



LDPBW08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.

Eenheid: UTB

Datum: 26 februari 2019

Samenstelling delegatie:

- Dienst LDPBW 08:

- 1SgtMaj H. CHOUBANE
- 1SgtMaj F. POITIER

- Kwartier Koningin Elisabeth:

- Verontschuldigd.

- AMT 08:

- Verontschuldigd.

- Syndicale afvaardiging:

- ACOD: Dhr. P. VINCK
- ACOD: Dhr. M. SMEKENS
- VSOA: Dhr. E. MERTENS

- Eenheid:

- CO : Maj SBH J. BAETEN
- AsPrev: AdjtChef A. DUPONT

Samenvatting van de rondgang:

De eenheid vraagt nogmaals of het mogelijk is om trimestrieel de eenheden te verwittigen wanneer het volgende trimestrieel verslag dient overgemaakt te worden. Gezien het grote aantal eenheden, waarvan sommige met meerdere korpscommandanten is onmogelijk om op te volgen. Er werd afgesproken dat de trimestriële verslagen elke 2^{de} maand van het trimester worden opgestuurd.

De toiletten in de blok 24 waren regelmatig verstopt en via werkaanvraag werd dit probleem opgelost. Toch zijn er opnieuw problemen en werd er opnieuw een werkaanvraag ingediend. WO 48090730

De asbestverwijdering in 2018 is vlot verlopen en de procedures werden correct gevolgd. De blok werd afgesloten voor het personeel

- **Uitleg betreffende punt 2 “Brandpreventie & Evacuatie”:**

Het beleid betreffende brandpreventie en –bestrijding als ook het Intern NoodPlan (INP) in het kwartier is onvoldoende, zie de [compliance analyse betreffende de toepassing van het KB van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#) (Zie CODEX Boek III). Doordat er geen coördinatiestructuur bestaat en de meeste gebouwen bezet worden door meerdere Eenheden is het als Eenheid zeer moeilijk of zelf onmogelijk om een goed beleid op te starten of te hebben. Om een goede coördinatiestructuur te voorzien schrijft de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-001 “Domestieke brandbestrijding” voor dat er brandpreventiecoördinatoren aangeduid dienen te worden (zie Bijl B). In blok 1 heeft men nu een hoofdbrandpreventiecoördinator aangesteld, dit is Cdt DERYCKERE Nick van DG MR-Mgt. Hij heeft nu een branddossier voor blok 1 opgesteld. Dit werd voor nazicht aan onze dienst overgemaakt.

2.1 INP (Intern NoodPlan).

Binnen het Kwartier Koningin Elisabeth (KKE) dient men zowel over een Intern NoodPlan (INP) op niveau van het Kw en over een aangepaste versie op niveau van gebouw te beschikken. Het [bestaande INP \(niveau Kwartier\)](#) is verouderd (2013) en dient aangepast te worden. Er werd in 2017 een nieuwe draft voor een INP opgesteld. Dit document dient als basis voor de nieuwe interne noodplannen.

De template van het INP KKE kan op onze [SharePoint](#) geraadpleegd en/of gedownload worden.

Het INP is een onderdeel van het brandpreventiedossier dat bestaat uit de volgende drie delen, zie [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#):

- Branddossier
- Intern NoodPlan
- Interventiedossier

Wat er minimum hernomen dient te worden in deze dossiers kan u via de bovenstaande link terugvinden (CODEX). Het branddossier en het Intern noodplan kunnen uit een dossier bestaan. Het interventiedossier zou volgens ons een apart dossier moeten zijn en dient per blok opgemaakt te worden.

Het interventiedossier bevat alle noodzakelijke informatie voor de hulpdiensten en moet bij een calamiteit aan hen kunnen worden overhandigd. Een voorbeeld van een [interventiedossier van het Brussels Gewest](#) is beschikbaar op onze SharePoint.

Er dient een brandpreventiedossier te bestaan op Niv Kw en Niv blok.

De brandpreventiecoördinator is verantwoordelijk voor de opmaak van het brandpreventiedossier. Indien het Kw over meerdere Eenheden beschikt zal de kwartiercommandant een brandpreventiecoördinator niv Kw aanduiden die verantwoordelijk is voor de brandpreventiecoördinatoren van het Kw.

