

**Defensie**



**La Défense**

**Globaal preventieplan Defensie 2019 - 2023  
Jaarlijks actieplan 2019**

**Plan global de prévention de la Défense 2019 - 2023  
Plan annuel d'actions 2019**

---

Correspondent: H&WB Bur Pol-Synth  
Tel: 9-6321-16.942 of +32-(0)2-44.16.942  
9-6321-17.013 of +32-(0)2-44.17.013  
E-mail: Chantal.Rutten@mil.be  
Steve.Hamels@mil.be



**Algemene Directie Health & Well-being**  
Kwartier Koningin Elisabeth  
Eversestraat 1  
1140 EVERE

GPP - PGP 2019 - 2023 & JAP - PAA 2019  
Inhoudsopgave - Table des matières

Piloten van de fiches GPP 2019 - 2023 Pilotes des fiches PGP 2019 - 2023 .....	2
09-HR-01 - Beleid inzake het gebruik van psychotrope middelen.....	3
10-O&T-01 - Verkeersveiligheid .....	6
11-MR-01 - Werkplaatsen met bijzondere risico's .....	10
11-MR-02 - Controles door erkende organismen.....	13
13-WB-01 - Functioneel en individueel risicobeheer .....	16
14-MR-02 - Veiligheid van de technische elektromechanische installaties in de schoot van de Infra....	19
14-O&T-01 - Preventie van sportongevallen .....	23
15-WB-01 - Het ondersteunen van de ontwikkeling van een veiligheidscultuur in Defensie.....	26
16-O&T-01 - Preventie van sprongongevallen.....	30
16-WB-02 - Analyse van het risico op burn-out binnen de Componenten .....	34
17-MR-01 - Veiligheid van elektromagnetische velden (EMV) .....	36
17-MR-02 - Veiligheid van metaalbewerkingsmachines .....	40
17-WB-02 - Implementatie nieuwe werking PA PsySoc - VP.....	45
09-HR-01 - Politique relative aux produits psychoactifs.....	48
10-O&T-01 - Sécurité routière .....	51
11-MR-01 - Ateliers avec des risques spécifiques.....	55
11-MR-02 - Contrôles par organismes agréés .....	58
13-WB-01 - Gestion de risque fonctionnel et individuel.....	60
14-MR-02 - Sécurité des installations techniques électromécaniques au sein de l'Infra .....	63
14-O&T-01 - Prévention des accidents de sport.....	67
15-WB-01 - L'appui du développement d'une culture de sécurité à la Défense.....	70
16-O&T-01 - Prévention d'accidents de saut en parachute .....	74
16-WB-02 - Analyse du risque de burnout au sein des Composantes.....	78
17-MR-01 - Sécurité des champs électromagnétiques.....	80
17-MR-02 - Sécurité des machines-outils de travail du métal.....	84
17-WB-02 - Implémentation nouveau fonctionnement CP PsySoc - PC.....	89

**Piloten van de fiches GPP 2019 - 2023**  
**Pilotes des fiches PGP 2019 - 2023**

<b>Nr Fiche - N° de Fiche</b>	<b>Dienst - Service</b>	<b>POC</b>
09 - HR - 01	DG HR	Kol PIRSON
10 - O&T - 01	ACOS O&T	Adjt-Maj COLMAN
11 - HR - 01	DG HR	LtKol BERTOCCHI
11 - MR - 01	DG MR	Cdt DABE
11 - MR - 02	DG MR	Maj VAN HELLEPUTTE
13 - WB - 01	ACOS WB	Maj v/h Vlw VAN EECKE
14 - MR- 02	DG MR	Cdt v/h Vlw CAUCHIE
14 - O&T - 01	ACOS O&T	Maj ADAM
15 - WB - 01	ACOS WB	Maj v/h Vlw VAN EECKE
16 - O&T - 01	ACOS O&T	LtKol EERLINGEN
16 - WB - 02	ACOS WB	Maj Psy REMACLE
17 - MR - 01	DG MR	LtKol PLOVIE
17 - MR - 02	DG MR	Cdt v/h Vlw FANNES
17 - WB - 02	ACOS WB	Maj Psy REMACLE

1. GPP

a. Gevaren en risico's

- Disfunctionering.
- Blootstelling aan hogere risico's (zowel voor betrokkene als voor de collega's).
- Gezondheidsproblemen.
- Afwezigheid om gezondheidsredenen.
- Rendementsverlies omwille van verminderde prestaties.
- Stress bij de collega's.
- Hogere werkdruk bij de collega's.
- Grensoverschrijdend gedrag.
- Arbeidsongevallen & schade (lichamelijke, psychologische en materiële schade).
- Disciplinaire en/of statutaire maatregelen die kunnen leiden tot ontslag.
- Imagoschade

b. Preventiemaatregelen

Voorzien in een richtlijn die het beleid, de organisatie en de geldende procedures behandelt met betrekking tot drugs en psychoactieve middelen zowel voor militairen als burgerpersoneel, met inachtneming van de verschillende statuten.

c. Prioritaire doelstellingen

- Voorkomen/verminderen van het disfunctioneren omwille van gebruik van psychoactieve middelen.
- Voorkomen/verminderen van het blootstellen aan hogere risico's (zowel voor betrokkene als voor zijn collega's) omwille van gebruik van psychoactieve middelen.
- Voorkomen/verminderen van arbeidsongevallen & van schade (lichamelijke, psychologische, materiële en imagoschade) ten gevolge van gebruik van psychoactieve middelen.

d. Activiteiten en opdrachten

- Analyse van de bestaande richtlijnen.
- Aanpassen van de diverse richtlijnen.
- Overleg.
- Communicatie en implementatie van het beleid.
- Evaluatie van het beleid.

e. Taken en middelen van de betrokken actoren

Zie Par 4.a (5) van de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-009 "Opmaak GPP/JAP".

f. Aanpassing van het GPP

NIHIL

g. Evaluatiecriteria

De fiche kan worden afgesloten wanneer het beleid opgesteld en gecommuniceerd is.

## 2. JAP 2019

### a. Prioritaire doelstellingen

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	Overleg in voorkomend geval en goedkeuring van de SPS inzake drugs en illegale psychoactieve stoffen die de doelstellingen en de pijlers van het beleid vastlegt, zijnde preventie, de verbodsregels en duidelijke procedures.	1
2	Implementatie en communicatie van dit beleid.	1
3	Analyseren en desgevallend aanpassen van het beleid m.b.t. het gebruik van alcohol (DGHR-APG-ETHIQ-003).	2
4	Overleg en goedkeuring van de SPS beleid met betrekking tot het gebruik van alcohol indien aanpassing beleid vereist.	2
5	Desgevallend implementatie en communicatie van dit beleid.	2

### b. Middelen en methoden

DG HR, in samenwerking met de ad hoc werkgroep illegale Psychoactieve middelen (afgevaardigden COMOPSMED, DG Jur, DG H&WB).

De MoD heeft gevraagd dat het voorstel van het toekomstige drugsbeleid wordt gekoppeld aan een aspect 'testing and control'. Dit vraagt aanpassingen van de wettelijke teksten.

De teksten - wet, KB en Reg - liggen momenteel bij de MoD, in afwachting van onderhandeling en overleg met de vakorganisaties.

Het dossier "alcohol" zal pas nadien behandeld worden.

### c. Taken van de betrokken actoren

Nr	Actoren	Taken	Streefdata	
			Drugs	Alcohol
1	DG HR	Piloot van de WGpn aangaande het bepalen en uitwerken van het te voeren beleid.	Okt 15	Okt/Nov 15
		Inwinnen adviezen, organiseren vergaderingen, opstellen richtlijnen.	Okt 15	Dec 18
		Opstellen van de beleidsdocumenten + Overleggen van deze documenten.	Nov 18	Ult
		Invoeren van het beleid en testen	2019	-
2	DG H&WB	Deelname aan de WGp en verstrekken van adviezen m.b.t. welzijn, preventie en arbeidsgeneeskunde.	Gedaan	Dec 18
		In afwachting van nieuwe richtlijnen de huidige activiteiten m.b.t. preventie, arbeidsgeneeskunde en welzijn verder zetten i.c.c.w. componenten.	Gedaan	-

Nr	Actoren	Taken	Streefdata	
			Drugs	Alcohol
3	Werkgroep	Deelname aan de WGp bij het ontwikkelen van het beleid. Leveren commentaren, adviezen en inputs op de voorstellen van DG HR	Gedaan	Dec 18

d. **Impact op de LPP's**

Opm: Het actuele beleid betreffende drugs en alcohol blijft van toepassing en zal verfijnd worden na communicatie van het aangepaste beleid.

## 1. GPP

### a. Gevaren en risico's

Verkeersveiligheid is een maatschappelijk probleem waaraan Defensie niet ontsnapt. Verkeersongevallen vormen een bron van persoonlijk leed, maar vertegenwoordigen tevens voor Defensie een rendementsverlies (door verminderde beschikbaarheid van personeel en materieel) en een verlies voor investeringen (onder de vorm van schadevergoedingen, herstellingskosten ...).

Door personeelsgebrek (MIRS & LAIS) was het niet mogelijk een grondige analyse te maken van het aantal verkeersincidenten (in 2017). We kunnen stellen dat - gezien de uitgevoerde opdrachten - de cijfers vergelijkbaar zullen zijn met het voorgaande jaar. Duidelijk is wel dat het thema "verkeersveiligheid" binnen de eenheden alsmear meer aan bod komt.

### b. Preventiemaatregelen

- Gerichte acties uitvoeren a.d.h.v. diverse analyses van rijgedrag, bijna-ongevallen en ongevallen (o.a. monitoring chauffeurs en uitbating statistieken) zoals aangepaste sensibilisering evenals training en vorming van zowel uitvoerders als kaderpersoneel;
- Effectief "enforcement" systeem verzekeren;
- Bij aanschaf van nieuw materieel expliciet het aspect verkeersveiligheid in aanmerking nemen;
- Bij het bestaand materieel op basis van ervaringen (risico-analyse) noodzakelijk geachte aanpassingen voorstellen.

### c. Prioritaire doelstellingen

Defensie ambieert (naar analogie met het burgermidden) de verkeersongevallen waarbij militaire voertuigen betrokken zijn significant te verminderen. Het dient de bedoeling te zijn de huidige dalende ongevallencijfers verder te bestendigen.

De tendens wat betreft verkeersongevallen binnen Defensie dient bekeken te worden binnen een breder kader en is sterk afhankelijk van het aantal zendingen en de aard en omvang van de oefeningen en operaties.

De reductie van het aantal ongevallendossiers leidt tot een verhoogd rendement dankzij minder onbeschikbaarheid van personeel en materieel. Men kan ervan uitgaan dat het aanhouden van een veilig rijgedrag tijdens de dienst veelal wordt doorgetrokken naar zowel het woon-werkverkeer als tijdens ritten off-duty en vice-versa.

### d. Activiteiten en opdrachten

- Sensibiliseren van alle personeelsleden van Defensie;
- Optimaliseren en harmoniseren van "enforcement" aspecten;
- Aangepast concept van de basis- en bijkomende vormingen (voor chauffeur, voertuigcommandant en leidinggevend personeel);
- Geïntegreerd concept voor de ingebruikname van voertuigen binnen Defensie;
- Opstellen en bijhouden van coherente en geharmoniseerde statistieken;
- Harmoniseren van de bestaande en toekomstige richtlijnen die invloed hebben op de verkeersveiligheid;
- Optimaliseren van een coherent personeelsbeheer voor chauffeurs en functies Mov & Tpt.

**e. Taken en middelen van de betrokken actoren**

Het intern overlegorgaan Verkeersveiligheid "MIRS" (Military Initiative on Road Safety) wordt ondersteund door een aantal pijlers:

- (1) Enforcement
- (2) Engineering
- (3) Education & prevention

Binnen deze pijlers kunnen, ad hoc, werkgroepen bijeenkomen. De samenstelling van deze werkgroepen (SME's uit diverse ACOS / DG / COMOPS) is afhankelijk naargelang de te behandelen onderwerpen.

Elk van deze pijlers zal, binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied en permanent gestuurd binnen MIRS, de jaarlijks opgelegde prioritaire doelstellingen trachten te verwezenlijken.

De Voorzitter MIRS zal het HOC Welzijn op de hoogte houden van de activiteiten binnen MIRS (initiatieven en realisaties).

**f. Aanpassing van het GPP**

De werking van MIRS (door o.a. gedragsanalyses en statistieken) laat toe betere inzichten te verkrijgen in het eigenlijke gebruik van militaire voertuigen. Par. 1.d. dient hier als leidraad en kan bijgevolg a.d.h.v. deze bevindingen verder verfijnd worden.

Dit resulteert tevens in het nemen van bijkomende ondersteunende initiatieven.

**g. Evaluatiecriteria**

De vooruitgang van de verscheidene activiteiten en opdrachten wordt opgevolgd tijdens coördinatievergaderingen waarbij door de Voorzitter MIRS de voornaamste aanspreekpunten uit diverse ACOS / DG / COMOPS worden uitgenodigd. Tijdens deze Meetings worden de diverse vorderingen getoetst aan het lopende JAP en - gelijktijdig - het GPP.

De diverse initiatieven en resultaten worden omgezet in een stuurbord.

De hierboven weerhouden activiteiten en opdrachten op het stuurbord zijn permanent in evolutie en worden desnoods verder bijgestuurd.

Jaarlijks zal de voorzitter MIRS verslag uitbrengen aan het HOC Welzijn.

Indien noodzakelijk, zullen bijkomend technische vergaderingen met de syndicale organisaties worden georganiseerd.

ACOS Ops & Trg en DACOS worden, naargelang de stand van bepaalde dossiers, periodiek op de hoogte gehouden.

**2. JAP 2019**

**a. Prioritaire doelstellingen**

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	Sensibilisering door campagnes en gerichte controles	1
2	Opvolging gebruik IT-tool voor de monitoring van het rijgedrag (SMART-project) & coaching van de Eenh	1

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
3	Opvolging concept vormingen (o.a. gebruik van rijssimulatoren & E-learning) - Chauffeur - VoertuigComd - Leidinggevend Pers	1
4	Opvolging en analyse van verkeersstatistieken	2
5	Opvolging richtlijnen en initiatieven	2

**b. Middelen en methoden**

- (1) De sensibilisering zal gebeuren door het verder bekendmaken van MIRS, zoals voorgaande jaren o.a. door het opmaken en uitvoeren van periodieke campagnes waarbij een wisselend verkeersveiligheidsaspect onder de aandacht wordt geplaatst  
Op basis van de sensibiliseringscampagnes worden er gerichte controles uitgevoerd.  
In samenwerking met ACOS WB zal er bijkomende aandacht geschonken worden aan ongevallen woon-werkverkeer.  
Op basis van de sensibiliseringscampagnes worden er gerichte controles uitgevoerd.  
Binnen eenheden worden initiatieven rond verkeersveiligheid genomen ("Road Safety Weeks").
- (2) In alle vormingen, vanaf de basisvorming chauffeur, zijn verkeersveiligheidsaspecten opgenomen (Bv. Eco-rijden, defensief rijgedrag, ...). In het kader van de voortgezette vorming wordt het trainingsconcept "Driver skills" verder geïmplementeerd (o.a. door integratie van rijssimulatoren en het ter beschikking stellen van contactteams rijsscholen).  
Voor bepaalde doelgroepen wordt een functiespecifieke training aangeboden (o.a. "Pre Deployment Training" van chauffeurs en sensibilisering van kaderpersoneel).
- (3) Om op een coherente en geharmoniseerde wijze statistieken te kunnen opstellen, dient alle verspreide info geglobaliseerd te worden. Bepaalde tendensen waargenomen bij gerichte controles evenals bij (bijna-)ongevallen zullen worden geanalyseerd en dienen als basis voor bijsturing van vormingen en/of campagnes.
- (4) Het harmoniseren van de bestaande richtlijnen zal verdergezet worden, terwijl er gelijktijdig zal over gewaakt worden dat MIRS betrokken wordt bij elke nieuwe publicatie die of initiatief dat een aspect van verkeersveiligheid raakt.

**c. Taken van de betrokken actoren**

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
1	Education & Prevention	Sensibiliseringscampagne verderzetten - periodiek wisselend thema (stijl BIVV) - uitwerking "Road Safety Weeks"	Permanent
2	Enforcement	Op basis van de periodieke campagnes, gerichte controles uitvoeren & resultaten communiceren	Permanent
3	Engineering	Opvolging gebruik IT-tool voor de monitoring van	Permanent

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
		het rijgedrag (SMART-project)	
4	Education & Prevention	Coaching van "Transportadviseur / Master driver" (Pers MT / MMC) binnen de Eenh	Permanent
5	Education & Prevention	Opvolging en verdere ontwikkeling concept vormingen (o.a. gebruik van rijsimulators & E-learning): - Chauffeur (& Trg Driver Skills) - VoertuigComd - "Leaders training"	Permanent
6	Engineering	Opvolging en analyse van verkeersstatistieken	Permanent
7	Engineering	Opvolging bestaande richtlijnen en betrokkenheid bij nieuwe publicaties of initiatieven	Permanent

d. **Impact op de LPP's**

Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (Mat, Pers, Budg)
1	De lokale ondersteuning van de, door ACOS O&T gestuurde, sensibiliseringscampagne zal opgenomen worden in alle LPP's (o.a. door verspreiding affiches)	- Sp van ACOS O&T - HL Eenh (transportverantwoordelijke) - LDPBW

1. GPP

a. Gevaren en risico's

Schrijnwerkerijen, schildercabines, lasateliers en composietateliers zijn werkplaatsen met "bijzondere" risico's. Gevaar en risico's zijn inherent aan het werk dat er wordt uitgevoerd. De aard van het werk in deze werkplaatsen is per definitie onderworpen aan gevaar en risico's. Voorbeelden zijn: brandwonden, snijwonden, ontploffingen, vallen, vergiftiging...

b. Preventiemaatregelen

Om deze gevaren en risico's te verminderen, beheersen of uit te schakelen is het noodzakelijk om op verschillende punten te werken. Sommige infrastructuren voldoen niet meer aan de huidige normen. Het is nodig om een gezonde en veilige werkomgeving te voorzien voor de werknemers. De volgende preventiemaatregelen zullen toegepast worden :

- Op het niveau van de infrastructuur, een vermindering van het aantal werkplaatsen.
- Op het niveau van de eenheden, naleving van de voornoemde rationalisatie.
- Aanpassen van de werkplaatsen aan de huidige normen (Infra, machines, administratief vlak).
- Opstellen van richtlijnen die het gebruik van deze werkplaatsen vastleggen (werkmethode, onderhoud, vorming en instructie van het Pers, opstellen van een 'WDA' per atelier door de gebruiker waarbij hij beroep kan doen op de expertise van CC Infra en/of MR Mgt v.w.b. specifieke en technisch complexe onderdelen v/h WDA zoals bv. het EVD en het zoneringsdossier.

Opmerking: WDA = werkplaatsdossier / dossier d'atelier (= initiatief MR C&I-I/D/L). Het dossier heeft als doel een zekere uniformiteit te bereiken over de diverse ateliers heen. De generieke structuur/indeling van dit dossier zal door MR C&I-I/D/L uitgewerkt worden.

- Informeren van de hiërarchische lijn en het personeel.

c. Prioritaire doelstellingen

Het doel is om de verschillende erkende klanteenheden zowel van conforme ateliers als een gezonde werkomgeving te voorzien. Deze klanten zullen toegang hebben tot referentiedocumenten met betrekking tot het beheer van hun atelier. Het is eveneens belangrijk om een oplossing te voorzien die in overeenstemming is met de opdracht van de klant. Om dit te doen moeten de volgende objectieven bereikt worden :

- Verkrijgen van een beheer per type werkplaats (hout, metaal, composiet,...) binnen DGMR.
- Een gebruikersgids van de werkplaats ter beschikking stellen van de klanten, net als een veiligheidsschema (opmaak van een WDA = allesomvattend : beschrijven werkmethode, procedures, producten, Infra en technische installaties, periodiek onderhoud,...).
- Het in plaats stellen van contractuele vectoren die toelaten om het patrimonium conform te krijgen en conform te houden.

d. Activiteiten en opdrachten

- Realiseren van een inventaris van het patrimonium met de steun van de eenheden, het 2Ech Infra, de MatBeh.

- Werkgroep met MatBeh en vertegenwoordigers DG/ACOS ten einde de behoefte qua werkplaatsen te definiëren.
  - Rationalisatie van de bestaande capaciteiten.
  - Op norm brengen van de te behouden werkplaatsen.
  - Opmaak GID/SPS/...
- e. Taken en middelen van de betrokken actoren**
- Zie Par 4.a(5) van de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-009 "Opmaak GPP/JAP".
- f. Aanpassing van het GPP**
- Zie Par 6 van de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-009 "Opmaak GPP/JAP".
- g. Evaluatiecriteria**
- Zie hoofdstuk 1 "evaluatiecriteria voor de individuele fiches".
- Aanwezigheid van wettelijk conform verslag van indienststelling.

## 2. JAP 2019

### a. Prioritaire doelstellingen

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	Het publiceren van een richtlijn betreffende de invoering van een "werkplaatsdossier".	1

### b. Middelen en methoden

#### (1) Middelen:

- Organisatie
  - Nota MRC&I 09-266424 van 22 Apr 09 betreffende de te behouden capaciteiten schrijnwerkerijen en schildercabines.
  - Nota MRC&I 13-00371624 van 05 Aug 13 betreffende het vervolg van de inventarisering van de logistieke infrastructuur. (hout-, metaal-, verf-, zandstraal- en composietwerkplaatsen).
  - Nota MRC&I-I 17-50040480 van 22 Jun 17 betreffende de inventaris van de werkplaatsen met bijzondere risico's.
  - Inventarisatie van problemen binnen de werkplaatsen met bijzondere risico's via de Infraketen. Opvolging van WO's die ingevoerd worden in ILIAS.
  - Inventaris van de erkende werkplaatsen die beschikbaar is op de ShP MR C&I-I/D/L.
  - Specifieke procedure: Werkplaatsen met specifieke risico's: Werkplaatsdossier.
- Budget
  - Voorzien van punctuele posten op het IBP voor de nodige investeringen.
  - Gebruik van de contracten "Uitbating en Technisch Onderhoud" voor het onderhoud.
  - Gebruik van de open contracten op het niveau van het 2Ech Infra voor kleine aanpassingswerken.

- Personeel
  - Infrastructuuraanpassingen worden gerealiseerd via het personeel van het 2Ech Infra of gespecialiseerde firma's.
  - Aanpassingen aan de machines worden uitgevoerd door het personeel van CCR&A of door gespecialiseerde firma's.
  - Verhuizingen worden uitgevoerd met personeel binnen Defensie of door gespecialiseerde firma's in het geval van specifiek materieel.

(2) Methoden:

- Planning: Deze wordt opgesteld in functie van de prioriteiten die bepaald worden na het bezoek aan de kwartieren. (Realisatie van het Master Plan door DGMR C&I-I). De planning houdt ook rekening met de herstructurering van Defensie.
- Aanpassingen: Procedure overheidsopdrachten voor de grote aanpassingen gestuurd door MRC&I en MRSys, budgetten lokale aankopen voor de kleine aanpassingen.
- Uitvoering van de door DGMR genomen beslissingen.
- Sluiting van de te rationaliseren capaciteiten.
- Op norm brengen (veiligheid en milieu) van de te behouden capaciteiten.

c. **Taken van de betrokken actoren**

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
1	MRC&I-I	Het publiceren van een specifieke procedure betreffende de invoering van een «werkplaatsdossier» en de verantwoordelijke autoriteiten hiervan informeren.	31 Jan 2019
2	MRC&I-I	Een opvolging en een regelmatige actualisatie van de inventaris van de erkende werkplaatsen die over een werkplaatsdossier beschikken.	30 Dec 2019

d. **Impact op de LPP's**

Nr	Activiteiten/opdrachten	Middelen (Mat/Pers/Budget)
1	<p>Er wordt gevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan de verantwoordelijke autoriteiten (KorpsComd en/of KwComd) om de richtlijn inzake werkplaatsdossier toe te passen voor elke werkplaats met specifieke risico's die onder hun verantwoordelijkheid valt ;</li> <li>- aan de Voorzitters van de BOC hiervan een agendapunt op de agenda van de BOC's te maken voor de regelmatige opvolging van de werkplaatsdossiers.</li> </ul>	<p>Inventaris per type atelier (gekende en erkende ateliers) beschikbaar op SHAREPOINT Infra.</p> <p>De richtlijn werkplaatsdossier (DGMR-SPS-DSINFR-IDXX-002) beschikbaar op EDir.</p> <p>In geval van vragen, contact opnemen met de Mat Beh (MR C&amp;I-I/D/L v.w.b. het atelier zelf en MR SYS-S/U/O v.w.b. de machines) om duidelijkheid te verschaffen en om problemen op te lossen.</p>

## 1. GPP

### a. Gevaren en risico's

Bepaalde arbeidsmiddelen (hefwerktuigen, elektrische installaties,...) zijn onderworpen aan controles door erkende organismen (EDTC, AREI,...). Een gebrekkige uitvoering of opvolging kan aanleiding geven tot gevaarlijke situaties voor het personeel dat werkzaamheden uitvoert aan of met het betrokken materieel. Bovendien vormt dit een risico voor personeel of derden die zich in de onmiddellijke nabijheid bevinden.

### b. Preventiemaatregelen

- De arbeidsmiddelen die onderworpen zijn aan controles door erkende organismen inventariseren;
- De verplichte controles op de onderworpen arbeidsmiddelen laten uitvoeren;
- Enkel gecontroleerde arbeidsmiddelen met gunstig advies ter beschikking van de werknemers stellen;
- De correctieve acties nemen naar aanleiding van problemen die tijdens de controles vastgesteld worden;
- Toezien op de uitvoering en de opvolging van de controles en de correctieve acties;
- Deze opvolging voorstellen aan de BOC.

### c. Prioritaire doelstellingen

Het doel van deze fiche is een systeem ter beschikking hebben om toe te zien dat Defensie voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen inzake controles door erkend organismen.

### d. Activiteiten en opdrachten

- De verschillende controles die door erkende organismen moeten uitgevoerd worden inventariseren;
- De verschillende types van aan controles onderworpen arbeidsmiddelen inventariseren;
- Inventarissen van de onderworpen arbeidsmiddelen bijhouden en actualiseren;
- In plaats stellen van middelen om de controles uit te voeren op alle arbeidsmiddelen;
- In plaats stellen van middelen om de correctieve acties te nemen;
- De opvolging van de controles en van de correctieve acties verwezenlijken, en aan het BOC voor te leggen;
- Een globaal beheersysteem in ILIAS op punt stellen;
- Het beheer in ILIAS inbrengen per types arbeidsmiddelen;
- ILIAS rapporten ontwikkelen en implementeren;
- Een systeem ontwikkelen en in plaats stellen voor het ter beschikking stellen van de controleverslagen;
- De nodige algemene en specifieke procedures uitbrengen.

### e. Taken en middelen van de betrokken actoren

Courante middelen zoals beschreven in Par 4.a.(5) van de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-009 "Opmaak GPP/JAP". MR-Mgt/R/Ctl wordt als piloot aangeduid om de taken van de materiële beheerder te coördineren.

### f. Aanpassing van het GPP

Evaluatiecriteria worden aangepast, geen andere aanpassing omdat de aanpak hetzelfde blijft.

**g. Evaluatiecriteria**

Tijdens een technische vergadering zullen de activiteiten en opdrachten overlopen worden. Vanaf het moment dat zij er als routine beschouwd worden, zal de fiche afgesloten worden.

**2. JAP 2019**

**a. Prioritaire doelstellingen**

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	De uitvoering van de controles, het ter beschikking stellen van de verslagen en de opvolging van deze uitvoering verder digitaliseren	1
2	Het exploitatiesysteem van de in ILIAS beschikbare gegevens verbeteren	1
3	Potentiele gebruikers van het ontwikkelde systeem inlichten (Cfr Doelstelling 2)	1
4	Deze fiche consolideren in een nieuwe editie van de betreffende richtlijn	2

**b. Middelen en methoden**

De budgettaire, personeel- en materieelmiddelen zullen degene zijn die gebruikt worden voor de core-businessstaken van de verschillende actoren. De eventuele bijkomende middelen zullen in plaats gesteld worden volgens de vigerende procedures.

**c. Taken van de betrokken actoren**

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
1.1 2.1	Mat Beh	Progressieve invoering van het ILIAS-beheer voor alle type materieel en toebehoren	Continu
2.3	MR-Mgt	Het nieuwe exploitatiesysteem van de in ILIAS beschikbare gegevens verbeteren	Apr 19
1.2 2.2	MR-Mgt	Vooruitgang evalueren van het gebruik van ILIAS conform met de richtlijn, per types middelen	Mei 19
3.1	MR-Mgt Vakorganisaties	Richtlijn DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001 aanpassen, overleggen en een nieuwe editie publiceren	Jun 19
4.1	MR-Mgt	De eenheden informeren over de mogelijkheden en het gebruik van het nieuwe in plaats gestelde systeem	Sep 19

d. Impact op de LPP's

Nr	Activiteiten / opdrachten	Middelen (materieel, personeel, financieel)
1	De inventaris van arbeidsmiddelen die onderworpen zijn aan controles of inspecties op punt stellen, alsook de opvolging van de uitvoering hiervan en de correctieve maatregelen	Eigen (zie DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001 "Reglementaire controles en inspecties van arbeidsmiddelen") <a href="#">Rapport MR Node</a>
2	ILIAS gebruiken voor de opvolging van de controles en de voorgestelde correctieve maatregelen voor het in ILIAS gekende Mat	Eigen (zie DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001 "Reglementaire controles en inspecties van arbeidsmiddelen") + middelen van 1Ech Infra voor de Infra-gebonden controles ILIAS + <a href="#">rapport MR Node</a>

## 1. GPP

### a. Gevaren en risico's

Gevaren en risico's voor het personeel wijzigen zich in functie van de werkomstandigheden, taakbedeling, persoonlijke kenmerken,... Het beeld van de gezondheidsrisico's van het personeel met het oog op de bescherming tegen beroepsziekten is geen momentopname maar dient evolutief en dynamisch beschouwd te worden.

### b. Preventiemaatregelen

Een digitaal beheer van de blootstelling aan risico's dringt zich op om te allen tijde de juiste preventie- en beschermingsmaatregelen te initiëren. De planmatige aanpak (SOBANE) en de punctuele aanpak voor het opsporen van de gevaren en risico's dient dynamisch gekoppeld te worden aan de organisatietabel en vervolgens aan het individu. Het medisch toezicht dient te beschikken over het beeld van individuele blootstellingen aan risico's doorheen de tijd opdat gepaste periodieke gezondheidsbeoordelingen kunnen geïnitieerd en opgevolgd worden.

### c. Prioritaire doelstellingen

De werkpostfiche digitaliseren m.b.v. een database met metadata, invulvelden en gestandaardiseerde risicocodes.

De werkpostfiches met bijhorende risicocodes koppelen aan de functies op de organisatietabel en vervolgens aan de individu's tewerkgesteld op deze functie. Er wordt een overzicht verkregen van de heersende risico's per individu, werkpost, functie, eenheid en voor Defensie.

De lijst met functies en de personeelslijst onderworpen aan de periodieke gezondheidsbeoordeling is een output van het geïnformatiseerd systeem.

Vanuit de gegevens van voorgaande database kunnen in Total Health algoritmes geprogrammeerd worden die bepaalde risico's koppelen aan een gepaste periodieke gezondheidsbeoordeling waaraan een persoon dient onderworpen te worden.

### d. Activiteiten en opdrachten

- Functionele beschrijving van de behoefte a.d.h.v. een Request For Change;
- Technische analyse, haalbaarheidsstudie en ontwikkeling van de database;
- Digitalisering van de werkpostfiches en koppeling van de werkpostfiches aan de OT (fase 1);
- De personeelsleden van Defensie koppelen aan de werkpostfiches (met indicatie van de tijdsbesteding per werkpost) verbonden aan hun functie op OT (fase 2);
- Gegevensoverdracht naar Total Health. Algoritme ter bepaling van de periodieke gezondheidsbeoordeling. Beheer van convocatie AMT onderzoek. (fase 3).

### e. Taken en middelen van de betrokken actoren

#### (1) Betrokken actoren

IDPBW-RB, Dir AMT, H&WB PolSp/Med CIS, MR C&I, HRM-Sp/I, CC V&C.

#### (2) Middelen

- Multidisciplinaire werkgroepen met functionele vertegenwoordigers, analisten, programmeurs, materieelbeheerder C&I.

- Capaciteiten SHAREPOINT, DATAMART, HRIS, Total Health.

f. **Aanpassing van het GPP**

Nihil.

g. **Evaluatiecriteria**

De fiche mag afgesloten worden wanneer de drie fasen van het geïnformatiseerd systeem operationeel zijn en toegepast worden.

2. **JAP 2019**

a. **Prioritaire doelstellingen**

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	Creëren van draagvlak m.b.t. gebruik van de applicatie Risk Mgt	1
2	Communiceren van het gewijzigde beleid betreffende het aanmaken en koppelen van WerkPostFiches aan TO en Pers	1
3	Optimaliseren van de ingevoerde data in de database "Risk Mgt" en koppelen ervan aan andere gegevensbanken	2
4	Ontwikkeling van een module AMT in de applicatie Risk Mgt (algoritme fase 3)	3

b. **Middelen en methoden**

- Werkgroep IDPBW-GRB - Med CIS - MR C&I (CC V&C)
- Preventiestructuur
- Vorming "Train the trainer" (IDPBW => LDPBW => AsPrev en POC Eenheden)
- IT-Resources (server-space, applicaties, SharePoint)

c. **Taken van de betrokken actoren**

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
1.1	IDPBW-GRB	Het trekken van een overzicht uit de database "Risk Mgt" van alle BHK's / functies (met respectieve, toegekende risico-codes).	4 <sup>e</sup> Trim 2018
1.2	IDPBW (RB+AMT) LDPBW + AMT	Het creëren van mixed teams IDPBW-AMT met als doel het kwalitatief screenen (en aanpassen) van de risicocodes die aan deze BHK's / functies werden toegekend.	1 <sup>e</sup> Trim 2019
2.1	LDPBW, AMT	Het organiseren van een testcase per Kwartiergroepering (één eenheid) waarbij risico-codes aan functies en personeel zullen worden toegekend.	2 <sup>e</sup> Trim 2019
2.2	BOC	Het plannen, bespreken en opvolgen van de resultaten van de testcase op de BOC.	3 <sup>e</sup> Trim 2019

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
2.3	HOC, IDPBW	Het bespreken van de resultaten van de testcases en het voorstellen van een verder plan van aanpak op HOC-19-III.	4 <sup>e</sup> Trim 2019
3.1	SIPPT- GRB	Als gevolg van doelstellingen 1 en 2 van GPP fiche 17-WB-01 - JAP 2018, het opmaken van een overzicht van die risicoanalyses betreffende specifiek militaire activiteiten waaraan al risico-codes werden verbonden.	1 <sup>e</sup> Trim 2019
3.2	IDPBW LDPBW	Het opmaken van een plan waarmee risico-codes zullen worden verbonden aan specifiek militaire activiteiten die hier nog niet over beschikken.	2 <sup>e</sup> Trim 2019
3.3	IDPBW CC V&C	Bestuderen van de mogelijkheid om RisicoAnalyses toe te voegen aan de applicatie/database "Risk Mgt"	4 <sup>e</sup> Trim 2019
3.4	IDPBW	Ontwikkelen van een methodiek waarbij de link Incident - RisicoAnalyse - Risicocode(s) verzekerd wordt (met aanpassing indien noodzakelijk)	2 <sup>e</sup> Trim 2019
4.1	AMT IDPBW- GRB MR C&I CC V&C	Het bestuderen van de functionele behoeften AMT en beslissen of overgegaan wordt tot de ontwikkeling van fase 3 (link tussen Risk Mgt en Total Health of alternatief)	4 <sup>e</sup> Trim 2019

d. **Impact op de LPP's**

Nr	Activiteiten - opdrachten	Middelen (Pers, Mat, Budget)
1	Acties op lokaal niveau in functie van de communicatie IDPBW	Offr Welzijn, Staf-medewerker Welzijn, AsPrev, Offr HR, CSM

## **1. GPP**

### **a. Gevaren en risico's**

De technische elektromechanische installaties in de schoot van de INFRA (elektriciteit, bliksemafleider, liften,...) zijn onderworpen aan wettelijke keuringen. Zowel de uitvoering van deze controles volgens de geldende wetgeving, als de oplossing van de tekortkomingen die volgen uit deze controles zijn noodzakelijk opdat deze installaties geen risico of gevaarlijke situatie zou vormen voor het personeel van Defensie of derden.

### **b. Preventiemaatregelen**

- Inventarisatie van de INFRA installaties die onderworpen zijn aan controles
- Laten uitvoeren van de verplichte controles op de betrokken installaties
- Oplossen van de tekortkomingen die werden vastgesteld tijdens de controles
- Controle van de uitvoering en de opvolging van de controles

### **c. Primair objectief**

Eenzijds is het doel van deze fiche na te gaan of de wettelijke verplichtingen omtrent de uit te voeren controles binnen Defensie worden nageleefd. Anderzijds wil men nagaan of er oplossingen worden aangeboden ten opzichte van tekortkomingen die worden vastgesteld tijdens controles of tijdens het gebruik om deze installaties conform te maken.

### **d. Taken en activiteiten**

- Inventarisatie van de betrokken installaties;
- Inventarisatie van de uit te voeren controles op deze installaties;
- Identificatie van de vectoren voor de uitvoering van deze controles;
- Inplaatsstelling van de middelen op de vastgestelde tekortkomingen op te lossen;
- Inplaatsstelling van een globaal beheerssysteem in ILIAS;
- Ingave van het beheer van de installaties in ILIAS;
- Ontwikkeling en implementatie van de rapporten;
- Ontwikkeling en implementatie van een informatiesysteem voor de ter beschikking stelling van de controlerapporten.

### **e. Middelen en taken van de betrokken actoren**

#### **(1) Definitie van het beheersconcept van de controles**

Inplaatsstelling van een beheersproces voor de controles van de INFRA technische installaties.

- Inplaatsstelling van vectoren en processen voor de uitvoering van de controles (intern Defensie of via contactuele vectoren)
- Inplaatsstelling van vectoren en processen voor de oplossing van vastgestelde tekortkomingen

#### **(2) Beheer van de installaties in ILIAS**

Opvolging van de volledige levenscyclus van de installaties in ILIAS:

- Mits progressieve ingave van de installaties in ILIAS ;

- Mits eventuele koppeling van automatische controleaanvragen (WPPM) aan deze installaties;
- Mits opvolging van de verschillende prestaties (onderhoud, controles, ....) ;

(3) Beheer van de rapporten

Inplaatsstelling van werktuigen en processen voor het beheer van de rapporten.

(4) Planning

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Globaal concept</b>													
Communicatie beheersproces aan de eenheden													
Inplaatsstelling van de structuur in ILIAS													
Inplaatsstelling van een beheersmiddel voor de rapporten													
Inplaatsstelling van het proces in de eenheden													
<b>Serialisatiecampagne</b>													
HVAC citernes- Groepen													
Lift													
StaPOL citernes													
Kwartier (actualisatie)													
Gebouw (actualisatie)													
Elektrische installaties													
Rolbruggen, Hefbruggen en bliksemafleiders													
Compressors, commerciële poorten en lift installaties													
Vaste ladders en ankerings Infra, Ops poorten, installaties tegen de brand (water)													
Verwarmingsketel-koelgroepen													
Afzuiger van de werkplaatsen (4 types)													
Installaties 2020													

**f. Aanpassing van het GPP**

Het globaal preventieplan zal doorheen het hele proces worden aangepast en zal resulteren in de objectieven die werden geïdentificeerd in deze fiche.

**g. Evaluatiecriteria**

De fiche kan worden afgesloten indien het beheersproces voor de controles en de oplossingen voor de technische installaties die op voorhand werden geïdentificeerd, is in plaats gesteld en vlot verloopt.

Een evaluatie van deze evolutie kan gerealiseerd worden door middel van volgende indicatoren :

(1) Inventarisatie

Er zullen kwantitatieve indicatoren voor de inventarisatie en de ingave in ILIAS worden in plaats gesteld. Deze indicatoren zullen vergeleken worden met de inventaris van de kwartieren en/of de gebouwen.

(2) Conformiteit van de installaties

De evaluatie zal handelen over de analyse van de besluiten van de rapporten.

## 2. JAP 2019

### a. Primaire objectieven

Nr	Objectieven	Prioriteit
1	Toepassing van het geïmplementeerde concept	1
2	Beëindiging van de serialisatiecampagne van Verwarmingsketel en koelgroepen.	1
3	Begin van de serialisatiecampagne van de afzuigers van de werkplaatsen (4 types).	2

### b. Middelen en methode

(1) Middelen

(a) Personeel

Er dient op lokaal niveau personeel worden aangeduid. Enerzijds voor de opvolging van de controles en anderzijds voor de uitvoering van bepaalde controles door een competent persoon (zie tevens de richtlijn DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001 van 13 Mei 2013).

(b) Uitvoeringsvectoren

De uitvoeringsvectoren kunnen intern Defensie of via contract georganiseerd zijn (in functie van de geplaatste middelen en mandaten).

Er zijn heden ten dage reeds verschillende contractuele vectoren beschikbaar:

- een contract « wettelijke keuringen door erkend organisme » van technische installaties (contract 14ISO12 sinds begin 2014);
- "Onderhouds" contracten (vb : contract uitbating en technisch onderhoud).

(c) Vectoren voor de oplossing van vastgestelde tekortkomingen

De vectoren voor de oplossingen kunnen intern Defensie of via contract georganiseerd zijn (in functie van de geplaatste middelen en mandaten).

Er zijn heden ten dage reeds verschillende contractuele vectoren beschikbaar:

- De contracten « Uitbating en technisch onderhoud »
- Specifieke contracten zoals de open contracten elektriciteitswerken, liften,...

(2) Methode

(a) Toepassing van het globaal concept

Verzekeren van een beter concept voor het lokaal beheer van de controles met een nieuwe informatieronde omtrent het nieuw ontwikkeld proces.

(b) Beheer in ILIAS

Opvolging van de complete levenscyclus van de technische elektromechanische installaties in ILIAS implementeren. Dit zal gebeuren door een inventarisatie van de installaties en vervolgens door een ingave in het systeem.

Men dient dus serialisatiecampagnes te initiëren.

c. **De taken van de actoren**

Nr	Actor	Taken	Voorziene datum
1	Eenheden	Begin van de inventarisatiecampagne van de afzuiger van de werkplaatsen (4 types).	Jun 19
2	MR C&I-I	Macroscopische opvolging van het concept en het proces.	Continu
3	Eenheden	Laten uitvoeren van de controles die verlopen in 2019 en aansluitend de daaropvolgende correctieve acties.	Volgens de wettelijke termijn
4	Eenheden	Invoering van de controleverslagen in de SharePoint « Configuration Management Infra » (CMI)	Continu
5	Eenheden	De situatie in Ilias opvolgen	Continu

d. **Impact voor het LPP**

De hieronder vermelde taken van de eenheden moeten geïntegreerd worden in het LPP van de eenheden.

- Beëindigen de inventarisatie van de verwarmingsketel en koelgroepen volgens de richtlijnen van de materiaalbeheerder;
- Begin van de inventarisatiecampagne van de afzuiger van de werkplaatsen;
- Verzekeren van de uitvoering van de verplichte wettelijke keuringen (conform de wettelijke termijnen)
- Opvolging van de vastgestelde tekortkomingen hernomen in de rapporten;
- Verzekeren dat het proces voor het beheer van de wettelijke controles in plaats is gesteld en wordt opgevolgd.

## 1. GPP

### a. Gevaren en risico's

Sportongevallen kunnen leiden tot blessures en Med problemen. Vaak liggen volgende oorzaken aan de basis:

- Een individuele of medische oorzaak
- Een sporttechnische oorzaak, zoals een gebrek aan vorming, begeleiding, Trg, ...
- Infra, Mat/Eqt oorzaak
- Acute of chronische letsels

### b. Preventiemaatregelen

Sportongevallen kunnen voorkomen of verminderd worden door:

- de invoering van een DRBS voor sportactiviteiten;
- risicoanalyses uit te werken, met inbegrip van logboek, werkpost-, check- en inspectiefiches;
- de basisconditie van de sporter te verbeteren door een aangepast sportbeleid uit te werken en iedereen voldoende sport te laten doen;
- te voorzien in professionele begeleiding met voldoende aandacht voor de aspecten vorming, begeleiding, training en organisatie voor de Mil en de PTI;
- afdoende medische Sp (bepalen fysieke geschiktheid Mil, periodieke Med Ctl, Med vrijstellingen, medico-sportieve begeleiding en revalidatie, MeNuFit, ...);
- een aangepast communicatiebeleid uit te voeren met het oog op sensibilisering;
- aangepaste sportinfrastructuur, uitrusting en materieel.

### c. Prioritaire doelstellingen

Sportongevallen te wijten aan sportbeoefening tegen 2019 verminderen met 25%.

### d. Activiteiten en opdrachten

Om deze doelstelling te realiseren:

- moet een sportbeleid uitgewerkt worden waarin de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren vastgesteld worden (policy fiche, REG, SPS, GID, ...);
- moeten risicoanalyses uitgevoerd en gepubliceerd worden, met inbegrip van werkpostfiches;
- moet een richtlijn "Veiligheid bij sportactiviteiten" gepubliceerd worden;
- moeten PTI, kaderleden en "sporters" gesensibiliseerd worden voor de preventie van sportongevallen en moeten ze hiervoor de gepaste vorming krijgen.

### e. Taken en middelen van de betrokken actoren

- Taken actoren: KMILO is als competentiecentrum (CC) verantwoordelijk voor de vorming van de kaderleden PT&S en ACOS Ops en Trg is verantwoordelijk voor de Trg en de implementatie van het preventiebeleid binnen Defensie. SME kunnen ingezet worden om de risico's te bepalen.

- Middelen actoren: Sp van DG MR (aankoop van nieuw Mat en vervanging Mat, Ctl en inspecties van Sport Infra en Sport Mat/Eqt), van DG HR (IPS PTI) en DG COM (sensibiliseringscampagne).

**f. Aanpassing van het GPP**

NVT

**g. Evaluatiecriteria**

Het project kan afgesloten worden van zodra:

- De generieke RA en WPF uitgewerkt zijn;
- De SPS "Veiligheid bij sportactiviteiten" gepubliceerd is;
- Een centraal opvolgingssysteem sportongevallen operationeel is.

**2. JAP 2019**

**a. Prioritaire doelstellingen**

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	Overleg van nieuwe risicoanalyses (RA) op HOC WB;	1
2	Optimaliseren van de medico-sportieve begeleiding tijdens de sportbeoefening	2

**b. Middelen en methoden**

1. Opmaken STAVAZA en "sharing" bestaande Doc via werkfolder intranet op site PT&S intern werkgroep (WG).
2. Werkverdeling:
  - a. Aanduiden leden WG (PT&S, KMILO, lokale PTI, lokale PA, Med Pers, SME)
  - b. Resultaten van elke WG:
    - i. Beschrijving van taken en deeltaken
    - ii. RA
    - iii. Aanbevelingen
    - iv. Opstellen van:
      - Inspectiefiche
      - Logboek
      - Werkpostfiche (WPF)
      - Checklist
3. Screening resultaten op Niv ACOS O&T na Ctl KMILO (CC Sport).
4. Screening op Niv ACOS WB-IDPBW-RB en ACOS WB-SIPPT AMT.
5. Overleg met de vakorganisaties: Tech vergadering betreffende RA en HOC WB.
6. Publicatie werkpostfiches en risicoanalyses op site IDBPW-RB/DRBS en de site ACOS O&T/Trg/PT&S.
7. Communicatie naar het lokaal niveau (Comdo, LDPBW en BOC).
8. Redactie SPS "Veiligheid bij sportactiviteiten door KMILO".

c. Taken van de betrokken actoren (per doelstelling)

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
1.1	ACOS O&T en leden diverse WG (PTI-PA)	RA (MTB-)fietsen	01 Jan 19
1.2	ACOS O&T en leden diverse WG (PTI-PA)	RA (oriëntatie-)lopen	01 Mar 19
1.3	ACOS O&T en leden diverse WG (PTI-PA)	RA natuurlijke methode (hebertisme/plateau)	01 Sep 19
1.4	ACOS O&T, SME WG, ACOS WB-AMT en IDPBW-RB	Technische vergaderingen met vakorganisaties in de periode voor HOC Welzijn 19-I, II en III	VOOR Resp. HOC WB
4.1	ACOS O&T, MC, DG H&WB-AMT en IDPBW-RB	Optimaliseren van de medico-sportieve begeleiding tijdens de sportbeoefening	03 Sep 19

d. Impact op de LPP's

Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (mat, pers, budget)
1	RA moeten op lokaal Niv aangewend worden zodra goedkeuring generieke RA; permanent ter beschikking stellen van Doc	"Sharing" via intranet (N+F)
2	Communicatie inhoud SPS "Veil bij sportAct" en preventiemaatregelen ter beperking van sportongevallen tijdens de bijscholingen Pers PT&S en vergaderingen Sport (Pers, Infra, Mat, ...)	KMILO
3	Actieplan preventie permanent toepassen	SportMed screening, AMT, Med Sp, Org sportactiviteiten, AED, Med Evac middelen, ...
4	Optimaliseren van de medico-sportieve begeleiding	MeNuFit, AMT, MC, PTI, ...

## 15-WB-01 - Het ondersteunen van de ontwikkeling van een veiligheidscultuur in Defensie

### 1. GPP

#### a. Gevaren en risico's

Binnen Defensie worden tal van risicovolle activiteiten uitgevoerd. Het onvoldoende bewust zijn van aanwezige gevaren en risico's of het niet correct omgaan ermee, kan leiden tot gevaarlijke situaties en/of handelingen waaruit ongevallen kunnen voortvloeien. Verlies van personeel of materieel kan ertoe leiden dat het succesvol uitvoeren van de opgelegde taken of opdrachten in het gedrang komt.

#### b. Preventiemaatregelen

Sinds een aantal jaren is de "mens" wereldwijd de voornaamste factor van onderzoek bij het gebeuren van ongevallen. De interactie tussen de mens en zijn werkomgeving is het onderwerp van het 3<sup>e</sup> veiligheidsparadigma, ook wel "betrokkenheidsparadigma" genoemd (eerder waren er al het "technisch paradigma" en het "systeemparadigma").

Het aantal gevaarlijke situaties/handelingen en incidenten/ongevallen kan verder worden teruggeschroefd door in te spelen op deze factor "mens". Concreet kan dit door het ontwikkelen en uitwerken van initiatieven binnen volgende werkerterreinen/assen<sup>1</sup>:

- "Organisational learning" : de lerende organisatie;
- "Workforce involvement" : betrokkenheid van de werkkkrachten;
- "Safety Performance Evaluation" : evaluatie van de veiligheidsprestatie;
- "Communication" : communicatie;
- "Training" : opleiding;
- "Commitment to safety" : engagement met betrekking tot veiligheid.

#### c. Prioritaire doelstellingen

Het helpen realiseren van

- strategisch objectief 4 van de CHOD zoals beschreven in het beleidshandboek van Defensie: "aantrekkelijke organisatie gekenmerkt door zorg voor het personeel en cultivering van essentiële waarden";
- de visie zoals bepaald door ACOS WB: "de welzijnscultuur binnen Defensie afstemmen op duurzame operationaliteit".
- Het tot stand brengen van de nodige kennis, vaardigheden en attitude bij **alle** leidinggevendenden om, i.f.v. de omstandigheden en met bewustzijn van gevaren en risico's, verantwoord te kunnen beslissen over de inzet van personeel en materieel (te allen tijde kennen, beheersen en bewaken van de risico's - "Risk Ownership").

#### d. Activiteiten en opdrachten

- Het verder ontwikkelen van de registratietoepassing "incidenten in het kader van welzijn op het werk" en de uitbating van de "lessons identified" hierrond.
- Het opzetten van initiatieven die medewerkers aanzetten tot grotere betrokkenheid in (arbeids-)veiligheidsmaterie.

---

<sup>1</sup> Saint Mary's University (Canada): model voor het ontwikkelen van een veiligheidscultuur

- Het opstellen en uitbrengen van een gerichte communicatiecampagne rond incidenten (en hoe deze te voorkomen).
- Het aanleren van correct veiligheidsgedrag bij alle medewerkers door het integreren van de principes van het betrokkenheidsparadigma in de bestaande modules van het Vormingsconcept Welzijn.
- Het uitwerken en verankeren van principes van veiligheidsleiderschap in bestaande modules rond "leadership", via het platform "leadership", met nadruk op de taken en de verantwoordelijkheden van de hiërarchische lijn.

**e. Taken en middelen van de betrokken actoren**

(1) Betrokken actoren

IDPBW, DG HR, DG Vmg, ACOS O&T, DefCol, DG StratCom, Platform "Leadership"

(2) Middelen

- WgP met andere ACOS / DG
- Expertise DG COM & publiciteitsmateriaal voor communicatiecampagne
- Monografieën en syllabi
- Workshops met didactisch materiaal
- Lesgevers, instructeurs, preventienetwerk
- SharePoint IDPBW
- Mobiliteit - workshops op locatie
- Evaluatienota's en bevorderingsdossiers

**f. Aanpassing van het GPP**

Deze fiche is de verderzetting van de fiche 09-WB-05 - Optimalisatie van de arbeidsongevallenprocedure die wordt afgesloten.

**g. Evaluatiecriteria**

In 2016 werd een nulmeting m.b.t. veiligheidsmaturiteit uitgevoerd (observatie door de diensthoofden LDPBW). Voor elk van de hierboven aangehaalde assen<sup>1</sup> werd een score bepaald.

De gemeten maturiteitsniveaus vormen de basis voor de bepaling van het gewenste maturiteitsniveau (ambitie = huidig niveau + 1).

Periodiek zullen de maturiteitsniveaus worden gemeten (met bijsturing waar nodig). In 2020 volgt een finale meting. Deze fiche zal worden afgesloten als het maturiteitsniveau op elke as met (minstens) één punt is toegenomen.

**2. JAP 2019**

**a. Prioritaire doelstellingen**

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	<b>"Organisational Learning"</b> : de studie van de verschillende processen betreffende het behandelen van incidenten, ongevallen en non-conformiteiten tussen diverse betrokken actoren en het promoten van integratie	1
2	<b>"Organisational Learning"</b> : het verder ontwikkelen van relevante welzijnsindicatoren in het stuurbord WB / Defensie	2
3	<b>"Communication"</b> : het ontwikkelen en uitbrengen van een communicatiecampagne rond veiligheidscultuur	3

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
4	<b>"Training" &amp; "Workforce Involvement"</b> : Het verder optimaliseren van het vormingsconcept welzijn en deze integreren in de andere vormingsconcepten van Defensie	2
5	<b>"Safety Performance Evaluation" &amp; "Commitment to Safety"</b> : Het verder zoeken naar synergiën tussen HR- & Welzijnsprocessen	3

**b. Middelen en methoden**

- Samenwerking met DG StratCom en ICWBW, werkgroep Leiderschapsplatform.
- Monografieën en syllabi.
- Richtlijnen, briefings/toolboxen, sharePoint IDPBW.

**c. Taken van de betrokken actoren**

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
1.1	IDPBW-RB LAIS	Voorbereiden van de integratie van LAIS binnen de IDPBW	3 <sup>e</sup> Trim 2019
1.2	IDPBW	Het bestuderen van de mogelijkheid om periodiek de Component Commanders te briefen m.b.t. "veiligheidstopics" (Incidenten en Ongevallen, RisicoAnalyses,...)	4 <sup>e</sup> Trim 2019
1.3	CPT-incidenten (Cab CHOD) IDPBW-GRB	het uitdrukken van de functionele behoeften m.b.t. het "behandelen van incidenten en ongevallen in het kader van welzijn op het werk" aan de leden van de CPT	TBD by CPT Incidenten
2.1	IDPBW LDPBW	Het optimaliseren van een aantal interne processen (Trim verslag, Jaarverslag, ongevallenoverzichten, oorzakenonderzoek / feitenboom, thematische coördinatiemeetings, Lokaal Preventie Plan,...)	Continu
3.1	ACOS WB IDPBW DG COM	Het bepalen van over te brengen boodschappen m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn op het Werk alsook de doelgroepen en communicatiekanalen	4 <sup>e</sup> Trim 2019
3.2	IDPBW DG COM	Het opmaken van een communicatieplan rond "veiligheidscultuur"	4 <sup>e</sup> Trim 2019
4.1	Syn Cel ACOS-WB (Learning Content Administrator) IDPBW-RB	Het inventariseren van alle vormen die gegeven worden in het kader van het vormingsconcept Welzijn en dit voor alle Personeelscategorieën.	1 <sup>e</sup> Trim 2019
4.2	Syn Cel ACOS-WB (LCA) IDPBW-RB	Het analyseren van de noden van Defensie m.b.t. het vormingsconcept Welzijn.	3 <sup>e</sup> Trim 2019

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
4.3	DGHR Syn Cel ACOS-WB (LCA)	Het aanpassen van het vormingsconcept Welzijn aan de noden van Defensie (incl. modules E-Learning)	4 <sup>e</sup> Trim 2019
5.1	IDPBW-GRB Platform Leadership DGHR	Grijpen van opportuniteiten (samenwerking DGHR - Platform Leadership)	4 <sup>e</sup> Trim 2019

d. **Impact op de LPP's**

Nr	Activiteiten - opdrachten	Middelen (Pers, Mat, Budget)
1	Het samenvatten van de realisaties m.b.t. het lokale preventiebeleid op vlak van Welzijn in het Trim Verslag ("lessons identified", genomen maatregelen, feedback naar personeel en LDPBW,...)	Stafmedwerker Welzijn, KorpsComd Hiërarchische Lijn
2	Implementeren van de principes uiteengezet tijdens de vormingen KHOO, BStV, HStC en seminarie KorpsComd binnen de eenheid (zie ook Vademecum KorpsComd betreffende incidenten)	Hiërarchische Lijn (HOO's, Offrn, Comdo eenheid)
3	Organisatie van de voorziene JICCS "Brandpreventie & -bestrijding", "EHBO" met inbegrip van de nodige evacuatie-oefeningen en verwijzing naar het Intern NoodPlan, "Normen en Waarden" voor alle personeel van de eenheid	Stafmedwerker Welzijn, KorpsComd Hiërarchische Lijn AsPrev

## 1. GPP

### a. Gevaren en risico's

Zoals nog andere gevaarlijke militaire activiteiten zal het valschermspringen altijd een niet te verwaarlozen risico blijven inhouden ofwel op sprongongevallen met letsels ofwel op medische problemen tengevolge van veelvuldig valschermspringen.

Diverse factoren kunnen bijdragen tot het veroorzaken van sprongongevallen en sprongletsels

- medische factoren (mentale en fysieke fitheid (medische antecedenten, stress));
- sprongtechnische factoren (gebrek aan kennis, begeleiding, Trg, foutieve toepassing van procedures, onaangepaste procedures...);
- materiële factoren (plooifout, materiaalbreuk,...)
- externe factoren (misdrop, onvoorzien handelingen van derden, Meteo, ...).

Vooraf de externe factoren zullen nooit volledig onder controle kunnen worden gehouden.

Daarenboven belasten herhaalde sprongactiviteiten het menselijk lichaam, wat op termijn ook tot medische problemen kan leiden, ook al was het individu nooit effectief in een sprongongeval betrokken.

Dit zijn gekende basisgegevens waarmee ook alle buitenlandse strijdkrachten te kampen hebben.

Gevaar, en het daaruit voortvloeiende restrisico, zijn dus zeker niet volledig los te koppelen van het in stand houden van een operationele Airborne capaciteit. Dit is trouwens ook de aanleiding om in de meeste legers ter wereld een systeem van extra vergoeding/compensatie en/of vervroegde pensionering te voorzien voor de Airborne troepen.

De huidige operationele Airborne capaciteit moet omwille van operationele behoeften zonder beperkingen behouden blijven. Men moet echter wel trachten het restrisico van deze activiteit zo goed mogelijk in te perken.

### b. Preventiemaatregelen

Er bestaan actueel reeds omvangrijke preventiesystemen, zowel binnen het DRBS, als specifiek binnen het TrgC Para. Deze twee systemen werken samen.

Het Comdo is verantwoordelijk voor de aanvaarding van het restrisico rekening houdend met de operationele vereisten.

### c. Prioritaire doelstellingen

Studie uitvoeren om de eventuele maatregelen te bepalen die het actuele restrisico bij valschermspringen (AO en BO) zouden kunnen verminderen.

### d. Activiteiten en opdrachten

Om deze doelstelling te realiseren

- zullen maximaal bestaande elementen geëxploiteerd worden;
- zullen melding en analyse van ongevallen geoptimaliseerd worden, inclusief benchmarking met andere militaire gebruikers;
- zullen RIE uitgevoerd worden.

**e. Taken en middelen van de betrokken actoren**

(1) Taken actoren:

- TrgC Para: competentiecentrum valschermspringen binnen Defensie;
- LDPBW 11: verantwoordelijke PA voor onderzoek van alle sprongongevallen binnen Defensie;
- IDPBW-Dir AMT: verantwoordelijk voor arbeidsgeneeskunde;
- LAIS: verantwoordelijk voor onderzoek sprongongevallen binnen de Land Accident Investigation Principles.

(2) Middelen actoren: Samenwerkingsverband voorgezeten door LAIS.

**f. Aanpassing van het GPP**

Niet van toepassing

**g. Evaluatiecriteria**

Het project kan afgesloten worden van zodra het Comdo gemotiveerd beslist heeft de voorgestelde maatregelen al dan niet te implementeren.

**2. JAP 2019**

**a. Prioritaire doelstellingen**

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	Optimalisering melding en analyse van ongevallen	1
2	RIE AO en BO	1

**b. Middelen en methoden**

Samenwerkingsverband voorgezeten door LAIS.

**c. Taken van de betrokken actoren (per doelstelling)**

(1) Doelstelling 1: Optimalisering melding en analyse van ongevallen

Taak	Beschrijving	Actoren	Streefdatum einde realisatie
1.1	Creatie van geïntegreerde dataset <ul style="list-style-type: none"><li>• optimalisatie meldingen en behandeling (RID,...);</li><li>• aantal sprongen per type (AO/BO) en per DZ integreren;</li><li>• link met applicatie arbeidsongevallen ACOS WB indien mogelijk.</li></ul>	TrgC Para (lead) PA LDPBW 11	Permanent

Taak	Beschrijving	Actoren	Streefdatum einde realisatie
1.2	<p>IPS permanente medische analyse verwondingen t.g.v. sprongongevallen met volgende aandachtspunten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepaling letsel voor uitbating door niet-medici (Med. geheim?);</li> <li>• antecedenten;</li> <li>• herstelmogelijkheid;</li> <li>• permanente schade;</li> <li>• (tijdelijke) ongeschiktheid PC;</li> <li>• ...</li> </ul>	LAIS i.s.m. TBD medische actoren	Eind 2019
1.3	<p>Begeleidingsconcept na ongeval</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geleidelijk hervatten springen in functie van medische analyse;</li> <li>• ...</li> </ul>	TrgC Para	Eind 2019
1.4	<p>Benchmarking met andere naties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AO: Frankrijk (EPC en identieke DZ)</li> <li>• Wettelijk stelsel Frankrijk</li> </ul>	TrgC Para (lead) PA LDPBW 11	In functie van A400M

(2) Doelstelling 2: Uitvoering RIE

Taak	Beschrijving	Actoren	Streefdatum einde realisatie
2.1	<p>RIE sprongen AO, inclusief analyse invloed veranderingen randparameters (deel uitmakend van RIE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwe valschermen;</li> <li>• nieuwe bijkomende uitrusting PC;</li> <li>• gebruikte terreinen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ impact verminderd onderhoud Trg DZ Schaffen;</li> <li>○ terreinen buitenland.</li> </ul> </li> <li>• ...</li> </ul> <p>Deze RIE werd reeds in 2015 aangevat.</p>	TrgC Para PA LDPBW 11 (lead)	Begin 2019 (in fuctie van adviezen eind 2018)

Taak	Beschrijving	Actoren	Streefdatum einde realisatie
2.2	RIE sprongen BO, inclusief analyse invloed veranderingen randparameters (als deel van RIE) <ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwe valschermen;</li> <li>• nieuwe bijkomende uitrusting PC;</li> <li>• gebruikte terreinen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ impact verminderd onderhoud Trg DZ Schaffen;</li> <li>○ terreinen buitenland.</li> </ul> </li> <li>• ...</li> </ul>	TrgC Para PA LDPBW 11 (lead)	Eind 2020

d. Impact op LPP

Nihil.

## 1. GPP

### a. Gevaren en risico's

De toekomstige structuur van Defensie vereist meer van de personeelsleden aangezien ze beschikken over minder tijd en middelen. Deze situatie vormt intrinsiek een gevaar voor het welzijn van de werknemers en op termijn voor Defensie.

Onder de psychosociale risico's op het werk, kan het burn-out risico schade veroorzaken zowel op individueel vlak (emotionele uitputting, depersonalisatie, vermindering van zelfvervulling) als op organisatorisch vlak (verlies aan competenties, hoge onrechtstreekse kosten, negatief impact op het ambitieniveau, enz.).

### b. Preventiemaatregelen

De preventieve maatregelen genomen op basis van de uitgevoerde psychosociale risicoanalyses in de kwartieren op BE grondgebied, kunnen de hierboven vermelde schade voorkomen of beperken.

### c. Prioritaire doelstellingen

(1) Het burn-out risico in kaart brengen en koppelen aan de remediëringsplannen in het kader van de krimpende organisatie en in het kader van het remediëringsplan van Cel PSMR voor de Med Comp;

### d. Activiteiten en opdrachten

- Een gepaste en gevalideerde tool ontwerpen om het burn-outrisico te meten;
- het risicoanalyseproces in plaats stellen per component;
- de risicoanalyse uitvoeren;
- de bruto gegevens uitbaten;
- remediëringsplan uitvoeren;
- globale preventieve maatregelen voorstellen;
- de resultaten, preventieve maatregelen en actieplannen overleggen (op globaal niveau);
- de impact van de globale en lokale actieplannen evalueren.

### e. Taken en middelen van de betrokken actoren

- Betrokken actoren: COMOPS, Betrokken Eenheid/BOC, DPBW PsySoc, Cel Synthese PsySoc, LDPBW, VP,
- Middelen: interne werkgroep IDPBW, coördinatievergaderingen met LDPBW/VP.

### f. Aanpassing van het GPP

Op basis van de uitvoering van het actieplan in het kader van de krimpende organisatie zal het hoofddoel van de huidige fiche evolueren in functie van de vooruitzetting van het organisationeel actieplan.

