

- PLAN LOCAL DE PREVENTION (PLP) – avec l'influence du PAA 2015

ANNÉE 2015

Organisme : DG Com EVERE et DG Com Div CREA PEUTIE

Volet A du plan local de prévention (PLP - volet A)

1. Points d'actions par fiche

N°	Activités / Missions	Moyens (Mat, Pers, budg)
08-MR-01	Vibrations	
1	Diffusion de la directive (afin de maîtriser les risques liés à l'exposition aux vibrations mécaniques des employés) à tous les présidents des CCB et Chefs de corps.	MRSys-L
11-MR-01	Ateliers comprenant des risques spécifiques	
1	Le Comd de Corps et/ou Comd de Qu est demandé de consulter les inventaires officiels sur SHAREPOINT Infra, de fermer tous les ateliers non retenu (ateliers non connus ou non reconnus) et de prendre les mesures nécessaires pour le démantèlement de ces ateliers.	Un inventaire par type d'atelier est disponible sur SHAREPOINT Infra.
14-MR-01	ATEX	
1	Démarrage du rattrapage des DPCE (document relatif à la protection contre les explosions	
14-MR-02	Sécurité des installations techniques électromécaniques au sein de l'INFRA	
1	Finalisation de l'inventorisation des installations électriques suivant les modalités établies par le Ges Mat.	Listing pour l'imprimerie
4	Mettre en place les moyens pour assurer la gestion et le suivi des contrôles légaux Infra.	Contrôles Infra à l'imprimerie
09-WB-03	Implémentation et suivi du système Dynamique de Gestion des Risques	

1	Planning des révisions périodiques Screening (Deparis) et Observations	Unités (voir PLP volet B), SLPPT
2	Orienter les visites annuelles vers la rédaction des analyses de risques. Mise à jour des fiches Postes de Travail existantes et enregistrement dans l'application « Risk Mgt »	SLPPT
09-WB-05	Optimalisation de la procédure des accidents de travail	
1	Adaptation des procédures internes suite à la note aux chefs de Corps concernant l'existence et l'utilisation de l'application « accidents de travail et incidents sans lésions »	Unités (Voir Volet B)
2	Former et encadrer les acteurs de prévention des unités (AsPrev, secouristes, CSM, Offr HR) qui exécuteront la déclaration/l'enregistrement dans l'application.	SLPPT
3	Sensibilisation interne de la Ligne Hiérarchique à l'intérêt d'une bonne déclaration des accidents du travail et des incidents sans lésions	« Toolboxes », groupes de travail, SLPPT (Voir Volet B)
11-WB-01	Implémentation de l'analyse de risque psychosocial « day to day life »	
3 et 4	<ul style="list-style-type: none"> - Exécution des observations SOBANE Psysoc nécessaires - Exécution des ARI PsySoc ponctuelles nécessaires + exploitation des résultats 	Ligne Hiérarchique
11-WB-02	AMT 2013 Adaptation au nouveau Reg G1 et aux autres évolutions récentes	
1	Collaborer à l'amélioration de l'organisation et des méthodes de travail pour améliorer l'exécution de la surveillance de la santé au sein de l'unité	<u>Réunion pour un Brainstorming</u> Offr EM Chargé du suivi PLP, S2/S3 assistant en prévention, Programme TOTAL HEALTH, cellules AMT et direction AMT (Voir Volet B)
2	Collaborer à la réalisation d'un système performant d'information et de communication entre la direction AMT, les cellules AMT et les employeurs/employés	
13-WB-01	Gestion des risques individuels et fonctionnels	
1	Augmenter la qualité des fiches de poste de travail en continuant l'exécution des analyses de risques dans le cadre de l'amélioration continue du SDGR	SLPPT, AsPrev, LH (Sec Chef, Chef Atelier,...) (Voir Volet B)
2	Préparation de l'image des risques de l'unité (TO-Fonction-Postes de travail-Fonction de sécurité-Vigilance-Codes risques)	SLPPT, AsPrev (Voir Volet B)
3 et 4	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la formation de la LH pour l'utilisation de de l'application - Associer le personnel aux fiches de postes de travail liées à leur fonction (avec indication du temps s'activité par poste de travail) et introduction dans la base de données. 	Offr HR, CSM,... (Voir Volet B)
10-O&T-01	Sécurité routière	

1	Le soutien local à la campagne de sensibilisation, pilotée par ACO O&T, sera repris dans tous les PLP's (e.a. par diffusion d'affiches)	LH U (responsable du transport)
14-O&T-01	Prévention pour accidents de sport	
1	Les AR doivent être appliquées au niv local dès l'approbation de l'AR générique ; accès permanent à la Doc	Sharing via sharepoint
2	Examen de Iz SPS »Sécurité pendant les activités sportives » et les mesures de prévention visant à limiter les accidents de sport pendant les recyclages Pers PT&S ;	IRMEP

Volet B du plan local de prévention (PLP - volet B)