Indien zich in een gebouw meerdere eenheden bevinden, dient een brandpreventiecoördinator niv blok aangeduid te worden. Zie richtlijn [ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding](#).

2.9 Periodieke controles van brandbestrijdings- en preventiemiddelen.

Er zijn 2 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon en de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen.

Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Templates voor deze controles kan u terugvinden op onze site ([templates](#)).

Er dient jaarlijks een controle uitgevoerd te worden van de veiligheids- en de noodverlichting. Hier bestaat momenteel geen template voor. Deze controle dient door de eenheid zelf uitgevoerd te worden en de verslagen hiervan dienen aan het trimestrieel verslag aangehecht te worden.

De muurhaspels en -hydranten worden momenteel niet gecontroleerd zoals voorzien in de regelgeving.

Er zijn 3 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon, de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon en vijfjaarlijks dient er een druktest uitgevoerd te worden door een bevoegd/competent persoon. De druktest zal in de toekomst via een open contract uitgevoerd worden.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen. Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Voorlopig is er geen generieke checklist voorhanden binnen het Kw.

Voor de jaarlijkse controles van de muurhaspels en –hydranten zijn er op onze SharePoint checklists voorhanden. Deze dienen ook aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden.

- [Muurhaspel](#)
- [Muurhydrant aan muurhaspel verbonden](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhaspel](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhydrant](#)

2.12 Risicoanalyse brand.

- [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#)
- A.R.A.B. Art 52
- [ACWB-GID-WRKPR-033, Domestieke brandbestrijding: praktische uitvoering van de risicoanalyse in het kader van de brandpreventie op de arbeidsplaatsen.](#)

De werkgever dient een risicoanalyse uit te voeren betreffende de brandrisico's. Bij de uitvoering van de risicoanalyse dient hij rekening te houden met de volgende factoren:

- De waarschijnlijkheid van de gelijktijdige aanwezigheid van een brandstof, een oxidatiemiddel en een ontstekingsbron, noodzakelijk voor het ontstaan van een brand;
- De arbeidsmiddelen, de gebruikte stoffen, de processen en hun eventuele interacties;
- De aard van de activiteiten;
- De grootte van de onderneming of inrichting;
- Het maximumaantal werknemers en andere personen die aanwezig kunnen zijn in de onderneming of de inrichting;
- De specifieke risico's eigen aan bepaalde groepen van personen aanwezig in de onderneming of inrichting;
- De ligging en de bestemming van de lokalen;
- De aanwezigheid van meerdere ondernemingen of instellingen (Eenheden) op eenzelfde arbeidsplaats of op de aanpalende arbeidsplaats, zoals bedoeld in hoofdstuk IV, Afd 1 van de wet;
 - o De werkgever bepaalt de waarschijnlijkheid van de scenario's en de omvang van de voorspelbare gevolgen die eruit kunnen voortvloeien.
 - o De risicoanalyse wordt regelmatig bijgewerkt en dit, in elk geval, telkens wanneer er zich wijzigingen voordoen die een invloed hebben op de brandrisico's.

De RA dient:

- rekening te houden met de vastgestelde non-conformiteiten in blok 1,
- aan het brandpreventiedossier toegevoegd te worden,
- periodiek en bij iedere verandering herzien te worden.

- Vragen gesteld tijdens de audit.
 - o Zijn er generieke of reeds bestaande risicoanalyses beschikbaar?

*Er zijn verschillende risicoanalyses beschikbaar op onze SharePoint en die van IDPBW (ACOS WB)
Men dient er wel op te letten dat een generieke of andere RA kan gebruikt worden. De te analyseren
situatie dient aan dezelfde eigenschappen te voldoen als deze beschreven in de reeds bestaande RA.
Indien er bijkomende risico's zijn dient men de analyse aan te passen. Ook kan men op de site van
de IDPBW RA technieken terugvinden.
Gelieve hieronder de linken naar deze sites te willen vinden.*

- [Sharepoint IDPBW](#)
- [SharePoint LDPBW08](#)

- o Kunnen bij een stroomuitval alle telefoons nog gebruikt worden.

De LDPBW heeft contact opgenomen met TSS CIS van het Bn HK Def St KKE en zal dit punt bespreken.

- o Kan er een uiteenzetting gegeven worden betreffende het Brandpreventiedossier (bevat het branddossier, het INP en het interventiedossier).

