

- PLAN LOCAL DE PREVENTION (PLP) – avec l'influence du PAA 2014

ANNÉE 2014

Organisme : DG Com EVERE et DG Com Div CREA PEUTIE

Volet A du plan local de prévention (PLP - volet A)

1. Points d'actions par fiche

N°	Activités / Missions	Moyens (Mat, Pers, budg)
08-MR-01	Vibrations	
1	Diffusion du guide (afin de maîtriser les risques liés à l'exposition aux vibrations mécaniques des employés) à tous les présidents des CCB et Chef de corps.	MRSys-L
09-MR-02	Travaux en hauteur	
1	Rédiger ou actualiser l'inventaire local de moyens de travail soumis au Ctl et/ou Insp Cfr la nouvelle directive Ctl et Insp (voir PLP AI 1-4 GPP 11-MR-02)	Moyens propres (voir PGP 11-MR-02)
2	(Faire) Exécuter ces (Ctl et) Insp	Moyens propres + contrats GesMat (voir PGP 11-MR-02)
3	Former le Pers confronté aux problématiques « travaux en hauteur» en correspondance au concept de Fmn Travaux en Hauteur (interne/externe)	Si externe: à reprendre dans les plans de Fmn respectifs
11-MR-01	Ateliers comprenant des risques spécifiques	
1	Reprise des tableaux avec les ateliers, dont le besoin est confirmé, dans le PLP	Mettre les listes sur le sharepoint Infra

Contrôles par organismes agréés	
11-MR-02	
1	Actualiser l'inventaire des équipements de travail soumis à un contrôle Propres (voir DGM-SPS-PRPER-PMRS-001 « Contrôles et inspections réglementaires des équipements de travail »)
2	Suivi de l'exécution des contrôles et des actions correctives Propres (voir DGM-SPS-PRPER-PMRS-001 « Contrôles et inspections réglementaires des équipements de travail ») + moyens 2Ech Infra pour les contrôles liés à l'infrastructure
3	Présenter le suivi au CCB Propres (voir ACWB-GID-WRKPR-003 « Directives de rédaction du rapport trimestriel d'un SLPPT »)
4	Tenir les rapports de contrôles à disposition des CCB Propres (voir ACWB-SPS-WRKPR-003 « Gestion des documents concernant le bien-être au travail ») + moyens 2Ech Infra pour les contrôles liés à l'infrastructure

La prévention et la lutte anti-incendie à la Défense	
02-WB-06	
1	Indiquer le personnel des équipes d'intervention Niv 1 et / ou Niv 2 Pers unité, TO unité
4	Commander le matériel didactique Personnel unité, directives logistiques existantes
5	Démarrer la formation de Niv 1 Instructors "Domestic Fire Fighting", application E-learning et matériel didactique
6	Tout le personnel avec une fonction en cumul Niv 1 formé Instructors "Domestic Fire Fighting", application E-learning et matériel didactique
7	Exercice annuel d'évacuation et de lutte anti-feu dans le cadre de la lutte anti-feu domestique Instructors "Domestic Fire Fighting", Eq Niv 2, Eq Niv 1, Personnel unite
08-WB-02	
1	Après le début de la campagne de sensibilisation générale du SIPP-GR, élaborer celle-ci pour des groupes cibles locaux (pilotes, musiciens, instructeurs de tir etc., ...) Maîtriser la surdité professionnelle SLPPT et LH et SIPP-GR