### g. Evaluatiecriteria

De fiche wordt afgesloten van zodra het remediëringsplan uitgevoerd is binnen de klanteenheden en op organisationeel niveau.

## 2. JAP 2019

### a. Prioritaire doelstellingen

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	Focus op burnout gekoppeld aan de "integration psychosocial approaches to reforms @ Defense"	1

### b. Middelen en methoden

Stafcoördinatie, overleg, Sp informatica en budget zijn noodzakelijke methoden en middelen voor dit item GPP.

### c. Taken van de betrokken actoren

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
1.1	DPBW PsySoc / PSA-R/PA PsySoc	Een informatie i.v.m. het risico tot burnout koppelen aan het actieplan specifiek voorzien voor het Comdo van de klanteenheden	1 <sup>ste</sup> trim 19
1.2	DPBW PsySoc / PSA-R/PC	Een informatie i.v.m. het risico tot burnout koppelen aan het actieplan specifiek voorzien voor het Pers van de klanteenheden	2 <sup>de</sup> trim 19

### d. Impact op de LPP's

Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (Mat, Pers, Budget, ...)
1	Burn-out definitie bekend maken + PsySoc actoren + deelname aan actieplan krimpemde organisatie	Bfg, (Psycho)sociale actoren Defensie, LDPBW, Pers Def en Comdo klanteenheden

## 1. GPP

### a. Gevaren en risico's

Op 29 Jun 13 werd de Europese richtlijn 2013/35/EU betreffende de minimumvoorschriften inzake gezondheid en veiligheid m.b.t. de blootstelling van werknemers aan de risico's van elektromagnetische velden (EMV) gepubliceerd. Op 20 Mei 2016 werd deze richtlijn omgezet in het KB 2016/202640 (publicatie op 10 Jun 16).

De aanwezigheid van elektromagnetische velden (EMV) die vallen onder de EMV-richtlijn is onvermijdbaar in de ontwikkelde wereld omdat zij ontstaan telkens als elektriciteit wordt gebruikt. Het merendeel van de werknemers wordt blootgesteld aan veldsterktes die geen schadelijke effecten veroorzaken. Op sommige werkplekken kunnen veldsterktes evenwel een risico vormen en de EMV-richtlijn is dan ook opgesteld om de veiligheid en gezondheid van werknemers in deze situaties te waarborgen. Werkgevers hebben het voornamelijk moeilijk om te herkennen of zij al dan niet verdere specifieke maatregelen moeten treffen.

De werkgever dient de risico's voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers, die het gevolg zijn van de blootstelling aan elektromagnetische velden tijdens het werk, te evalueren en indien nodig gepaste preventiemaatregelen te nemen.

Om dit te doen besteedt de werkgever aandacht aan de frequentie, het niveau, de duur en de aard van de blootstelling, de grenswaarden voor blootstelling en de actieniveaus, aan werknemers met een bijzonder risico, aan alle mogelijke indirecte effecten, aan informatie verkregen tijdens het gezondheidstoezicht, ...

In deze evaluatie kan de werkgever rekening houden met informatie die verstrekt wordt door de vervaardiger van de apparatuur.

Het soort effect dat elektromagnetische velden op mensen hebben, is grotendeels afhankelijk van de frequentie en intensiteit. In sommige situaties kunnen andere factoren, zoals de golfvorm, ook een belangrijke rol spelen. Sommige velden veroorzaken stimulering van zintuigen, zenuwen en spieren, terwijl andere velden opwarming veroorzaken. De door opwarming veroorzaakte effecten worden door de EMV-richtlijn thermische effecten genoemd, terwijl alle andere effecten niet-thermische effecten worden genoemd.

Het is belangrijk te weten dat al deze effecten een drempel hebben waaronder er geen risico is en dat blootstelling onder de drempel op geen enkele manier cumulatief is. De door blootstelling veroorzaakte effecten zijn van voorbijgaande aard omdat zij beperkt zijn tot de duur van de blootstelling en stoppen of afnemen zodra de blootstelling stopt.

Dit betekent dat er geen verder gezondheidsrisico is nadat de blootstelling is gestopt.

De EMV-richtlijn heeft geen betrekking op veronderstelde effecten op lange termijn van blootstelling aan elektromagnetische velden omdat er op dit moment geen sluitend wetenschappelijk bewijs bestaat van een causaal verband. Mocht een dergelijk sluitend wetenschappelijk bewijs echter worden geleverd, dan zal de Europese Commissie overwegen hoe die effecten het beste kunnen worden aangepakt.

### b. Preventiemaatregelen

Indien alle risico's van elektromagnetische velden op de werkplek laag zijn, zijn er geen verdere maatregelen vereist.

Werkgevers wordt aangeraden te registreren dat zij hun werkplek hebben geëvalueerd en tot deze conclusie zijn gekomen.

Indien de risico's van elektromagnetische velden niet laag zijn of het risico onbekend is, moeten werkgevers een procedure volgen om het risico te beoordelen en indien nodig gepaste voorzorgsmaatregelen te treffen.

Mogelijk is de conclusie dat er geen aanzienlijk risico is. In dit geval moet de beoordeling worden geregistreerd en loopt de procedure hier ten einde.

Als hulpmiddel bij de risicobeoordeling in het algemeen en meer specifiek om de naleving van de actieniveaus of grenswaarden voor blootstelling te beoordelen, hebben werkgevers mogelijk informatie nodig over het EMV-niveau. Dit kan worden verkregen via databanken of producenten of het kan nodig zijn om berekeningen of metingen uit te voeren.

Indien het risico moet worden beperkt, kan het nodig zijn om voorzorgs- en beschermingsmaatregelen te nemen.

Sommige groepen werknemers (zie tabel 3.1) worden beschouwd als werknemers die een verhoogd risico lopen ten gevolge van elektromagnetische velden. Het is mogelijk dat deze werknemers niet voldoende beschermd zijn door de in de EMV-richtlijn vastgelegde actieniveaus. Het is dan ook nodig dat werkgevers hun blootstelling afzonderlijk van de blootstelling van andere werknemers in acht nemen.

Werknemers met een verhoogd risico zijn normaal gezien voldoende beschermd door te voldoen aan de referentieniveaus die zijn vastgelegd in Aanbeveling 1999/519/EG van de Raad. Voor een zeer kleine minderheid bieden zelfs deze referentieniveaus echter niet voldoende bescherming. Deze personen zullen gepast advies hebben gekregen van hun behandelende arts en op basis van dit advies kan de werkgever bepalen of de persoon risico loopt op de werkplek.

**c. Prioritaire doelstellingen**

- Inventariseren van betrokken Mat/Infra
- Identificeren van Pers met verhoogd risico
- Risicobeoordeling
- Verankeren van het beleid
- Implementatie van het beleid

**d. Activiteiten en opdrachten**

- De huidige situatie in kaart brengen door:
  - Enerzijds van de materiële en infrastructures die aanleiding geven tot een EMV en een beoordeling van de risico's vereisen voor drie groepen werknemers
    - Werknemers zonder verhoogd risico
    - Werknemers met verhoogd risico (zonder actieve implantaten)
    - Werknemers met actieve implantaten
  - Anderzijds het Pers met een verhoogd risico te situeren binnen BELMOD
- De risico-beoordeling maken voor deze materiële (op basis van berekeningen)
- Waar nodig de risico-beoordeling maken voor een aantal materiële op basis van metingen
- Het risicobeheersbeleid voor EMV verankeren in een interne richtlijn

**e. Taken en middelen van de betrokken actoren**

Personeel (aantal en competentie).

Beperkte budgettaire middelen (voor de metingen maar weinig waarschijnlijk)

**f. Aanpassing van het GPP**

Inschrijven van de problematiek EMV in het GPP en invoeren van de nieuwe fiche in hetzelfde plan.

**g. Evaluatiecriteri**

De fiche kan afgesloten worden van zodra een positief advies van de vakorganisaties wordt bekomen voor de bereikte doelstellingen.

De implementatie van de preventiemaatregelen zal gedurende één jaar opgevolgd worden vanaf de datum van publicatie van de SPS die het risicobeheer beleid EMV zal hernemen. De evolutie van de realisatie van deze maatregelen zal getoond worden tijdens een Tech vergadering op basis van concrete gevallen. De fiche zal afgesloten worden na deze opvolgperiode.

**2. JAP 2019**

**a. Prioritaire doelstellingen**

Nr	Doelstellingen
1	Inventarisatie van de materielen waarvoor een beoordeling vereist is
2	Identificatie van de werknemers met verhoogd risico
3	Risicobeoordeling
4	Globaal beleid verankeren in SPS
5	Implementatie van de preventiemaatregelen

**b. Middelen en methode**

(1) Middelen

(a) Personeel

MR-Mgt/R; DPBW-MR; MatBeh, AMT, KMS

(b) Materieel of tools

- ILIAS en Q&R-tools
- Sharepoint

(c) Budget : p.m. (inplaatsstelling in functie van de behoefte ULT)

(2) Methodes

- De planning zal worden opgesteld door gebruik van alle courante procedures (in functie van de prioriteiten).
- De organisatie van technische vergaderingen/briefings en het opstellen van nota's
- De opstelling en aanvulling van de inventaris wordt een iteratief proces.
- De verankering van het beleid in een SPS.

c. De taken van de betrokken actoren

Nr	Actoren	Taken	Data (NLT)
<b>1.</b>	<b>Inventarisatiefase</b>		
1.1	DPBW-MR	Vorbereiden van inventaris op basis van de gids EMV van de EU	CLOSED
1.2	MRSys & MR-C&I	Inventarisatie van alle Mat & Infra EMV	Nov 17
1.3	Piloot & AMT	Identificatie van de werknemers met verhoogd risico	CLOSED
1.4	MRSys & MR-C&I	Geschikte karakteristieken van alle Mat EMV in kaart brengen	Sep 18
<b>2.</b>	<b>Risicobeoordelingsfase</b>		
	Piloot i.s.m. SME	Risicobeoordeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen van de relevante grenswaarden en/of actieniveaus</li> <li>• Onderzoeken of en waar deze waarden overschreden worden</li> <li>• Waar nodig preventiemaatregelen bepalen</li> </ul>	Apr 19
<b>3.</b>	<b>Bepalen/verankeren beleid</b>		
	Piloot	Verankeren globaal beleid in een SPS	Dec 18
<b>4.</b>	<b>Implementatiefase</b>		

d. Impact voor de LPP's

Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (Mat, Pers, Budget)
1	Inventarisatie	MatMan
2	Beoordeling	DPBW-MR & KMS
3	Beleid	MatMan & Preventieadviseurs

## 1. GPP

### a. Gevaren en risico's

Tijdens proactieve inspecties in 2014 en de inspectiecampagne van ILE in 2015 werd vastgesteld dat een aantal machines niet beantwoordden aan de door de wetgeving opgelegde eisen (technische tekortkomingen, gebrekkig onderhoud, geen indienststellingsverslagen of handleidingen, enz.). Dit feit brengt potentiële risico's teweeg voor de gebruikers van de machines. De grootste problemen werden vastgesteld bij de metaalbewerkingsmachines. Het machinepark metaalbewerking is zeer uitgebreid, divers en gemengd qua ouderdom. Voor de oudere, nog niet CE-gelabelde machines kan vaak niet worden aangetoond dat aan de minimum wettelijke veiligheidsvoorschriften wordt voldaan. Het is niet uitgesloten dat ten gevolge van bepaalde niet-conformiteiten, van technische of administratieve aard, de veiligheid van de gebruikers niet voldoende gegarandeerd is. Los van de intrinsieke veiligheid van de machines kunnen er ook risico's verbonden aan de omgeving waarin de machines opgesteld zijn en verbonden aan de operatoren worden geïdentificeerd. Tijdens de inspectiecampagne werd echter nergens een toestand vastgesteld die noopte tot het onmiddellijk verbieden van het gebruik van een machine.

### b. Preventiemaatregelen

- Rationalisatie van de metaalbewerkingsateliers (zie ook fiche 11-MR-01 betreffende werkplaatsen met bijzondere risico's)
- Inventarisatie van de metaalbewerkingsmachines binnen Defensie
- Evaluatie van de risico's verbonden aan het gebruik van metaalbewerkingsmachines en het in plaats stellen van de nodige mitigerende maatregelen.
- Informeren en sensibiliseren van de hiërarchische lijn en de werknemers over de risico's waaraan de gebruikers van de machines blootgesteld kunnen worden
- Enkel machines ter beschikking van de werknemers stellen waarvoor de veiligheidsrisico's beheerst en aanvaard worden.
- Onmogelijk maken dat technisch niet-conforme machines nog gebruikt kunnen worden zonder risicoanalyse en aanvaarden van de eventuele restrisico's
- Uitbreiding van preventief onderhoud op de machines

Opm: De huidige aankoopprocedures garanderen nu al dat nieuwe machines voldoen aan de minimum wettelijke veiligheidsvoorschriften (bv. conformiteit volgens de machinerichtlijn) dankzij de procedure van de drie groene lichten. Tegenwoordig wordt bij de opstelling van nieuwe aankoopdossiers voor machines standaard een meerjarig onderhoudscontract aan de aankoop gekoppeld en wordt de technische documentatie geëist.

### c. Prioritaire doelstellingen

- De huidige situatie in kaart brengen door de identificatie van de metaalbewerkingsmachines binnen Defensie
- Evaluatie van de niet-conformiteiten en beheersing van de risico's verbonden aan het gebruik van metaalbewerkingsmachines om de veiligheid van het personeel te waarborgen
- Correctieve acties treffen om te garanderen dat de machines in gebruik voldoen aan de wettelijke minimum veiligheidseisen conform de van kracht zijnde regelgeving

### d. Activiteiten en opdrachten

- Rationaliseren van de metaalbewerkingsateliers binnen Defensie

- Uitvoeren van een "testcase": haalbaarheid controleren + werklast eenheden beperken
- Inventariseren van de metaalbewerkingsmachines binnen Defensie
- Aanvullen van de basisinventaris met pertinente informatie over iedere machine
- Identificeren en evalueren van de niet-conformiteiten van iedere machine (niet voldoen aan de minimum wettelijke veiligheidseisen)
- Na evaluatie en bepaling van de prioriteiten een actieplan opstellen met de noodzakelijke correctieve acties voor iedere niet-conforme machine:
  - Afdanken en eventueel vervangen van de machine
  - Aanpassen van de machine conform de wetgeving
  - Uitwerken van een onderhoudsplan voor de machine
  - Vervolledigen van de documentatie van de machine
  - Aanvaarden van het restrisico na risicoanalyse
- Inplaatsstellen van de nodige middelen/vectoren (Bg/contract,...) om de vastgestelde niet-conformiteiten op te lossen conform de van kracht zijnde regelgeving
- Uitvoeren van de correctieve acties zodat de machines voldoen aan de wettelijke minimum veiligheidseisen conform de van kracht zijnde regelgeving
- Inplaatsstellen en implementeren van een globaal beheerssysteem in ILIAS
  - Regulariseren van de inventaris van het patrimonium in ILIAS
  - Evalueren van de opportuniteit om de machines te assetiseren in ILIAS
  - Evalueren van de opportuniteit om WPPM in ILIAS te creëren voor de opvolging van het onderhoud
- Ontwikkelen en implementeren van ILIAS rapporten via Query & Reporting tools
- Het beheer van de technische documentatie optimaliseren (mogelijk door het ontwikkelen en implementeren van een centrale bibliotheek/database)
- De ter beschikking stelling van de indienststellingsverslagen door ACOS WB onderzoeken ( door het ontwikkelen en implementeren/optimaliseren van een informatiesysteem)
- Periodiek overleg met de vakorganisaties via technische vergaderingen aangaande de evolutie van de situatie en de beheersing van de risico's verbonden aan het gebruik van metaalbewerkingsmachines (doorlopend)
- Sensibiliseren van de hiërarchische lijn en de werknemers (doorlopend)
- Evalueren van de opportuniteit om specifieke richtlijnen en procedures uit te brengen
- De opvolging verzekeren van de situatie van het patrimonium en de niet-conformiteiten van de machines

**e. Taken en middelen van de betrokken actoren**

Zie Par 4.a.(5) van de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-009 "Opmaak GPP/JAP"

**f. Aanpassing van het GPP**

Regularisatie van de toestand rond deze problematiek als actiepunt inschrijven in het GPP en invoeren van de nieuwe fiche in onderwerp in het GPP.

**g. Evalutatiecriteria**

De fiche kan afgesloten worden van zodra een positief advies van de vakorganisaties wordt bekomen voor de bereikte doelstellingen. Tijdens een technische vergadering zullen de activiteiten en opdrachten overlopen worden. Vanaf het moment dat zij er als routine beschouwd worden, zal de fiche afgesloten worden.

## 2. JAP 2019

### a. Prioritaire doelstellingen

Nr	Doelstellingen
1	Inventarisatie van de metaalbewerkingsmachines
2	Identificatie en evaluatie van de niet-conformiteiten van de metaalbewerkingsmachines in de inventaris (niet voldoen aan de minimum wettelijke veiligheidseisen)
3	Sensibilisatie van de hiërarchische lijn en de werknemers
4	Optimaliseren van het beheer van de machines in ILIAS
5	Studie opstarten voor het beheer van de technische documentatie

### b. Middelen en methode

#### (1) Middelen

##### (a) Personeel

De Mat Beh stelt een basis-inventaris van de metaalbewerkingsmachines ter beschikking van de eenheden die op hun beurt via hun Bur S4, assistenten preventie en magazijniers de inventaris aanvullen en met de steun van de preventieadviseurs van de SLPPT's de pertinente informatie verzamelen aangaande de conformiteit van de machines. Een POC in de Eenheid voor het in kaart brengen van de situatie en de opvolging zal door de KorpsComd aangeduid worden.

##### (b) Materieel of tools

- ILIAS en Q&R-tools
- Sharepoint

##### (c) Wetgeving en reglementering

- KB van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen (cfr. Europese richtlijn 2007/30/EG, voorheen de welzijnsrichtlijn 89/655/EEG)
- KB 12 augustus 2008 betreffende het op de markt brengen van machines (cfr. Europese machinerichtlijn 2006/42/EG)
- Complementair reglementair kader en interne richtlijnen Defensie:
  - [DGMR-APG-IMMR-PMGX-001](#) (Het geïntegreerd beheer van het materieel)
  - [DGMR-SPS-PROT-PMRW-001](#) (Risicobeheersing bij de definitie en verwerving van Material Resources)
  - [DGMR-SPS-PRPER-PMRW-002](#) (Procedure van de drie groene lichten)
  - [DGMR-SPS-PRPER-PMRW-003](#) (Het overleg bij aankoop van bepaalde types materieel op het niveau van de Staf Defensie)
  - [DGMR-SPS-PRPER-PMRW-002](#) (Veiligheidswaarborgen voor het gebruik van arbeidsmiddelen bij Defensie)
  - [DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001](#) (Reglementaire controles en inspecties van arbeidsmiddelen)
  - [DGMR-GID-PRPER-POPX-001](#) (Aankoop, fabricage, modificatie en assemblage van machines binnen Defensie)
  - [DGMR-SPS-DOCTECH-PMGX-001](#) (Het beheer van de technische documentatie)

##### (d) Budget : p.m. (inplaatsstelling in functie van de behoefte ULT)

## (2) Methoden

- De planning zal worden opgesteld door gebruik van alle courante staftechnische procedures (in functie van de prioriteiten).
- De organisatie van technische vergaderingen/briefings en het opstellen van nota's moeten een efficiënte en duidelijke communicatie garanderen.
- De opstelling en aanvulling van de inventaris wordt een iteratief proces.
- Het actieplan met de nodige correctieve acties wordt systematisch en structureel uitgewerkt voor het patrimonium aan de hand van een flowchart.
- Een globaal beheersconcept voor het patrimonium zal uitgewerkt en geïmplementeerd worden in ILIAS
- Reproduceerbaarheid garanderen door gebruik van Q&R-tools op basis van ILIAS-parameters.

### c. De taken van de betrokken actoren

Nr	Actoren	Taken	Streefdata (NLT)
1.1	MRSys-S/U/O	Opstellen basis-inventaris metaalbewerkingsmachines	30 april 2018
1.2	MRSys-S/U/O	Opstellen nota naar Eenheden voor de tasking inventarisatie en de organisatie van een kick-off meeting met afgevaardigde van de Eenheid	31 juli 2018
1.3	MRSys-S/U/O	Organiseren van een kick-off meeting met afgevaardigde van de Eenheid om het actieplan voor te stellen en te lanceren	Sep - Dec 2018
1.4	Eenheden ism LDPBW	Aanvullen basis-inventaris metaalbewerkingsmachines volgens de verspreide richtlijnen van de Mat Beh	Juni '2019 (klein) - December 2020 (groot)
2	LDPBW ism Eenheden	Identificeren en evalueren van de niet-conformiteiten van de metaalbewerkingsmachines in de inventaris	Juni '2019 (klein) - December 2020 (groot)
3	MRSys-S/U/O DG H&WB WB/IDPWB	Sensibiliseren hiërarchische lijn en werknemers	(doorlopend)
4	MRSys-S/U/O ism MR Mgt	Studie opstarten voor de ontwikkeling van een globaal beheerssysteem in ILIAS	31 Dec 2016
5.1	MRSys-S/U/O	Organiseren van een vergadering met CIDMAT en MR Synth om het beheer van de technische documentatie te bespreken en de "batch"-mogelijkheden om gegevens in ILIAS in te voeren te bestuderen	31 Dec 2016
5.2	MRSys-S/U/O ism MR Mgt ism CIDMAT	Studie opstarten voor het beheer van de technische documentatie	31 Dec 2016
6	MRSys-S/U/O DPBW-MR	Organiseren van een technische vergadering met de vakorganisaties om de evolutie van de situatie voor te stellen en het project bij te sturen indien noodzakelijk	augustus 2018

d. Impact voor de LPP's

Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (Mat, Pers, Budg)
1	Inventariseren van de metaalbewerkingsmachines door de eenheden volgens de richtlijnen van de materieelbeheerder	S4/Magazijniers aan de hand van basis inventaris van de Mat Beh (via Q&R tools uit ILIAS gegenereerd)
2	Opstellen en ter beschikking stellen van de indienststellingsverslagen	Preventieadviseurs
3	Opstellen van de eventuele risicoanalyses en evalueren van de omgevingsfactoren	Preventieadviseurs
4	Advies leveren aangaande de conformiteit van de machines en te treffen acties conform de van kracht zijnde wetgeving	Preventieadviseurs, DPBW-MR
5	Opvolging verzekeren van de vastgestelde niet-conformiteiten	Comdo/Preventieadviseurs

## 1. GPP

### a. Gevaren en risico's

De toekomstige structuur van Defensie vereist een meer efficiënte aanpak van psychosociale risico's op het werk. Door de specifieke taken binnen Defensie is het noodzakelijk om psychosociale risico's te beheren zowel op BE grondgebied als in het kader van opdrachten.

Psychosociale risico's op het werk kunnen zowel op individueel vlak als op organisatorisch vlak een negatieve impact hebben op de goede werking van Defensie.

### b. Preventiemaatregelen

De preventieve maatregelen genomen op basis van de uitgevoerde psychosociale risicoanalyses in de kwartieren op BE grondgebied alsook voor, tijdens of na een opdracht kunnen de hierboven vermelde schade voorkomen of beperken.

### c. Prioritaire doelstellingen

(1) De toegankelijkheid van de preventieadviseur psychosociale aspecten en van de vertrouwenspersoon verzekeren voor de werknemer zowel op BE grondgebied als in het kader van opdrachten;

(2) Psychosociale risicoanalyses uitvoeren zowel op BE grondgebied als in het kader van opdrachten;

### d. Activiteiten en opdrachten

- Procesbeschrijving van het beheer van psychosociale risico's op het werk op Belgisch grondgebied;
- Procesbeschrijving van het beheer van psychosociale risico's in het kader van opdrachten;
- De bevoegdheden, afhankelijkheid, rol en taken van de preventieadviseur psychosociale aspecten op het werk uitschrijven in een richtlijn;
- De bevoegdheden, afhankelijkheid, rol en taken van de vertrouwenspersoon uitschrijven in een richtlijn;

### e. Taken en middelen van de betrokken actoren

- Betrokken actoren: DPBW PsySoc, Cel Synthese PsySoc, RMO, VP,
- Middelen: interne werkgroep IDPBW, coördinatievergaderingen en bijscholing met LDPBW/VP.

### f. Aanpassing van het GPP

NIHIL

### g. Evaluatiecriteria

Deze fiche wordt afgesloten van zodra de SPS, de onderliggende GID's gepubliceerd zijn en de betrokkene actoren in plaats gesteld zijn.

## 2. JAP 2019

### a. Prioritaire doelstellingen

Nr	Doelstellingen	Prioriteit
1	Structuur vastleggen op niveau Pers	1
2	Nieuw concept PsySoc Sp in Ops uitschrijven	1
3	Onderliggende GID's van ACWB-SPS-PSYSOC-001 publiceren	2
4	Nieuwe werkstructuur communiceren	2

### b. Middelen en methoden

Stafcoördinatie, overleg, interne en externe vorming PA PsySoc, bijscholing VP en budget zijn noodzakelijke methoden en middelen voor dit item GPP.

### c. Taken van de betrokken actoren

Nr	Actoren	Taken	Streefdata
1.1	DPBW PsySoc	Zodra beslissing personeelskader, op postzetting en oproepen coördineren	1 <sup>ste</sup> trim 19
1.2	DPBW PsySoc	Voorziene jobdescriptions uitvoeren	1 <sup>ste</sup> trim 19
2.1	PSA-C/Ops + PSA-R/PA PsySoc	Werkgroep PsySoc Sp in Ops	2 <sup>de</sup> trim 19
2.2	PSA-C/Ops	Uitschrijven van GID beheer PSR in Ops (ACWB-GID-PSYSOC-002)	2 <sup>de</sup> trim 19
3.1	DPBW PsySoc	Final draft : - ACWB-GID-PSYSOC-001: beheer PSR op territoriaal niveau - ACWB-GID-PSYSOC-003: de PA PsySoc - ACWB-GID-PSYSOC-004: de VP	1 <sup>ste</sup> trim 2019
3.2	DPBW PsySoc	Technische vergadering onderliggende GID's	1 <sup>ste</sup> trim 19
3.3	DPBW PsySoc	Overleg onderliggende GID's	HCC 19-I
3.4	DPBW PsySoc	Publicatie onderliggende GID's	Mar 19
4.1	DPBW PsySoc	Uitschrijven en uitvoering van Com Plan	2 <sup>de</sup> trim 19
4.2	DPBW PsySoc	Aanpassing standaard Bfg's	2 <sup>de</sup> trim 19

d. Impact op de LPP's

Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (Mat, Pers, Budget,...)
1	Selectie, inschrijving Vmg, IPS HOC, aanpassing werkposten op niveau PsySoc Ant	PSA-C, PSA-R/CP PsySoc, PSA-R/VP, Admin beheer gebonden aan de Ant in afgeleide affectatie
2	Proactieve deelname aan de WG door PSA-R	PSA-R
3	De gepubliceerde richtlijnen uitvoeren	All Pers Def
4	Lokale Bfg's volgen, kennisname van nieuwe werking DPBW PsySoc via lokale communicatie (posters, flyers, SHP enz.)	All Pers Def

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

- Dysfonctionnement.
- Exposition à des risques plus élevés (tant pour l'intéressé que pour ses collègues).
- Problèmes de santé.
- Absence pour motif de santé.
- Perte de rendement due à des prestations diminuées.
- Stress chez les collègues.
- Pression de travail élevée chez les collègues.
- Comportement abusif.
- Accidents du travail & dommages (dommage physique, psychologique et matériel).
- Mesures disciplinaires et/ou statutaires qui peuvent mener à la démission.
- Préjudice d'image

### b. Mesures de prévention

Prévoir une directive qui traite de la politique, de l'organisation et des procédures en vigueur en ce qui concerne la drogue et les produits psychoactifs tant pour le personnel militaire que civil, tout en respectant les statuts différents.

### c. Buts prioritaires

- Prévenir/diminuer le dysfonctionnement dû à la consommation de produits psychoactifs.
- Prévenir/diminuer l'exposition à des risques plus élevés (tant pour l'intéressé que pour ses collègues) dus à la consommation de produits psychoactifs.
- Prévenir/diminuer les accidents de travail & les dommages (dommage physique, psychologique, matériel et à l'image) dus à la consommation de produits psychoactifs.

### d. Activités et missions

- Analyse des directives existantes.
- Adaptation des directives diverses.
- Concertation.
- Communication et implémentation de la politique.
- Évaluation de la politique.

### e. Tâches et moyens des acteurs concernés

Voir Par 4.a.(5) de la directive ACWB-SPS-WRKPR-009 "Rédaction PGP/PAA".

### f. Adaptation du PGP

NEANT

### g. Critères d'évaluation

La fiche peut être clôturée dès que la politique est établie et communiquée.

## 2. PAA 2019

### a. Buts prioritaires

N°	Buts	Priorité
1	Concertation le cas échéant et approbation de la SPS en matière de drogues et produits psychoactifs illégaux qui détermine les buts et les piliers de la politique, à savoir la prévention, les règles d'interdiction et des procédures claires.	1
2	Implémentation et communication de cette politique.	1
3	Analyser et le cas échéant adapter la politique en matière de consommation d'alcool (DGHR-APG-ETHIQ-003).	2
4	Concertation et approbation de l'APG politique en matière de consommation d'alcool dans le cas où une adaptation s'avère nécessaire.	2
5	Le cas échéant, implémentation et communication de cette politique.	2

### b. Moyens et méthodes

DG HR, en coopération avec le groupe de travail ad hoc « produits psychoactifs illégaux » (représentants COMOPSMED, DG Jur, DG H&WB).

MoD souhaite que la proposition relative à la future politique en matière de drogue soit couplée au développement d'un volet 'testing and control'. Cette demande impose de revoir les textes légaux.

Les textes - Loi, AR et Reg - sont pour le moment soumis à l'approbation du MoD pour la concertation et la négociation avec les organisations syndicales.

Le dossier « alcool » sera traité ultérieurement.

### c. Tâches des acteurs concernés

N°	Acteurs	Tâches	Dates prévues	
			Drogues	Alcool
1	DG HR	Pilote des groupes de travail sur la détermination et la réalisation de la politique à suivre.	Oct 15	Oct/Nov 15
		Récolter des avis, organiser des réunions, rédiger les directives.	Oct 15	Dec 18
		Élaborer les documents relatifs à la politique. Concertation le cas échéant de ces documents.	Nov 18	Ult
		Implémentation de la politique.	2019	Ult
2	DG H&WB	Participation aux groupes de travail et donner des avis en matière de bien-être, de prévention et de médecine de travail.	Fait	Dec 18
		En attente de nouvelles directives, continuer à exécuter les activités actuelles dans les domaines de la prévention, de la médecine du travail et du bien-être en concertation avec	Fait	-

		les composantes.		
<b>3</b>	Groupe de travail	Participer aux groupes de travail dans la réalisation des politiques. Fournir des commentaires, avis et inputs sur les propositions de la DG HR	Fait	Dec 18

**d. Impact sur les PLP**

Rem : La politique actuelle concernant les drogues et l'alcool reste d'application et sera affinée après la communication de la politique adaptée.

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

La sécurité routière est un problème de société auquel la Défense n'échappe pas. Les accidents de la route sont une source d'inquiétude pour le personnel mais représentent aussi, pour la Défense, une perte de rendement (par une disponibilité moindre du personnel et du matériel) et une perte pour l'investissement (sous forme d'indemnisations, de coûts de réparation ...).

En raison d'un manque de personnel (MIRS & LAIS), il n'a pas été possible d'effectuer une analyse approfondie du nombre d'incidents de circulation (en 2017). Nous pouvons supposer qu'au vu des missions exécutées, les chiffres sont comparables à ceux de l'année passée. Il est clair que le thème de la « sécurité routière » est de plus en plus abordé au sein des unités.

### b. Mesures de prévention

- Exécuter des actions dirigées, au moyen de diverses analyses de la conduite, des presque-accidents et des accidents (e.a. le monitoring des chauffeurs et l'exploitation des statistiques), telles que la sensibilisation adaptée, l'entraînement et la formation aussi bien des exécutants que du personnel cadre;
- Assurer effectivement le système "renforcement";
- Prendre explicitement l'aspect sécurité routière en considération lors de l'achat de nouveau matériel ;
- Sur base d'expériences, proposer des adaptations jugées nécessaires au matériel existant.

### c. Objectifs prioritaires

La Défense vise (par analogie avec le milieu civil) à diminuer de manière significative les accidents de la route impliquant des véhicules militaires. Cela veut dire consolider d'avantage la diminution actuelle du taux d'accidents.

La tendance concernant les accidents routiers au sein de la Défense doit être perçue dans un cadre plus large et est fortement dépendante du nombre de missions, de la nature de ces dernières et de l'ampleur des exercices et des opérations.

La réduction du nombre de dossiers d'accident mène à un plus grand rendement grâce à la diminution de l'indisponibilité du personnel et du matériel. On peut dès lors supposer que l'adaptation d'une conduite sécuritaire pendant le service s'applique également lors des déplacements domicile-lieu de travail ainsi que lors des trajets en dehors du service et inversement.

### d. Activités et missions

- Sensibilisation de tous les membres du personnel de la Défense;
- Optimisation et harmonisation des aspects "renforcement";
- Concept adapté des formations de base et complémentaire (pour chauffeur, Chef de Veh et cadre);
- Concept intégré pour la mise en service des véhicules au sein de la Défense;
- Etablissement et maintien de statistiques cohérentes et harmonisées;
- Harmonisation des directives existantes et à venir qui ont une influence sur la sécurité routière;

- Optimisation d'une gestion du personnel cohérente pour les chauffeurs et les fonctions Mov & Tpt.

**e. Tâches et moyens des acteurs concernés**

L'organe de concertation interne, en matière de sécurité routière, le "MIRS" (Military Initiative on Road Safety) est soutenu par un certain nombre de piliers:

- (1) Enforcement
- (2) Engineering
- (3) Education & Prevention

Au sein de ces piliers, des groupes de travail peuvent se réunir de manière ad hoc. La composition des groupes de travail (SME venant des différents ACOS/DG/COMOPS) dépend aussi des sujets à traiter.

Chacun de ces piliers, au sein de son domaine de responsabilité et dirigé en permanence au sein de MIRS essaiera d'accomplir les objectifs prioritaires imposés chaque année.

Le président MIRS informera périodiquement le HOC Bien-Etre des activités au sein du MIRS (initiatives et réalisations).

**f. Adaptation au PGP**

Le fonctionnement du MIRS permet d'avoir une meilleure visualisation de l'emploi réel des véhicules militaires (notamment pas les analyses de comportement et les statistiques). Le Par 1.d. sert de fil conducteur et peut par conséquent, à l'aide de ces constatations, être encore affiné.

Ceci résulte notamment dans la prise d'initiatives de soutien supplémentaires.

**g. Critères d'évaluation**

Le progrès des différentes activités et missions est suivi lors des réunions de coordination au cours desquelles les différents points de contact des ACOS/DG/COMOPS sont invités par le Président MIRS. Durant ce meeting, les divers progrès seront confrontés au PAA en cours et - en même temps - au PGP.

Les différents résultats et initiatives sont placés dans un tableau de bord.

Les activités et missions reprises dans le tableau de bord ci-dessus sont en évolution permanente et sont si nécessaire davantage adaptées.

Chaque année, le Président MIRS rédigera un rapport au HOC Bien-Etre.

Si nécessaire, des réunions techniques supplémentaires seront organisées avec les organisations syndicales.

ACOS Ops & Trg et DACOS sont, en fonction de l'état d'avancement de certains dossiers, mis au courant périodiquement.

## 2. PAA 2019

### a. Objectifs prioritaires

N°	Objectifs	Priorité
1	Sensibilisation par des campagnes et des contrôles dirigés	1
2	Suivi de l'utilisation d'un IT-tool pour surveiller le comportement routier (projet SMART) et coaching des unités	1
3	Suivi du concept des formations (e.a. utilisation de simulateurs de conduite & e-learning) - Chauffeur - Chef de Veh - Cadre	1
4	Suivi et analyse des statistiques de trafic	2
5	Suivi des directives et initiatives	2

### b. Moyens et méthodes

- (1) La sensibilisation s'effectuera par une promotion continue du MIRS, et comme les années précédentes, par l'élaboration et l'exécution de campagnes périodiques pendant lesquelles on attirera l'attention sur un aspect particulier de la sécurité routière.

Sur base des campagnes de sensibilisation, des contrôles dirigés sont exécutés.

En collaboration avec ACOS WB, une attention particulière sera accordée aux accidents lors de déplacement domicile-lieu de travail.

Au sein des unités, des initiatives dans le domaine de sécurité routière sont également prises (« Road Safety Weeks »).

- (2) Les aspects de sécurité sont repris (p.ex eco-conduite, conduite défensive...) dans toutes les formations, dès la formation de base des chauffeurs.

Dans le cadre de la formation continuée, le concept d'entraînement "Driver Skills" continuera à être implémenté (p.e. par l'intégration de simulateurs de conduite et la mise à disposition des contactteams de l'école conduite).

Pour certains groupes cibles un Trg spécifique à la fonction sera proposé (e.a. "Pre Deployment Training" des chauffeurs et sensibilisation du Pers d'encadrement).

- (3) Pour pouvoir établir les statistiques de manière cohérente et uniforme, toutes les informations échangées seront globalisées. Certaines tendances observées lors des contrôles ciblés, des accidents évités de justesse et des accidents réels seront analysés et serviront de base à l'adaptation des formations et/ou campagnes.

- (4) L'harmonisation des directives existantes sera poursuivie, tandis que, parallèlement, on veillera à ce que le MIRS soit impliqué dans chaque nouvelle publication ou initiative qui touche à un aspect de la sécurité routière.

c. **Tâches des acteurs concernés**

N°	Acteurs	Tâches	Date limite
1	Education & Prevention	Poursuivre la campagne de sensibilisation - thème périodiquement variable (style IBSR) - élaboration du "Road Safety Weeks"	Permanent
2	Enforcement	Sur la base des campagnes périodiques, mener des contrôles ciblés & communiquer les résultats	Permanent
3	Engineering	Suivi de l'utilisation d'un IT-tool pour surveiller le comportement routier (projet SMART)	Permanent
4	Education & Prevention	Coaching des "Conseillers en transport/Master driver" au sein des U (Pers MT / MMC)	Permanent
5	Education & Prevention	Suivi et continuation du développement du concept des formations (e.a. utilisation de simulateurs de conduite & e-learning) - Chauffeur (& Entraînement Driver Skills) - Chef de Veh - "Leaders training"	Permanent
6	Engineering	Suivi et analyse des statistiques de trafic	Permanent
7	Engineering	Suivi des directives existantes et implémentation dans les nouvelles publications et initiatives	Permanent

d. **Impact sur les PLP's**

N°	Activités / Mission	Moyens (Mat, Pers, Budg)
1	Le soutien local à la campagne de sensibilisation, pilotée par ACOS O&T, sera repris dans tous les PLP's (e.a. par la diffusion d'affiches)	- Sp de ACOS O&T - LH U (responsable du transport) - SLPPT

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

Les menuiseries, cabines de peinture, ateliers de soudure et de composite sont des lieux de travail comportant des risques dit « spécifiques ». Des dangers et des risques sont inhérents au travail qui y est entrepris. La nature des travaux dans ces ateliers est par définition sujette aux dangers et risques. Exemples : brûlure, coupure, explosion, chute, intoxication,...

### b. Mesures de prévention

Afin d'éliminer, de diminuer et de gérer les dangers et risques, il est nécessaire de travailler sur plusieurs points. Certaines infrastructures ne respectent plus les normes en vigueur. Il y a lieu de fournir un environnement sain et sécurisant aux travailleurs. Les mesures de prévention suivantes seront appliquées :

- Au niveau de l'infrastructure une diminution du nombre d'atelier.
- Au niveau des unités, un respect de la rationalisation précitée.
- Adapter les ateliers aux normes en vigueur (Infra, machines, partie administrative).
- Rédiger des directives décrivant l'utilisation de ces atelier (méthode de travail, entretien, formation et instruction du Pers, établir un 'WDA' par atelier et par l'utilisateur concerné, qui peut faire appel à l'expertise de CC Infra et/ou MR Mgt pour les parties spécifiques et complexes du WDA, comme par exemple le DPCE et le dossier de zonage.

Remarque: WDA = werkplaatsdossier / dossier d'atelier (= initiative de MR C&I-I/D/L). Ce dossier a comme but d'atteindre une certaine uniformité à travers tous les ateliers. Une structure générique pour les WDA sera établie par MR C&I-I/D/L.

- Informer la ligne hiérarchique et le Pers.

### c. Objectifs prioritaires

L'objectif est de fournir aux différents clients reconnus des ateliers conformes ainsi qu'un environnement de travail sain. Ces clients auront accès aux documents de références quant à la gestion de leur atelier. Il importe également de fournir une solution cohérente avec les missions des clients. Pour ce faire, les objectifs ci-dessous sont à atteindre :

- Obtenir une gestion par type d'ateliers (bois, fer, composite,...) au sein de DGMR.
- Mettre à disposition des clients un guide d'utilisation de leur atelier ainsi qu'un canevas « sécurité ». (La rédaction d'un WDA = intégral : description de la méthode de travail, procédures, produits, Infra en installations techniques, entretien périodique,...).
- Mettre en place des vecteurs contractuels permettant la mise en conformité et le maintien en conformité du patrimoine.

### d. Activités et missions

- Réalisation d'un inventaire du patrimoine avec l'appui des unités, le 2Ech Infra, les Gest Mat.
- Groupe de travail avec GesMat et représentants DG/ACOS afin de définir le besoin ateliers.
- Rationalisation des capacités existantes.
- Mise aux normes des ateliers à maintenir.

- Rédaction *GID/SPS/...*
- e. **Missions et moyens des acteurs concernés**  
Voir Par 4.a(5) de la directive ACWB-SPS-WRKPR-009 "Rédaction PGP/PAA".
- f. **Adaptations du PGP**  
Voir Par 6 de la directive ACWB-SPS-WRKPR-009 "Rédaction PGP/PAA".
- g. **Critères d'évaluation**  
Voir Chapitre 1 "critères d'évaluation pour les fiches individuelles".
  - Présence du rapport conforme légale de la mise en service.

## 2. **PAA 2019**

### a. **Objectifs prioritaires**

N°	Objectifs	Priorité
1	Publication, mise en œuvre et suivi de la procédure spécifique concernant l'établissement d'un « Dossier d'atelier »	1

### b. **Moyens et méthodes**

#### (1) Moyens

- Organisation:
  - Note MRC&I 09-266424 du 22 Avr 09 concernant les capacités de menuiseries et de cabines de peinture à maintenir.
  - Note MRC&I 13-00371624 du 05 Aou 13 concernant le suivi du recensement d'infrastructure logistique. (At Bois, At Fer, At peinture, At sablage, At composite).
  - Note MRC&I-I 17-50040480 du 22 Jun 17 concernant l'inventaire des ateliers avec des risques spécifiques.
  - Recensement des problèmes au sein des Ateliers à risques spécifiques via la chaîne Infra. Suivi des WO introduits en ILIAS
  - Inventaire des ateliers reconnus qui sont disponibles sur le ShP MR C&I-I/D/L
  - Procédure spécifique : Ateliers avec des risques spécifiques : Dossier d'atelier.
- Budget:
  - Poste ponctuel prévu à l'IBP pour les investissements conséquents.
  - Utilisation des contrats ouverts « Exploitation et Maintenance Technique » pour l'entretien.
  - Utilisation des contrats ouverts au sein des 2Ech Infra pour les petits travaux d'adaptation.
- Personnel:
  - Travaux d'adaptation d'infrastructure sont réalisés via le personnel du 2Ech Infra ou des firmes spécialisées,
  - Les adaptations aux machines sont réalisées via le personnel du CCR&A ou des firmes spécialisées
  - Les déménagements sont réalisés avec du personnel Défense et, ou par des firmes spécialisées en cas de matériel spécifique.

