu de dispositions légales ou réglementaires.</b><br/><br/>Les CCB exercent ces attributions au niveau local.</p> |  |
| <p><u>Art. 13</u><br/><b>Les comités de concertation de base sont obligatoirement informés, en vertu de dispositions légales ou réglementaires, des matières pour lesquelles un devoir d'information envers le Comité pour la Prévention et la Protection au Travail est requis.</b></p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><u>Art. 14</u></p> <p>Bien qu'aucune concertation ne soit prévue avec les syndicats représentatifs en matière de bien-être relatif à la mise en œuvre et la mise en condition, conformément à l'article 8, § 2, de la loi, les syndicats obtiendront toutefois, à leur demande, des informations en provenance directe du Sous-Chef d'Etat-Major Opérations et Entraînement.</p>   | <p><u>Art. 14</u></p> <p>§1. La négociation et la concertation ne sont pas requises</p> <p>1° lorsque la mesure à prendre concerne l'organisation de la sécurité ou de la défense nationale;</p> <p>2° en cas de calamités naturelles au sens de l'article 2 de la loi du 12 juillet 1976 relative à la réparation de certains dommages causés à des biens privés par des calamités naturelles;</p> <p>3° en cas d'accidents ou de fléaux calamiteux, au sens de l'article 135, § 2, alinéa 2, 5°, de la Nouvelle loi communale;</p> <p>4° dans les autres cas qui seront déterminés par des arrêtés royaux ultérieurs, après négociation conformément aux dispositions du présent arrêté.</p> <p>§2. L'autorité est tenue de motiver, pour chacune des mesures visées au § 1er, sa décision de ne pas procéder à la négociation ou à la concertation.</p> |
| <p><u>Chapitre V - Saisine et convocation du CCB</u></p>  |  |
| <p><u>Art. 15</u></p> <p>§1 Le comité de concertation de base se réunit au moins une fois par trimestre. Les points mis à l'ordre du jour peuvent traiter des sujets suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les questions des unités émanant du groupement de quartiers du comité de concertation de base, comme stipulé dans la directive;</li> <li>✓ les questions des membres de la délégation de l'autorité et des délégués des organisations syndicales représentatives;</li> <li>✓ les points que le président veut traiter d'office.</li> </ul> <p>§2 Le comité de concertation de base peut être saisi par le président du Haut Comité de Concertation ou par le Sous-Chef d'Etat-Major Bien-Etre</p> |  |
| <p>§3 Le comité de concertation de base peut également être convoqué par son président lorsqu'un membre de la délégation de l'autorité ou d'une délégation d'un syndicat représentatif désire soumettre un point dans l'intervalle, sauf si le président considère que ce point n'est pas urgent, auquel cas il doit motiver sa décision envers le demandeur.</p>   | <p>Chaque syndicat représentatif du personnel civil qui siège dans un comité de concertation peut demander par écrit au président d'inscrire à l'ordre du jour une question susceptible de faire l'objet d'une concertation. Dans ce cas, il est tenu de réunir le comité au plus tard soixante jours après la réception de la demande. (matières relatives au personnel)</p> <p>Lorsqu'un syndicat représentatif demande par écrit au président d'un comité de concertation d'inscrire à l'ordre du jour une question relative à la Prévention et la Protection au travail, il est tenu de réunir le comité dans les meilleurs délais, et au plus tard trente jours après la réception de la demande (bien-être)</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>§4 Si le président constate qu'une proposition de point inscrite à l'ordre du jour ne peut être soumise à la concertation, il en informe, par pli recommandé, les autorités compétentes et les syndicats représentatifs dans un délai de quinze jours ouvrables avant la réunion du CCB.</p>  | <p>Idem mais dans les quinze jours de l'envoi de la demande.<br/>Le président ne peut refuser des questions relatives portant sur le bien-être mais bien celles qui traitent de la problématique relative au personnel</p> |
| <p>§5 La saisine d'office s'effectue par la note dans laquelle le président donne pour mission au secrétaire de convoquer le CCB.</p>  |  |
| <p><u>Art. 16</u></p>  |  |
| <p>§1 RÉUNION D'URGENCE DU CCB</p>   |  |
| <p>1°. Les matières suivantes sont considérées entre autres comme urgentes: l'enquête faisant suite à un accident grave, et l'existence d'un risque élevé dont les dommages peuvent être graves et imminents.</p>  |  |
| <p>2°. La procédure pour convoquer le comité de concertation de base en urgence, sera établie par le président et ajoutée au présent règlement après concertation au sein du CCB. En cas de convocation d'urgence, le CCB ne doit pas nécessairement se réunir au complet.</p>   |  |
| <p>3°. La liste des représentants des syndicats mandatés pour la participation aux réunions urgentes est reprise en Ann D. Un set de EPI est prévu pour ces représentants.</p>   |  |
| <p>§2 DELEGATION DU CCB</p>  |  |
| <p>1°. EN CAS D'ACCIDENT / RISQUE ÉLEVÉ,<br/>la délégation des organisations syndicales représentatives susceptible de se rendre sur les lieux de l'accident où du risque élevé se limite à une personne par syndicat représentatif. La délégation de l'autorité sera définie par le président et ce en tenant compte des compétences requises afin de pouvoir établir un avis motivé judicieux.</p>   |  |
| <p>2°. PENDANT UNE VISITE</p>  |  |
| <p>Le conseiller en prévention doit durant sa visite annuelle être accompagné par une délégation du CCB, celle-ci étant constituée par le président. Le président communiquera les visites planifiées au CCB. Afin de pouvoir organiser les visites dans des circonstances optimales, les organisations syndicales représentatives communiqueront au plus tard cinq jours ouvrables avant le début de la visite, le nom de leur délégué au conseiller en prévention.</p> |  |
| <p>3°. PENDANT UNE INSPECTION OU UN AUDIT</p>  |  |
| <p>Afin d'être le porte-parole auprès du service chargé de la surveillance (WWB-I), le président se chargera également de désigner une délégation du CCB. Afin de pouvoir organiser une inspection ou un audit dans des circonstances optimales, les organisations syndicales représentatives communiqueront au plus tard cinq jours ouvrables avant le début de l'inspection ou de l'audit, le nom de leur délégué au conseiller en prévention.</p>                     |  |
| <p>§3 CONVOCATION DES MEMBRES DU CCB:</p>  |  |
| <p>Les représentants des syndicats représentatifs seront informés et invités par voie électronique ("outlook meeting request"), par Tf ou par autre moyen de transmission par le Président, le Sr: CCB ou par SLPPT08 pour les tours annuels, pour l'examen d'un accident de travail (très grave et pour une inspection ou audit (limité à 2 représentants par syndicat)).</p>   |  |

