

PLAN LOCAL DE PREVENTION – ANNEE 2013

Organisme : DGJM – EVERE

N°	Dénomination	Objectifs	Activités	Moyens	Responsables	Timing
1	Accueil des nouveaux travailleurs	Briefing à tout nouvel arrivant	Présentation de tout nouvel arrivant au service de prévention	Formulaires « clearance » IN et OUT à établir + briefing d'accueil	Assistant en prévention (AssPrev) et DGJM-Synth	1 ^{er} semestre
2	Organisation de la prévention et de la lutte contre l'incendie	a. Contrôle de la présence et fonctionnement de tous les moyens d'extinction, contrôle de la signalisation	Inspection des moyens d'extinction Contrôle affichage	Inspections périodiques	JMSP	Voir dernière inspection
		b. Pictogrammes et plan d'évacuation	Former le personnel par des briefings	Désigner les équipes d'intervention (contrôler) Inscription du Pers au cours équipiers 1 ^{ère} intervention incendie ?	AssPrev DGJM-Synth SLPPT08	1 ^{er} trimestre
		c. Affichage plans Evac et dossier incendie	Exercices d'évacuation	Exercices pratiques en collaboration avec le SLPPT08	SLPPT08 AssPrev Comd Qu	1 ^{er} semestre
3	Accident de travail	Créer une procédure interne	Communiquer les accidents de travail à AssPrev	Communications Rapports trimestriels	AssPrev et les CSM	1 ^{er} trimestre

4	Médecine du travail	a. Maintenir l'opérationnalité du Pers Mil	Validité aptitude TMAP, aptitudes chauffeur, suivi des échecs TMAP	Sensibilisation et suivi passage du Pers à AMT	DGJM Synth/Pers AssPrev Cel AMT	1 ^{er} semestre
		b. Suivi sanitaire du personnel à risque	Inventorier les différents risques du Pers selon les spécificités du travail	Liste à établir	AssPrev	2 ^{ème} semestre
5	Formation des AssPrev	Former AssPrev	Cours organisés officiellement à Tournai	Inscriptions	DGJM Synth/Pers	Juin 2013
6	Formation 1 ^{er} soins	Former 2 intervenants 1 ^{ers} soins par étage : -Maj CREVECOEUR (3 ^{ème} ét) -Adjt DRAYE (3 ^{ème} ét) -ADC LOUARD (RDC) 1CC MICHIELS (RDC)	Cours 1 ^{er} soins	Voir note HRB-CP-12-00621366 du 11 Jan 13 et AR 15 Dec 10 concernant les premiers soins	DGJM Synth/Pers	2013 (voir listes des centres de formation agréés)
7	Hygiène, ordre et propreté	Hygiène en général	Contrôle des sanitaires, douches Contrôle des locaux communs	Le respect de chacun par chacun	TOUS RSM Comd Div	Permanent
8	Installations électriques	Respects des directives	Frigos, chauffeuses et climatisations	Contrôle évacuation appareils usagés et dangereux (gaz fréon)	AssPrev	Permanent
Officier EM Prévention				Assistant en prévention		
Nom : PEETERS Prénom : Dominique Grade : Lieutenant-colonel BEM Fonction : Chef de Corps Signature :				Nom : SCIEUR Prénom : Jean-Michel Grade : Adjudant-chef Fonction : Adjudant de Corps Signature :		