



LDPBW08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.

Eenheid: DG Health & Well Being

Datum: 27 november 2018

Samenstelling delegatie:

- Dienst LDPBW 08:

- 1SgtMaj F. POITIER

- Kwartier Koningin Elisabeth:

- Verontschuldigd.

- AMT 08:

- Verontschuldigd.

- Syndicale afvaardiging:

- VSOA : Dhr. E. MERTENS

- ACOD: Dhr. M. SMEKENS

- Eenheid:

- CO : LtKol G. BECKERS

- AsPrev: Adjt J.F. CARPENTIER

- Offr PLP:

Samenvatting van de rondgang:

1. De LDPBW 8 bedankt de goede samenwerking alsook de
2. Buiten de werkpostfiches van de psychosociale preventieadviseurs en de sectie archieven zijn alle fiches up to date. De ontbrekende werkpostfiches zullen zo snel mogelijk in orde gemaakt worden.
3. Er werd een studie gemaakt voor de aankoop van een evacuatiestoel voor mindervalide medewerkers. Deze stoel werd intussen aangekocht en licht in stock in Nijvel voor het geval hij nodig zou zijn.
4. Er werd een aanvraag ingediend voor de aankoop van een waterfontein maar tot op heden is er nog geen antwoord gegeven van MR Sys. Tijdens de hittegolf van 2018 werd er met het korpskrediet water aangekocht voor het personeel.
5. De muurhaspels van de volledige blok 4 zijn opnieuw in orde en alle haspels zouden voldoende druk moeten hebben. Na opmerkingen van DG H & WB is dienst infra deze komen herstellen.
6. Er is verpleegkleding aangekocht voor al het verplegend personeel van de AMT's.
7. De technische lokalen waren tijdens de rondgang los en toegankelijk voor iedereen. Technische lokalen dienen afgesloten te worden voor onbevoegden
8. Meerdere deuren van de muurhaspels klemmen

- **Uitleg betreffende punt 2 “Brandpreventie & Evacuatie”:**

Het beleid betreffende brandpreventie en –bestrijding als ook het Intern NoodPlan (INP) in het kwartier is onvoldoende, zie de [compliance analyse betreffende de toepassing van het KB van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#) (Zie CODEX Boek III). Doordat er geen coördinatiestructuur bestaat en de meeste gebouwen bezet worden door meerdere Eenheden is het als Eenheid zeer moeilijk of zelf onmogelijk om een goed beleid op te starten of te hebben. Om een goede coördinatiestructuur te voorzien schrijft de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-001 “Domestieke brandbestrijding” voor dat er brandpreventiecoördinatoren aangeduid dienen te worden (zie Bijl B). In blok 1 heeft men nu een hoofdbrandpreventiecoördinator aangesteld, dit is Cdt DERYCKERE Nick van DG MR-Mgt. Hij heeft nu een branddossier voor blok 1 opgesteld. Dit werd voor nazicht aan onze dienst overgemaakt.

2.1 INP (Intern NoodPlan).

Binnen het Kwartier Koningin Elisabeth (KKE) dient men zowel over een Intern NoodPlan (INP) op niveau van het Kw en over een aangepaste versie op niveau van gebouw te beschikken. Het [bestaande INP \(niveau Kwartier\)](#) is verouderd (2013) en dient aangepast te worden. Er werd in 2017 een nieuwe draft voor een INP opgesteld. Dit document dient als basis voor de nieuwe interne noodplannen.

De template van het INP KKE kan op onze [SharePoint](#) geraadpleegd en/of gedownload worden.

Het INP is een onderdeel van het brandpreventiedossier dat bestaat uit de volgende drie delen, zie [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#):

- Branddossier
- Intern NoodPlan
- Interventiedossier

Wat er minimum hernomen dient te worden in deze dossiers kan u via de bovenstaande link terugvinden (CODEX). Het branddossier en het Intern noodplan kunnen uit een dossier bestaan. Het interventiedossier zou volgens ons een apart dossier moeten zijn en dient per blok opgemaakt te worden.

Het interventiedossier bevat alle noodzakelijke informatie voor de hulpdiensten en moet bij een calamiteit aan hen kunnen worden overhandigd. Een voorbeeld van een [interventiedossier van het Brussels Gewest](#) is beschikbaar op onze SharePoint.

Er dient een brandpreventiedossier te bestaan op Niv Kw en Niv blok.

De brandpreventiecoördinator is verantwoordelijk voor de opmaak van het brandpreventiedossier. Indien het Kw over meerdere Eenheden beschikt zal de kwartiercommandant een brandpreventiecoördinator niv Kw aanduiden die verantwoordelijk is voor de brandpreventiecoördinatoren van het Kw.