Art. 17

§1 Une affaire figurant à l'ordre du jour du HCC ne peut pas être traitée par le CCB.

§2 Chaque point à débattre inscrit à l'ordre du jour reçoit un numéro qui figurera sur tous les documents concernés. La numérotation des affaires du CCB se fait suivant la méthode reprise ex à l'Ann E.

Art. 18

§1 La convocation est transmise aux membres, **au plus tard dix jours ouvrables** avant la réunion du CCB. En cas d'affaires urgentes, ce délai peut être réduit à trois jours ouvrables.

§2 La convocation précisera le jour, l'heure et le lieu de la réunion du comité, l'ordre du jour ainsi que l'ordre dans lequel les points seront traités.

§3 Le président est tenu de fournir toutes les informations nécessaires au comité, afin que celui-ci puisse émettre ses avis en connaissance de cause. Chaque convocation est accompagnée de la documentation nécessaire.

§4 **Sur demande d'une organisation syndicale représentative adressée au président, une copie de la convocation est également envoyée au délégué syndical local que le syndicat représentatif mandate à cette fin.**

§5 Au plus tard cinq jours ouvrables avant le début de chaque séance, les syndicats représentatifs sont tenus de **communiquer le nom** des membres de leur délégation et de leurs techniciens.

Art. 19

Les documents joints à l'ordre du jour ainsi que le contenu des discussions **ne peuvent pas être divulgués à des tiers** tant que la concertation n'est pas clôturée.

Sont considérés comme "Tiers", tous ceux qui ne sont pas concernés par les préparations et les discussions des comités de négociation et de concertation. Les discussions internes au sein des syndicats en préparation de leurs positions respectives restent autorisées.

**Chapitre VI – Réunions**

Art. 20

§1 Les réunions du comité ne sont pas publiques.

§2 Le président veille au bon fonctionnement du CCB. Il dirige les débats et assure le bon déroulement de la séance.

§3 De sa propre initiative ou à la demande d'une délégation, le président peut suspendre la réunion pour une durée qu'il fixe personnellement. Pas d'application

§4 Le président peut préalablement et sur base d'une décision motivée, refuser un membre de la délégation de l'autorité ou un membre d'une délégation syndicale, afin d'assurer le bon déroulement de la séance. Le président informe sans tarder le syndicat concerné et HRA-R/RSP de la récusation motivée.

Art. 21

En vue de la rédaction des procès-verbaux, les membres de la délégation de l'autorité et des délégations des syndicats représentatifs, ainsi que les techniciens, signent, à la demande du secrétaire, une liste des présences.

Art. 22

§1 Une affaire, inscrite entre-temps à l'ordre du jour de la prochaine séance du Haut Comité de Concertation (HCC), est supprimée de l'ordre du jour du CCB (cfr. Art 17 §1).

§2 Toute délégation a le droit durant la séance de proposer des modifications quant à l'ordre du jour.. Celles-ci ne pourront toutefois être acceptées que lorsque toutes les délégations concernées sont présentes et après qu'elles aient donné leur accord unanime.

§3 Les suppressions et ajournements sont consignés au procès-verbal, en regard des points concernés, respectivement sous les mentions "ordre du jour" et "les points traités", visés à l'article 24 du présent règlement.

§4 La concertation relative à un point déterminé à l'ordre du jour se termine dans un délai de trente jours à compter du jour de la première séance où le point a été abordé ou en cas de procédure d'urgence, dans un délai de dix jours. Ce délai peut être prorogé ou réduit d'un commun accord.

Art. 23

Ni l'absence d'un ou de plusieurs membres de la délégation de l'autorité, convoqués régulièrement, ni celle d'un ou de plusieurs membres de la délégation des syndicats représentatifs, convoqués régulièrement, n'invalident la concertation. Si aucune délégation des autorités syndicales représentatives n'est présente, le secrétaire envoie une deuxième convocation fixant une nouvelle réunion, dans un délai qui ne peut être inférieur à sept jours. Si à nouveau aucune délégation des autorités syndicales représentatives n'est présente, la concertation est considérée comme étant accomplie.

