

Defensie



Kabinet Chef Defensie

Datum 19 FEB. 2013

MITS: 13-00 088 f36

Bijlage: 2

Aan Voorzitter BOC 07
Voorzitter BOC 08

Onderwerp: Lokaal Preventieplan 2013 Kab CHOD Evere + Brussel

Ref: 1. ACWB-SPS-WRKPR-005 van 01 Okt 07

1. Synthese: LPP, BOC, gezondheidstoezicht.
2. Gelieve in Bijl volgende Doc te willen vinden:
 - a. Lokaal Preventieplan (LPP) Kab CHOD 2013.
 - b. Lijst van Pers onderworpen aan een arbeidsgeneeskundig onderzoek.

Jos VANSCHOENWINKEL, Ir
Kolonel Vlieger
Kabinetschef

Info: Cab 2, LDPBW 07, LDPBW 08

Correspondent: Johan VANHEES
Adjutant
Tel: 02/701.31.31 of 9-2400-3131
Fax: 02/701.60.10 of 9-2400-6010
E-mail: johan.vanhees@mil.be

Kabinet Chef Defensie
Ondersectie Prestaties voor derden
Kwartier Koningin ELISABETH
Eversestraat 1
1140 BRUSSEL

Defensie



Kabinet Chef Defensie

Bijl A aan Nota

Nr MITS 13-00 *088 786*

van

LOKAAL PREVENTIEPLAN
PLAN LOCAL DE PREVENTION

2013

Luik A van het lokaal preventieplan (LPP – Luik A)

Inleiding

Het GPP/JAP bevat de preventieactiviteiten die op stafniveau worden gepland en beheerd. Bepaalde acties dienen echter geheel of gedeeltelijk door het lokale niveau te worden uitgevoerd. De LDPBW is een bevoorrechte partner om hierbij advies en steun te leveren.

Onderstaande lijst herneemt per onderwerp (fiche) van het GPP/JAP enkel deze acties waarbij één of meer actoren van het lokale niveau (Kw, Eenh, Verantwoordelijke voor het LPP van de eenheid, LDPBW etc) ook daadwerkelijk betrokken zijn.

De piloten op stafniveau zullen, in voorkomend geval, verdere gedetailleerde instructies aangaande de realisering van het GPP/JAP verspreiden.

Aan elke eenheid wordt gevraagd om, met behulp van hun LDPBW, de voor hen van toepassing zijnde bepalingen als luik A toe te voegen aan hun LPP.

De bepalingen van het luik A kregen een gunstig advies tijdens het HOC van Oct 2012.

Actiepunten per fiche

Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (Mat, Pers, Budg)
11-MR-02	Controles door erkende organismen	
1	Actualiseren van de inventaris van arbeidsmiddelen die aan een controle onderworpen zijn	Eigen (DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001 "Reglementaire controles en inspecties van arbeidsmiddelen")
2	Opvolging van de uitvoering van de controles en van de correctieve acties	Eigen (DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001 "Reglementaire controles en inspecties van arbeidsmiddelen") + middelen 2Ech Infra voor de Infra-gebonden controles
3	De opvolging aan het BOC voorstellen	Eigen (ACWB-GID-WRKPR-003 "Richtlijnen voor het opmaken van het driemaandelijks verslag van een SLPPT")
4	De controleverslagen ter beschikking houden van de BOC	Eigen (ACWB-SPS-WRKPR-003 "Beheer documenten met betrekking tot het welzijn op het werk") + middelen 2Ech Infra voor de Infra-gebonden controles
02-WB-06	Brandpreventie en brandbestrijding bij Defensie	
1	Aanduiden personeel cumulfunctie ploeg Niv 1 en/of Niv 2	Pers eenheid, OT-eenheid
2	Bestellen van het benodigde materieel / uitrusting ploeg Niv 2	PBM volgens contract MRSys-S
3	Vorming Niv 2 programmeren	Personeel aangeduid voor cumulfunctie ploeg Niv 2, vormingsorganisme CCMAR/DCC
4	Bestellen didactische middelen	Personeel eenheid, bestaande logistieke richtlijnen
5	Vorming Niv 1 opstarten	Instructors Domestic Fire Fighting, E-learningpakket en didactische middelen