Organisme : DG Com EVERE et DG Com Div CREA PEUTIE					
N° et dénomination	Objectif(s)	Activités	Méthode de travail	POC	STATUS
1. Ateliers Comprenant des risques spécifiques Ref :11-MR-01	Inventaire Mat INFRA et stockage pour bloc 5,17 et 19 repris dans le SHARE POINT Infra.	Contacter MRC&I/D/L afin de reprendre l'inventaire des installations INFRA pour DG Com	Programmer une Visite de MRC&I/D/L dans les ateliers et lieux de stockage de DG Com ; Inventorier le Mat pour DG Com par MRC&I	- MRC&I/D/L - Responsable bloc 17 - Responsable bloc 19 - Sec MR Bloc 5	R
2. Implémentation et suivi du Système Dynamique de Gestion des Risques et Gestion des risques individuels et fonctionnels Ref : 09-WB-03 Ref : 13-WB-01	a. Préparation SDGR Mars 15	Briefing pour : 1 Men, 1 Job,1 Place (TO) et accueil nouvel arrivant	Briefing SDGR au Comdt DG Com et explication au chef de Sec du Pers DG Com	- Assistant en Prévention DG Com, - Offr HR -Comdt Div (à diffuser au Pers)	R
	b. Réalisation SDGR Div CREA De Avr à Juin 15. Envoi au SLPPT	Etude de risques effectuée. Avec le TO, création des fiches de fonctions et postes de travail	Sobane, DEPARIS, établissement des fiches de fonctions et postes de travail	- Assistant en Prévention DG Com, - Offr HR -Comdt Div CREA Pers Div CREA	R
	c. Réalisation SDGR PHD De Jul 15 à Oct 15 Envoi au SLPPT	Etude de risques à effectuer Avec le TO, création des fiches de fonctions et postes de travail	Sobane, DEPARIS, établissement des fiches de fonctions et postes de travail	- Assistant en Prévention DG Com, - Offr HR -Comdt PHD - Pers Div PHD	R
	d. Réalisation SDGR Sec Events De Nov 15 à Dec 15 Envoi au SLPPT	Etude de risques à effectuer Avec le TO, création des fiches de fonctions et postes de travail	Sobane, DEPARIS, établissement des fiches de fonctions et postes de travail	- Assistant en Prévention DG Com, - Offr HR -Comdt Presse - Pers Events	R

N° et dénomination	Objectif(s)	Activités	Méthode de travail	POC	STATUS
3. Optimalisation de la procédure des accidents de Travail Ref : 09-WB-05	Former et encadrer les acteurs de prévention des unités (AsPrev, secouristes, CSM, Offr HR) qui exécuteront la déclaration/l'enregistrement dans l'application.	Convocation des différents acteurs pour une formation	Formation	<ul style="list-style-type: none"> - SLPPT - Assistant en prévention 	EC
	Adaptation des procédures internes suite à la note aux chefs de Corps concernant l'existence et l'utilisation de l'application « accidents de travail et incidents sans lésions »	Méthode de travail pour l'application de la procédure « accidents de travail et définir les acteurs	Réunion HR et Comd de Div Etablissement d'un OP DG Com	<ul style="list-style-type: none"> - Comd HR, CSM - Comd Div - Offr au Courant DG Com - Assistant en prévention 	R
	Sensibilisation interne de la Ligne Hiérarchique à l'intérêt d'une bonne déclaration des accidents du travail et des incidents sans lésions	Diffusion de l'OP DG Com	- Explication du Pers de DG Com (Réunion Comdt)	<ul style="list-style-type: none"> - Comd HR, CSM - Pers DG Com - Comd Div - Assistant en prévention 	R
4. AMT 2013 Adaptation au nouveau Reg G1 et aux autres évolutions récentes Ref : 13-WB-01	Collaborer à la réalisation d'un système performant d'information et de communication entre la direction AMT, les cellules AMT et les employeurs/employés	<u>Réunion pour Brainstorming</u> ≠ Données pour 1 Pers : Documents AMT, TOTAL HEALTH, HARMONY, HRM Defense	Acteurs Prévention unité, SLPPT, cellules AMT et direction AMT, ComOpsMed, DGHR	EC	
	Collaborer à l'amélioration de l'organisation et des méthodes de travail pour améliorer l'exécution de la surveillance de la santé au sein de l'unité	Attendre les directives claires pour travailler avec un seul programme.	Assistant en Prévention DG Com S3 CSM Chefs de service		

N° et dénomination	Objectif(s)	Activités	Méthode de travail	POC	STATUS
5. Marquage Zone de Travail PHD (Bandes Jaune et noire) WORK : 45250935	Marquage des zones d'accès et zone de Travail de machines	- Plan des installations de machines à PHD Déterminer les zones de sécurité (Handbook machines)	Etablissement d'un plan avec machines actuelles par CRI en collaboration avec les Chef d'Atelier de PHD et le SLPPT 8 Commande du Mat de marquage	- 2 ^{ème} echelon INFRA - Chef de Section PHD - Assistant en prévention DG Com - SLPPT 8 - MR C&I (Plan)	R
6. Labo Photo	Déménagement du Labo Photo	Exécution des demandes de travail à effectuer à PEUTIE et préparation du déménagement	Suivi des travaux à effectuer à EVERE et à PEUTIE. Etablissement d'un dossier de mise en Sv Commande d'un « Chemical SPILLKIT » par la div CREA.	Comdt Div CREA 2 ^{ème} Echelon INFRA PEUTIE SLPPT 21 & SLPPT 8 Assistant en prévention STORE Div CREA	R
Officier EM Prévention		Assistant en prévention			
NOM : BAERT Rudy Grade : Lt Col -Army Fonction : Chef de Corps DG Com et Comd Div Sp Signature :		NOM : LETARD Didier Grade : Adjudant Fonctions : Secrétaire DG Com Assistant en Prévention DG Com Conseiller en environnement DG Com Signature :			