Chapitre VII – Procès-verbal

Art. 24

Le secrétaire rédige les procès-verbaux des séances. Le procès-verbal de chaque séance mentionne exclusivement: l'ordre du jour, le nom des membres de la délégation de l'autorité, présents, excusés ou absents, la dénomination des syndicats présents, excusés ou absents, ainsi que le nom des membres des délégations de ces organisations syndicales qui sont présents ou excusés ; les noms des membres du personnel visés à l'article 8 présents, excusés ou absents, le nom des techniciens, l'exposé succinct des discussions, les points pour lesquels les discussions sont closes et une version provisoire de l'avis motivé, si les discussions sont closes.

Art. 25

Le procès-verbal, signé par le président et le secrétaire, est transmis sous forme électronique dans les quinze jours aux délégations des organisations syndicales représentatives, au délégué (local) mandaté par le syndicat représentatif à cette fin du Gpt de Qu, aux membres de la délégation de l'autorité, au conseiller en prévention et au conseiller en prévention-médecin du travail.

Art. 26

§1 Dans le cas où des remarques sont formulées, celles-ci doivent être transmises dans les quinze jours ouvrables à compter de la date de réception de l'avis motivé et y seront ajoutées. Si aucune remarque ou modification de texte n'est proposée, l'avis motivé devient définitif et une copie est transmise:

- ✓ aux membres de la délégation de l'autorité ;
- ✓ aux syndicats;
- ✓ à la demande d'un syndicat représentatif, également au délégué (local) mandaté par le syndicat représentatif à cette fin;
- ✓ à la SLPPT ;
- ✓ aux unités du groupement de quartiers pour la concertation de base ;
- ✓ à Div WB ;
- ✓ au président du HCC, si le CCB est saisi par le HCC ;
- ✓ à HRA-R/RSP.

§2 Si les délégations sont d'accord, l'avis motivé peut être rédigé en séance pour devenir définitif immédiatement, après la signature du président et du secrétaire.

**Chapitre VIII - Avis motivé**

**Art. 27**

§1 L'avis motivé exprime les conclusions de la concertation. L'avis motivé résume (succinctement) les positions des délégations du CCB qui ont provoqué l'objet de la concertation ou qui renvoient aux remarques transmises (Art 26 §1).

§2 Lorsque, pour une affaire déterminée ou pour une partie de cette affaire, un avis unanime se dégage, il en est fait mention dans l'avis motivé. Si tel n'est pas le cas, les positions respectives des différentes délégations y sont consignées.

**Art. 28**

Le président veille à ce que le personnel soit informé, en temps utile, des avis du comité, et ce par le biais des moyens de communication qu'il estime les plus appropriés.

**Art. 29**

Si la décision de l'autorité s'écarte de l'avis du CCB, l'autorité est tenue d'en avertir le président du CCB. Le président du CCB porte les motifs pour lesquels la décision s'écarte de l'avis motivé à la connaissance des membres de la délégation de l'autorité et des syndicats représentatifs dans les trente jours qui suivent cette décision et inscrit ce point à l'ordre du jour de la prochaine réunion. Ceci n'implique pas la réouverture de la concertation à ce sujet, sauf dans le cas où cette affaire est réinscrite comme nouveau point à l'ordre du jour par les membres du CCB.

**Art. 29**

(AR 28 Sep 1984 Art. 50.) - Les motifs pour lesquels la décision d'une autorité s'écarte de l'avis motivé formulé par le comité de concertation, sont communiqués dans le mois aux membres de la délégation de l'autorité, aux organisations syndicales et, le cas échéant, au conseiller en prévention et au conseiller en prévention -médecin du travail.

**Chapitre IX – Emploi des langues**

**Art. 30**

§1 Les convocations, ordre du jour, procès-verbaux et avis motivés sont rédigés dans les langues du groupement de quartiers.

§2 Pendant les réunions du comité, le français et le néerlandais peuvent être utilisés librement. Cependant, en fonction des compétences linguistiques de chaque membre du comité, le président veille à ce que les discussions puissent être comprises et suivies par tous.

**Chapitre X – La Conservation et la consultation des pièces**

**Art. 31**

La convocation, l'ordre du jour, la documentation, le procès-verbal, le projet et le texte définitif de l'avis motivé, sont déposés et conservés au secrétariat où ils peuvent être consultés après clôture de la concertation par les membres du CCB.

**Chapitre XI – Dispositions finales**

**Art. 32**

§1 Le présent projet de ROI commun devient formel après concertation au sein du HCC Mil.

§2 Chaque modification au ROI commun fait l'objet d'une procédure de concertation au sein du HCC Mil.

**Art. 32**

Pas d'application

**Art. 33**

§1 Le CCB peut apporter au ROI commun des ajouts ou/et des clarifications qui sont propres à la situation des unités pour lesquelles le CCB est compétent.

§2 Lors de la première séance du CCB, où sont présents, outre le président, les délégations de l'autorité et des syndicats représentatifs, ces ajouts et/ou clarifications sont établis et adoptés à la majorité absolue des délégations présentes. A défaut de majorité absolue, la voix du président est prépondérante.

§3 Toute modification locale ultérieure de ces dispositions fait l'objet d'une procédure de concertation au sein du CCB.

Le ROI commun est adopté par consensus entre la délégation de l'autorité et la délégation des organisations syndicales représentatives

**Art. 34**

Le présent règlement incluant les ajouts et clarifications du CCB doit se clôturer par la formule suivante:

Les ajouts et clarifications du Règlement d'Ordre Intérieur pour le CCB N° 8 ont été approuvés lors de la séance qui s'est tenue en date du .....