Plan interne d'urgence			
08-WB-03	3	La rédaction du plan interne d'urgence (rubriques minimales : alerte à la bombe, accidents de travail graves, premiers soins, lutte contre l'incendie, évacuation, incident environnemental, neige & verglas) et le suivi dans le rapport annuel du SLPPT.	Le Pers des unités et les directives (publication prévue Jan 2013)
09-WB-01	1	Combattre la surcharge pondérale Informé et motiver le personnel correctement sur le diététicien digital.	
09-WB-03	1	Mise en application et suivi du Système dynamique de gestion des risques SOBANE, screenings encore à réaliser, effectuer et actualiser les observations et analyses des dossiers existants.	
	2	Rédaction de fiches (manquantes) de postes de travail et de fonction.	Le Pers des U et les Dir en vigueur
11-WB-02		AMT 2014	
	1	Dans le cadre de la fiche PGP PAA 2013 - 11-WB-02 AMT 2013 - objectif prioritaire 7 - collaborer à l'amélioration de l'organisation et l'exécution de la surveillance de la santé au sein de l'unité.	Matériel: a priori rien (à déterminer par le chef de Corps) Personnel: Offr EM chargé du suivi du PLP Assistant(s) en prévention chargé du suivie de la surveillance de la santé Financier: a priori rien (si non à déterminer par le chef de Corps
	2	Dans le cadre de la fiche PGP PAA 2013 - 11-WB-02 AMT 2013 - objectifs prioritaires 5,6 et 7 - collaborer à l'amélioration de la coordination, la communication et l'échange d'information entre leur unité et la cellule AMT	Matériel: éventuellement nouveaux systèmes de communication et échange d'information Personnel: Offr EM chargé du suivi du PLP Assistant(s) en prévention chargé du suivi de la surveillance de la santé Financier: a priori rien (si non à déterminer par le chef de Corps

Gestion des risques individuels et fonctionnels	
13-WB-01	
1	Continuer la phase observation et analyse SOBANE en préparation de la révision des fiches de poste de travail et du choix correct du code risque.
2	Comparer les fiches de poste de travail génériques (dès disponible) aux fiches de poste de travail locales existantes.
11-O&T-01	Sécurité routière
1	Le soutien local à la campagne de sensibilisation, pilotée par ACOS O&T, sera repris dans tous les PLP's (e.a. par la diffusion d'affiches)
	<ul style="list-style-type: none"> - Sp de ACOS O&T - LH U (responsable du transport) - SLPPT

Volet B du plan local de prévention (PLP - volet B)

Organisme : DG Com EVERE et DG Com Div CREA PEUTIE					
N° et dénomination	Objectif(s)	Activités	Méthode de travail	POC	STATUS
1. Analyse des accidents de travail.	Faire appliquer les directives accident du travail.	Information aux responsables de la ligne hiérarchique sur la GID : ACWB-GID-PRWRK-005 et ACWB-SPS-WRKPR-008 Information rapide du SLPPT et du CCB pour analyse et action.	Utiliser la procédure correcte pour le rapport et la fiche d'accident de travail. Information à donner aux Comd de Div.	- Assistant en Prévention DG Com - Bureau HR -Pers DG Com	EC
2. Formation et information Ref : 02-WB-06	a. Information sur la prévention en cas d'incendie. b. Mise en place Formation Equipier 1 ^{ère} intervention incendie	Cours Incendie et directives pour les # blocs Formation Equipier 1 ^{ère} intervention incendie Au CCV&C	Cours et Inscription du Pers Equipier 1 ^{ère} intervention désigné pour CCV&C Inscription du Pers DG Com pour les cours et le suivi	- Assistant en Prévention DG Com - Comd Div - Pers intervention Incendie désignés - HR - Assistant en Prévention - CCV&C	EC EC EC
3. Equipements de travail et postes à risques. Ref : 11-MR-02	a. Constitution des dossiers de mise en service des machines.	- Effectuer SOBANE-DEPARIS puis les études de risques pour les postes de travail - Commande d'EPI - Etablir un dossier de mise en Service des machines.	- Localiser les risques. - Collationner les documents des machines et établir les dossiers de mise en service pour le SLPPT 8.	- DG Com MR - PHD - Div CREA - Labo Photo - Events - Assistant en Prévention - SLPPT 8 & SLPPT 21	EC