Indien zich in een gebouw meerdere eenheden bevinden, dient een brandpreventiecoördinator niv blok aangeduid te worden. Zie richtlijn [ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding](#).

2.9 Periodieke controles van brandbestrijdings- en preventiemiddelen.

Er zijn 2 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon en de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen.

Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Templates voor deze controles kan u terugvinden op onze site ([templates](#)).

Er dient jaarlijks een controle uitgevoerd te worden van de veiligheids- en de noodverlichting. Hier bestaat momenteel geen template voor. Deze controle dient door de eenheid zelf uitgevoerd te worden en de verslagen hiervan dienen aan het trimestrieel verslag aangehecht te worden.

De muurhaspels en -hydranten worden momenteel niet gecontroleerd zoals voorzien in de regelgeving.

Er zijn 3 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon, de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon en vijfjaarlijks dient er een druktest uitgevoerd te worden door een bevoegd/competent persoon. De druktest zal in de toekomst via een open contract uitgevoerd worden.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen. Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Voorlopig is er geen generieke checklist voorhanden binnen het Kw.

Voor de jaarlijkse controles van de muurhaspels en –hydranten zijn er op onze SharePoint checklists voorhanden. Deze dienen ook aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden.

- [Muurhaspel](#)
- [Muurhydrant aan muurhaspel verbonden](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhaspel](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhydrant](#)

2.12 Risicoanalyse brand.

- [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#)
- A.R.A.B. Art 52
- [ACWB-GID-WRKPR-033, Domestieke brandbestrijding: praktische uitvoering van de risicoanalyse in het kader van de brandpreventie op de arbeidsplaatsen.](#)

De werkgever dient een risicoanalyse uit te voeren betreffende de brandrisico's. Bij de uitvoering van de risicoanalyse dient hij rekening te houden met de volgende factoren:

- De waarschijnlijkheid van de gelijktijdige aanwezigheid van een brandstof, een oxidatiemiddel en een ontstekingsbron, noodzakelijk voor het ontstaan van een brand;
- De arbeidsmiddelen, de gebruikte stoffen, de processen en hun eventuele interacties;
- De aard van de activiteiten;
- De grootte van de onderneming of inrichting;
- Het maximaal aantal werknemers en andere personen die aanwezig kunnen zijn in de onderneming of de inrichting;
- De specifieke risico's eigen aan bepaalde groepen van personen aanwezig in de onderneming of inrichting;
- De ligging en de bestemming van de lokalen;
- De aanwezigheid van meerdere ondernemingen of instellingen (Eenheden) op eenzelfde arbeidsplaats of op de aanpalende arbeidsplaats, zoals bedoeld in hoofdstuk IV, Afd 1 van de wet;
 - o De werkgever bepaalt de waarschijnlijkheid van de scenario's en de omvang van de voorspelbare gevolgen die eruit kunnen voortvloeien.
 - o De risicoanalyse wordt regelmatig bijgewerkt en dit, in elk geval, ten minste wanneer er zich wijzigingen voordoen die een invloed hebben op de brandrisico's.

De RA dient:

- rekening te houden met de vastgestelde non-conformiteiten in blok 1,
- aan het brandpreventiedossier toegevoegd te worden,
- periodiek en bij iedere verandering herzien te worden.

- Vragen gesteld tijdens de rondgang.
 - o Kunnen de rokers verder dan de ingangen hun sigaretten roken. Dit zou namelijk hinderlijk zijn voor de niet rokers die het gebouw wensen te betreden door een walm van sigarettenrook.
 - o Er is een probleem van geurhinder in de toiletten. Kan dit probleem verholpen worden.
 - o In de gangen is er veel kabaal van personeel, wie deftig zijn werk zou willen doen moet met gesloten deuren werken.