6	Al personeel met cumulfunctie Niv 1 gevormd	Instructors Domestic Fire Fighting, E-learningpakket en didactische middelen
7	Jaarlijkse blus-en evacuatieoefening	Instructors Domestic Fire Fighting, Ploeg Niv 2, Ploeg Niv 1, Personeel eenheid
8	Initiële capaciteit Niv 2 realiseren	Personeel aangeduid cumul ploeg Niv 2, vormingsorganisatie CCMAR/DCC
08-WB-03 Intern noodplan		
1	Oprichting crisiscel (*)	Pers Eenheden en te publiceren richtlijnen (gepland Jan 2013)
2	Weerhouden noodsituaties (*)	Pers Eenheden en te publiceren richtlijnen (gepland Jan 2013)
3	Opmaak intern noodplan (minimaal: bomalarm, ernstige arbeidsongevallen, eerste hulp, brandbestrijding, evacuatie, milieu-incident, sneeuw & ijzel) en opvolging via het jaarverslag LDPBW (*)	Pers Eenheden en te publiceren richtlijnen (gepland Jan 2013)
	(*) Na publicatie van de richtlijnen	

09-WB-01	Bestrijden van overgewicht		
1	Correct informeren en motiveren van het personeel over de digitale diëtist.		
09-WB-03	Implementatie en opvolging van het dynamisch risicobeheersingssysteem		
1	SOBANE, niet uitgevoerde screenings, observaties en analyses uitvoeren en actualiseren van bestaande documenten	Pers eenheden en bestaande richtlijnen	
2	Opstelling van de (nog niet opgemaakte) werkpost- en functiefiles		
09-WB-05	Optimalisatie van de arbeidsongevallenprocedure		
1	Aanpassen van de interne procedures opdat de arbeidsongevallen en incidenten systematisch gemeld worden aan de voorziene instanties vermeld in de betrokken richtlijnen.	Nihil	
2	Een correcte registratie van de arbeidsongevallen waarborgen.	Nihil	
11-WB-01	Implementatie van de psychosociale risicoanalyse "day to day life"		
1	Uitvoeren van SOBANE "DEPARIS" inclusief de 5 psychosociale rubrieken	Coörd DEPARIS, hiërarchische lijn (HL)	
2	Uitvoeren van de analyse van de geregistreerde incidenten van psychosociale aard NA het verschijnen van de richtlijnen: ACWB-SPS-WRKPR-015 : Psysoec risicobeheersing op lokaal niveau ACWB-GID-WRKPR-013 : Rol en procedure van aanduiding VP+ ACWB-GID-WRKPR-019: Registratie en uitbating Psysoec incidenten	VP+, HL, SPS 015 en de GID's 013 en 019	
3	Uitvoeren van de nodige SOBANE « observaties PsySoc aspecten » en « punctuele Psy RIA » NA verschijnen onderliggende GID's: ACWB-GID-WRKPR-012: Punctuele Psy RIA ACWB-GID-WRKPR-017 : Observatiefase Psy Asp	VP+, HL, GID's 012 en 017	

11-WB-02	AMT 2013	
1	In het kader van de fiche GPP JAP 2013 - 11-WB-02 AMT 2013 - prioritaire doelstelling 7 - meewerken aan de verbetering van de organisatie en uitvoering van het gezondheidstoezicht in de schoot van de eenheid	<p>Materieel: a priori nihil (zo niet te bepalen door Korpsoverste)</p> <p>Personeel: StOffr belast met opvolging LPP Preventie assistent(en) belast met de opvolging van het gezondheidstoezicht</p> <p>Financieel: a priori nihil (zo niet te bepalen door Korpsoverste)</p>
2	In het kader van de fiche GPP JAP 2013 11-WB-02 AMT 2013 - prioritaire doelstelling 5, 6 en 7 - meewerken aan de verbetering van de coördinatie, de communicatie en informatie-uitwisseling tussen hun eenheid en hun cel AMT	<p>Materieel: mogelijke nieuwe communicatie en informatie-uitwisselingsystemen</p> <p>Personeel: StOffr belast met opvolging LPP Preventie assistent(en) belast met de opvolging van het gezondheidstoezicht</p> <p>Financieel: a priori nihil (zo niet te bepalen door Korpsoverste)</p>
Gezien uit de analyse van de toepassing van de wetgeving m.b.t. het gezondheidstoezicht van de werknemers is gebleken dat de uitvoering van het gezondheidstoezicht op niveau 'interne werking eenheid' en op niveau 'coördinatie en communicatie/informatie-uitwisseling met de cel AMT' niet altijd perfect verloopt, zullen de eenheden de taken hernomen in de bovenstaande tabel opnemen in hun LPP. ACOS WB zal de nodige instructies daartoe geven.		
13-WB-01	Functioneel en individueel risicobeheer	
1	Observatiefase en analysefase SOBANE verderzetten ter voor- bereiding herziening werkpostfiches en juiste keuze risicocode.	LDPBW, AsPrev, HL (Sec Chef, At Chef,...)
2	Generieke werkpostfiches (zodra beschikbaar) toetsen aan bestaande lokale werkpostfiches.	LDPBW, AsPrev
10-O&T-01	Verkeersveiligheid	
1	De lokale ondersteuning van de, door ACOS O&T gestuurde, sensibiliseringscampagne zal opgenomen worden in alle LPP's (o.a. door verspreiding affiches)	<p>- Sp van ACOS O&T</p> <p>- HL Eenh (transport- verantwoordelijke)</p> <p>- LDPBW</p>

