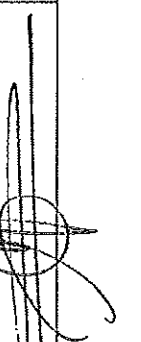



## Plan Local de Prévention (PLP) Année 2014

Organisme : Military Police Group (EVERE)

No Dénomination	Objectifs	Activités Missions	Moyens (Matériel, personnel, financiers)	Responsables	Timing
1. Accueil des nouveaux travailleurs	Briefing de sécurité à tout nouvel arrivant.	Dispenser le briefing de sécurité aux nouveaux arrivants.	Présentation de tout nouvel arrivant au service de Prévention.	Assistant en prévention	Permanent
2. Organisation de la lutte contre l'incendie	Formation du Pers (Niv 1)	Continuer la formation et assurer le recyclage du personnel et tenir la base de données à jour	Matériel d'exercice Formation pratique de lutte contre l'incendie	Assistant en prévention	Permanent en inscrivant au planning de l'unité
3. Accident de travail	Analyse	Communication des accidents de travail à la SLPPT	Néant	Assistant en prévention	Permanent
4. Politique contre la violence, le harcèlement moral et sexuel sur le lieu de travail	Sensibilisation du Pers	Informier le Pers au sujet des points d'accueil et des personnes de confiance	Contact à prendre avec le responsable Cel Addiction ACOS WB	Assistant en Prévention	Année 2014
5. Addictions	Informations relatives aux addictions (drogues, tabac, alcool,...) a. Port des EPI	Séances d'information par le Pers de la cellule ACOS WB/Addict	Demande d'appui à WB/Addict	Assistant en Prévention.	2014 Inscription au planning de l'unité
6. EPI		Informier le Pers sur le port des EPI et sur les implications en cas de non respect des directives légales et réglementaires.	Sensibilisation du cadre à ses responsabilités en matière de port des EPI lors des activités (Tir, escorte moto, etc...)	Assistant en Prévention	annuel

	b. Protège ouïe des motocyclistes	S'assurer de la commande des protégés ouïe pour les nouveaux motocyclistes		S4	Permanent
7. Tenue	Port des chaussures basses durant le Sv MP	Dossier lrs en cours à DGNMR	Suivre le dossier	SLPPT 8-S4-AsPrev	Année 2014
8. Protection Balistique	Protection balistique, mission de sécurité sur le territoire national	Dossier en cours envoyé à COMOPSLAND G4 envoyé le 09 mars 2012	Suivre le dossier	S4-As Prev	Année 2014
9. Ergonomie	Demande de Mat ergonomique pour l'utilisation de PC portable	Dossier en cours envoyé à MR C&I le 21 mai 2012	Suivre le dossier	SLPPT 8-S4-AsPrev	Année 2014
10. Pilotage Moto	Assurer la sécurité des motards.	S'assurer du suivi du Pers qui doit être recyclé, 1x par an et après mission à l'étranger.	Instructeurs dans les Det	Cel Instr du Gp MP	Recyclage annuel
11. Prime Motard	Obtenir une prime de risque à la fonction de motocycliste	Établir un dossier avec les risques encourus lors des escortes.	Suivi du dossier	SLPPT 8 - CO-AsPrev	Année 2014
12. Formation des AsPrev dans les Det	Sensibilisation du Pers des Det sur la prévention	Inscription au cours du Pers désigné par les Comd Det	Pers devant encore être formé (Det E)	S3	Année 2014
13. Déménagement de l'EM et du Det A vers le bloc 10 au QRE	Assurer la sécurité du Pers lors du déménagement	Disposer de l'Eq de sécurité nécessaire pour Pers (gants, casque, chaussures de sécurité)	Analyse de risque déjà rédigé et signé l'année dernière (Mat à disposition à l'S4)	AsPrev - S4	Jan 2014

Chef de Corps	Officier EM Prévention	Assistant en Prévention
NOM : J. CHRISTIAENS	NOM : T.MANCEL	NOM : JAMINON
Grade : Maj	Grade : Cdt	Grade : 1Sgt Chef
Signature : 	Signature : 	Signature : 