Suivi du nom et de la signature de la délégation des syndicats représentatifs et du président.

## Chapitre XII: APPENDICES ET CLARIFICATIONS

§ 1. Pour 2014 les réunions seront planifiées comme suite:

- a. 1er Trim 2014: 18 Feb 2013 à 09.00 Hr (bloc 6 salle de réunion bibliothèque) – CCB relatif au 4ème Trim 2013. Lors de ce CCB les PLP des unités seront présentées et éventuellement approuvés par les membres du CCB.
- b. 2ème Trim 2014: 21 Mai 2013 à 09.00 Hr (bloc 6 salle de réunion bibliothèque) – CCB relatif au 1er Trim 2014 : TBC
- c. 3ème Trim 2014: 16 Sep 2013 à 09.00 Hr (bloc 6 salle de réunion bibliothèque) – CCB relatif au 2ème Trim 2014: TBC
- d. 4ème Trim 2014: 16 Dec 2013 à 09.00 Hr (bloc 6 salle de réunion bibliothèque) – CCB relatif au 3ème Trim 2014: TBC

§ 2. Les représentants des syndicats représentatifs seront informés et invités par voie électronique (“outlook meeting request”) par SLPPT08 des tours annuels planifiés. L’acceptation de ce “meeting request” implique la participation du membre du syndicat représentatif au tour annuel. Les tours annuels planifiés seront également publiés sur la page d’accueil du SharePoint site de SLPPT08.

§ 3. Les représentants des syndicats représentatifs seront informés et invités par voie électronique (“outlook meeting request”) par SLPPT08 des inspections et audits planifiés. L’acceptation de ce “meeting request” implique la participation du membre du syndicat représentatif aux inspections et audits. Les inspections et les audits seront également publiés sur la page d’accueil du SharePoint site de SLPPT08.

§ 4 Introduction des points d’agenda:

- a. Les points d’agenda seront introduit par ECRIT ou par MAIL auprès le secrétaire du CCB N° 8 EVERE.
- b. Les points d’agenda devraient être introduits MINIMUM 20 jours ouvrables avant la réunion du CCB.
- c. Avec l’introduction du point d’agenda sera également mentionnés les références et sera jointe la documentation nécessaire.
- d. Avec l’introduction du point d’agenda seront mentionnées les actions locales déjà effectuées.
- e. Si un technicien est convoqué pour un point d’agenda, son NOM, grade et fonction seront explicitement mentionnés sur la demande écrite du point d’agenda.

§ 5. Pour le CCB Civ et le CCB Mil des notules communes seront établies en Français et en Néerlandais.

VERSION 31 Jan 14

**I****ADRESSE DU SECRETARIAT DU CCB****Bn QG Def EM - QRE***A l'attention du LtCol Res Jean-François VAN CAULAERT, secrétaire CCB N° 8**Quartier Reine Elisabeth**Bloc 11 Local 2.20**Rue d'Evere, 1**1140 BRUXELLES***II****ADRESSE POUR LA CORRESPONDANCE RELATIVE AU CCB****Bn QG Def EM - QRE***A l'attention du LtCol Res Jean-François VAN CAULAERT, secrétaire CCB N° 8**Quartier Reine Elisabeth**Bloc 11 Local 2.20**Rue d'Evere, 1**1140 BRUXELLES***III****ADRESSE DES ENTITES APPARTENANT AU GROUPEMENT DE QUARTIERS DU CCB**

| N° série | Quartier  | Unité             | Remarques |
|----------|---|-------------------|-----------|
| 1.       | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | IRCI              |           |
| 2.       | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | ACOS IS           |           |
| 3.       | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | ACOS Ops & Trg    |           |
| 4.       | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | ACOS STRAT        |           |
| 5.       | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | Bn QG EM Def -QRE |           |
| 6.       | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | CIDMAT            |           |
| 7.       | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1</i>                    | COMOPSAIR         |           |

VERSION 31 Jan 14

| N° série | Quartier  | Unité                  | Remarques  |
|----------|---|------------------------|--|
|          | 1140 BRUXELLES  |                        |  |
| 8.       | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | COMOPSLAND             |  |
| 9.       | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | COMOPSMED              |  |
| 10.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | DG BudFin              |  |
| 11.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | DG COM                 |  |
| 12.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | DGJM                   |  |
| 13.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | DGMR                   |  |
| 14.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | IAD                    |  |
| 15.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | MP Gp                  |  |
| 16.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | BIBL KKE - EVERE       | Sans représentation au CCB N° 8 mais avec structure de prévention    |
| 17.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | Kab CHOD               | Sans représentation au CCB N° 8 mais avec structure de prévention    |
| 18.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | UTB Det EVERE          | Sans représentation au CCB N° 8 mais avec structure de prévention    |
| 19.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | CC V&C Ops C3 Syst GEO | Sans représentation au CCB N° 8 mais et sans structure de prévention |
| 20.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | CND - Club EVERE       | Sans représentation au CCB N° 8 mais et sans structure de prévention |
| 21.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | COMOPSNV-DBO           | Sans représentation au CCB N° 8 mais et sans structure de prévention |
| 22.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | CRIAP-RPO<br>SARM      | Sans représentation au CCB N° 8 mais et sans structure de prévention |
| 23.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | FINABEL                | Sans représentation au CCB N° 8 mais et sans structure de prévention |
| 24.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | HRA-E/N Archieven      | Sans représentation au CCB N° 8 mais et sans structure de prévention |
| 25.      | <i>Quartier Reine Elisabeth<br/>Rue d'Evere, 1<br/>1140 BRUXELLES</i> | IF                     | Sans représentation au CCB N° 8 mais et sans structure de prévention |