Luik B van het lokaal preventieplan (LPP – Luik B)

LOKAAL PREVENTIEPLAN (LPP) – PLAN LOCAL DE PREVENTION (PLP)					
LUIK B / VOLET B					
JAAR/ANNEE: 2012 Biz/Pag.: 7					
Organisme : Kab CHOD Evere + Brussel (Lambermont)					
Item Nr en benaming N° et dénomination	Doelstelling/Objectif	Activiteiten/Activités Opdrachten/Missions	Middelen/Moyens (materieel/matériel, personeel/personnel, financieel/financier)	Verantwoordelijke(n) Responsable(s)	Status ¹
1. Organisatie preventie	Opvolging opdrachten en doelstellingen	Pers Informeren & sensibiliseren	Via mail, affiches, intranet, sharepoint	Adjit Vanhees Johan	EC
2. Arbeidsmiddelen	Beperken risico's door correct gebruik Mat	Lijst Mat up-to-date houden. Opzoeken MSDS, VIK en CLP	Opzoekingen + info bij LDPBW 08	Adjit De Bondt Marc	EC
3. Verplichte documenten	Documenten ter beschikking hebben	Documenten & lijsten up-to-date houden.	Klassement, intranet, sharepoint	Adjit Vanhees Johan Adjit Teyssier Yves Adjit De Bondt Marc	EC EC EC
4. Jaarlijkse rondgang 2012	Wegwerken opmerking en in het verslag	Uitwerken mogelijke acties	Aanvraag Infra Eigen middelen	Adjit Vanhees Johan Adjit Teyssier Yves Adjit De Bondt Marc	EC EC EC

Status¹ = Toestand van het item/Situation de l'item : EC : in uitvoering/en cours, T : beëindigd/terminé, R : niet gestart/pas démarré

ORGANISME : Kab CHOD

PLP (PLAN LOCAL DE PREVENTION) – LPP (LOKAAL PREVENTIE PLAN)

LISTE DE SYNTHÈSE – OVERZICHTSLIJST

N° Nr	Titre Titel	Objectif Doelstelling	Pilote Pilote Grd Nom Div
01	Organisatie preventie	Opvolging opdrachten en doelstellingen: Het Pers informeren en sensibiliseren via de gebruikelijke kanalen ivm de opdrachten en doelstellingen van Defensie en de eenheid betreffende preventie tijdens de dienst.	Adj't Vanhees Johan
02	Arbeidsmiddelen	Beperken van risico's (preventie) door het Mat in orde te houden en het correct gebruik van het Mat te informeren/sensibiliseren.	Adj't De Bondt Marc
03	Verplichte documenten	De verplichte documenten up-to-date houden en indien nodig ter beschikking stellen aan betrokken Pers.	Adj't Vanhees Johan Adj't Teyssier Yves Adj't De Bondt Marc
04	Jaarlijkse rondgang 2012	Uitwerken mogelijke acties voor het wegwerken van opmerkingen in het verslag. Onder andere aanvraag Infra, eigen middelen & Pers	Adj't Vanhees Johan Adj't Teyssier Yves Adj't De Bondt Marc

ORGANISME : Kab CHOD
PLP (PLAN LOCAL DE PREVENTION) – LPP (LOKAAL PREVENTIE PLAN)
FICHE PAR ITEM – FICHE PER ITEM

LPP 2012	Titel / Titre	Pilote / Piloot
Nr/N° item : 01	Organisatie preventie	Adj't Vanhees Johan
Objectif	Opvolging opdrachten en doelstellingen:	
Doelstelling	Het Pers informeren en sensibiliseren via de gebruikelijke kanalen ivm de opdrachten en doelstellingen van Defensie en de eenheid betreffende preventie tijdens de dienst.	

N°	Activités / Missions	Moyens (matériel, personnel, financier)	Status ¹	Datum
Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (materieel, personeel, financieel)		
01	Pers Informeren & sensibiliseren	Het Pers informeren en sensibiliseren via de gebruikelijke kanalen: Ontvangen mails forwarden. Ontvangen affiches uithangen. Relevante info en nuttige intranet links op sharepoint plaatsen.	EC	doorlopend

Status¹ = Toestand van het item/Situation de l'item : EC : in uitvoering/en cours, T : beëindigd/terminé, R : niet gestart/pas démarré

ORGANISME : Kab CHOD

PLP (PLAN LOCAL DE PREVENTION) - LPP (LOKAAL PREVENTIE PLAN)

FICHE PAR ITEM - FICHE PER ITEM

LPP 2012	Titel / Titre	Pilote / Piloot
Nr/N° item : 02	Arbeidsmiddelen	Adjit De Bondt Marc
Objectif	Beperken van risico's (preventie) door het Mat in orde te houden en het correct gebruik van het Mat te informeren/sensibiliseren.	
Doelstelling		

N°	Activités / Missions	Moyens (matériel, personnel, financier)	Status ¹	Datum
Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (materieel, personeel, financieel)		
01	Lijst Mat up-to-date houden	Klassement	EC	doorlopend
02	Opmaken / opzoeken MSDS, VIK en CLP	Opzoekingen (Doccom) + info bij LDPBW 08	EC	30 Jun 13
03	Periodieke Ctl opvolgen	Checklist en lijst contactpersonen	EC	30 Jun 13

Status¹ = Toestand van het item/Situation de l'item : EC : in uitvoering/en cours, T : beëindigd/terminé, R : niet gestart/pas démarré

ORGANISME : Kab CHOD

PLP (PLAN LOCAL DE PREVENTION) – LPP (LOKAAL PREVENTIE PLAN)

FICHE PAR ITEM – FICHE PER ITEM

LPP 2012	Titel / Titre	Pilote / Piloot
Nr/N° item : 03	Verplichte documenten	Adj't Vanhees Johan Adj't Teyssier Yves Adj't De Bondt Marc
Objectif	De verplichte documenten up-to-date houden en indien nodig ter beschikking stellen aan betrokken Pers.	
Doelstelling		

N°	Activités / Missions	Moyens (matériel, personnel, financier)	Status ¹	Datum
Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (materieel, personeel, financieel)		
01	Documenten & lijsten up-to-date houden: LPP, verslagen, overige lijsten	Adj't Vanhees Johan (Klassement, PC, sharepoint)	EC	doorlopend
02	Documenten & lijsten up-to-date houden: lijst AMT	Adj't Teyssier Yves (Klassement, PC, sharepoint)	EC	doorlopend
03	Lijst Mat, MSDS en VIK up-to-date houden	Adj't Verhevic Philippe (Klassement, PC, sharepoint)	EC	doorlopend

Status¹ = Toestand van het item/Situation de l'item : EC : in uitvoering/en cours, T : beëindigd/terminé, R : niet gestart/pas démarré

ORGANISME : Kab CHOD

PLP (PLAN LOCAL DE PREVENTION) - LPP (LOKAAL PREVENTIE PLAN)

FICHE PAR ITEM - FICHE PER ITEM

LPP 2012	Titel / Titre	Pilote / Piloot
Nr/N° item : 04	Jaarlijkse rondgang 2012	Adjtt Teyssier Yves Adjtt De Bondt Marc
Objectif	Uitwerken mogelijke acties voor het wegwerken van opmerkingen in het verslag. Onder andere aanvraag Infra, eigen middelen & Pers.	
Doelstelling		

N°	Activités / Missions	Moyens (matériel, personnel, financier)	Status ¹	Datum
Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (materieel, personeel, financieel)		
01	Herstellingen uitvoeren	Aanvragen Infra - Adjtt De Bondt Marc	EC	30 Jun 13
02	Opruimen & reorganisatie van lokalen & materiaal	Adjtt Teyssier Yves	EC	30 Jun 13

Status¹ = Toestand van het item/Situation de l'item : EC : in uitvoering/en cours, T : beëindigd/terminé, R : niet gestart/pas démarré