N° et dénomination	Objectif(s)	Activités	Méthode de travail	POC	STATUS
<p>3. Equipements de travail et postes à risques. Ref : 11-MR-02</p>	<p>b. Acheter le mobilier adéquat pour PHD</p> <p>c. acheter des gants adéquats pour PHD</p>	<p>Fournir les besoins pour le stockage et les bacs de rétention des produits dangereux. Aménagement de PHD pour l'installation de ces besoins</p> <p>- Effectuer SOBANE-DEPARIS puis les études de risques</p> <p>- Commande d'EPI</p>	<p>Etude, estimation, commandes et installation des besoins mobiliers et bacs de rétention pour produits dangereux dans les ateliers de PHD</p> <p>- Localiser les risques. et utiliser EPI adéquat.</p>	<p>- Comd PHD - Chefs atelier PHD - MR/Bg DG Com - Assistant en prévention</p> <p>- Sv MR Budget - PHD - Assistant en Prévention - SLPPT 8</p>	R
<p>4. Produits dangereux</p>	<p>Situation trimestrielle des produits dangereux et de leur stock.</p>	<p>-Suivi de la liste des produits dangereux. -Fiches de sécurité et pictogrammes. - Mettre les Fiches MSDS à jour et les afficher</p>	<p>- Inventaire trimestriel à remettre à l'assistant en prévention DG Com et aux ≠ SLPPT. - Etiquetage des produits - Mise des fiches dans les stores et sur les machines (VISIBLES)</p>	<p>- SLPPT 8 SLPPT 21 - MTE 8 et 21 - Assistant en prévention - Ateliers PHD - Div CREA - Magasin PHD</p>	EC
<p>5. Labo Photo</p>	<p>Déménagement du Labo Photo</p>	<p>Exécution des demandes de travail à effectuer à PEUTIE et préparation du déménagement</p>	<p>Suivi des travaux à effectuer à EVERE et à PEUTIE</p>	<p>Comdt Div CREA 2^{ème} Echelon INFRA PEUTIE SLPPT 21 & SLPPT 8 Assistant en prévention</p>	R
<p>6. Prévention sur la Surdité professionnelle</p>	<p>Identification des postes susceptibles à risques.</p>	<p>Non effectué en 2011 et 2012. Utilisation du sonomètre � PHD par le SLPPT 8 en 2013.</p>	<p>Evaluation du bruit des machines de PHD. Pers opérationnel Div CREA susceptible de partir en mission : Journalistes, photographes, cam�ramans</p>	<p>- SLPPT 8 - SLPPT 21 - Assistant en prévention - PHD - Div CREA - Audiologie AMT</p>	R

N° et dénomination	Objectif(s)	Activités	Méthode de travail	POC	STATUS
7. Engins de levage et engins dangereux	Contrôle annuel par SICT ou SECT Application de la Dir DGMR-APG-PRPER-PMRS-001	- Inventaire des engins de levage et engins dangereux.	Suite à l'inventaire : - Etablir les demandes d'inspections des engins de levage et engins dangereux. - Réception des documents d'inspection effectués par un SECT ou SICT à l'assistant en prévention de l'unité.	<ul style="list-style-type: none"> - Org SICT - Org SECT - Div sp MR - EVENTS - Div CREA - PHD - Assistant en prévention 	EC
8. Suivi AMT	Application de la note 11-00515342 du 30 Oct 2013	Suivi intermédiaire de l'aptitude médicale opérationnelle du personnel opérationnellement engageable dans les cellules AMT locales.	Suivi DMOI et AMT pour Personnel opérationnel de DG Com par le S3 DG Com et convocation à envoyer à ce personnel. Suivi AMT pour Personnel de DG Com par l'assistant en prévention de DG Com et convocation à envoyer à ce personnel.	<ul style="list-style-type: none"> - Chef de Corps - Offr HR DG Com - S3 OPS DG Com - Assistant en Prévention - AMT Evere et NOH - DMOI NOH 	EC
Officier EM Prévention Assistant en prévention					
<p>NOM : BAERT Rudy Grade : Lt Col -Army Fonction : Chef de Corps DG Com et Comd Div Sp Signature :</p> <p>NOM : LETARD Didier Grade : Adjudant Fonctions : Assistant en Prévention DG Com Conseiller en environnement DG Com Signature :</p>					