VERSION 31 Jan 14

**POC DES SYNDICATS REPRESENTATIFS DU PERSONNEL MIL**

|   |   |
|---|---|
| <p>C.G.S.P<br/>Monsieur Patrick DESCY<br/>Secrétaire permanent CGSP<br/>Place Fontainas 9 - 11<br/><u>1000 BRUXELLES</u><br/>E-mail : <a href="mailto:patrick.descy@cgsp.be">patrick.descy@cgsp.be</a></p>  | <p>A.C.O.D.<br/>De Heer Luc MAES<br/>Bestendig Secretaris ACOD-Militairen<br/>Fontainasplein 9 - 11<br/><u>1000 BRUXELLES</u><br/>E-mail : <a href="mailto:luc.maes.@acod.be">luc.maes.@acod.be</a></p>   |
| <p>(02) 508.58.62 - fax: (02) 508.59.34</p>   |   |
| <p>CSC – Services publics<br/>Monsieur Laurent GREBEUDE<br/>Délégué permanent de la CSC – Services publics – Groupe Militaires<br/>Avenue de l’Héliport, 21<br/>1000 Bruxelles<br/>(02) 208 24 35<br/>Fax : (02) 208 24 30<br/>E-mail : <a href="mailto:laurent.grebeude@acv-csc.be">laurent.grebeude@acv-csc.be</a></p>  | <p>ACV openbare diensten<br/>De Heer Dirk DEHEEGHER<br/>Vaste Afgevaardigde Groep Militairen<br/>Helihavenlaan 21<br/>1000 BRUSSEL<br/>02. 208 24 22<br/>Tel: 02 208 24 30<br/>Fax:0473 92 41 43<br/>E-mail: <a href="mailto:dirk.deheegher@acv-csc.be">dirk.deheegher@acv-csc.be</a></p> |
| <p>V.S.O.A. – S.L.F..P.<br/>De Heer Erwin DE STAELEN<br/>Voorzitter van de groep Defensie van het V.S.O.A.<br/>Président du groupe de la Défense du S.L.F.P.<br/>Lozenberg 2<br/><u>1930 ZAVENTEM</u><br/>Tel: (02) 223.57.01<br/>Fax: (02) 219.02.15<br/>E-mail: <a href="mailto:erwin.destaelen@vsoa-defensie.be">erwin.destaelen@vsoa-defensie.be</a><br/><a href="mailto:erwin.destaelen@sلف-defense.be">erwin.destaelen@sلف-defense.be</a></p> <p><u>Secrétariat V.S.O.A. – S.L.F.P.</u></p> <p>Tel +32 2 223 57 01<br/>Fax +32 2 219 02 15</p> <p><a href="mailto:info@vsoa-defensie.be">info@vsoa-defensie.be</a><br/><a href="mailto:info@sلف-defense.be">info@sلف-defense.be</a></p> |   |
| <p>C.G.P.M<br/>Monsieur Yves HUWART<br/>Secrétaire général de la C.G.P.M<br/>Chaussée de Louvain 607 A<br/><u>1930 ZAVENTEM</u></p>   | <p>A.C.M.P.<br/>De Heer Yves HUWART<br/>Secretaris-generaal van de A.C.M.P.<br/>Leuvensesteenweg 607 A<br/><u>1930 ZAVENTEM</u></p>   |
| <p>(02) 245.72.14 - fax: (02) 245.73.01<br/>E-mail: <a href="mailto:srt@acmp-cgpm.be">srt@acmp-cgpm.be</a></p>  |   |

VERSION 31 Jan 14

**ADRESSES DES SYNDICATS NON REPRESENTATIFS**

|   |  |
|---|--|
| ASBLS.N.M.<br>Rue Ferdinand Elbers 27<br><u>1080 BRUXELLES</u>  | VZW N.S.M.<br>Ferdinand Elbersstraat 27<br><u>1080 BRUSSEL</u>   |
| Tel : 02/ 468.27.01<br><br>E-mail : <a href="mailto:snmnsm@gmail.com">snmnsm@gmail.com</a>  |  |
| ACTION ET LIBERTE<br>Madame Jacqueline HERCK<br>Secrétaire général de l'ASBL AL<br>Avenue Joseph Wybran 40<br><u>1070 BRUXELLES</u> | AKTIE EN VRIJHEID<br>Mevrouw Jacqueline HERCK<br>Secretaris-generaal VZW AV<br>Joseph Wybranlaan 40<br><u>1070 BRUSSEL</u> |
| Tel : 0476/22.22.12<br>Fax : 02/522.44.18<br>E-mail : <a href="mailto:alavaf.asbl@gmail.com">alavaf.asbl@gmail.com</a>              |  |

