



LDPBW08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.

Eenheid: ACOS STRAT

Datum: 05 februari 2019

Samenstelling delegatie:

- Dienst LDPBW 08:

- 1SgtMaj H. CHOUBANE
- 1SgtMaj F. POITIER

- Kwartier Koningin Elisabeth:

- Verontschuldigd.

- AMT 08:

- Verontschuldigd.

- Syndicale afvaardiging:

- ACV : Dhr. M. LUYTEN
- ACOD: Dhr. P. VINCK
- ACOD: Dhr. M. SMEKENS

- Eenheid:

- CO : LtKol BEM V. JAQUES-HOUSS
- AsPrev: Adjt X. DESERRANO


Samenvatting van de rondgang:

De eenheid heeft een goed preventiebeleid. Het is een kleine eenheid van ongeveer 80 personen. Er wordt veel aan TELEWORK en HOMEWORK gedaan.

In de vleugel Charlie zijn er verbeteringswerken bezig en de eenheid hoopt binnen het jaar deze vleugel terug te kunnen recupereren

In de gang staan 3 brandkasten, 1 is voor afvoer naar het crisiscentrum, een 2^{de} dient afgevoerd te worden naar het schroot en een derde blijft in de eenheid maar heeft nog geen definitieve locatie. Ondertussen staan de brandkasten op de gang, wat de vrije doorgang belemmerd ingeval van brand.




CORNÉ S.
Cdt v/h/vlw
Preventieadviseur
LDPBW 08

- **Uitleg betreffende punt 2 “Brandpreventie & Evacuatie”:**

Het beleid betreffende brandpreventie en –bestrijding als ook het Intern NoodPlan (INP) in het kwartier is onvoldoende, zie de [compliance analyse betreffende de toepassing van het KB van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#) (Zie CODEX Boek III). Doordat er geen coördinatiestructuur bestaat en de meeste gebouwen bezet worden door meerdere Eenheden is het als Eenheid zeer moeilijk of zelf onmogelijk om een goed beleid op te starten of te hebben. Om een goede coördinatiestructuur te voorzien schrijft de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-001 “Domestieke brandbestrijding” voor dat er brandpreventiecoördinatoren aangeduid dienen te worden (zie Bijl B). In blok 1 heeft men nu een hoofdbrandpreventiecoördinator aangesteld, dit is Cdt DERYCKERE Nick van DG MR-Mgt. Hij heeft nu een branddossier voor blok 1 opgesteld. Dit werd voor nazicht aan onze dienst overgemaakt.

2.1 INP (Intern NoodPlan).

Binnen het Kwartier Koningin Elisabeth (KKE) dient men zowel over een Intern NoodPlan (INP) op niveau van het Kw en over een aangepaste versie op niveau van gebouw te beschikken. Het [bestaande INP \(niveau Kwartier\)](#) is verouderd (2013) en dient aangepast te worden. Er werd in 2017 een nieuwe draft voor een INP opgesteld. Dit document dient als basis voor de nieuwe interne noodplannen.

De template van het INP KKE kan op onze [SharePoint](#) geraadpleegd en/of gedownload worden.

Het INP is een onderdeel van het brandpreventiedossier dat bestaat uit de volgende drie delen, zie [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#):

- Branddossier
- Intern NoodPlan
- Interventiedossier

Wat er minimum hernomen dient te worden in deze dossiers kan u via de bovenstaande link terugvinden (CODEX). Het branddossier en het Intern noodplan kunnen uit een dossier bestaan. Het interventiedossier zou volgens ons een apart dossier moeten zijn en dient per blok opgemaakt te worden.

Het interventiedossier bevat alle noodzakelijke informatie voor de hulpdiensten en moet bij een calamiteit aan hen kunnen worden overhandigd. Een voorbeeld van een [interventiedossier van het Brussels Gewest](#) is beschikbaar op onze SharePoint.

Er dient een brandpreventiedossier te bestaan op Niv Kw en Niv blok.

De brandpreventiecoördinator is verantwoordelijk voor de opmaak van het brandpreventiedossier. Indien het Kw over meerdere Eenheden beschikt zal de kwartiercommandant een brandpreventiecoördinator niv Kw aanduiden die verantwoordelijk is voor de brandpreventiecoördinatoren van het Kw.

