



LDPBW08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.

Eenheid: DG BudFin

Datum: 22 januari 2019

Samenstelling delegatie:

- Dienst LDPBW 08:

- 1SgtMaj H. CHOUBANE
- 1SgtMaj F. POITIER

- Kwartier Koningin Elisabeth:

- Verontschuldigd.

- AMT 08:

- Verontschuldigd.

- Syndicale afvaardiging:

- ACV : Dhr. M. LUYTEN
- VSOA: Dhr. R. VAN TEMSCHE
- ACOD: Dhr P. VINCK

- Eenheid:

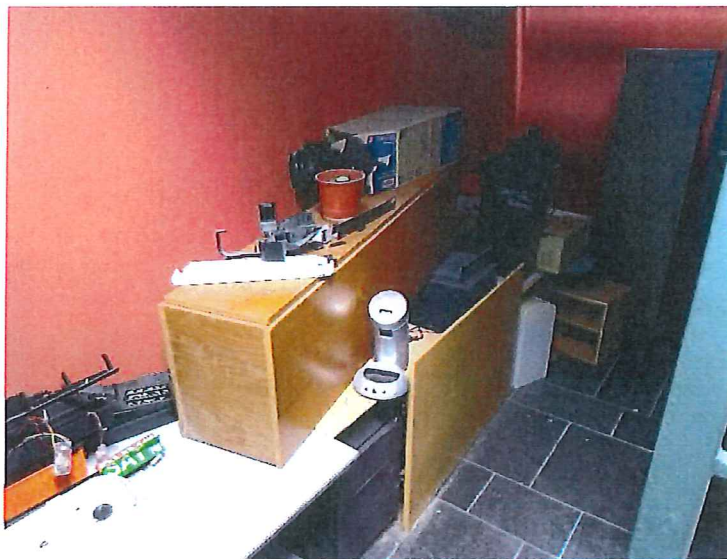
- Brandpreventiecoördinator: Adjt A. KEPPENS
- AsPrev: Adjt A. KEPPENS
- Offr PLP: Maj G. VESTERS

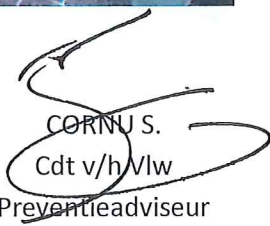
Samenvatting van de rondgang:

Om te beginnen wenst de LDPBW 8 de eenheid te feliciteren voor het vele werk er al verwezenlijkt is in verband met brand.

Van het moment er een arbeidswegongeval zal plaatsvinden zal de LDPBW 8 een enquête naar het slachtoffer en naar de AssPrev sturen. Het is de bedoeling deze enquêtes terug te krijgen zodat ze naar de IDPBW kan verzonden worden voor de statistieken.

Er is een probleem van sluikestorten onder de trappen in de blok 4. Dit komt doordat personeelsleden vertrekken of op pensioen gaan en hun spullen die ze meebrachten achtergelaten hebben. Men weet in de eenheid ook niet wat naar het containerpark mag en wat niet. Bijkomend moet er een verantwoordelijke tekenen voor de af te voeren spullen. Er wordt bijgevolg gevraagd of het mogelijk zou zijn om éénmalig naar het containerpark te gaan en alles weg te smijten om verder sluikestorten in de kiemen te smoren.




CORNUS.
Cdt v/h/Vlw
Preventieadviseur
LDPBW 08

- **Uitleg betreffende punt 2 “Brandpreventie & Evacuatie”:**

Het beleid betreffende brandpreventie en –bestrijding als ook het Intern NoodPlan (INP) in het kwartier is onvoldoende, zie de [compliance analyse betreffende de toepassing van het KB van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#) (Zie CODEX Boek III). Doordat er geen coördinatiestructuur bestaat en de meeste gebouwen bezet worden door meerdere Eenheden is het als Eenheid zeer moeilijk of zelf onmogelijk om een goed beleid op te starten of te hebben. Om een goede coördinatiestructuur te voorzien schrijft de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-001 “Domestieke brandbestrijding” voor dat er brandpreventiecoördinatoren aangeduid dienen te worden (zie Bijl B). In blok 1 heeft men nu een hoofdbrandpreventiecoördinator aangesteld, dit is Cdt DERYCKERE Nick van DG MR-Mgt. Hij heeft nu een branddossier voor blok 1 opgesteld. Dit werd voor nazicht aan onze dienst overgemaakt.