VERSION 31 Jan 14

**ADRESSES DES SYNDICATS REPRESENTATIFS DU PERSONNEL CIVIL**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ACOD</b><br/> De heer G. RASSCHAERT<br/> Algemeen secretaris van de Algemene<br/> Centrale der Openbare Diensten<br/> Sector "Ministeries"<br/> Fontainasplein 9-11<br/> 1000 BRUXELLES<br/> Tel: 02/508.58.64<br/> Fax: 02/508.59.34<br/> E-mail : <a href="mailto:guido.rasschaert@acod.be">guido.rasschaert@acod.be</a></p>   | <p><b>CGSP</b><br/> Monsieur G. RASSCHAERT<br/> Secrétaire général de la Centrale Générale des Services<br/> Publics<br/> Secteur Ministères<br/> Place Fontainas 9 – 11<br/> 1000 BRUXELLES<br/> Tel: 02/508.58.64<br/> Fax: 02/508.59.34<br/> E-mail : <a href="mailto:guido.rasschaert@acod.be">guido.rasschaert@acod.be</a></p> |
| <p><b>ACV</b><br/> Mevrouw H. DE LEEUW<br/> Secretaris van het ACV van de Openbare Diensten<br/> Helihavenlaan, 21<br/> 1000 BRUXELLES<br/> Tel: 02/208.24.58<br/> Fax: 02/208.24.50<br/> E-mail : <a href="mailto:hilde.deleeuw@acv-csc.be">hilde.deleeuw@acv-csc.be</a></p>  | <p><b>CSC</b><br/> Monsieur M. VERHELST<br/> Secrétaire de la CSC Services Publics<br/> Avenue de l'Héliport 21<br/> 1000 BRUXELLES<br/> (02) 208.24.31<br/> E-mail : <a href="mailto:marc.verhelst@acv-csc.be">marc.verhelst@acv-csc.be</a></p>  |
| <p style="text-align: center;">V.S.O.A. – S.L.F.P.<br/> De Heer C. CARLAIRE<br/> Vaste afgevaardigde groep Defensie VSOA<br/> Lozenberg 2<br/> 1930 ZAVENTEM<br/> E-mail: <a href="mailto:christian.carlaire@vsoa-defensie.be">christian.carlaire@vsoa-defensie.be</a><br/> <a href="mailto:christian.carlaire@slfp-defensie.be">christian.carlaire@slfp-defensie.be</a></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Secretariaat VSOA groep Defensie</u></b></p> <p style="text-align: center;">Tel +32 2 223 57 01<br/> Fax +32 2 219 02 15</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:info@vsoa-defensie.be">info@vsoa-defensie.be</a><br/> <a href="mailto:info@slfp-defense.be">info@slfp-defense.be</a></p> |   |

VERSION 31 Jan 14

**LISTE DE LA COMPOSITION DU COMITE DE CONCERTATION DE  
BASE MILITAIRE DU GROUPEMENT DE QUARTIER N° 08  
(GROUPEMENT QUARTIER EVERE)**

|  | EFFECTIEF / EFFECTIF                    |  | VERVANGER / SUPPLÉANT                         |  |
|--|---|--|---|--|
|  | FUNCTIE<br>FONCTION                     | NAAM<br>NOM                                | FUNCTIE<br>FONCTION                           | NAAM<br>NOM                              |
| <b>VOORZITTER<br/>PRÉSIDENT</b>              | Comd Bn QG EM<br>Def QRE                | LtCol Dirk<br>LAFORCE                      | MRMP-I/A                                      | Mr Marc<br>CORSTJENS                     |
| <b>SECRETARIS<br/>SECRÉTAIRE</b>             | Bn QG EM Def QRE                        | LtCol Res<br>Jean-François<br>VAN CAULAERT |   |  |
| <b>PERMANENTE LEDEN / MEMBRES PERMANENTS</b> |   |  |   |  |
| <b>1</b>                                     | ACOS IS<br>ADIV-A/G                     | LtKol Hagen<br>VANDENBULCKE                | ACOS IS<br>Div Chef SGRS-H                    | Commissaire<br>principal Marc<br>PEIFFER |
| <b>2</b>                                     | ACOS STRAT<br>Comd SP Gen               | Cdt Erik<br>WAGEMANS                       | ACOS STRAT<br>Comd a.i. SP Gen                | Fonction n'est pas sur<br>le TO          |
| <b>3</b>                                     | COMOPSAIR<br>Chef d'EM COS<br>COMOPSAIR | Col Avi BEM<br>Bernard FLAMANG             | COMOPSAIR<br>Comd Dir SEC                     | Cdt<br>WAEYENBERGE                       |
| <b>4</b>                                     | COMOPSLAND<br>Comd COS Staf G1<br>Comdo | LtCol BEM Johan<br>FEYS                    | COMOPSLAND<br>Comd a.i. COS Staf G1<br>Comdo  | Cdt Olivier<br>MEUNIER                   |
| <b>5</b>                                     | COMOPSMED<br>Comd B Pers                | Lt Roel<br>PALLEMANS                       | COMOPSMED<br>Comd a.i. B Pers                 | ADC Peter<br>PANNEMANS                   |
| <b>6</b>                                     | DGBF<br>Chef d'EM                       | Col d'Avi BAM<br>Peter VANBESIEN           | DGBF<br>Div Chef BFA                          | Actuellement cumul<br>pour Chef d'EM     |
| <b>7</b>                                     | DG COM<br>Comd Div Sp                   | LtCol<br>BAERT                             | DG COM<br>Comd a.i. Div Sp                    | Cdt Jean-Francois<br>BERIOU              |
| <b>8</b>                                     | DGMR<br>Sec Chef MR Mgt                 | Col VANHOOF                                | DGMR<br>Sec Chef MR-Mgt/R                     | LtCol Filip<br>MARTEL, Ir                |
| <b>9</b>                                     | ACOS Ops & Trg<br>Chef de cabinet       | Col Avi BEM Bruno<br>HAVERMANS             | ACOS Ops & Trg<br>Div Support-<br>Prev/Env/WF | Maj<br>Gino<br>SWYNGEDAuw                |
| <b>10</b>                                    | Gp MP Staf & Det<br>MP A Comd           | Maj Jurgen<br>CHRISTIAENS                  | Gp MP Staf & Det MP<br>A Comd a.i.            | Cdt Ivan BINAME                          |
| <b>11</b>                                    | Comd Bn QG EM<br>Def QRE S1             | Cdt Katleen<br>PUTTEMAN                    | Bn HK Def St EVERE<br>Fac Mgt                 | Cdt Wouter BEYENS                        |
| <b>12</b>                                    | IAD<br>Comd CIAD-S                      | LtCol D'Avi Marc<br>DERMUL                 | IAD<br>Comd a.i. / CIAD-S /<br>IAD            | Cdt Pierre FIEVET                        |