(2) Méthodes :

- Le planning : il est établi en fonction des priorités déterminées suite aux visites des quartiers. (Réalisation du Master Plan par DGMR C&I-I). Le planning tient compte également des restructurations de la Défense.
- Adaptations : Procédure d'achats publics pour les adaptations importantes initiées par MRC&I et MRSys, budgets achats locaux pour les adaptations mineures.
- Exécution des décisions prises par DGMR.
- Fermeture des capacités à rationaliser.
- Mise aux normes (sécurité et environnement) des capacités à maintenir.

c. **Tâches des acteurs concernés**

N°	Acteurs	Tâches	Dates envisagées
1	MRC&I-I	Publier la procédure spécifique concernant l'établissement d'un « Dossier d'atelier » et en informer les autorités responsables.	31 Jan 2019
2	MRC&I-I	Adapter les vecteurs contractuels existants (Exploitation & Maintenance Technique) afin d'assurer la maintenance technique et les mises en conformité de l'ensemble des installations présentes dans les ateliers avec des risques spécifiques.	30 Dec 2019

d. **Impact sur les PLP**

N°	Activités / Missions	Moyens (Mat/Pers/Budget)
1	Il est demandé : - aux autorités responsables (Chefs de Corps et/ou Comd de Qu) d'appliquer la directive dossier d'atelier pour chaque atelier avec des risques spécifiques sous sa responsabilité ; - aux Présidents des CCB de mettre ce point à l'ordre du jour des CCB pour le suivi continu des dossiers d'atelier.	Un inventaire par type d'atelier (ateliers connus et reconnus) disponible sur le SHAREPOINT Infra. La directive dossier d'atelier (DGMR-SPS-DSINFR-IDXX-002) disponible sur EDir. En cas de questions, contacter le Gest Mat (MR C&I-I/D/L pour l'atelier même et MR Sys-S/U/O pour les machines) afin de clarifier les choses et de remédier aux problèmes rencontrés.

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

Certains équipements de travail (appareils de levage, installations électriques,...) sont soumis à des contrôles par des organismes agréés (SECT, RGIE,...). L'absence de contrôle ou un mauvais suivi peut générer une situation dangereuse pour le personnel qui travaille sur ou à l'aide de ces équipements. De plus, cela forme un risque pour le personnel ou des tiers qui se situent à proximité.

### b. Mesures de prévention

- Inventorier les équipements de travail soumis aux contrôles par organismes agréés;
- Faire exécuter les contrôles obligatoires sur les équipements de travail soumis;
- Mettre à la disposition des travailleurs uniquement les équipements contrôlés avec avis positif;
- Prendre les actions correctives suite aux problèmes constatés lors des contrôles;
- Vérifier l'exécution et le suivi des contrôles et des actions correctives;
- Présenter ce suivi aux CCB.

### c. Objectifs prioritaires

L'objectif de la fiche est de disposer d'un système pour vérifier que les obligations légales en matière de contrôles à effectuer par un organisme agréé sont remplies à la Défense.

### d. Activités et missions

- Inventorier les différents contrôles à exécuter par les organismes agréés;
- Inventorier les types d'équipements de travail soumis à ces contrôles;
- Tenir et mettre à jour les inventaires des équipements de travail soumis;
- Mettre en place les moyens pour effectuer ces contrôles pour tous les équipements;
- Mettre en place les moyens pour les actions correctives;
- Réaliser le suivi des contrôles et des actions correctives, et le présenter aux CCB;
- Mettre au point un système de gestion global en ILIAS;
- Introduction de la gestion en ILIAS par types d'équipements de travail;
- Développer et implémenter des rapports en ILIAS;
- Développer et implémenter un système pour mettre les rapports de contrôle à disposition;
- Ecrire les procédures générales et spécifiques nécessaires.

### e. Tâches et moyens des acteurs concernés

Moyens courants comme décrits au Par 4.a.(5) de la directive ACWB-SPS-WRKPR-009 « Rédaction du PGP/PAA ». MR-Mgt/R/Ctl est désigné comme pilote pour coordonner les tâches des gestionnaires de matériel.

### f. Adaptation du PGP

Les critères d'évaluation sont décrits, pas d'autre adaptation car l'approche reste inchangée.

### g. Critères d'évaluation

Lors d'une réunion technique, les activités et missions seront parcourues. Dès qu'elles y seront considérées comme de la routine, la fiche sera clôturée.

## 2. PAA 2019

### a. Objectifs prioritaire

N°	Objectifs	Priorité
1	Continuer à digitaliser l'exécution des contrôles, la mise à disposition des rapports et le suivi de cette exécution	1
2	Améliorer le système d'exploitation des données disponibles en ILIAS	1
3	Informers les utilisateurs potentiels sur le système développé (Cfr Obj 2)	1
4	Consolider cette fiche dans une nouvelle édition de la directive ad hoc	2

### b. Moyens et méthodes

Les moyens budgétaires, en personnel et matériel seront ceux utilisés pour l'exécution des tâches core-business des différents acteurs. Les moyens supplémentaires éventuels seront mis en place suivant les procédures en vigueur.

### c. Tâches des acteurs concernés

N°	Acteurs	Tâches	Date prévue
1.1. 2.1.	Ges Mat	Introduction progressive de la gestion en ILIAS pour tous les types de matériel et accessoires	Continu
2.3.	MR-Mgt	Améliorer le système d'exploitation des données disponibles en ILIAS	Avr 19
1.3. 2.2.	MR-Mgt	Evaluer l'avancement de l'utilisation de ILIAS conformément à la directive, par type d'équipements	Mai 19
3.1	MR-Mgt Org Syndicales	Adapter la directive DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001, concerter et publier une nouvelle édition	Jun 19
4.1.	MR-Mgt	Informers les unités sur les possibilités et l'utilisation du système mis en place	Sep 19

### d. Impact pour les PLP

N°	Activités / missions	Moyens (matériel, personnel, financier)
1	Mettre au point l'inventaire des équipements de travail soumis à un contrôle ou une inspection, ainsi que le suivi de l'exécution et des actions correctives	Propres (voir DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001 « Contrôles et inspections réglementaires des équipements de travail ») <a href="#">Rapport MR Node</a>
2	Utiliser ILIAS pour le suivi de l'exécution des contrôles et des actions correctives du matériel qui y est encodé	Propres (voir DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001 « Contrôles et inspections réglementaires des équipements de travail ») + moyens 1Ech Infra pour les contrôles liés à l'infrastructure ILIAS + <a href="#">rapport MR Node</a>

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

Les dangers et les risques pour le personnel varient en fonction des conditions de travail, de l'attribution des tâches, des caractéristiques personnelles,... L'image du risque pour la santé du personnel dans la perspective de la protection contre les maladies professionnelles n'est pas figée mais doit être considérée comme évolutive et dynamique.

### b. Mesures de prévention

Une gestion informatisée de l'exposition aux risques est nécessaire afin d'introduire à tout moment des mesures de prévention et de protection adéquates. L'approche systématique (SOBANE) et l'approche ponctuelle pour la détection des dangers et des risques doivent être liées dynamiquement au tableau organique et ensuite à l'individu. La surveillance médicale doit pouvoir disposer de l'image de l'exposition individuelle aux risques au cours du temps pour pouvoir initier les évaluations de santé périodiques et leur suivi.

### c. Objectifs prioritaires

Informatiser les fiches de poste de travail grâce à une base de données comprenant des métadonnées, des champs à remplir et des codes de risque standardisés.

Associer les fiches de poste de travail avec les codes de risque correspondants aux fonctions du tableau organique et ensuite aux individus affectés à cette fonction. On obtient ainsi un aperçu des risques principaux par individu, poste de travail, fonction, unité et pour la Défense.

La liste des fonctions et la liste du personnel soumis à l'évaluation de santé périodique sont générées par le système informatisé.

Les informations de cette base de données permettent de programmer dans Total Health des algorithmes qui associent des risques précis à une évaluation de santé périodique ciblée à laquelle la personne doit se soumettre.

### d. Activités et missions

- Description fonctionnelle du besoin au moyen d'une "Request For Change".
- Analyse technique, étude de faisabilité et développement de la base de données.
- Informatisation des fiches de poste de travail et association des fiches de poste de travail au TO (phase 1).
- Association des membres du personnel de la Défense aux fiches de poste de travail (avec indication du temps d'activité par poste de travail) liés à leur fonction sur le TO (phase 2).
- Transmission des données vers Total Health. Algorithme pour la détermination de l'évaluation de santé périodique. Gestion des convocations pour les visites AMT (phase 3).

### e. Tâches et moyens des acteurs concernés

#### (1) Acteurs concernés

SIPPT-GR, Dir AMT, DG H&WB PolSp / MedCIS, MR C&I, HRM-Sp/I, CC V&C.

#### (2) Moyens

- Groupes de travail multidisciplinaires avec des représentants fonctionnels, des analystes, des programmeurs et le gestionnaire du matériel C&I.

- Capacités SHAREPOINT, DATAMART, HRIS, Total Health.

**f. Adaptation du PGP**

NEANT.

**g. Critères d'évaluation**

La fiche peut être clôturée lorsque les trois phases du système informatisé sont opérationnelles et appliquées.

**2. PAA**

**a. Objectifs prioritaires**

N°	Objectifs	Priorité
1	Créer le soutien concernant l'utilisation de l'application risk Mgt	1
2	Communiquer le changement de politique concernant la création et le couplage des Codes à Risque au TO et au Pers	1
3	Optimaliser les données insérées dans la database "risk Mgt" et coupler celle-ci aux autres bases de données	2
4	Développement d'un module AMT dans l'application risk Mgt (algorithme phase 3)	3

**b. Moyens et méthodes**

- .... Groupe de travail SIPPT- GRB - Med CIS - MR C&I (CC V&C).
- .... Structure de prévention.
- .... Formation "Train the trainer" (SIPPT => SLPPT => AsPrev et POC des Unités).
- .... IT-Resources (server-space, applications, SharePoint).

**c. Tâches des acteurs concernés**

N°	Acteurs	Tâches	Dates prévues
1.1	SIPPT-GRB	A partir de la base de données "Risk Mgt", établir une vue d'ensemble de tous les BHK / fonctions (avec leurs codes à risque respectifs, attribués).	4 <sup>ème</sup> Trim 2018
1.2	SIPPT(GRB+AM T) SLPPT + AMT	Créer des équipes mixtes SIPPT-AMT dans le but de vérifier qualitativement (et d'adapter) les codes à risque attribués à ces BHK's / fonctions.	1 <sup>er</sup> Trim 2019
2.1	SLPPT, AMT	Organiser un cas type par Groupement de Quartier (une unité) où les codes à risque seront attribués aux fonctions et au personnel.	2 <sup>ème</sup> Trim 2019
2.2	CCB	Planification, discussion et suivi des résultats des cas types aux CCB.	3 <sup>ème</sup> Trim 2019
2.3	HCC, SIPPT	Discuter les résultats des cas types et proposer un plan d'action au HCC-19-III.	4 <sup>ème</sup> Trim 2019
3.1	SIPPT-GRB	Suite aux objectifs 1 et 2 de la fiche PGP 17-WB-01 - JAP 2018, la préparation d'une vue d'ensemble des analyses de risques concernant	1 <sup>er</sup> Trim 2019

		les activités spécifiquement militaires auxquelles des codes à risque ont déjà été attribués.	
3.2	SIPPT SLPPT	Élaborer un plan afin de lier les codes à risque aux activités spécifiquement militaires qui n'en sont pas encore dotées.	2 <sup>ème</sup> Trim 2019
3.3	SIPPT CC V&C	Etude sur la possibilité de coupler les analyses de risques aux fiches de poste de travail à travers l'application Risk Mgt	4 <sup>ème</sup> Trim 2019
3.4	SIPPT	Développement d'une méthode par laquelle un lien entre les incidents, les analyses de risque et les fiches de poste de travail est assuré (avec modification lorsque ceci est nécessaire)	2 <sup>ème</sup> Trim 2019
4.1	AMT SIPPT-GRB MR C&I CC V&C	Étudier les besoins fonctionnels de l'AMT et décider s'il faut procéder à l'élaboration de la phase 3 (lien entre la gestion des risques et Total Health ou alternative).	4 <sup>ème</sup> Trim 2019

d. **Impact sur les PLP**

N°	Activités - Missions	Moyens (Pers, Mat, Budget)
1	Actions au niveau local en fonction des communications SIPPT	Offr Bien-être, Officier d'état-major bien-être, AsPrev, Offr HR, CSM

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

Les installations techniques électromécaniques au sein de l'Infra (électricité, paratonnerre, ascenseurs, etc.) sont soumis à des contrôles légaux. L'exécution de ces contrôles suivant la législation en vigueur, ainsi que la remédiation aux anomalies constatées lors de ces contrôles sont nécessaires pour s'assurer que ces installations ne présentent pas une situation dangereuse ou à risques pour le personnel de la Défense ou des tiers.

### b. Mesures de prévention

- Inventorier les installations INFRA soumises aux contrôles;
- Faire exécuter les contrôles obligatoires sur les installations concernées
- Remédier aux anomalies constatées lors des contrôles
- Vérifier l'exécution et le suivi des contrôles

### c. Objectifs prioritaires

L'objectif de la fiche est d'une part de vérifier que les obligations légales en matière de contrôles à effectuer sont remplies à la Défense. D'autre part, que des mesures soient mises en place vis-à-vis des anomalies constatées lors de contrôles ou de l'utilisation des installations afin de mettre ces installations en conformité.

### d. Activités et missions

- Inventorier les installations concernées;
- Inventorier les contrôles à effectuer sur ces installations ;
- Identifier les vecteurs à utiliser pour l'exécution de ces contrôles ;
- Mettre en place des moyens pour remédier aux anomalies constatées ;
- Mettre au point un système de gestion global en ILIAS ;
- Introduction de la gestion des installations en ILIAS ;
- Développer et implémenter des rapports ;
- Développer et implémenter un système pour mettre les rapports de contrôles à disposition.

### e. Tâches et moyens des acteurs concernés

#### (1) Définir le concept de gestion des contrôles

Mettre en place un processus de gestion pour les contrôles des installations techniques INFRA :

- Mise en place de vecteurs et de processus pour l'exécution des contrôles (soit interne à la Défense, soit via vecteurs contractuels).
- Mise en place de vecteurs et de processus pour remédier aux anomalies constatées

#### (2) Gestion des installations en ILIAS

Suivre le cycle complet des installations en ILIAS :

- en introduisant progressivement les installations en ILIAS ;
- en couplant éventuellement sur ces installations des demandes automatiques de contrôles (WPPM) ;
- en suivant les différentes prestations (maintenances, contrôles, etc.).

### (3) Gestion des rapports

Mise en place d'outils et de processus pour la gestion des rapports.

### (4) Planning prévu

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Concept global</b>													
Communication processus de gestion vers unités													
Mise en place de la structure en ILIAS													
Mise en place d'un outil de gestion des rapports													
Mise en place du processus dans les unités													
<b>Campagne de sérialisation</b>													
Citernes HVAC - Groupe													
Lift													
Citernes StaPOL													
Quartier (actualisation)													
Bâtiment (actualisation)													
Installations électriques													
Ponts roulant - Ponts élévateur - Paratonnerre													
Compresseurs - Installations levage - Portes commerciales													
Echelles - Ancrages - Porte Ops - Installations de lutte contre incendie (eau)													
Chaudières - groupes de froid													
Aspirateurs fixes atelier (4 types)													
Installations 2020													

#### f. Adaptation du PGP

Le plan global de prévention sera adapté tout le long du processus afin d'aboutir aux objectifs identifiés dans cette fiche.

#### g. Critères d'évaluation

La fiche pourra être clôturée à partir du moment où le processus de gestion des contrôles et de remédiation sera mis en place et en routine pour les installations techniques identifiées préalablement.

Une évaluation continue de l'évolution de ce point pourra être réalisée au moyen des indicateurs suivants :

(1) Inventorisation

Des indicateurs quantitatifs seront mis en place pour évaluer l'inventorisation et l'introduction en ILIAS. Ces indicateurs seront comparés à l'inventaire des Quartiers et/ou des bâtiments.

(2) Conformité des installations

L'évaluation portera sur une analyse des conclusions des rapports.

## 2. PAA 2019

### a. Objectifs prioritaires

N°	Objectifs	Priorité
1	Application du concept mis en place	1
2	Finalisation de la campagne de sérialisation des chaudières et groupe de froid.	1
3	Lancement de la campagne de sérialisation des aspirations d'atelier (4 types)	2

### b. Moyens et méthodes

(1) Moyens

(a) Personnel

Du personnel devra être désigné au niveau local. D'une part pour le suivi des contrôles et d'autre part pour l'exécution de certains contrôles par personne compétente (voir également la directive DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001 du 13 Mai 2013).

(b) Vecteurs d'exécution

Les vecteurs d'exécution peuvent être internes à la Défense (en fonction des moyens et des mandats mis en place) ou contractuels.

Plusieurs vecteurs contractuels sont actuellement mis en place pour l'exécution :

- un contrat « contrôles légaux par organisme agréé » des installations techniques (contrat 14IS012 depuis début Jan 2014) ;
- des contrats type « entretien » (ex. : contrat exploitation et maintenance technique).

(c) Vecteurs pour remédier aux anomalies constatées

Les vecteurs de remédiation peuvent être internes à la Défense (en fonction des moyens et des mandats mis en place) ou contractuels.

Plusieurs vecteurs contractuels sont actuellement mis en place pour remédier aux anomalies :

- les contrats « exploitation et maintenance technique »
- des contrats spécifiques comme les contrats ouverts électricité, ascenseurs, etc.

## (2) Méthode

### (a) Application du concept global

S'assurer d'une meilleure mise en place du concept sur la gestion des contrôles au niveau local avec une nouvelle communication sur les processus développés.

### (b) Gestion en ILIAS

Implémentation d'un suivi complet du cycle de vie des installations techniques électromécaniques au moyen d'ILIAS. Ceci sera réalisé par une inventurisation des installations et une introduction dans le système.

Des campagnes de sérialisation devront donc être initiées.

## c. Tâches de acteurs concernés

N°	Acteurs	Tâches	Date prévue
1	Unités	Début d'une campagne d'inventurisation des aspirateurs d'atelier (4 types)	Jun 19
2	MR C&I-I	Suivi macroscopique du concept et du processus.	Continu
3	Unités	Faire exécuter les contrôles des installations venant à échéance en 2019 et prendre les mesures correctives dans la foulée.	Suivant échéance légale
4	Unités	Introduction des rapports de contrôles dans le SharePoint « Configuration Management Infra » (CMI)	Continu
5	Unités	Tenir à jour la situation en ILIAS	Continu

## d. Impact pour les PLP

Les tâches des unités mentionnées ci-après doivent être intégrées dans les PLP des unités :

- Finalisation de l'inventurisation des échelles, points d'ancrage, installations anti-incendie suivant les modalités établies par le Gest Mat ;
- Inventurisation des aspirateurs fixes atelier suivant les modalités établies par le Gest Mat ;
- S'assurer de l'exécution des contrôles obligatoires (conformément aux délais légaux) ;
- Suivi des manquements mentionnés dans les rapports ;
- Mettre en place les moyens pour assurer la gestion et le suivi des contrôles légaux Infra.

1. PGP

a. Dangers et risques

Les accidents de sport peuvent occasionner diverses blessures et problèmes Med. Leurs causes sont souvent :

- d'ordre individuel ou médical
- de nature technico- sportive, comme un manque de formation, d'encadrement, de Trg, ...
- un problème d'Infra, Mat/Eqt
- des lésions aiguës ou chroniques

b. Mesures de prévention

Il est possible de prévenir ou de réduire les risques d'accidents de sport de la manière suivante :

- Introduire un SDGR pour les activités sportives ;
- Réaliser des analyses de risques, incluant des fiches de postes de travail, un « livre de bord », des fiches d'inspection et des check-lists ;
- Améliorer la condition physique de base du sportif. A cet effet il faut mettre en œuvre une politique sportive adaptée et encourager la pratique suffisante de sport pour tous;
- Proposer un encadrement professionnel suffisamment focalisé sur les aspects de formation, d'encadrement, d'entraînement et d'organisation pour les Mil et les PTI ;
- Fournir un Sp médical suffisant (pour évaluer l'aptitude physique des Mil, assurer les Ctl Med périodiques, les exemptions pour raison Med, l'accompagnement médico-sportif et revalidation, MeNuFit,...) ;
- Adopter une politique de communication adaptée visant à sensibiliser le personnel ;
- Prévoir une infrastructure sportive adaptée, les équipements et le matériel nécessaires.

c. Objectifs prioritaires

Réduire de 25% les accidents de sport à l'horizon 2019.

d. Activités et missions

Pour atteindre ces objectifs :

- Il faut développer une politique sportive qui définit les tâches et responsabilités des différents acteurs ( « fiche policy », REG, SPS, GID, ... ) ;
- Il faut réaliser et publier des analyses de risque, avec les fiches de postes de travail ;
- Il faut publier une directive "Sécurité pendant les activités sportives" ;
- Les PTI, cadres et "sportifs" doivent être sensibilisés à la prévention des accidents de sport et doivent recevoir une formation adéquate dans cette matière.

e. Tâches et moyens des acteurs concernés

- Tâches acteurs : en sa qualité de centre de compétence (CC) l'IRMEP est responsable de la formation des cadres PT&S. ACOS Ops & Trg est responsable du Trg et de la mise en œuvre de la politique de prévention au sein de la Défense. Des SME peuvent être désignés pour déterminer les risques.
- Moyens acteurs : Sp de DG MR (achat de nouveau Mat et remplacement du Mat, Ctl et inspections de l'Infra sportive et du Mat/Eqt sportifs), DG HR (MEP PTI) et DG COM (campagne de sensibilisation).

**f. Adaptations du PGP**

N'est PAS d'application.

**g. Critères d'évaluation**

Le projet peut être clôturé :

- dès que les AR génériques et les FPT ont été développés ;
- dès la publication de la SPS "Sécurité pendant les activités sportives" ;
- dès qu'un système central de suivi des accidents de sport est opérationnel .