Ja dit is mogelijk. U kan een datum hiervoor doorgeven, liefst niet in Dec 18 of begin Jan 19.


CORNUS.
Cdt v/h Vlw
Preventieadviseur
LDPBW 08

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité			
1.1	Vertegenwoordiger BOC	NVT	Niet representatieve eenheid (Korpscommandant is Maj SBH J. BAETEN)
1.2	StafOffr Preventie	OK	AdjitChef DUPONT Aland
1.3	AsPrev	OK	AdjitChef DUPONT Aland
1.4	Coördinator Deparis	OK	AdjitChef DUPONT Aland
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)	OK	Voor 2018 werd er een LPP opgesteld en voorgelegd aan het BOC. Het LPP voor 2019 dient tegen midden Mar 2019 overgemaakt te worden aan de LDPBW08
1.6	Trimestrieel verslag	OK	De driemaandelijkse verslagen werden opgemaakt en overgemaakt aan de LDPBW08. Er is afgesproken met de eenheid de verslagen over te maken op de 2 ^{de} maand van het trimester volgend op het trimester waarop de verslagen betrekking hebben
1.7	Jaarverslag	OK	Het jaarverslag 2048 werd voor de eenheid door de LDPBW 08 opgemaakt en is beschikbaar op hun SharePoint http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Jaarlijks/Forms/AllItems.aspx
1.8	Lijst AMT	OK	De nominatieve- en de functielijsten werden aan de arbeidsgeneeskundige dienst overgemaakt
1.9	Welkomstbrochure	OK	De welkomstbrochure is beschikbaar op de SharePoint van de eenheid en werd recent nog vernieuwd
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu	OK	De lijst werd correct ingevuld door de eenheid. Er wordt gevraagd om deze lijst Up to Date te houden. De rechten voor deze App werden voorlopig alleen aan AdjitChef DUPONT A. toegekend. Indien er aan een andere persoon rechten dienen toegekend te worden kan men zich wenden tot de LDPBW 08. http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPre v.aspx

2. Brandpreventie & Evacuatie.		
	<p>Er werd voor het Kw Koningin Elisabeth een nieuwe draftversie van een Intern NoodPlan (INP) opgemaakt. Het operationele plan dient nog opgemaakt te worden. Het Kw is hier verantwoordelijk voor. Aan de hand van deze draft dient er een INP per blok opgemaakt te worden Zie punt "Algemene opmerkingen".</p>	
2.1	Procedure (INP) Niv kwartier	NOK
	INP niveau blok	?
	Branddossier Niv blok	?
	Interventiedossier niveau blok	NOK
2.2	1 ^{ste} interventieploeg	OK
2.3	Evacuatieverantwoordelijken	OK
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	OK
2.5	Verzamelpunt	OK
2.6	Signalisatie Signalisation	OK
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	OK
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK
	<p>Er zijn leden aangesteld voor de 1^{ste} interventie en hebben de nodige opleiding gevolgd.</p> <p>Er zijn evacuatieverantwoordelijken aangesteld. De evacuatieverantwoordelijken zijn gekend</p> <p>Op 31 oktober 2018 werd er een onaangekondigde brandoefening gehouden. De oefening is goed verlopen en het verslag is beschikbaar.</p> <p>Het verzamelpunt is gekend door het personeel.</p> <p>Er is voldoende signalisatie betreffende evacuatie voorzien.</p> <p>Nooduitgangen zijn er niet, maar in geval van brand kan iedereen op een veilige manier de werkplaatsen verlaten</p>	

	Driemaandelijke controle mobiele brandbestrijdingsmiddelen.	OK	De driemaandelijke controles werden uitgevoerd. Zie punt "Belangrijkste opmerkingen".
	Jaarlijkse controle mobiele brandbestrijdingsmiddelen.	OK	Werden in Okt 2018 gekeurd door een bevoegd bedrijf.
2.9	Periodieke controle nood-/veiligheidsverlichting.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	Driemaandelijke muurhaspels en –hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	jaarlijkse muurhaspels en –hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	Periodieke controle alarm- en detectiesystemen.	NOK	Dit jaar werd er in blok 1 geen controle uitgevoerd omdat het systeem toch niet in orde is. Er loopt momenteel een studie om een nieuw alarm- en detectiesysteem te plaatsen. Zie Bijl C&D voor de attesten van 2010 en 2017.
2.10	Is er een brandpreventiecoördinator voorzien.	OK	AdjtChef DUPONT Aland is de nieuwe brandpreventiecoördinator
2.11	Voert de brandpreventiecoördinator de opgelegde taken volgens de richtlijnen uit.	OK	AdjtChef DUPONT Aland zal zorgen dat dit in orde gemaakt wordt
2.12	Risicoanalyse brand	NOK	Er bestaat een risicoanalyse brand voor blok 1, maar deze is verouderd (2013) en dient dringend herzien te worden. In deze risicoanalyse werden aanbevelingen gedaan, maar werden deels niet opgevolgd of werd er wel op het advies gereageerd maar is men nadien terug hervallen in de oude gewoonte (zie compliance analyse betreffende de toepassing van het KB van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen). Er dienen nieuwe risicoanalyses opgemaakt te worden. Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".

3. Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure.	OK Is gekend
3.2	Hulpverleners.	OK Er zijn gevormde hulpverleners aangesteld.
3.3	Middelen.	OK Verbanddozen zijn voorhanden en in orde. De verbanddoos is geldig tot 2020. De eenheid onderneemt hier zelf actie om in orde te blijven
4. Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents		
4.1	Procedure.	OK Is gekend
4.2	Melding.	OK De meldingen gebeuren correct. Vanaf Januari 2019 dient er een enquête ingevuld te worden door het slachtoffer van een ongeval op de werksweg. Deze enquête zal door de SLPT opgestuurd worden. Deze templates zijn eveneens te vinden op de site van DG H & WB http://units.mil.intra/sites/DGHWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/Lists/communication/DispForm.aspx?ID=250&Source=http%3A%2F%2Funits%2Eintra%2Fsites%2FDGHWB%2FSIPPT%5FIDPBW%5FRisk%5FManagement%2Fdefault%2Easpx
5. Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten.	OK
5.2	Werkpostfiches.	OK De werkpostfiches werden opgemaakt en zijn ondertekend door de LDPBW08 en de arbeidsgeneesheer.
5.3	Functiefiches.	OK
5.4	Risicoanalyses.	OK Er werd een risicoanalyse opgemaakt voor de interne dienst technische controle (IDTC). De ligt nu voor bij de eenheid voor akkoord. Indien er een akkoord is zal deze voorgelegd worden voor ondertekening en aan het BOC. Via de volgende link kan u reeds (site IDPBW) gemaakte risicoanalyses terug vinden: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/Pages/IDPBW-VoorbeeldenRA.aspx?Paged=TRUE&p_SortBehavior=0&p_FileLeafRef=04%5fRA%2dasbestverwijdering%2dFa%2dasbestos%2epdf&p_ID=281&PageFirstRow=11&&View={2C79FA68-5068-4E08-A63C-10BC0C57851D}
5.6	Deparis (SOBANE).	OK

6. Machines en arbeidsmiddelen & Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM).		
6.1	Inventaris PBM	NVT
6.2	Indienststellingen PBM	NVT
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	OK
6.4	Indienststellingen AM	OK
6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT
6.7	Inspectieverslagen (ID)	NVT
6.8	Vorming personeel	OK
6.9	Werkkledij	OK
Via de S4 te Peutie kan alles van PBM's en werkkledij aangevraagd worden		
7. Producten met gevaarlijke eigenschappen.		
7.1	Inventaris	OK
Hangt aan de kast met de producten		
7.2	Stockage	OK
Er is een veiligheidskast voor producten met gevaarlijke eigenschappen		
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	OK
De veiligheidsinformatiebladen zijn beschikbaar		
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	OK
De veiligheidsinstructiekaarten zijn beschikbaar		
8. Arbeidsplaatsen.		
8.1	Hygiëne	OK
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK
8.3	Verlichting	OK
8.4	Verluchting	OK
8.5	Elektrische installaties	
De sanitaire installaties zijn niet in orde. De problemen werden verholpen maar kort nadien doken er opnieuw problemen op.		
8.6	Sanitaire voorzieningen	NOK

8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	Er bestaat een asbestinventaris en wordt opgevolgd op Niv Kw.
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu (MTE)		
	Ult, Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator		

Legende: **OK = in orde** NOK = niet OK NVT = niet van toepassing/pas d'application

**Structuur brandpreventiecoördinatoren volgens de richtlijn:
ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding.**