2.1 INP (Intern NoodPlan).

Binnen het Kwartier Koningin Elisabeth (KKE) dient men zowel over een Intern NoodPlan (INP) op niveau van het Kw en over een aangepaste versie op niveau van gebouw te beschikken. Het [bestaande INP \(niveau Kwartier\)](#) is verouderd (2013) en dient aangepast te worden. Er werd in 2017 een nieuwe draft voor een INP opgesteld. Dit document dient als basis voor de nieuwe interne noodplannen.

De template van het INP KKE kan op onze [SharePoint](#) geraadpleegd en/of gedownload worden.

Het INP is een onderdeel van het brandpreventiedossier dat bestaat uit de volgende drie delen, zie [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#):

- Branddossier
- Intern NoodPlan
- Interventiedossier

Wat er minimum hernomen dient te worden in deze dossiers kan u via de bovenstaande link terugvinden (CODEX). Het branddossier en het Intern noodplan kunnen uit een dossier bestaan. Het interventiedossier zou volgens ons een apart dossier moeten zijn en dient per blok opgemaakt te worden.

Het interventiedossier bevat alle noodzakelijke informatie voor de hulpdiensten en moet bij een calamiteit aan hen kunnen worden overhandigd. Een voorbeeld van een [interventiedossier van het Brussels Gewest](#) is beschikbaar op onze SharePoint.

Er dient een brandpreventiedossier te bestaan op Niv Kw en Niv blok.

De brandpreventiecoördinator is verantwoordelijk voor de opmaak van het brandpreventiedossier. Indien het Kw over meerdere Eenheden beschikt zal de kwartiercommandant een brandpreventiecoördinator niv Kw aanduiden die verantwoordelijk is voor de brandpreventiecoördinatoren van het Kw.

Indien zich in een gebouw meerdere eenheden bevinden, dient een brandpreventiecoördinator niv blok aangeduid te worden. Zie richtlijn [ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding](#).

2.9 Periodieke controles van brandbestrijdings- en preventiemiddelen.

Er zijn 2 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon en de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen.

Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Templates voor deze controles kan u terugvinden op onze site ([templates](#)).

Er dient jaarlijks een controle uitgevoerd te worden van de veiligheids- en de noodverlichting. Hier bestaat momenteel geen template voor. Deze controle dient door de eenheid zelf uitgevoerd te worden en de verslagen hiervan dienen aan het trimestrieel verslag aangehecht te worden.

De muurhaspels en -hydranten worden momenteel niet gecontroleerd zoals voorzien in de regelgeving.

Er zijn 3 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon, de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon en vijfjaarlijks dient er een druktest uitgevoerd te worden door een bevoegd/competent persoon. De druktest zal in de toekomst via een open contract uitgevoerd worden.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen. Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Voorlopig is er geen generieke checklist voorhanden binnen het Kw.

Voor de jaarlijkse controles van de muurhaspels en –hydranten zijn er op onze SharePoint checklists voorhanden. Deze dienen ook aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden.

- [Muurhaspel](#)
- [Muurhydrant aan muurhaspel verbonden](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhaspel](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhydrant](#)

2.12 Risicoanalyse brand.

- [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#)
- A.R.A.B. Art 52
- [ACWB-GID-WRKPR-033, Domestieke brandbestrijding: praktische uitvoering van de risicoanalyse in het kader van de brandpreventie op de arbeidsplaatsen.](#)

De werkgever dient een risicoanalyse uit te voeren betreffende de brandrisico's. Bij de uitvoering van de risicoanalyse dient hij rekening te houden met de volgende factoren:

- De waarschijnlijkheid van de gelijktijdige aanwezigheid van een brandstof, een oxidatiemiddel en een ontstekingsbron, noodzakelijk voor het ontstaan van een brand;
- De arbeidsmiddelen, de gebruikte stoffen, de processen en hun eventuele interacties;
- De aard van de activiteiten;
- De grootte van de onderneming of inrichting;
- Het maximumaantal werknemers en andere personen die aanwezig kunnen zijn in de onderneming of de inrichting;
- De specifieke risico's eigen aan bepaalde groepen van personen aanwezig in de onderneming of inrichting;
- De ligging en de bestemming van de lokalen;
- De aanwezigheid van meerdere ondernemingen of instellingen (Eenheden) op eenzelfde arbeidsplaats of op de aanpalende arbeidsplaats, zoals bedoeld in hoofdstuk IV, Afd 1 van de wet;
 - o De werkgever bepaalt de waarschijnlijkheid van de scenario's en de omvang van de voorspelbare gevolgen die eruit kunnen voortvloeien.
 - o De risicoanalyse wordt regelmatig bijgewerkt en dit, in elk geval, telkens wanneer er zich wijzigingen voordoen die een invloed hebben op de brandrisico's.

De RA dient:

- rekening te houden met de vastgestelde non-conformiteiten in blok 1,
- aan het brandpreventiedossier toegevoegd te worden,
- periodiek en bij iedere verandering herzien te worden.

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité		
1.1	Vertegenwoordiger BOC	OK Maj G. VESTERS is de vertegenwoordiger op het BOC
1.2	StafOffr Preventie	OK Maj G. VESTERS
1.3	AsPrev	OK Adjit A. KEPPENS en voert deze functie uit. Gezien de grootte van de eenheid blijft het aangeraden om meerdere AssPrev te voorzien en te vormen
1.4	Coördinator Deparis	OK Adjit A. KEPPENS is gevormd coördinator, doch ook hier zou het aangeraden zijn, gezien de grootte van de eenheid, om meerdere coördinatoren Deparis te vormen
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)	OK Voor 2018 werd er een LPP opgesteld en voorgelegd aan het BOC. Het LPP voor 2019 dient tegen midden Mar 2019 overgemaakt te worden aan de LDPBW08
1.6	Trimestrieel verslag	OK De driemaandelijkse verslagen werden opgemaakt en overgemaakt aan de LDPBW08.
1.7	Jaarverslag	OK Indien de template driemaandelijks verslag van de LDPBW08 gebruikt en correct ingevuld wordt hoeft men geen jaarverslag op te maken.
1.8	Lijst AMT	OK De lijsten werden correct ingevuld en tijdig overgemaakt aan de arbeidsgeneeskundige dienst. De lijsten voor 2019 dienen tegen midden Nov 18 aan de AMT overgemaakt te worden.
1.9	Welkomstbrochure	OK Is te vinden online
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu	OK Alle actoren werden ingegeven.
2. Brandpreventie & Evacuatie.		
2.1	Procedure (INP) Niv kwartier	NOK Er werd voor het Kw Koningin Elisabeth een nieuwe draftversie van een Intern NoodPlan (INP) opgemaakt. Het operationele plan dient nog opgemaakt te worden. Het Kw is hier verantwoordelijk voor. Aan de hand van deze draft dient er een INP per blok opgemaakt te worden Zie punt "Algemene opmerkingen".
	INP niveau blok	? Er werd door de eenheid voor blok 4 een branddossier/internnoodplan opgesteld. Deze werd overgemaakt voor advies aan de LDPBW08.
	Branddossier Niv blok	? Zie ook punt "algemene opmerkingen".
2.2	Interventiedossier niveau blok	NOK Er is momenteel geen interventiedossier voorhanden Zie punt "Algemene opmerkingen".
	1 ^{ste} interventieploeg	OK Er zijn leden aangesteld voor de 1 ^{ste} interventie en hebben de nodige opleiding gevolgd. De vervaldatum van hun brevetten staan ook vermeld op de lijsten
2.3	Evacuatieverantwoordelijken	OK Er zijn evacuatieverantwoordelijken aangesteld.

2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	OK	Op basis van een vals alarm is er een evacuatieoefening geweest
2.5	Verzamelpunt	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel.
2.6	Signalisatie Signalisation	NOK	Er is onvoldoende signalisatie betreffende evacuatie voorzien. Er dient nog altijd dringend een behoeftebepaling voor de volledige blok 4 voorzien uitgevoerd te worden
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	OK	
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	NOK	De branddeuren zijn stuk. Hier dient ook dringend een behoeftebepaling voor de ganse blok 4 uitgevoerd te worden om alle branddeuren te herstellen
	Driemaandelijkse controle mobiele brandbestrijdings- middelen.	OK	De driemaandelijkse controles werden uitgevoerd. Zie punt "Belangrijkste opmerkingen".
	Jaarlijkse controle mobiele brandbestrijdings-middelen.	OK	Werden in Okt 2018 gekeurd door een bevoegd bedrijf.
2.9	Periodieke controle nood- /veiligheidsverlichting.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	Driemaandelijkse muurhaspels en –hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	jaarlijkse muurhaspels en – hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	Periodieke controle alarm- en detectiesystemen.	NOK	Dit jaar werd er in blok 1 geen controle uitgevoerd omdat het systeem toch niet in orde is. Er loopt momenteel een studie om een nieuw alarm- en detectiesysteem te plaatsen. Zie Bijl C&D voor de attesten van 2010 en 2017.
2.10	Is er een brandpreventiecoördinator voorzien.	OK	Maj G. VESTERS is de brandpreventiecoördinator
2.11	brandpreventiecoördinator de opgelegde taken volgens de richtlijnen uit.	OK	

2.12	Risicoanalyse brand	NOK	Er bestaat geen risicoanalyse brand voor blok 4 dringend gemaakt te worden. Er dienen nieuwe risicoanalyses opgemaakt te worden. Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
3.	Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure.	OK	Is gekend
3.2	Hulpverleners.	OK	Er zijn gevormde hulpverleners aangesteld.
3.3	Middelen.	OK	Verbanddozen zijn voorhanden en in orde. Opgepast, de verbanddoos is geldig tot 31 Okt 2018. Men kan deze omruilen bij de S4 van het Bn HK Def Staf KKE. De POC is Adjt KUMPS
4.	Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents		
4.1	Procedure.	OK	Is gekend
4.2	Melding.	OK	De meldingen gebeuren correct. Vanaf Januari 2019 dient er een enquête ingevuld te worden door het slachtoffer van een ongeval op de arbeidsweg. Deze enquête zal door de SLPTT opgestuurd worden. Deze templates zijn eveneens te vinden op de site van DG H & WB http://units.mil.intra/sites/DGHWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/Lists/communication/DispForm.aspx?ID=250&Source=http%3A%2F%2Funits%2Emil%2Fsites%2FDGHWB%2FSIPPT%5FIDPBW%5FRisk%5FManagement%2Fdefault%2Easpx
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten.	OK	
5.2	Werkpostfiches.	OK	De werkpostfiches werden opgemaakt en zijn ondertekend door de LDPBW08 en de arbeidsgeneesheer.
5.3	Functiefiches.	OK	
5.4	Risicoanalyses.	OK	
5.6	Deparis (SOBANE).	OK	Voor volgende diensten / functies werd een Deparis uitgevoerd: Chauffeurs Pool CSM S4 Telewerk

6. Machines en arbeidsmiddelen & Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM).		
6.1	Inventaris PBM	NVT
6.2	Indienststellingen PBM	NVT
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	OK
6.4	Indienststellingen AM	OK
6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK
6.8	Vorming personeel	NVT
6.9	Werkkledij	NVT
7. Producten met gevaarlijke eigenschappen.		
7.1	Inventaris	OK
7.2	Stockage	OK
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	OK
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	OK
8. Arbeidsplaatsen.		
8.1	Hygiëne	OK
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK
8.3	Verlichting	OK
8.4	Verluchting	?
8.5	Elektrische installaties	
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK

Deze keuringen zijn een verantwoordelijkheid van het Ech Infra. De keuringsverslagen die van belang zijn voor de eenheid dienen wel ter beschikking te zijn. Deze dienen beschikbaar te zijn daar deze onderdeel uitmaken van het brandpreventiedossier. Dit zal voorgelegd worden aan de nieuwe KwComd.

De lijst is opgemaakt en beschikbaar

De verluchtingsinstallatie van blok 1 dient nagekeken te worden.

8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	Er bestaat een asbestinventaris en wordt opgevolgd op Niv Kw.
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu (MTE)		
	Ult, Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator		

Legende: **OK = in orde** NOK = niet OK NVT = niet van toepassing/pas d'application

**Structuur brandpreventiecoördinatoren volgens de richtlijn:
ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding.**