**2. PAA 2019**

**a. Objectifs prioritaires**

N°	Objectifs	Priorité
1	Concertation des nouvelles analyses de risque (AR) au CCS WB	1
2	Optimisation de l'accompagnement médico-sportif pendant l'exécution du sport	2

**b. Moyens et méthodes**

- (1) Donner un PSit et le "sharing" des Doc existants par l'intermédiaire du registre de travail intranet sur le site PT&S au profit du groupe de travail.
- (2) Répartition des tâches :
  - a. Désigner les membres du groupe de travail (PT&S, IRMEP, PTI locaux, CP locaux, Pers Med, SME)
  - b. Résultats de chaque groupe de travail :
    - i. Description des tâches et sous-tâches
    - ii. AR
    - iii. Recommandations
    - iv. Elaborer :
      - Fiche d'inspection
      - Journal de bord
      - Fiche de poste de travail (FPT)
      - Check-list
- (3) Screening des résultats au Niv ACOS O&T après Ctl de l'IRMEP (CC Sport).
- (4) Screening au Niv DG H&WB-SIPPT-GRB et DG H&WB-SIPPT-AMT.
- (5) Concertation avec les organisations syndicales : réunion Tech concernant les AR et CSC WB.
- (6) Publication des fiches de postes de travail et analyses de risque sur le site SIPPT-RM/SDGR et le site ACOS O&T/Trg/PT&S ;
- (7) Communication au niveau local (Comdt, SLPPT et CCB).
- (8) Rédaction de la SPS " Sécurité pendant les activités sportives » par l'IRMEP.

c. **Tâches des acteurs concernés (par objectif)**

N°	Acteurs	Tâches	Date limite
1.1	ACOS O&T et membres des divers WG (PTI-CP)	AR vélo (VTT)	01 Jan 19
1.2	ACOS O&T et membres des divers WG (PTI-CP)	AR course à pied (d'orientation),	01 Mar 19
1.3	ACOS O&T et membres des divers WG (PTI-CP)	AR méthode naturelle (hébertisme / plateau)	01 Sep 19
1.4	ACOS O&T, SME WG, DG H&WB WB-AMT et SIPPT-GRB	Réunions techniques avec les organisations syndicales avant le CSC Bien-être 19-I, II et III	AVANT CSC WB Resp
2.1	ACOS O&T, MC, DG H&WB-AMT et IDPBW-GRB	Optimalisation de l'accompagnement médico-sportif	03 Sep 19

d. **Impact sur les PLP**

N°	Activités / Missions	Moyens (mat, pers, budget)
1	Les AR doivent être appliquées au Niv local dès l'approbation de l'AR générique ; accès permanent à la Doc	"Sharing" via Intranet (N+F)
2	Communication du contenu de la SPS "Sécurité pendant les activités sportives" et des mesures de prévention visant à limiter les accidents de sport pendant les recyclages du Pers PT&S et pendant les réunions du Sport (Pers, Infra, Mat, ...)	IRMEP
3	Exécution du plan de prévention « mort subite »	Screening Med Sport, AMT, Sp Med, Org des activités sportives, DAE, moyens d'Evac Med, ...
4	Optimalisation de l'accompagnement médico-sportif	MeNuFit, AMT, MC, PTI ...

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

Bon nombre d'activités comportant des risques sont pratiquées au sein de la Défense. Une prise de conscience insuffisante des dangers et des risques existants ou une mauvaise gestion de ceux-ci peut entraîner des situations dangereuses et/ou des actions susceptibles de provoquer des accidents. La perte de personnel ou de matériel peut compromettre la bonne exécution d'une tâche ou d'une mission imposée.

### b. Mesures de prévention

Depuis plusieurs années l' "Homme" est dans le monde entier le principal sujet d'investigation lorsqu'un accident se produit. L'interaction entre l'être humain et son environnement de travail est le thème du 3ème paradigme de sécurité (aussi appelé "paradigme de l'implication" qui s'ajoute au "paradigme technique" et au "paradigme systémique").

Le nombre de situations/actions et d'incidents/d'accidents peut être davantage réduit en intégrant ce facteur "humain". Concrètement, cela peut se faire par le développement et la mise en œuvre d'initiatives dans les domaines/axes suivants<sup>2</sup> :

- "Organisational learning" : l'organisation de l'apprentissage ;
- "Workforce involvement" : l'implication des travailleurs ;
- "Safety Performance Evaluation" : l'évaluation des performances (sur le plan) de la sécurité ;
- "Communication" : la communication ;
- "Training" : la formation ;
- "Commitment to safety" : l'engagement à la sécurité.

### c. Objectifs prioritaires

Prendre part à la réalisation de

- L'objectif stratégique 4 du CHOD tel que décrit dans le Policy Handbook de la Défense : "une organisation attractive, caractérisée par le souci du personnel et la culture des valeurs essentielles";
- La vision telle que définie par ACOS WB : "adapter la culture du bien-être au sein de la Défense à l'opérationnalité durable".

L'établissement des connaissances, aptitudes et attitudes nécessaires à tous les cadres pour leur permettre, en fonction des circonstances et en ayant conscience des dangers et des risques, de décider de manière responsable de la mise en œuvre du personnel et du matériel (à tout moment, connaître, maîtriser et surveiller les risques - « Risk Ownership »).

### d. Activités et tâches

- La poursuite du développement de l'application d'enregistrement "incidents dans le cadre du bien-être au travail" et l'exploitation des "lessons identified" en la matière.
- La promotion d'initiatives qui incitent les collaborateurs à une plus grande implication en matière de sécurité (au travail).
- La conception et la réalisation d'une campagne de communication ciblée sur les incidents (et la manière de les éviter).

---

<sup>2</sup> Saint Mary's University (Canada): modèle de développement d'une culture de la sécurité

- L'apprentissage d'un comportement de sécurité correct pour tous les collaborateurs grâce à l'intégration des principes du paradigme de l'implication dans les modules actuels du Concept de Formation Bien-être
- L'élaboration et l'implantation des principes du leadership de sécurité dans les modules existants traitant du "leadership", via la plate-forme "leadership", en mettant l'accent sur les tâches et responsabilités de la ligne hiérarchique.

**e. Tâches et moyens des acteurs concernés**

(1) Acteurs concernés

SIPPT, DG HR, DG Fmn, ACOS O&T, DefCol, DG StratCom, plate-forme « Leadership »

(2) Moyens

- GT avec les autres ACOS / DG
- Expertise DG COM & matériel publicitaire pour campagne de communication
- Monographies et syllabi
- Workshops avec du matériel didactique
- Formateurs, instructeurs, réseau de prévention
- SharePoint SIPPT
- Mobilité (organisation des workshops sur place)
- Notes d'évaluation et dossiers d'avancement

**f. Adaptation du PGP**

Cette fiche est la continuation de la fiche 09-WB-05 - Optimalisation de la procédure d'accidents de travail - qui est clôturée.

**g. Critères d'évaluation**

En 2016, un zérotage par rapport à la maturité de sécurité au sein de la Défense a été exécuté (observation par les chefs SLPPT). Un score a été déterminé pour chacun des axes considérés ci-dessus<sup>2</sup>.

Les niveaux de maturité observés serviront de base pour la définition du niveau de maturité souhaité (ambition = niveau actuel + 1).

Les niveaux de maturité seront mesurés périodiquement (avec adaptation si nécessaire). On procédera en 2020 à une mesure finale. Cette fiche sera clôturée si le niveau de maturité de chaque axe s'est élevé d' (au moins) un point comparé au zérotage.

**2. PAA 2019**

**a. Objectifs prioritaires**

N°	Objectifs	Priorité
1	" <b>Organisational Learning</b> ": Etudier les différents processus concernant le traitement des incidents, des accidents et des non conformités entre les acteurs concernés et la promotion de l'intégration	1
2	" <b>Organisational Learning</b> ": Continuer à développer des indicateurs bien-être pertinents dans le tableau de contrôle WB / Défense	2
3	" <b>Communication</b> ": Développer et mettre en place une campagne de communication relative à la culture d'entreprise	3

N°	Objectifs	Priorité
4	<b>"Training" &amp; "Workforce Involvement"</b> : Optimiser continuellement le concept de formation bien-être et intégrer celle-ci dans les concepts de formation de la Défense	2
5	<b>"Safety Performance Evaluation" &amp; "Commitment to Safety"</b> : Rechercher continuellement les synergies entre les processus HR et bien-être	3

b. **Moyens et méthodes**

- Collaboration avec DG StratCom et ICWBW, groupe de travail plate-forme Leadership
- Monographies et syllabus
- Directives, Briefings/toolboxes, SharePoint SIPPT.

c. **Tâches des acteurs concernés**

N°	Acteurs	Tâches	Dates prévues
1.1	SIPPT-GRB LAIS	Préparer l'intégration du LAIS au sein de SIPPT	3 <sup>ème</sup> Trim 2019
1.2	SIPPT	Etudier la possibilité d'informer périodiquement les Commandants de Composante à propos des "thèmes de sécurité" (Incidents et accidents, analyses de risque, ...)	4 <sup>ème</sup> Trim 2019
1.3	CPT-incidents (Cab CHOD) SIPPT-GRB	Expression des besoins fonctionnels pour le couplage de la nouvelle application aux membres du CPT du point de vue "traitement des incidents et accidents dans le cadre du bien-être au travail "	TBD par CPT Incidents
2.1	SIPPT-GRB SLPPT	L'optimisation de certains processus internes (rapport trimestriel, rapport annuel, rapport d'accident, enquête accident, arbres des causes, coordination de réunions thématiques, plan local de prévention, ...)	Continu
3.1	SIPPT DG StratCom	Détermination des messages à diffuser au sujet de la sécurité, de la santé et du bien-être au travail, ainsi que des groupes cibles et des canaux de communication	4 <sup>ème</sup> Trim 2019
3.2	SIPPT DG StratCom	Création du plan de communication à propos de la "culture de sécurité"	4 <sup>ème</sup> Trim 2019
4.1	H&WB Pol & Syn (LCA) SIPPT-GR	L'inventaire de toutes les formations dispensées dans le cadre du concept de formation "Bien-être" et ce, pour toutes les catégories de personnel.	1 <sup>er</sup> Trim 2019
4.2	H&WB Pol & Syn (LCA) SIPPT-GR	L'analyse des besoins de la Défense à propos du concept de formation "Bien-être"	3 <sup>ème</sup> Trim 2019

N°	Acteurs	Tâches	Dates prévues
4.3	H&WB Pol & Syn (LCA)	L'adaptation du concept de formation "Bien-être" aux besoins de la Défense (inclus modules e-Learning)	4 <sup>ème</sup> Trim 2019
5.1	SIPPT-GRB Plateforme Leadership DG HR	Saisir les opportunités (collaboration DGHR - Plate-forme Leadership)	4 <sup>ème</sup> Trim 2019

d. **Impact sur les PLP**

N°	Activités - Missions	Moyens (Pers, Mat, Budget)
1	Résumer les réalisations concernant la politique de prévention locale en matière de bien-être dans le rapport trimestriel (« lessons identified », les mesures prises, le feedback vers le personnel et le SLPPT, ...)	Officier d'état-major bien-être, Chef de corps Ligne hiérarchique
2	Implémenter les principes expliqués pendant les formations KHOO, FBEM, CCOS et séminaire Chefs de corps au sein des unités (voir également le Vadémécum Chef de corps concernant les incidents)	Ligne hiérarchique (HOO, Offr, Comdt unité)
3	Organiser les sessions JICCS "Prévention des incendies et extinction", "premiers soins" avec y compris les exercices d'évacuation nécessaires et références aux plans internes d'urgence, « Normes et Valeurs » pour tout le personnel de la Défense	Officier d'état-major bien-être, Chef de corps Ligne hiérarchique AsPrev

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

Comme toutes les autres activités militaires dangereuses, le saut en parachute continuera à contenir un risque non négligeable d'accidents de sauts avec blessures, ou de problèmes médicaux suite aux sauts en parachute fréquents.

Différents facteurs peuvent contribuer à causer des accidents de sauts et des blessures suite aux sauts

- facteurs médicaux (condition mentale et physique (antécédents médicales, stress) ;
- facteurs de techniques de saut (manque de connaissance, assistance, entraînement, application fautive des procédures, procédures inadaptés...);
- facteurs matériels (faute de pliage, brise de matériel,...);
- facteurs externes (Misdrop, actes imprévus de tiers, Météo, ...).

Surtout les facteurs externes ne pourront jamais être maîtrisés complètement.

En plus, les activités répétitives de saut chargent le corps humain, pouvant aussi mener à terme à des problèmes médicaux, même si l'individu n'a jamais été effectivement impliqué dans un accident de saut.

Ceux-ci sont des données de base connues auxquelles aussi les forces armées étrangères doivent faire face.

Le danger, et le risque résiduel y découlant, ne peuvent pas être découplés complètement du maintien d'une capacité opérationnelle Airborne. Ceci est d'ailleurs la raison pour laquelle la plupart des armées dans le monde prévoit pour ses troupes Airbornes un système de rémunération /compensation supplémentaire et/ou de mise à la retraite anticipée

La capacité opérationnelle Airborne actuelle doit être maintenue sans restriction à cause de besoins opérationnels. On doit cependant tenter de restreindre le risque résiduel de cette activité aussi bien que possible.

### b. Mesures de prévention

Il existe déjà des systèmes extensifs de prévention, aussi bien au sein du SDGR, que plus spécifiquement au sein du CE Para. Ces deux systèmes coopèrent.

Le Comdt est responsable de l'acceptation du risque résiduel tenant compte des exigences opérationnelles.

### c. Objectifs prioritaires

Exécuter une étude afin de déterminer les mesures éventuelles pouvant réduire le risque résiduelle actuelle du saut en parachute (OA et OC).

### d. Activités et missions

Pour atteindre ces objectifs

- les éléments existants seront exploités au maximum ;
- la notification et l'analyse d'accidents seront optimisés, y compris un benchmarking avec d'autres utilisateurs militaires;
- des RIE seront exécutés.

**e. Tâches et moyens des acteurs concernés**

(1) Tâches acteurs:

- CE Para: centre de compétence pour le saut en parachute au sein de la Défense ;
- SLPPT 11: CP responsable des enquêtes de tous les accidents de saut au sein de la Défense ;
- SIPPT-Dir AMT: responsable de la médecine du travail ;
- LAIS: responsable des enquêtes de tous les accidents de saut dans le cadre des Land Accident Investigation Principles.

(2) Moyens acteurs: Coopération présidée par LAIS.

**f. Adaptations du PGP**

Pas d'application.

**g. Critères d'évaluation**

Le projet peut être clôturé dès que le Comdt aura décidé de oui ou non implémenter les mesures proposées.

**2. PAA 2019**

**a. Objectifs prioritaires**

N°	Objectifs	Priorité
1	Optimisation notification et analyse d'accidents	1
2	RIE OA et OC	1

**b. Moyens et méthodes**

Coopération présidée par LAIS.

**c. Tâches des acteurs concernés (par objectif)**

(1) Objectif 1: Optimisation notification et analyse d'accidents

Tâche	Description	Acteurs	Date prévue fin réalisation
1.1	Création d'un dataset intégré <ul style="list-style-type: none"><li>• optimisation notifications en traitement (RID,...);</li><li>• intégration du nombre de sauts par type (OA/OC) et par DZ;</li><li>• lien avec l'application accidents de travail.</li></ul>	CE Para (lead) CP SLPPT 11	Permanent

Tâche	Description	Acteurs	Date prévue fin réalisation
1.2	MEP analyse médicale permanente des blessures permanentes suite à des accidents de sauts, avec les points d'attentions suivant : <ul style="list-style-type: none"> <li>détermination blessures pour exploitation par des non-médecins (secret Méd.?)</li> <li>antécédents;</li> <li>possibilité de rétablissement;</li> <li>dommage permanente;</li> <li>inaptitude (temporaire) PC;</li> <li>...</li> </ul>	LAIS en coopérations avec TBD acteurs médicaux	Fin 2019
1.4	Concept d'assistance après accident <ul style="list-style-type: none"> <li>Reprise graduelle des sauts en fonction de l'analyse médicale;</li> <li>...</li> </ul>	CE Para	Fin 2019
1.5	Benchmarking avec d'autres nations <ul style="list-style-type: none"> <li>OA : France (EPC et DZ identiques)</li> <li>Système légal France</li> </ul>	CE Para (lead) CP SLPPT 11	En fonction de l'A400M

(2) Objectif 3: exécution RIE

Tâche	Description	Acteurs	Date prévue fin réalisation
2.1	RIE sauts OA, y compris l'analyse de l'influence des changements des paramètres périphériques (faisant partie du RIE) <ul style="list-style-type: none"> <li>nouveaux parachutes;</li> <li>nouvel équipement supplémentaire PC;</li> <li>terrains utilisés <ul style="list-style-type: none"> <li>impact réduction entretien Trg DZ SCHAFFEN;</li> <li>terrains à l'étranger.</li> </ul> </li> <li>...</li> </ul> <p>Cette RIE a déjà été entamée en 2015.</p>	CE Para CP SLPPT 11 (lead)	Début 2019 (en fonction des avis fin 2018)

Tâche	Description	Acteurs	Date prévue fin réalisation
2.2	RIE sauts OC, y compris l'analyse de l'influence des changements des paramètres périphériques (comme partie du RIE) <ul style="list-style-type: none"> <li>• nouveaux parachutes;</li> <li>• nouvel équipement supplémentaire PC;</li> <li>• terrains utilisés               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ impact réduction entretien Trg DZ SCHAFFEN;</li> <li>○ terrains à l'étranger.</li> </ul> </li> <li>• ...</li> </ul>	CE Para CP SLPPT 11 (lead)	Fin 2020

d. **Impact sur les PLP**

TDB en fonction des décisions du Comdt.

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

La future structure de la Défense exige davantage de la part de ses membres du personnel étant donné qu'ils disposent de moins de temps et de moyens. Cette situation constitue intrinsèquement un danger pour le bien-être des travailleurs et, à terme, pour la Défense.

Parmi les risques psychosociaux au travail, le risque de burnout peut causer des dommages tant au niveau individuel (épuiement émotionnel, dépersonnalisation, diminution de l'accomplissement personnel) que organisationnel (perte de compétences, coûts indirects élevés, impact négatif sur le niveau d'ambition, etc.).

### b. Mesures de prévention

Les mesures de prévention prises suite à la mise en œuvre d'une analyse de risques psychosociaux au sein des quartiers en territoire BE peuvent éviter ou limiter les dégâts mentionnés ci-dessus.

### c. Objectifs prioritaires

(1) Mettre en exergue le risque de burnout et le coupler au plans de remédiation dans le cadre de l'organisation rétrécissante et du plan de remédiation de la cellule PSMR pour la Comp Med.

### d. Activités et missions

- (1) Elaboration d'un outil adapté et validé pour mesurer le risque de burnout ;
- (2) Mise en place du processus d'analyse de risque par composante (une composante par an) ;
- (3) Mise en œuvre de l'analyse de risques ;
- (4) Exploitation des résultats bruts
- (5) Mettre en œuvre les plans de remédiation ;
- (6) Proposer des mesures de prévention globales;
- (7) Concertation des résultats, des mesures de prévention et des plans d'action (au niveau global) ;
- (8) Evaluer l'impact des plans d'action globaux et locaux;

### e. Tâches et moyens des acteurs concernés

- (1) Acteurs concernés : COMOPS, Unités/CCB concernés, SPPT PsySoc, Cellule Synthèse PsySoc, SLPPT, PC ;
- (2) Moyens : Gp de travail interne SIPPT, Réunion de coordination avec les SLPPT / PC.

### f. Adaptation du PGP

Sur base de la mise en œuvre du plan d'action dans le cadre de l'organisation rétrécissante, l'objectif principal de la présente fiche évoluera en fonction de l'état d'avancement du plan d'action organisationnel.

### g. Critères dévaluation

Cette fiche sera clôturée dès que le plan de remédiation dans le cadre de l'organisation rétrécissante aura été mis totalement en œuvre au sein des unités clientes et au niveau organisationnel.

## 2. PAA 2019

### a. Objectifs prioritaires

N°	Objectifs	Priorités
1	Coupler la gestion du risque de burnout au processus organisationnel psychosocial mis en place dans le cadre de la réforme @ Defense	1

### b. Moyens et méthode

La coordination d'Etat-major, la concertation, l'appui informatique et du budget sont des méthodes et moyens nécessaires pour cet item PGP.

### c. Tâches des acteurs concernés

N°	Acteurs	Tâches	Date cible
1.1	SPPT PsySoc / PSA-R/CP PsySoc	Coupler une information relative aux risques de burnout au plan d'action spécifiquement prévu pour le Comdt des unités clientes	1 <sup>er</sup> trim 19
1.2	SPPT PsySoc / PSA-R/PC	Coupler une information relative aux risques de burnout au plan d'action spécifiquement prévu pour le Pers des unités clientes	2 <sup>ème</sup> trim 19

### d. Impact sur les PLP

N°	Activités / missions	Moyens (Mat, Pers, Budget,...)
1	Faire connaître la définition du burnout + acteurs PsySoc + participation au plan d'action de l'organisation rétrécissante	Bfg, acteurs (psycho)sociaux de la Défense, SLPPT, Pers Def et Comdt U clientes

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

Le 29 Jun 13, la directive Européenne 2013/35/EU concernant les prescriptions minimales de sécurité et de santé relatives à l'exposition des travailleurs aux risques dus aux champs électromagnétiques a été publiée. Cette directive a été traduite en AR 2016/202640 (publication le 10 Jun 16).

Les champs électromagnétiques (CEM) couverts par la directive sur les champs électromagnétiques sont omniprésents dans le monde industrialisé, puisqu'ils apparaissent partout où de l'électricité est utilisée. Pour la plupart des travailleurs, l'intensité de ces champs est insuffisante pour entraîner des effets nocifs. L'intensité des champs peut néanmoins présenter des risques sur certains lieux de travail, et la directive CEM a été adoptée afin de garantir la sécurité et la santé des travailleurs dans les situations de ce type. Pour les employeurs, l'une des principales difficultés est de déterminer s'ils doivent ou non prendre des mesures particulières supplémentaires.

L'employeur est tenu d'évaluer les risques pour la sécurité et la santé des travailleurs qui résultent de l'exposition des travailleurs à des champs électromagnétiques sur le lieu de travail et de prendre les mesures de prévention qui s'imposent.

Pour ce faire, l'employeur doit prêter une attention particulière aux éléments tels que le niveau, la fréquence, la durée et le type d'exposition, les valeurs limites d'exposition et les valeurs déclenchant l'action, les travailleurs appartenant à des groupes à risques particuliers, tous les effets indirects, les informations pertinentes recueillies lors de la surveillance de la santé, ...

Lors de l'évaluation de l'exposition, l'employeur peut tenir compte des informations fournies par le fabricant des équipements de travail.

Les effets des champs électromagnétiques sur les personnes dépendent en premier lieu de la fréquence et de l'intensité, bien que d'autres facteurs, comme la forme de l'onde, puissent également avoir de l'importance dans certaines situations. Certains champs provoquent une stimulation des organes sensoriels, des nerfs ou des muscles, tandis que d'autres provoquent un échauffement des tissus. Les effets causés par l'échauffement sont appelés effets thermiques dans la directive CEM, tandis que les autres effets sont désignés par l'expression effets non thermiques.