VERSION 31 Jan 14

LISTE DE LA COMPOSITION DU COMITE DE CONCERTATION DE BASE CIVIL DU  
GROUPEMENT DE QUARTIER N° 08 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE)

|  | EFFECTIEF / EFFECTIF              |  | VERVANGER / SUPPLÉANT                         |                                |
|--|-----------------------------------|--|---|--------------------------------|
|  | FUNCTIE<br>FONCTION               | NAAM<br>NOM                                | FUNCTIE<br>FONCTION                           | NAAM<br>NOM                    |
| <b>VOORZITTER<br/>PRÉSIDENT</b>              | Comd Bn QG EM<br>Def QRE          | LtCol Dirk<br>LAFORCE                      | MRMP-I/A                                      | Mr Mare<br>CORSTJENS           |
| <b>SECRETARIS<br/>SECRÉTAIRE</b>             | Bn QG EM Def QRE                  | LtCol Res<br>Jean-François<br>VAN CAULAERT |   |                                |
| <b>PERMANENTE LEDEN / MEMBRES PERMANENTS</b> |                                   |  |   |                                |
| <b>1</b>                                     | IRCI<br>Dir                       | LtCol Jaak GEENS                           | IRCI<br>Dir a.i.                              | Mr René VAN<br>DAMME           |
| <b>2</b>                                     | CIDMAT<br>Comd                    | Maj Thierry<br>VANDEN DRIES                | CIDMAT<br>Comd a.i.                           | Cdt Vincent<br>DUMONT          |
| <b>3</b>                                     | DGBF<br>Chef d'EM                 | Col van het Vlw<br>Peter VANBESIEN         | DGBF<br>Div Chef BFA                          | Actueel cumul door<br>Stafchef |
| <b>4</b>                                     | DG COM<br>Comd Div Sp             | LtCol BAERT                                | DG COM<br>Comd a.i. Div Sp                    | Cdt Jean-Francois<br>BERIOU    |
| <b>5</b>                                     | DGMR<br>Sec Chef MR Mgt           | Col VANHOOF                                | DGMR<br>Sec Chef MR-Mgt/R                     | LtCol Filip MARTEL             |
| <b>6</b>                                     | ACOS Ops & Trg<br>Chef de cabinet | Col Avi BEM Bruno<br>HAVERMANS             | ACOS Ops & Trg<br>Div Support-<br>Prev/Env/WF | Maj<br>Gino<br>SWYNGEDAUW      |
| <b>7</b>                                     | Comd Sp<br>Interkwartier          | Cdt Jean-Michel<br>D'HERDE                 | Comd a.i. Sp<br>Interkwartier                 | ADC Eric LASON                 |
| <b>8</b>                                     | DGJM<br>Sec Chef SGPKM            | LtKol Dominique<br>PEETERS                 | DGJM-Synth/Pers                               | Mr Peter DE COCK               |
| <b>9</b>                                     |                                   |  |   |                                |
| <b>10</b>                                    |                                   |  |   |                                |
| <b>11</b>                                    |                                   |  |   |                                |
| <b>12</b>                                    |                                   |  |   |                                |

VERSION 31 Jan 14

LISTE DE PARTICIPANTS DES SYNDICATS DELEGUES A PARTICIPER AUX TOURS ANNUELS ET AUX REUNIONS D'URGENCE DU CBB (EXAMENS ACCIDENTS DE TRAVAIL (TRES) GRAVE, RISQUES GRAVES,...) AU SEIN DU GROUPEMENT QUARTIER Nr 8 (GROUPEMENT QUARTIER EVERE)

| <b>C.G.S.P. - A.C.O.D. (Pers Mil et Civ)</b>  |                       |               |  |
|---|-----------------------|---------------|--|
| <b>N°</b>                                     | <b>Nom</b>            | <b>N° Tf</b>  | <b>Email</b>   |
| <b>1</b>                                      | Mr Pascal Poupart     | 02/ 701.7664  | <a href="mailto:Pascal.Poupart@mil.be">Pascal.Poupart@mil.be</a>                 |
| <b>2</b>                                      | Mr Marc Smekens       | 02/ 701. 4186 | <a href="mailto:Marc.Smekens@mil.be">Marc.Smekens@mil.be</a>                     |
| <b>3</b>                                      | Mme Jeannine Delattre | 02/701.1525   | <a href="mailto:Jeannine.Delattre@mil.be">Jeannine.Delattre@mil.be</a>           |
| <b>4</b>                                      | Mr Peter Vinck        | 02/701.4393   | <a href="mailto:Peter.Vinck@mil.be">Peter.Vinck@mil.be</a>                       |
| <b>5</b>                                      |                       |               |  |
| <b>C.S.C. - A.C.V. (Pers Mil et Civ)</b>      |                       |               |  |
| <b>N°</b>                                     | <b>Nom</b>            | <b>N° Tf</b>  | <b>Email</b>   |
| <b>1</b>                                      | Mr Dirk Deheegher     | 02/ 208.2430  | <a href="mailto:u43ddh@acv-csc.be">u43ddh@acv-csc.be</a>                         |
| <b>2</b>                                      | Mr Johan Linskens     | 02/742. 6893  | <a href="mailto:Johan.Linskens@mil.be">Johan.Linskens@mil.be</a>                 |
| <b>3</b>                                      | Mr Marc De Schryver   | 02/ 701. 4408 | <a href="mailto:MarcDeschryver3@mil.be">MarcDeschryver3@mil.be</a>               |
| <b>4</b>                                      | Mr Jimmy Delissen     | 02/ 701. 7162 | <a href="mailto:Jimmy.Delissen@mil.be">Jimmy.Delissen@mil.be</a>                 |
| <b>5</b>                                      | Mr Thierry Vandoorne  | 0496/244908   | <a href="mailto:ThierryVandoorne@hotmail.com">ThierryVandoorne@hotmail.com</a>   |
| <b>6</b>                                      | Mr Michaël Matthys    | 02/ 701. 3013 | <a href="mailto:Michael.matthys@mil.be">Michael.matthys@mil.be</a>               |
| <b>7</b>                                      | Mr Mario Panesis      | 02/ 701. 7061 | <a href="mailto:Mario.Panesi@mil.be">Mario.Panesi@mil.be</a>                     |
| <b>S.L.F.P. - V.S.O.A – (Pers Mil et Civ)</b> |                       |               |  |
| <b>N°</b>                                     | <b>Nom</b>            | <b>N° Tf</b>  | <b>Email</b>   |
| <b>1</b>                                      | Mr Erwin Van Nevel    | 02/ 701. 4482 | <a href="mailto:Erwin.VanNevel@mil.be">Erwin.VanNevel@mil.be</a>                 |
| <b>2</b>                                      | Mr Jan Eeckhout       | 02/701. 6723  | <a href="mailto:Jan.Eeckhout@vsoa-defensie.be">Jan.Eeckhout@vsoa-defensie.be</a> |
| <b>3</b>                                      | Mr Eddy Mertens       | 02/701. 3794  | <a href="mailto:Eddy.Mertens@mil.be">Eddy.Mertens@mil.be</a>                     |
| <b>4</b>                                      | Mr Rudy Van Temsche   | 02/701. 7445  | <a href="mailto:Rudy.VanTemsche@mil.be">Rudy.VanTemsche@mil.be</a>               |
| <b>C.G.P.M.- A.C.M.P.</b>                     |                       |               |  |
| <b>N°</b>                                     | <b>Nom</b>            | <b>N° Tf</b>  | <b>Email</b>   |
| <b>1</b>                                      | Mr Alain Lebrun       | 02/ 701. 6221 | <a href="mailto:Alain.a.Lebrun@mil.be">Alain.a.Lebrun@mil.be</a>                 |
| <b>2</b>                                      | Mme Anne Gabriëls     | 02/ 701. 4340 | <a href="mailto:Anne.Gabriëls@mil.be">Anne.Gabriëls@mil.be</a>                   |
| <b>3</b>                                      | Mr Gillis Hinderyckx, | 02/ 701. 7318 | <a href="mailto:Gillis.Hinderyckx@mil.be">Gillis.Hinderyckx@mil.be</a>           |
| <b>4</b>                                      | Mr Kurt Boffel        | 02/ 701. 6028 | <a href="mailto:Kurt.Boffel@mil.be">Kurt.Boffel@mil.be</a>                       |
| <b>5</b>                                      | Mr Rudolf Janssen     | 02/ 701. 6710 | <a href="mailto:Rudolf.Janssen@mil.be">Rudolf.Janssen@mil.be</a>                 |

**NUMEROTATION DES AFFAIRES CCB**

Une affaire est numérotée de manière suivante: **AB – CD – EF – GH**

| LETTRES | POSSIBILITÉS   | EXPLICATIONS   |
|---------|--|--|
| AB      | Deux chiffres  | Précise en deux chiffres l'année d'introduction de l'affaire (p.e. : 2005 = 05)  |
| CD      | Deux chiffres  | Précise en deux chiffres le numéro du GptQu (p.e. : GptQu NOH = 09)  |
| EF      | deux lettres<br><br>MM<br>AM of AC<br>VM of VC<br>CM of CC<br>OM | Précise qui a introduit l'affaire<br><br>Par un syndicat :<br><br>CGPM : M<br>CGSP : A<br>SLFP : V<br>CSC Services Publics: C<br>S'il s'agit d'un syndicat pour le Pers Mil, la lettre M est ajoutée derrière la lettre code du syndicat, pour le Pers Civ, c'est la lettre C.<br><br>Par une autorité militaire :<br>Mil = OM |
| GH      | Deux chiffres  | Précise l'ordre de succession des affaires qui sont introduites par un syndicat ou une autorité militaire.   |

**Exemples :**

|             |  |
|-------------|--|
| 03-13-AM-06 | la sixième affaire présentée par la CGSP (Personnel militaire) au CCB du GptQu 13 (JAMBES) dans l'année 2003 |
| 06-02-OM-12 | la douzième affaire présentée par une autorité militaire au CCB du GptQu 02 (ARLON) dans l'année 2006        |