Indien zich in een gebouw meerdere eenheden bevinden, dient een brandpreventiecoördinator niv blok aangeduid te worden. Zie richtlijn [ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding](#).

2.9 Periodieke controles van brandbestrijdings- en preventiemiddelen.

Er zijn 2 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon en de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen.

Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Templates voor deze controles kan u terugvinden op onze site ([templates](#)).

Er dient jaarlijks een controle uitgevoerd te worden van de veiligheids- en de noodverlichting. Hier bestaat momenteel geen template voor. Deze controle dient door de eenheid zelf uitgevoerd te worden en de verslagen hiervan dienen aan het trimestrieel verslag aangehecht te worden.

De muurhaspels en -hydranten worden momenteel niet gecontroleerd zoals voorzien in de regelgeving.

Er zijn 3 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon, de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon en vijfjaarlijks dient er een druktest uitgevoerd te worden door een bevoegd/competent persoon. De druktest zal in de toekomst via een open contract uitgevoerd worden.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen. Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Voorlopig is er geen generieke checklist voorhanden binnen het Kw.

Voor de jaarlijkse controles van de muurhaspels en –hydranten zijn er op onze SharePoint checklists voorhanden. Deze dienen ook aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden.

- [Muurhaspel](#)
- [Muurhydrant aan muurhaspel verbonden](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhaspel](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhydrant](#)

2.12 Risicoanalyse brand.

- [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#)
- A.R.A.B. Art 52
- [ACWB-GID-WRKPR-033, Domestieke brandbestrijding: praktische uitvoering van de risicoanalyse in het kader van de brandpreventie op de arbeidsplaatsen.](#)

De werkgever dient een risicoanalyse uit te voeren betreffende de brandrisico's. Bij de uitvoering van de risicoanalyse dient hij rekening te houden met de volgende factoren:

- De waarschijnlijkheid van de gelijktijdige aanwezigheid van een brandstof, een oxidatiemiddel en een ontstekingsbron, noodzakelijk voor het ontstaan van een brand;
- De arbeidsmiddelen, de gebruikte stoffen, de processen en hun eventuele interacties;
- De aard van de activiteiten;
- De grootte van de onderneming of inrichting;
- Het maximaal aantal werknemers en andere personen die aanwezig kunnen zijn in de onderneming of de inrichting;
- De specifieke risico's eigen aan bepaalde groepen van personen aanwezig in de onderneming of inrichting;
- De ligging en de bestemming van de lokalen;
- De aanwezigheid van meerdere ondernemingen of instellingen (Eenheden) op eenzelfde arbeidsplaats of op de aanpalende arbeidsplaats, zoals bedoeld in hoofdstuk IV, Afd 1 van de wet;
 - o De werkgever bepaalt de waarschijnlijkheid van de scenario's en de omvang van de voorspelbare gevolgen die eruit kunnen voortvloeien.
 - o De risicoanalyse wordt regelmatig bijgewerkt en dit, in elk geval, telkens wanneer er zich wijzigingen voordoen die een invloed hebben op de brandrisico's.

De RA dient:

- rekening te houden met de vastgestelde non-conformiteiten in blok 1,
- aan het brandpreventiedossier toegevoegd te worden,
- periodiek en bij iedere verandering herzien te worden.