Il importe de noter que, pour tous ces effets, il existe un seuil en dessous duquel il n'y a aucun risque et que les expositions inférieures à ce seuil n'ont aucun effet cumulatif. Les effets de l'exposition sont temporaires: ils se limitent à la durée de l'exposition et s'arrêtent ou diminuent une fois que l'exposition cesse, de sorte qu'il n'y a pas de nouveaux risques pour la santé une fois que l'exposition est interrompue.

La directive CEM ne traite pas des effets à long terme de l'exposition à des champs électromagnétiques puisqu'il n'existe actuellement pas d'éléments scientifiques probants bien établis qui permettent d'établir un lien de causalité. Toutefois, si de tels éléments scientifiques probants se présentaient, la Commission européenne examinerait les moyens les plus appropriés de traiter ces effets.

## **b. Mesures de prévention**

Si tous les risques dus aux champs électromagnétiques sur le lieu de travail sont faibles, aucune mesure supplémentaire n'est nécessaire.

Les employeurs souhaiteront montrer par écrit qu'ils ont analysé leur lieu de travail et qu'ils sont parvenus à cette conclusion.

Si les risques dus aux champs électromagnétiques ne sont pas faibles, ou s'ils ne sont pas connus, les employeurs doivent accomplir un processus afin d'évaluer les risques et de prendre les précautions qui s'imposent éventuellement.

Il se peut que ce processus aboutisse à la conclusion qu'il n'y a aucun risque significatif.

Dans ce cas, il convient de documenter l'évaluation par écrit, et le processus s'arrête là.

Pour faciliter l'évaluation des risques de manière générale, et en particulier pour vérifier la conformité aux valeurs déclenchant l'action ou aux valeurs limites d'exposition, il se peut que les employeurs aient besoin d'informations concernant les niveaux de CEM. Ils trouveront parfois ces valeurs dans des bases de données ou auprès des fabricants, mais ils peuvent aussi être amenés à effectuer des calculs ou des mesures.

Dans les cas où il est nécessaire de réduire le risque, ils peuvent être amenés à prendre des mesures préventives ou de protection.

Certains groupes de travailleurs (voir le tableau 3.1) sont considérés comme étant exposés à un risque particulier dû aux champs électromagnétiques. Il se peut que ces travailleurs ne soient pas protégés de manière adéquate par les VA fixées par la directive CEM, et il est donc nécessaire, pour leurs employeurs, d'examiner leur exposition séparément de celle des autres travailleurs.

Les travailleurs à risques particuliers sont normalement protégés de manière adéquate par le respect des niveaux de référence définis dans la recommandation 1999/519/CE du Conseil. Pour une petite minorité d'entre eux, toutefois, il est possible que même ces niveaux de référence n'assurent pas une protection adéquate. Ces personnes auront reçu des conseils adaptés de la part du professionnel de la médecine chargé de leur santé, ce qui devrait aider l'employeur à déterminer si elles sont exposées à un risque sur le lieu de travail.

## **c. Objectifs prioritaires**

- Inventorier le Mat/Infra concerné
- Identifier le Pers à risques particuliers
- Evaluation des risques
- Ancrer la politique de gestion
- Implémentation de la politique

## **d. Activités et missions**

- Faire la topographie de la situation actuelle:
  - D'une part, faire la topographie des matériels et infrastructures susceptibles d'émettre des CEM et qui nécessitent dès lors une appréciation des risques pour les différents groupes de travailleurs:
    - Les travailleurs sans risques particuliers
    - Les travailleurs à risques particuliers (sans dispositifs médicaux implantés actifs)
    - Les travailleurs avec dispositifs médicaux implantés actifs.
  - D'autre part, situer les travailleurs à risques particuliers au sein de BELMOD.

- L'appréciation des risques pour les matériels (sur base des calculs)
  - Si nécessaire, l'appréciation des risques sur bases d'une campagne de mesures
  - Ancrer la gestion des risques CEM dans une directive interne
- e. Tâches et moyens des acteurs concernés**
- Personnel (nombre et compétence).
- Moyens budgétaires limités (pour les mesures mais peu probable)
- f. Adaptation du PGP**
- Inscrire la problématique CEM dans le PGP et introduire la nouvelle fiche dans ce même plan.
- g. Critères d'évaluation**
- Cette fiche peut être clôturée dès l'avis positif des organisations syndicales en fonction des objectifs atteints.
- L'implémentation des mesures de prévention seront suivies durant un an à partir de la publication de la SPS qui reprendra la politique de gestion des risques CEM. L'évolution de l'implémentation des mesures sera démontrée lors d'une réunion Tech sur base des cas concrets. La fiche sera clôturée après cette période de suivi..

## 2. PAA 2019

### a. Objectifs prioritaires

N°	Objectifs
1	Inventorisation des matériels pour lesquels une appréciation des risques est nécessaire.
2	Identification des travailleurs à risques particuliers
3	Appréciation des risques
4	Ancrer la gestion globale en SPS
5	Implémentation des mesures de prévention

### b. Moyens en méthodes

#### (1) Moyens

##### (a) Personnel

MR-Mgt/R; SPPT-MR; GestMat, AMT, ERM

##### (b) Vecteurs d'exécution

- ILIAS en Q&R-tools
- Sharepoint

##### (c) Budget : p.m. (mise en place en fonction du besoin ULT)

#### (2) Méthode

- Le planning sera fait en utilisant les procédures courantes (en fonction des priorités).
- L'organisation des réunions techniques et la rédaction des notes.

- La conception et l'alimentation d'un inventaire via un processus itératif
- L'ancrage de la gestion en SPS

**c. De tâches des acteurs concernés**

N°	Acteurs	Tâches	Dates (NLT)
<b>1.</b>	<b>Phase d'inventorisation</b>		
<b>1.1</b>	SPPT-MR	Préparer l'inventaire sur base de la guide CEM de l'UE	Closed
<b>1.2</b>	MRSys & MR-C&I	Inventorier le Mat & Infra CEM	<b>CONTINUE</b>
<b>1.3</b>	Pilote & AMT	Identifier les travailleurs à risques particuliers	Closed
<b>1.4</b>	MRSys & MR-C&I	Par type de Mat en stock vérifier l'application des mesures préventives (Mat prioritaire)	<b>Sep 18</b>
<b>2</b>	<b>Phase d'appréciation des risques</b>		
	Pilote et SME	Appréciation des risques <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les valeurs limites et les niveaux d'action</li> <li>• Rechercher le non-respect de ces valeurs</li> <li>• Prendre les mesures préventives là où il faut</li> </ul>	<b>Avr 19</b>
<b>3.</b>	<b>Déterminer et ancrer la gestion</b>		
	Pilote	Ancrer la gestion en SPS	Dec 18
<b>4.</b>	<b>Phase d'implémentation</b>		

**d. Impact pour les PLP**

N°	Activités / Missions	Moyen (Mat, Pers, Budget)
<b>1</b>	Inventorier	GesMat
<b>2</b>	Apprécier les risques	SPPT-MR & ERM
<b>3</b>	Gestion	GesMat & Conseiller en Prev

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

Durant des inspections proactives en 2014 et la campagne d'inspection de ILE en 2015 il a été constaté que quelques machines ne répondaient pas aux exigences imposées par la législation (défaillances techniques, absence d'entretien approprié, manque de rapports de mise en service ou manque de manuels d'utilisation, etc.). Ce fait engendre des risques potentiels pour les utilisateurs des machines. Les problèmes les plus importants ont été constatés auprès des machines-outils de travail du métal. Le parc à machines de travail du métal est très vaste, diversifié et varié au niveau de l'âge. Pour les plus vieilles machines, sans label CE, le respect des prescriptions légales minimales de sécurité ne peut souvent pas être démontré. Il n'est pas exclu que, suite à certaines non-conformités, de nature technique ou administrative, la sécurité des utilisateurs ne soit pas suffisamment garantie. Abstraction faite de la sécurité intrinsèque des machines, des risques liés à l'environnement dans lequel les machines sont installées et des risques liés aux opérateurs peuvent être identifiés. Toutefois, pendant la campagne d'inspection aucune situation n'a été constatée qui a conduit à l'interdiction immédiate de l'utilisation d'une machine.

### b. Mesures de prévention

- Rationalisation des ateliers pour travail de métal (voir aussi fiche 11-MR-01 concernant les ateliers avec de risques spécifiques)
- Inventarisation des machines-outils pour travail du métal au sein de la Défense
- Evaluation des risques liés à l'utilisation des machines-outils pour travail du métal et la mise en place des mesures d'atténuation nécessaires
- Informer et sensibiliser la ligne hiérarchique et les employés des risques auxquels les utilisateurs des machines peuvent être exposés
- Uniquement mettre à disposition des employés les machines pour lesquelles les risques sont maîtrisés et acceptés
- Rendre impossible que de machines avec des non-conformités techniques puissent être utilisées sans analyse de risque et acceptation des risques résiduels éventuels
- Elargissement de l'entretien préventif sur les machines

Rem: Les procédures d'achat actuelles garantissent déjà actuellement que de nouvelles machines répondent aux prescriptions légales minimales de sécurité (ex. conformité selon la directive machine) grâce à la procédure des trois feux verts. Actuellement un contrat d'entretien est prévu par défaut à l'achat et la documentation technique est exigée lors de l'établissement de nouveaux dossiers d'achat de machines.

### c. Objectifs prioritaires

- Mettre en carte la situation actuelle par l'identification des machines-outils pour travail du métal au sein de la Défense
- Evaluation des non-conformités en gestion des risques liés à l'utilisation des machines-outils pour travail du métal afin de garantir la sécurité du personnel
- Actions correctives à prendre afin de garantir que les machines utilisées respectent les exigences de sécurité légales minimales conformément aux réglementations en vigueur

### d. Activités et missions

- Rationaliser les ateliers pour travail de métal au sein de la Défense

- Accomplir un « testcase » : contrôler la faisabilité + limiter la charge de travail des unités
- Inventariser les machines-outils pour travail du métal au sein de la Défense
- Compléter l'inventaire de base avec des informations pertinentes à chaque machine
- Identifier et évaluer les non-conformités de chaque machine (non-respect des exigences de sécurité légales minimales)
- Après évaluation et détermination des priorités établir un plan d'action comportant les actions correctives nécessaires pour chaque machine non-conforme :
  - Déclasser et éventuellement remplacer la machine
  - Modifier la machine conformément à la législation
  - Développer un plan d'entretien pour la machine
  - Compléter la documentation de la machine
  - Accepter le risque résiduel après analyse de risque
- Mettre en place les moyens/vecteurs nécessaires (Bg/contrat,...) afin de résoudre les non-conformités constatées conformément aux réglementations en vigueur
- Exécuter les actions correctives afin que les machines respectent les exigences de sécurité légales minimales conformément aux réglementations en vigueur
- Mettre en place et implémenter un système de gestion global en ILIAS
  - Régulariser l'inventaire du patrimoine en ILIAS
  - Evaluer l'opportunité d'assetiser les machines en ILIAS
  - Evaluer l'opportunité de créer des WPPM en ILIAS pour le suivi de l'entretien
- Développer et implémenter des rapports ILIAS via des outils Query & Reporting
- Optimiser la gestion de la documentation technique (possible par le développement et implémentation d'une bibliothèque/base de données centrale)
- Etudier la mise à disposition des rapports de mise en service par ACOS WB (par le développement et implémentation/optimalisation d'un système d'information)
- Consultations périodiques avec les syndicats par moyen de réunions techniques concernant l'évolution de la situation et la maîtrise des risques liés à l'utilisation des machines-outils pour travail du métal (continu)
- Sensibiliser la ligne hiérarchique et les employés (continu)
- Evaluer l'opportunité de diffuser des directives et procédures spécifiques
- Garantir le suivi de la situation du patrimoine et des non-conformités des machines

**e. Missions et moyens des acteurs concernés**

Voir Par 4.a(5) de la directive ACWB-SPS-WRKPR-009 "Rédaction PGP/PAA".

**f. Adaptations du PGP**

Régularisation de la situation concernant cette problématique à inscrire comme point d'action dans le PGP et introduire la nouvelle fiche en sujet dans le PGP.

**g. Critères d'évaluation**

La fiche peut être clôturée dès qu'un avis positif est obtenu de la part des syndicats pour les objectifs atteints. Pendant une réunion technique les activités et missions seront parcourues. Au moment où elles seront considérées comme routine la fiche sera clôturée.

## 2. PAA 2019

### a. Objectifs prioritaires

N°	Objectifs	Prio
1	Inventarisation des machines-outils pour travail du métal	1
2	Identification en évaluation des non-conformités des machines-outils pour travail du métal dans l'inventaire (non-respect des exigences de sécurité légales minimales)	1
3	Sensibilisation de la ligne hiérarchique et les employés	1
4	Optimaliser la gestion des machines en ILIAS	2
5	Lancer une étude pour la gestion de la documentation technique	2

### b. Moyens et méthodes

#### (1) Moyen

##### (a) Personnel

Le Ges Mat met à disposition des unités un inventaire de base des machines-outils pour travail du métal qui à leur tour complètent l'inventaire en collaboration avec leur Bur S4, assistants en prévention et magasiniers et avec l'appui des conseillers en prévention des SLPPT's rassemblent les informations pertinentes concernant la conformité des machines. Un POC de l'Unité sera désigné par le ComdCorps pour la mise en carte de la situation et le suivi.

##### (b) Matériel of outils

- ILIAS et Q&R-tools
- Sharepoint

##### (c) Législation et réglementation

- AR du 12 aout 1993 concernant l'utilisation des équipements de travail (cfr. Directive européenne 2007/30/EG, avant la directive bien-être 89/655/EEG)
- AR 12 aout 2008 concernant la mise sur le marché des machines (cfr. Directive européenne Machine 2006/42/EG)
- Cadre complémentaire réglementaire et directives internes Défense:
  - [DGMR-APG-IMMR-PMGX-001](#) (La gestion intégrée du matériel)
  - [DGMR-SPS-PROT-PMRW-001](#) (Gestion des risques lors de la définition et de l'acquisition de Ressources Matérielles)
  - [DGMR-SPS-PRPER-PMRW-002](#) (Procédure des trois feux verts)
  - [DGMR-SPS-PRPER-PMRW-003](#) (La concertation lors de l'achat de certains types de matériels au niveau de l'Etat-Major Défense)
  - [DGMR-SPS-PRPER-PRMW-002](#) (Garanties de sécurité pour l'utilisation des équipements de travail à la Défense)
  - [DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001](#) (Contrôles et inspections réglementaires des équipements de travail)
  - [DGMR-GID-PRPER-POPX-001](#) (Achat, Fabrication, modification et assemblage de machines à la Défense)
  - [DGMR-SPS-DOCTECH-PMGX-001](#) (La gestion de la documentation technique)

(d) Budget : p.m. (mise en place en fonction du besoin ULT)

**(2) Méthodes**

- Le planning sera établi en utilisant toutes procédures d'état-major courantes (en fonction des priorités).
- L'organisation des réunions techniques/briefings et la rédaction de notes doivent garantir une communication claire et efficace.
- La rédaction et la complétion de l'inventaire sera un processus.
- Le plan d'action comportant les actions correctives nécessaires pour le patrimoine sera établi de manière structurée et systématique à l'aide d'un flowchart.
- Un concept de gestion global pour le patrimoine sera développé et implémenté en ILIAS
- La reproductibilité sera garantie par l'utilisation de Q&R-tools sur base de paramètres ILIAS.

**c. Tâches des acteurs concernés**

N°	Acteurs	Tâches	Dates envisagées (NLT)
1.1	MRSys-S/U/O	Etablir un inventaire de base des machines-outils pour travail du métal	30 April 2018
1.2	MRSys-S/U/O	Etablir une note vers les Unités pour le tasking de l'inventarisation et l'organisation d'un kick-off meeting avec les représentants des Unités	31 Jul 2018
1.3	MRSys-S/U/O	Organiser un kick-off meeting avec les représentants des Unités afin de présenter et lancer le plan d'action	Sep - Dec 2018
1.4	Unités SLPPT	Compléter l'inventaire de base des machines-outils pour travail du métal selon les directives diffusées par le Ges Mat	Jun 2019 (petit) Dec 2020 (grand)
2	SLPPT Unités	Identifier et évaluer les non-conformités des machines-outils pour travail du métal dans l'inventaire	Jun 2019 (petit) Dec 2020 (grand)
3	MRSys-S/U/O ACOS WB/SIPPT	Sensibiliser la ligne hiérarchique et les employés	(continu)
4	MRSys-S/U/O MR Mgt	Lancer une étude pour le développement d'un système de gestion global en ILIAS	31 Dec 2016
5.1	MRSys-S/U/O	Organiser une réunion avec CIDMAT et MR Synth afin de discuter à propos de la gestion de la documentation technique et d'étudier les possibilités d'introduction de données en ILIAS via "batch"	31 Dec 2016
5.2	MRSys-S/U/O MR Mgt CIDMAT	Lancer une étude pour la gestion de la documentation technique	31 Dec 2016
6	MRSys-S/U/O SPPT-MR	Organiser une réunion technique avec les syndicats afin de présenter l'évolution de la situation et de recentrer le projet si nécessaire	Aug 2018

d. Impact sur les PPL

N°	Activités / Missions	Moyen (Mat, Pers, Budg)
1	Inventariser les machines-outils pour travail du métal par les unités selon les directives du gestionnaire de matériel	S4/Magasinier sur base de l'inventaire de base du GesMat (généralisé via Q&R-tools ILIAS)
2	Etablir et mettre à disposition les rapports de mise en service	Conseillers en prévention
3	Effectuer des analyses de risques éventuelles et évaluer les facteurs environnementaux	Conseillers en prévention
4	Formuler un avis concernant la conformité des machines et effectuer les actions conformément aux réglementations en vigueur	Conseillers en prévention, SPPT-MR
5	Garantir le suivi des non-conformités constatées	Comdo/Conseillers en prévention

## 1. PGP

### a. Dangers et risques

La future structure de la Défense exige une approche plus efficiente des risques psychosociaux au travail. De par les tâches spécifiques au sein de la Défense, il est nécessaire de gérer les risques psychosociaux au travail tant au niveau du territoire belge que dans le cadre des opérations.

Les risques psychosociaux au travail peuvent avoir un impact négatif sur le bon fonctionnement de la Défense tant au niveau individuel qu'au niveau organisationnel.

### b. Mesures de prévention

Les mesures de prévention prises suite à la mise en œuvre d'une analyse de risques psychosociaux au sein des quartiers en territoire belge tout comme avant, pendant ou après une opération peuvent éviter ou limiter les dégâts mentionnés ci-dessus.

### c. Objectifs prioritaires

- (1) Assurer l'accessibilité du conseiller en prévention - aspects psychosociaux du travail et de la personne de confiance aussi bien sur le territoire belge qu'en opération ;
- (2) Mettre en œuvre des analyses de risques psychosociaux aussi bien sur le territoire belge que dans le cadre d'opérations ;

### d. Activités et missions

- Description des processus de la gestion des risques psychosociaux au travail sur le territoire belge ;
- Description des processus de la gestion des risques psychosociaux au travail dans le cadre des opérations ;
- Rédiger une directive reprenant les compétences, la dépendance, le rôle et les tâches du conseiller en prévention - aspects psychosociaux au travail ;
- Rédiger une directive reprenant les compétences, la dépendance, le rôle et les tâches de la personne de confiance.

### e. Tâches et moyens des acteurs concernés

- Acteurs concernés : SPPT PsySoc, Cellule Synthèse PsySoc, COM, PC.
- Moyens : Groupes de travail internes SIPPT, réunions de coordination et formation continuée avec les SLPPT/PC.

### f. Adaptation du PGP

NIHIL

### g. Critères d'évaluation

Cette fiche sera clôturée dès que le SPS et les GID sous-jacents auront été publiés et que les acteurs concernés auront été mis en place.

## 2. PAA 2019

### a. Objectifs prioritaires

N°	Objectifs	Priorité
1	Fixer la structure de fonctionnement au niveau des membres du personnel	1
2	Développer le nouveau concept d'appui psychosocial au niveau opérationnel	1
3	Publier les GID sous-jacentes au ACWB-SPS-PSYSOC-001	2
4	Communiquer la nouvelle structure de fonctionnement	2

### b. Moyens et méthode

Coordination d'EM, concertation, formation interne et externe CP PsySoc, formation continuée PC et budget sont les méthodes et moyens nécessaires pour cet item PGP.

### c. Tâches des acteurs concernés

N°	Acteurs	Tâches	Date cible
1.1	SPPT PsySoc	Dès la décision Cadre du personnel, mettre en œuvre les mises en poste et coordonner les appels à la candidature	1 <sup>er</sup> trim 19
1.2	SPPT PsySoc	Mettre en œuvre les descriptions de fonction telles que prévues	1 <sup>er</sup> trim 19
2.1	PSA-C/Ops + PSA-R/CP PsySoc	Groupe de travail Sp PsySoc Ops	2 <sup>ème</sup> trim 19
2.2	PSA-C/Ops	Rédaction GID gestion des RPS en Ops (ACWB-GID-PSYSOC-002)	2 <sup>ème</sup> trim 19
3.1	SPPT PsySoc	Final draft : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ACWB-GID-PSYSOC-001 : gestion des RPS au niveau Ter</li> <li>- ACWB-GID-PSYSOC-003 : le CP PsySoc</li> <li>- ACWB-GID-PSYSOC-004 : la PC</li> </ul>	1 <sup>er</sup> trim 2019
3.2	SPPT PsySoc	Réunion technique concernant les GID sous-jacents	1 <sup>er</sup> trim 19
3.3	SPPT PsySoc	Concertation des GID sous-jacents	HCC 19-I
3.4	SPPT PsySoc	Publication des GID sous-jacents	Mar 19
4.1	SPPT PsySoc	Elaborer et mettre en œuvre le Plan Com	2 <sup>ème</sup> trim 19
4.2	SPPT PsySoc	Adapter les Bfg standardisés	2 <sup>ème</sup> trim 19

d. Impact sur les PLP

N°	Activités / Missions	Moyens (Mat, Pers, Budget, ...)
1	Sélection, inscriptions aux Fmn, Mises en place au HCC + adaptation des postes de travail au niveau des antennes PsySoc	PSA-C, PSA-R/CP PsySoc, PSA-R/PC, Gest Admin lié aux Ant en affectation dérivées
2	Participation proactives des PSA-R aux WG	PSA-R
3	Appliquer les directives publiées	All Pers Def
4	Suivre les Bfg donnés au niveau local, prendre connaissance des procédures et du fonctionnement du SPPT PsySoc à travers les communications locales (affiches, flyers, SHP, etc.)	All Pers Def