CORNU S.
Cdt v/h Vlw
Preventieadviseur
LDPBW 08

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité	
1.1	Vertegenwoordiger BOC OK Kol B. VAN VLERKEN is de vertegenwoordiger op het BOC
1.2	StafOffr Preventie OK Cdt D. TURBANG
1.3	AsPrev OK Adjit J.P. CARPENTIER / AdjitChef J. KNOCKAERT / 1SgtMaj M. JOSSELS
1.4	Coördinator Deparis OK AdjitChef S. DILLENS / Adjit D. DE BOECK
1.5	Lokaal preventieplan (LPP) OK Voor 2018 werd er een LPP opgesteld en voorgelegd aan het BOC. Het LPP voor 2019 dient tegen midden Mar 2019 overgemaakt te worden aan de LDPBW08
1.6	Trimestrieel verslag OK De driemaandelijke verslagen werden opgemaakt en overgemaakt aan de LDPBW08. Op 10 Dec 2018 zal er een briefing gegeven worden betreffende het invullen van de driemaandelijke verslagen en de (vereenvoudigde) App voor het ingeven van incidenten, ongevallen en het bieden van de eerste hulp.
1.7	Jaarverslag OK Indien de template driemaandelijks verslag van de LDPBW08 gebruikt en correct ingevuld wordt hoeft men geen jaarverslag op te maken.
1.8	Lijst AMT OK De lijsten werden correct ingevuld en tijdig overgemaakt aan de arbeidsgeneeskundige dienst. De lijsten voor 2019 dienen tegen midden Nov 18 aan de AMT overgemaakt te worden.
1.9	Welkomstbrochure NOK De eenheid is veranderd van naam, alles moet veranderd worden naar DG H & WB
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu OK Alle actoren werden ingegeven.
2. Brandpreventie & Evacuatie.	
2.1	Procedure (INP) Niv kwartier NOK Er werd voor het Kw Koningin Elisabeth een nieuwe draftversie van een Intern NoodPlan (INP) opgemaakt. Het operationele plan dient nog opgemaakt te worden. Het Kw is hier verantwoordelijk voor. Aan de hand van deze draft dient er een INP per blok opgemaakt te worden Zie punt "Algemene opmerkingen".
	INP niveau blok NOK Zie ook punt "algemene opmerkingen".
	Branddossier Niv blok NOK Er is momenteel geen interventiedossier voorhanden Zie punt "Algemene opmerkingen".
2.2	Interventiedossier niveau blok OK Er zijn leden aangesteld voor de 1 ^{ste} interventie en hebben de nodige opleiding gevolgd.
2.3	Evacuatieverantwoordelijken OK Er zijn evacuatieverantwoordelijken aangesteld.

2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	OK	Er werd in 2018 een onaangekondigde brandoefening gehouden
2.5	Verzamelpunt	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel.
2.6	Signalisatie Signalisation	OK	De ontbrekende pictogrammen zijn besteld en geplaatst
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	OK	Alles is gekeurd en de muurhaspels functioneren weer
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	NOK	De nooduitgangen en vluchtwegen zijn niet overal vrij van obstakels. Er is aan de nooduitgangen overal een opening gelaten maar soms wel een beetje krap. Er mogen aan de nooduitgangen en op de vluchtwegen geen obstakels aanwezig zijn.
2.9	Driemaandelijkse controle mobiele brandbestrijdings- middelen.	OK	De driemaandelijkse controles werden uitgevoerd. Zie punt "Belangrijkste opmerkingen".
	Jaarlijkse controle mobiele brandbestrijdings-middelen.	OK	Werden in Okt 2018 gekeurd door een bevoegd bedrijf.
	Periodieke controle nood- /veiligheidsverlichting.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	Driemaandelijkse muurhaspels en –hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	jaarlijkse muurhaspels en – hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
2.10	Periodieke controle alarm- en detectiesystemen.	NOK	Dit jaar werd er in blok 1 geen controle uitgevoerd omdat het systeem toch niet in orde is. Er loopt momenteel een studie om een nieuw alarm- en detectiesysteem te plaatsen. Zie Bijl C&D voor de attesten van 2010 en 2017.
2.10	Is er een brandpreventiecoördinator voorzien.	OK	Er is een brandpreventiecoördinator voorzien, Cdt D. TURBANG



2.11	Voert de brandpreventiecoördinator de opgelegde taken volgens de richtlijnen uit.	NOK	Omwille van zijn meerdere functies binnen de eenheid heeft de brandpreventiecoördinator geen tijd meer om deze taak naar behoren uit te voeren.
2.12	Risikoanalyse brand	NOK	Er bestaat geen risicoanalyse brand voor blok 4 dringend gemaakt te worden. Er dienen nieuwe risicoanalyses opgemaakt te worden. Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".

6. Machines en arbeidsmiddelen & Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM).		
6.1	Inventaris PBM	NVT
6.2	Indienststellingen PBM	NVT
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	OK
6.4	Indienststellingen AM	OK
6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK
6.8	Vorming personeel	NVT
6.9	Werkkledij	NVT
7. Producten met gevaarlijke eigenschappen.		
7.1	Inventaris	NVT
7.2	Stockage	NVT
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT
8. Arbeidsplaatsen.		
8.1	Hygiëne	OK
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK
8.3	Verlichting	OK
8.4	Verluchting	?
De verluchtingsinstallatie van blok 1 dient nagekeken te worden.		
8.5	Elektrische installaties	
8.6	Sanitaire voorzieningen	NOK
Er is een geurhinder die komt van de toiletten		

8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	Er bestaat een asbestinventaris en wordt opgevolgd op Niv Kw.
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu (MTE)		
	Ult, Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator		

Legende: **OK = in orde** **NOK = niet OK** **NVT = niet van toepassing/pas d'application**

**Structuur brandpreventiecoördinatoren volgens de richtlijn:
ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding.**



