

Plan local de prévention DG Budfin 2013

Année : 2013
ORGANISME : DG Budfin

No	Item et dénomination	Objectif	Activités/ missions	Moyens Matériel – personnel – finances	Responsable	Statut (1)
2013/1	Formation en prévention	Disposer de conseillers en prévention.	1. Désigner un Offr Prévention 2. Faire suivre les Fmn ad hoc	Mat : PM Pers : ligne hiérarchique	Maj d'Avi VESTERS	T
2013/2	Analyse postes de travail SOBANE – Gestion dynamique des risques	Finaliser les observations et analyse de risques	Se conformer à la politique de gestion dynamique des risques	Mat : TBD Pers : Offr Prévention – Ass prévention + ligne hiérarchique Fin : p.m	Cdt PETIQUEUX Offr prévention Adjt KEPPENS Ass prévention	T
2013/3	Lutte anti-feu/1 ^{er} soins	Améliorer les réactions en cas de feu dans le bâtiment	1.Organiser régulièrement des exercices d'évacuation. 2.Maintenir le niveau des connaissances par cours et briefings réguliers	Mat : TBD Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	Cdt PETIQUEUX Offr prévention Adjt KEPPENS Ass prévention	EC
2013/4	Lutte anti-feu/1 ^{er} soins	Améliorer la signalisation	Mettre les pictogrammes à jour	Mat : Pictogrammes Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	Cdt PETIQUEUX Offr prévention Adjt KEPPENS Ass prévention	R
2013/5	Sécurité physique	Informers le Pers sur les travaux infra.	Informers le Pers sur les travaux prévus au Bloc 4 C Rdc dans le cadre du déménagement de BFA-M.	Mat : TBD Pers : Offr Prévention– Ass prévention + ligne hiérarchique	Cdt PETIQUEUX Offr prévention Adjt KEPPENS Ass prévention	T
2013/6	Sécurité physique	Améliorer l'état de l'infra évacuation extérieure	Vérifier portes, escaliers et terrasses extérieurs	Mat : TBD Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	Cdt PETIQUEUX Offr prévention Adjt KEPPENS Ass prévention	R

2013/7	Santé Bien être	Suivi du Pers au niveau AMT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenir à jour les rapports AMT 2. Vérifier les convocations AMT 3. Veiller à ce que le Pers se présente aux convocations AMT 	Mat : TBD Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	Cdt PETIQUEUX Offr prévention Adjt KEPPENS Ass prévention	EC
--------	-----------------	-----------------------------	--	---	--	----

Chef de Corps	Officier Etat-major Prévention	Assistant Prévention
Nom : Stefan Coghe Grade : Lt Col BAM Signature :	Nom : PETIQUEUX Grade : Cdt Signature :	Nom : Arne Keppens Grade : Adjt Signature :

Formation en prévention

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2013/1

ITEM : 2013/01 – Formation en prévention

Objectif : Disposer de conseillers en prévention de niveau Offr et SOffrs.

Pilote : Maj d'Avi VESTERS

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Désigner un Offr Prévention : Cdt PETIQUEUX	Mat :	PM	T
		Pers :	Col d'Avi VANBESIEN sur proposition Maj VESTERS	
		Fin :		
/02	faire suivre des Fmn, -GN 9301 Initiation à la prévention & protection du travail. -GN 9302 SOBANE/DEPARIS	Mat :		T
		Pers :	Cdt PETIQUEUX	
		Fin :		
/03	faire suivre des Fmn -GN 9300 Assistant en prévention	Mat :		R
		Pers :	Adjt BALTUS (S4)	
		Fin :		

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beeindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

Analyse postes de travail SOBANE

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2013/2

ITEM : 2013/02 – Analyse poste de travail selon Méthode SOBANE – Gestion dynamique des risques

Objectif : Finaliser les observations et analyse de risques tel que demandé par CHOD

Pilote : Cdt PETIQUEUX

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Application de la méthode SOBANE et DEPARIS pour tous les postes de travail définis à la DGBF <ul style="list-style-type: none"> - Collaborateur administratif - Chauffeur - Magasinier - Barman Se conformer à la politique de gestion dynamique des risques	Mat :	Papier – PC et moyens informatiques	T
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	
/02	Réévaluer les situations de travail et postes de travail pour lesquels des changements sont apparus (nouveaux processus de travail, nouveaux équipements de travail...)	Mat :	Papier – PC et moyens informatiques	EC
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