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité	
1.1	Vertegenwoordiger BOC OK LtKol BEM V. JAQUES-HOUSSA is de vertegenwoordiger op het BOC
1.2	Stafoffr Preventie OK Cdt G. CREYF
1.3	AsPrev OK Adjit X. DESERRANO is gevormd AsPrev en voert deze functie uit
1.4	Coördinator Deparis NOK Er is geen gevormd coördinator DEPARIS in de eenheid. Er dient dringend iemand aangeduid en gevormd te worden.
1.5	Lokaal preventieplan (LPP) OK Voor 2018 werd er een LPP opgesteld en voorgelegd aan het BOC. Het LPP voor 2019 dient tegen midden Mar 2019 overgemaakt te worden aan de LDPBW08
1.6	Trimestrieel verslag OK De driemaandelijkse verslagen werden tijdig opgesteld en overgemaakt aan de LDPBW08.
1.7	Jaarverslag OK Indien de template driemaandelijks verslag van de LDPBW08 gebruikt en correct ingevuld wordt hoeft men geen jaarverslag op te maken.
1.8	Lijst AMT NOK De lijst arbeidsgeneeskundig toezicht werd voor 2019 nog niet overgemaakt aan de arbeidsgeneeskundige dienst. De lijsten zullen tegen 01 maart 2019 binnen gebracht worden op de AMT.
1.9	Welkomstbrochure OK Er werd nog geen welkomstbrochure gemaakt. De eenheid gebruikt de welkomstbrochure van het Bn HK St Def KKE. Verder krijgen de nieuwkomers een ganse dag een introductiebriefing. De informatie die ze tijdens deze dag krijgen is ook te consulteren op de scharepoint van de eenheid
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu OK Alle actoren werden ingegeven.
2. Brandpreventie & Evacuatie.	
2.1	Procedure (INP) Niv kwartier NOK Er werd voor het Kw Koningin Elisabeth een nieuwe draftversie van een Intern NoodPlan (INP) opgemaakt. Het operationele plan dient nog opgemaakt te worden. Het Kw is hier verantwoordelijk voor. Aan de hand van deze draft dient er een INP per blok opgemaakt te worden Zie punt "Algemene opmerkingen".
	INP niveau blok ?
	Branddossier Niv blok ?
	Interventiedossier niveau blok ? Er is momenteel geen interventiedossier voorhanden Zie punt "Algemene opmerkingen".
2.2	1 ^{ste} interventieploeg OK Er zijn leden aangesteld voor de 1 ^{ste} interventie en hebben de nodige opleiding gevolgd.

2.3	Evacuatieverantwoordelijken	OK	Er zijn evacuatieverantwoordelijken aangesteld.
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	OK	Er werd een evacuatieoefening gehouden in 2018
2.5	Verzamelpunt	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel.
2.6	Signalisatie Signalisation	NOK	De signalisatie betreffende brandpreventie en -bestrijding is voorhanden en goed zichtbaar Er is geen signalisatie betreffende de evacuatie Ondertussen is er door de LDPBW een globale behoeftebepaling gedaan en overgemaakt aan de MatBeh. De periodieke controles worden gedeeltelijk uitgevoerd door een bestaand contract (UTO of een ander) of door een aangeduid verantwoordelijk of bevoegd persoon. Volgende controles dienen uitgevoerd te worden door een verantwoordelijk of bevoegd persoon, alle andere gebeuren via een open contract; - Trim controle mobiele blusmiddelen (checklist) (de Trim controle is niet de controle die jaarlijks door een externe dienst, SOMATI wordt uitgevoerd. - Jaarlijkse controle muurhaspel (checklist) - Jaarlijkse controle muurhydrant (checklist) - Materiaal muurhaspel (checklist) - Materiaal muurhydrant (checklist) - Bovengrondse hydrant (gebeurt door het kwartier) - ondergrondse hydrant (gebeurt door het kwartier) - Materiaal bovengrondse-/ondergrondse hydrant (gebeurt door het kwartier) De POC (eenheid) voor deze controles werden op het BOC van 08 Jun 2017 door de KwComd aangeduid. Zie notulen BOC .
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	NOK	
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	NOK	De nooduitgangen en vluchtwegen zijn niet overal vrij van obstakels. Er is aan de nooduitgangen overal een opening gelaten maar soms wel een beetje krap. Er mogen aan de nooduitgangen en op de vluchtwegen geen obstakels aanwezig zijn.



	Driemaandelijke controle mobiele brandbestrijdingsmiddelen.	OK	De driemaandelijke controles werden uitgevoerd. Zie punt "Belangrijkste opmerkingen".
	Jaarlijkse controle mobiele brandbestrijdingsmiddelen.	OK	Werden in Okt 2018 gekeurd door een bevoegd bedrijf.
2.9	Periodieke controle nood-/veiligheidsverlichting.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	Driemaandelijke muurhaspels en –hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	jaarlijkse muurhaspels en –hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	Periodieke controle alarm- en detectiesystemen.	NOK	Dit jaar werd er in blok 1 geen controle uitgevoerd omdat het systeem toch niet in orde is. Er loopt momenteel een studie om een nieuw alarm- en detectiesysteem te plaatsen. Zie Bijl C&D voor de attesten van 2010 en 2017.
2.10	Is er een brandpreventiecoördinator voorzien.	NOK	Er is geen brandpreventiecoördinator aangeduid op het niveau eenheid. Een dient een brandpreventiecoördinator niveau eenheid aangeduid te worden
2.11	Voert de brandpreventiecoördinator de opgelegde taken volgens de richtlijnen uit.	NOK	Onmogelijk gezien er geen brandpreventiecoördinator aangeduid is
2.12	Risicoanalyse brand	NOK	Er bestaat een risicoanalyse brand voor blok 1, maar deze is verouderd (2013) en dient dringend herzien te worden. In deze risicoanalyse werden aanbevelingen gedaan, maar werden deels niet opgevolgd of werd er wel op het advies gereageerd maar is men nadien terug hervallen in de oude gewoonte (zie compliance analyse betreffende de toepassing van het KB van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen). Er dienen nieuwe risicoanalyses opgemaakt te worden. Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".

3. Eerste zorgen / Premiers soins	
3.1	<p>Procedure.</p> <p style="text-align: center;">NOK</p> <p>- Er bestaat intern de eenheid geen schriftelijke procedure betreffende de eerste hulp bij ongevallen of bij het onwel worden van een werknemer. Er dient een procedure opgesteld te worden. Hiervoor kan men zich baseren op het intern noodplan (INP) van het kwartier en de risicoanalyse eerste zorgen. * INP, Actiemodule VII, Eerste hulp * RA Eerste hulp</p> <p>- Er zal door de LDPBW 08 een complianceanalyse (op niveau kwartier)opgesteld worden betreffende het KB van 15 Dec 2010 betreffende de eerste hulp die verstrekt wordt aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval of die onwel worden.</p>
3.2	<p>Hulpverleners.</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>De voorziene hulpverleners zijn aangeduid, in de databank ingegeven en zijn gekend door het personeel</p>
3.3	<p>Middelen.</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>Verbanddozen zijn voorhanden en in orde.</p>
4. Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents	
4.1	<p>Procedure.</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>De procedure is gekend door de AsPrev</p>
4.2	<p>Melding.</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>De meldingen gebeuren zoals voorzien. Er wordt aangeraden om het personeel er attent op te maken dat zij eventuele ongevallen/incidenten zo snel mogelijk melden. Vanaf Januari 2019 dient er een enquête ingevuld te worden door het slachtoffer van een ongeval op de arbeidsweg. Deze enquête zal door de SLPPT opgestuurd worden. Deze templates zijn eveneens te vinden op de site van DG H & WB http://units.mil.intra/sites/DGHWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/Lists/communication/DispForm.aspx?ID=250&Source=http%3A%2F%2Funits%2Emil%2Fsites%2FDGHWB%2FSIPPT%5FIDPBW%5FRisk%5FManagement%2Fdefault%2Easpx</p>
5. Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)	
5.1	<p>Inventaris werkposten.</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>Er zijn twee verschillende werkposten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beeldschermwerk - Chauffeur
5.2	<p>Werkpostfiches.</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>De werkpostfiches werden opgesteld, de eenheid wacht nog op getekende versies ter goedkeuring van de LDPBW en AMT</p>
5.3	<p>Functiefiches.</p> <p style="text-align: center;">NOK</p> <p>Er bestaan nog altijd geen functiefiches. Functiefiches kunnen niet opgesteld worden zonder goedgekeurde werkpostfiches</p>
5.4	<p>Risicoanalyses.</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>Er bestaan reeds generieke risicoanalyses voor beeldschermwerk en chauffeur. Deze kunnen altijd aangevraagd worden.</p>

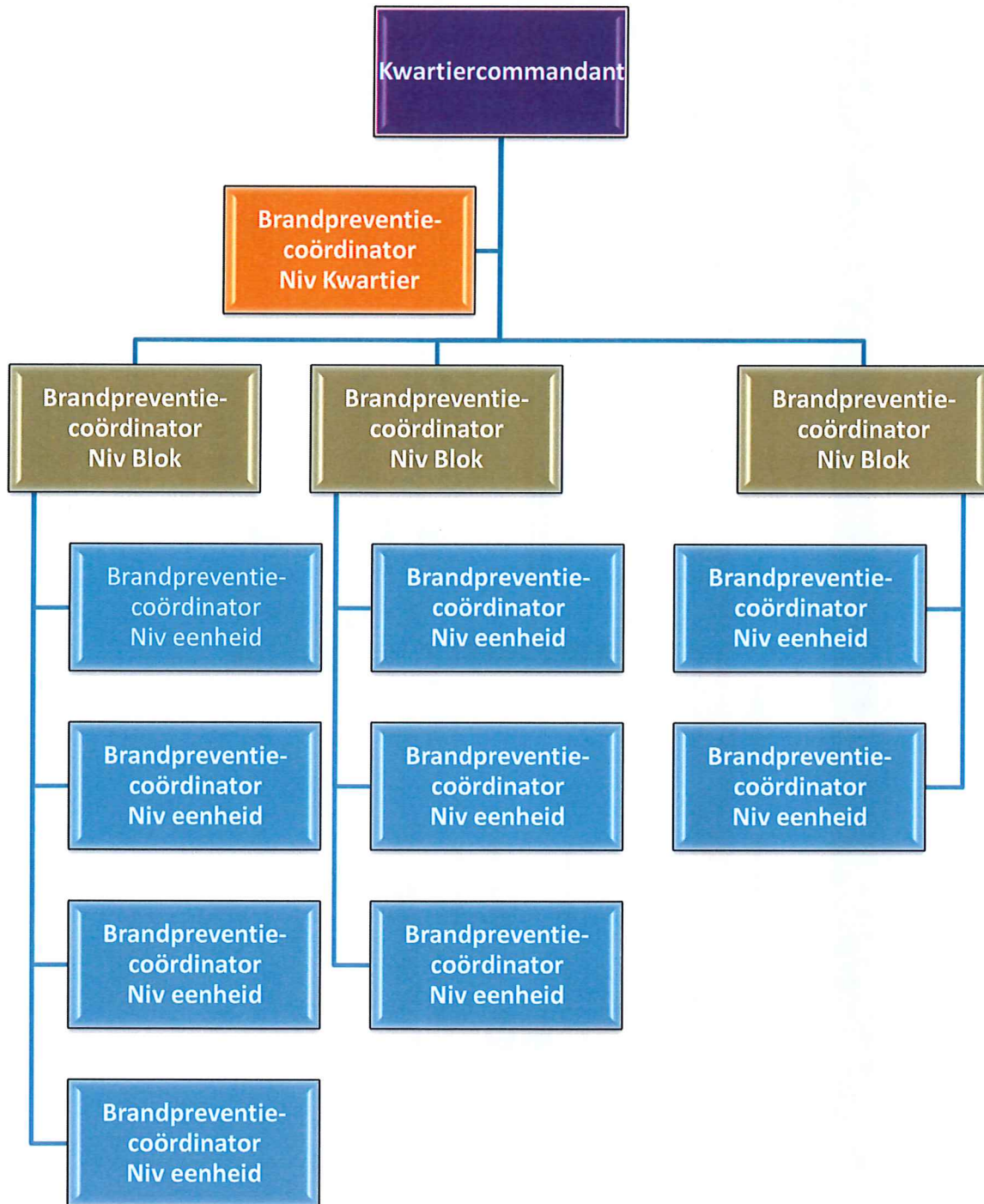
5.6	Deparis (SOBANE).	NOK	De voorziene DEPARIS dienen nog steeds uitgevoerd te worden. Gezien de complexiteit (hiërarchie binnen de eenheid) is het misschien moeilijk om deze te doen. U kan hiervoor contact opnemen met het diensthoofd van de LDPBW 08
-----	-------------------	-----	---

6. Machines en arbeidsmiddelen & Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM).			
6.1	Inventaris PBM	NVT	
6.2	Indienststellingen PBM	NVT	
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	OK	
6.4	Indienststellingen AM	OK	
6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT	Deze keuringen zijn een verantwoordelijkheid van het Ech Infra. De keuringsverslagen die van belang zijn voor de eenheid dienen wel ter beschikking te zijn. Deze dienen beschikbaar te zijn daar deze onderdeel uitmaken van het brandpreventiedossier. Dit zal voorgelegd worden aan de nieuwe KwComd.
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK	
6.8	Vorming personeel	NVT	
6.9	Werkkledij	NVT	
7. Producten met gevaarlijke eigenschappen.			
7.1	Inventaris	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
8. Arbeidsplaatsen.			
8.1	Hygiëne	OK	
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	?	De verluchtingsinstallatie van blok 1 dient nagekeken te worden.
8.5	Elektrische installaties		
8.6	Sanitaire voorzieningen	NOK	De sanitaire installaties zijn niet in orde. De werken, om deze terug conform te maken, zijn gestart en worden per kolom uitgevoerd. Dit jaar worden de werken in vleugel C gestart.

8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	Er bestaat een asbestinventaris en wordt opgevolgd op Niv Kw.
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu (MTE)		
	Ult, Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator		

Legende: **OK = in orde** NOK = niet OK NVT = niet van toepassing/pas d'application

**Structuur brandpreventiecoördinatoren volgens de richtlijn:
ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding.**





Dalkia nv-sa
 'Security department'
 Birminghamstraat 110
 1070 Brussel
 Tel. 02/556.04.55
 Fax. 02/521.37.38

Dalkia nv-sa
 t.a.v. Dany Van den Haute
 F. Demetskaai 52
 1070 Brussel

Brussel, 24 januari 2011

ATTEST VAN GOEDE WERKING 2010

Dalkia nv-sa "Security department" verklaart dat de branddetectie installatie van het gebouw :

510104/001
 Leger Evere - blok 1EMG
 Sint Elisabeth Kwartier
 1140 Brussel

gecontroleerd en onderhouden is volgens de bepalingen in het onderhoudscontract voor het jaar 2010 afgesloten tussen Dalkia nv-sa "Security department" (BOSEC goedgekeurd) en de klant.

Opmerking(en) :

- 29 detectoren niet getest wegens geen toegang.
- 13 detectoren liggen los op het valse plafond.
- Niet alle lokalen hebben detectie.
- Detectoren +5 kant C en A werken niet. Opmerking dateert van 2006.
- Detectoren +6 kant C en A werken niet. Opmerking dateert van 2006.
- Detectoren +7 werken niet. Opmerking dateert van 2006.
- Branddeuren +2 sluiten niet bij evacuatie.

Johan ANTONUS
 BOSEC brandexpert



Dalkia nv-sa
 SIÈGE SOCIAL : QUAI F. DEMETS 52
 NAAATSCH. ZETEL : F. DEMETSKAAI 52
 BRUXELLES 1070 BRUSSEL

TEL. 02/525.10.11
 FAX. 02/520.30.56
 RPA Bruxelles - RPR Brussel
 TVA BE 0406.129.003/03.25.1.3 BTW

IIG 310-0242766-61 IBAN BE62 3100 2427 6661
 KBC 432-4012401-42 IBAN BE77 4324 0124 0142
 FORTIS 210-0108348-51 IBAN BE75 2100 1083 4851



Secrétariats de Région - Regionale Secretariaten :
 Bruxelles - Brussel : TEL. 02/525.10.71
 Vlaanderen : TEL. 02/526.63.39
 Wallonië : TEL. 02/525.10.51



Innovating Fire, Security & Integrated Solutions

Veolia nv-sa
t.a.v. Mario Van Lierde
F. Demetskaai 52
1070 Brussel

Brussel, 18 oktober 2017

ATTEST VAN GOEDE WERKING 2017

Relaitron nv-sa (BOSEC gecertificeerd) verklaart dat de branddetectie installatie van het gebouw :

510104/001

Leger Evere - blok IEMG
Koningin Elisabeth Kwartier
1140 Brussel

gecontroleerd en onderhouden is volgens de bepalingen in het onderhoudscontract voor het jaar 2017 afgesloten tussen Relaitron nv-sa en de klant.

Opmerking(en) :

- Volgens de S21-100 norm is er niet voldoende detectie aanwezig.
- Detectoren +5 kant A en C werken niet (opmerking sinds 2006).
- Detectoren +6 kant A en C werking niet (opmerking sinds 2006).
- Detectoren +7 kant A en C werken niet (opmerking sinds 2006).
- Er liggen 13 detectoren los op het valse plafond (sinds aanvang contract).
- Er bevinden zich 5 detectoren in de brandcentrale (sinds aanvang contract).
- Via de centrale/herhaalbord kan je niets meer in test zetten.
- Bij brandalarm worden de liften niet aangestuurd.
- Branddeuren +2, +5 en +6 sluiten niet tijdens evacuatie.
- Geen volledig as built dossier aanwezig.
- Materiaal is end of life.

Johan ANTONUS
BOSEC brandexpert