Lutte anti-feu/1er soins

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2013/3

ITEM : 2013/03 – Lutte anti-feu/1^{er} soins

Objectif : Améliorer les réactions du Pers en cas de feu dans le bâtiment

Pilote : Cdt PETIQUEUX

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Désigne et tenir à jour la liste des équipes d'évacuation, d'intervention, et de premiers soins.	Mat :	Papier – PC et moyens informatiques	EC
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	
/02	Organiser au moins 2 */an des exercices d'évacuation pour tester le niveau de connaissances des équipes d'évacuation, d'intervention, et de premiers soins.	Mat :	PM	EC
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	
/03	Organiser des briefings réguliers pour ancrer le niveau de connaissances et de réaction du Pers de la DGBF -développer des briefings on line à placer sur l'intranet, -tenir le planning de recyclage 1 ^{er} soin à jour et (re)lancer les demandes de cours, -organiser les séances JICCS pour tout le Pers DGBF, -suivre l'organisation des Fmn anti-feu (pilote CC V&C) et y envoyer les équipes dès que convoquées.	Mat :	Papier – PC et moyens informatiques	EC
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beeindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

Lutte anti-feu/1er soins

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2013/4

ITEM : 2013/04 – Lutte anti-feu/1^{er} soins
 Objectif : Améliorer la signalisation
 Pilote : Cdt PETIQUEUX

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Remplacer les pictogrammes actuels par des pictogrammes fluorescents.	Mat : Pers : Fin :	Pictogrammes Cdt PETIQUEUX + Adj KEPPENS + ligne hiérarchique TBD	R
/02	Placer des pictogrammes indiquant l'emplacement des boîtes 1 ^{er} soins	Mat : Pers : Fin :	Pictogrammes Cdt PETIQUEUX + Adj KEPPENS + ligne hiérarchique TBD	R

(1) EC: in uitvoering/en cours
 T : beëindigd/ terminé
 R : niet gestart/ pas démarré

Sécurité physique

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2013/5

ITEM : 2013/05 – Sécurité physique

Objectif : Développer politique de prévention et de communication sur les travaux infra.

Pilote : Cdt PETIQUEUX

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Recueillir un maximum d'information sur les travaux prévus au Bloc 4 C Rdc dans le cadre du déménagement de BFA-M.	Mat : Pers : Fin :	PM Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	T
/02	Informers le Pers sur les travaux prévus au moyen de - All Mail User - Sharepoint	Mat : Pers : Fin :	Papier – PC et moyens informatiques Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	T

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

Sécurité physique

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2013/6

ITEM : 2013/06 – Sécurité physique

Objectif : Développer politique de prévention infra en améliorant l'état des infrastructures d'évacuation.

Pilote : Cdt PETIQUEUX

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Vérifier l'état <ul style="list-style-type: none"> - des portes extérieures (ouverture d'urgence vers l'extérieur – fermeture automatique et verrouillage vers l'intérieur) - des terrasses (barrières) - des escaliers 	Mat :	PM	R
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :		
/02	Entrer les demandes de travail infra adéquates	Mat :	PC et moyens informatiques	R
		Pers :	Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :		

(2) EC: in uitvoering/en cours

T : beeindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

Santé/Bien être

DGBF : PLP –LPP : Développement PLP 2013/7

ITEM : 2013/07 – Santé/Bien être

Objectif : Assurer le suivi du Pers au niveau AMT.

Pilote : Cdt PETIQUEUX

No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances		Statut (1)
/01	Tenir à jour les rapports AMT en collaboration avec la Cellule AMT et adapter le service en fonction des décisions.	Mat : Pers : Fin :	PM Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	EC
/02	Vérifier les convocations AMT.	Mat : Pers : Fin :	PM Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	EC
/03	Veiller à ce que le Pers se présente aux convocations AMT.	Mat : Pers : Fin :	PM Cdt PETIQUEUX + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	EC

(3) EC: in uitvoering/en cours

T : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré