



**COMITÉ DE
CONCERTATION DE
BASE DU PERSONNEL
MILITAIRE ET CIVIL DE
LA DÉFENSE N° 8**

Date :
MITS : 18-00
Page(s) : 17
Arch : H05

**PROCÈS-VERBAL N° 18-04 DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE CONCERTATION DE BASE
DU PERSONNEL MILITAIRE ET CIVIL DE LA DÉFENSE N° 8 DU 12 Dec 2018**

1. Points inscrits à l'ordre du jour :

ID. NR.	DESCRIPTION	Terme fin de la concertation
	Mot du Président	
	Approbation du rapport du CCB du 19 Sep 2018	30 jours
17-08-OM-01	Rapport trimestriel SLPT 08 du 3 ^{ème} Trim 2018	30 jours
17-08-OM-03	ROI version 2018	30 jours
17-08-OM-04	Accidents du travail 3 ^{ème} Trim 2018	30 jours
09-08-VM-06	Plan Interne d'Urgence QRE	30 jours
17-08-OM-05	Présentation et suivi du PLP 2018 des unités du Groupement de Qu 08	30 jours
17-08-OM-06	Visites annuelles des lieux de travail au QRE (Planning 2019)	30 jours
17-08-OM-07	Analyses de risques exécutées : concertation, conseils et approbation par le CCB	30 jours
17-08-OM-08	Réunion Technique Infra	30 jours
17-08-OM-11	Déménagements au QRE	30 jours
17-08-OM-12	Points AMT	30 jours
18-08-OM- 03	Présentation nouveau CP (ISM POTIER) et nouveau secrétaire (SGT SERRA)	
18-08-VM-01	Travail à distance vs Hardware et Software	30 jours
18-08-MM-01	Saisine CGPM : Chute de tuiles sous-plafond Bloc 9	30 jours
18-08-VM-02	Saisine SLFP : Règlement « Tenue civile » et Formation SBO4	30 jours
	Tour de table et DTG du prochain CCB	

2. Composition du CCB

a. Membres de droit

(1) Présents :

- Maj Thierry NEUKELMANCE, Président CCB 08
- Cdt d'Avi Samuël CORNU, ACOS WB/SLPPT 08 - Conseiller en prévention
- Monsieur Marc-Henri FARINA, Président remplaçant

(2) Excusés ::

- Dr Jean GOEDERT, AMT EVERE – Conseiller en prévention-Médecin du Travail

b. Délégation de l'autorité

(1) Présents :

Noms	Unités	Pour le	Membre
LtCol BEM Pierre PIRA	ACOS Ops&Trg	Pers Civ & Mil	Effectif
LtCol JACQUES-HOUSSA Vincent	ACOS Strat	Pers Mil	Suppléant
Maj Ronald DESMIDT	CC Infra	Pers Civil & Mil	Suppléant
Cdt Daniel TURBANG	ACOS WB	Pers Civ & Mil	Suppléant
Col Avi BEM Frédéric GIVRON	COMOPSAIR	Pers Civ & Mil	Effectif
LtCol Filip DE GREVE	ACOS IS	Pers Mil	Effectif
Maj d'Avi Guy VESTERS	DG BudFin	Pers Civ & Mil	Suppléant
Cdt Jean-Pierre DANTHINE	DG HR	Pers Civ & Mil	Suppléant
Col IMM Piet VERLINDEN	DG MR	Pers Civ & Mil	Effectif
Madame Corinne DERAY	DG JM	Pers Civil	Effectif
Capt Guillaume VAN EYLEN	COMOPSLAND	Pers Civ & Mil	Suppléant
Cdt Francis MEEUS	DG StratCom	Pers Civ & Mil	Suppléant
Capt d'Avi Ingrid VIAENE	Bn QG EM Def - QRE	Pers Civ & Mil	Effectif

(2) Absents:

(3) Excusés: Col BEM Marc ONGENA - COMOPSMED

c. Délégations des organisations syndicales représentatives :

(1) Présents :

Noms	Organisations syndicales	Pour le	Membre
M. Dirk DEHEEGER	ACV-OD / CSC-SP	Pers Civ & Mil	Permanent
M. Gerard HEYRMAN	ACV-OD / CSC-SP	Pers Civ & Mil	Local
M. Marc LUYTEN	ACV-OD / CSC-SP	Pers Civ & Mil	Local
M. Moustapha NASSIRI	ACV-OD / CSC-SP	Pers Civ & Mil	Local
M. Jean-Christophe MASSART	CGPM / ACMP	Pers Mil	Local
M. Patrice VANHAEKENDOVER	CGPM / ACMP	Pers Mil	Local
M. Peter VINCK	CGSP / ACOD	Pers Civil & Mil	Local
M. Rudy VAN TEMSCHE	SLFP / VSOA	Pers Civ & Mil	Local
M. Erwin VAN NEVEL	SLFP / VSOA	Pers Civ & Mil	Local

(2) Absents :

(3) Excusés : M. Marc SMEKENS

d. Autres présences

Noms	Unités	Fonctions
AdjtChef Serge SADET	CID Mat	AsPrev
Madame Cosette MANNENS	ACOS WB- AMT Evere	Infirmière
1Sgt Maj Frederick POITIER	ACOS WB - SLPPT 08	CP
1Sgt Maj Housene CHOUBANE	ACOS WB - SLPPT 08	CP

3. Résumé succinct des discussions et avis motivés

a. Mot du Président :

(1) Résumé succinct des discussions :

Le Président souhaite la bienvenue aux membres et leur demande de bien vouloir compléter la feuille de présence qui circulera.

Le Président se présente comme étant le nouveau CO du Bn QG EM Def QRE ainsi que le nouveau Président du CCB 08. Il assure aux membres du CCB que le bien-être des travailleurs sera une de ses Prio.

(2) Avis motivé :

Deux saisines reprises à l'ordre du jour ci-dessus ont été envoyées au Président du CCB et traitées à la fin du présent CCB.

(3) Délai fin des discussions : ce point est CLÔTURÉ.

b. Approbation des rapports du CCB.

(1) Résumé succinct des discussions :

Les versions NL et FR du rapport du CCB08 du 19 Sep 18 ont été publiées tant sur DOCCOM que sur le site Intranet, dans la partition «Notules CCB».

http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SITTP_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPPT8/Pages_ccb_boc.aspx

Comme prévu dans la nouvelle édition de DGHR-SPS-SYNVAK001 du 09 Dec 13, les notules ont également été envoyées par voie postale aux secrétariats des organisations syndicales.

Les rapports sont approuvés.

(2) Avis motivé : néant

(3) Délai fin des discussions : ce point est CLÔTURÉ.

c. 17-08-OM-03 : Rapport trimestriel SLPPT N°08 (3ème Trim 2018):

(1) Résumé succinct des discussions:

Le Conseiller en Prévention donne un exposé des principales activités de la SLPPT du 3^{ème} trimestre 2018. Les détails figurent dans le rapport trimestriel du SLPPT publié et consultable sur DOCCOM.

ACV-OD demande à ce que les rapports des Unités soient complètement remplis.

(2) Avis motivé :

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

d. 17-08-OM-03 : Présentation ROI 2018 (HRA-R-RSP)

(1) Changements :

Le ROI a été corrigé et adapté suite aux différentes mutations au sein des unités. Il a été demandé aux Unités et délégations syndicales de le vérifier à nouveau via e-news DOCCOM.

(2) Avis motivé:

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

e. 17-08-OM-04 : Accidents du travail du 3ème Trim 2018

(1) Résumé succinct des discussions:

Le Conseiller en Prévention parcourt la liste des accidents du travail survenus au cours du 3^{ème} trimestre 2018 au QRE (nombre d'accidents – types d'accidents - nombre de jours d'incapacité de travail)

On retrouvera tous les détails dans le rapport trimestriel sur DOCCOM.

(2) Avis motivé: Nihil

(3) Délai fin des discussions: ce point est CLÔTURÉ.

f. 09-08-VM-06 : Plan interne d'urgence du QRE

(1) Résumé succinct des discussions :

Sit Actuelle:

- La template a été publié sur DOCCOM le 08 Nov 2017 (F) et le 02 Fev 2018 (N). Les unités peuvent donc dorénavant l'utiliser pour l'adapter à leur plan interne d'urgence.
- Le Président a présenté le Coordinateur Prévention Incendie Niv Qu (Lt MPUNGU) qui sera en charge de coordonner la lutte anti-incendie avec les autres coordinateurs (Blocs et Unités).
- Le Président a également demandé aux Unités de désigner un Coordinateur Prévention Incendie par Unité et que l'unité la plus importante soit désignée pour coordonner la lutte anti-incendie au sein d'un même Bloc (Ex : DG MR pour le Bloc 1).
- MR Mgt a présenté sa version adaptée et se propose en Sp aux autres Unités.
- Cinq Pers seront formées et seront dès lors reconnues comme Personnes compétentes pour le contrôle du Mat Incendie à partir de 2019.

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

(1) Résumé succinct des discussions:

Chaque unité a fait le point de son PLP 2018 et son suivi. En voici les principaux éléments :

- Bn QG EM Def :
 - Plan de circulation dans le Quartier
 - Création d'un 2^{ème} local de 1ers soins
 - Remise en état des passages piétons
 - Lutte des nuisibles
 - Suivi des primes pour travaux insalubres et dangereux :
Explication CWB-371 :
(<http://intranet.mil.intra/sites/budfin/2014%20Shared%20Documents/F180316procesexplication.pdf>)
 - Suivi des inspections légales
- DH H & WB :
 - FPT spécifiques (CP PsySoc + Archivage HM)
 - Couplage FF avec TO
 - Sensibilisation du Pers à la lutte anti-incendie
 - Suivi de la visite annuelle des lieux de travail
 - Suivi des WO
 - Liste AMT
- DG Jur :
 - Formation et Mise en place du nouvel AsPrev
- DG MR :
 - Finalisation Dossier Incendie
 - Coordination au sein de DG MR
 - Info session interne DG MR pour le PIU
 - SDGR : FPT & FF
- ACOS Ops & Trg :
 - Lutte anti-incendie SOCCOM
 - Déparis
 - A.R Postes de travail (en cours)
- COMOPSAIR :
 - Update liste acteurs en prévention (Sharepoint)
 - Déparis Div A2
- DG HR :
 - Lutte anti-incendie ; mise à jour de la signalisation
 - Volet A : OK sauf FPT/FF
 - Volet B : OK
- CID Mat :
 - Remise/reprise AsPrev
 - Suivi Plan sanitaire
 - Recyclage Equipiers 1^{ère} intervention
- DG BF :
 - Déparis réalisées (CISC + Teleworking)
- ACOS IS :
 - Adaptation des listes AMT suite à la remarque du Med Trav
 - Déparis du Bloc 14S => Discussion avec ILE pour débiter les travaux de rénovation
 - Révision de la structure Prévention au sein d'ACOS IS (Lutte anti-incendie et 1ers soins)
 - Suivi du rapport SLPPT de la visite annuelle des lieux de travail

- COMOPSLAND :
 - Accueil/Intégration des nouveaux travailleurs
 - Aspect médical avant le départ en Ops
 - Déménagement en collaboration avec le Bn QG EM Def (+ suivi des mesures de prévention via analyse des risques)
 - Introduction de WO dans ILIAS suite à la visite annuelle des lieux de travail
- ACOS STRAT :
 - Volet B : OK
 - Suivi des WO
- CC Infra :
 - FPT
 - Lutte anti-incendie
- DG STRAT COM :
 - Suivi de la VLT du PHD :
 - Tenues de travail pour imprimeurs : commandées mais pas adaptées
 - Système de ventilation pour l'Arizona : Début 2019
 - A.R. Local de reproduction rapide
 - Sensibilisation Produits dangereux
- COMOPSMED :
 - Brochure d'accueil
 - Déparis
 - Contrôle du matériel anti-incendie
 - A.R Serres de Laeken

(2) Avis motivé:

ACV-OD signale l'importance du recyclage des secouristes (Update à faire à temps).

Le Président rappelle aux Unités de préparer le PLP 2019 afin de le présenter au CCB du 20 Mar 2019

(3) Délai fin des discussions: ·Ce point reste OUVERT.

h. 17-08-OM-06 : Visites annuelles des lieux de travail au QRE (Planning 2019)

(1) Résumé succinct des discussions :

- Voici la suite du planning des visites annuelles des lieux de travail :
 - DG BF : 22 Jan 19
 - CID Mat : 29 Jan 19
 - ACOS STRAT : 05 Fev 19
 - ACOS OPS & TRG : 12 Fev 19
 - MR MP : 19 Fev 19
 - UTB : 26 Fev 19
 - MR C&I : 12 Mar 19
 - DG Jur : 19 Mar 19
 - DG HR : 26 Mar 19
 - DG StratCom : 24 Avr 19
 - Cab CHOD : 30 Avr 19

- CND : 08 Mai 19
- CC INFRA : 14 Mai 19
- Bn QG EM Def : 22 Mai 19
- MR Sys : 03 Sep 19
- COMOPSAIR : 17 Sep 19
- ACOS IS : 25 Sep 19
- UB Def : 01 Oct 19
- COMOPSNAV : 08 Oct 19
- COMOPSLAND : 15 Oct 19
- COMOPSMED : 22 Oct 19
- DG MR (Comdo + Mgt + MR-B): 29 Oct 19
- ACOS WB : 26 Nov 19
- IG : 03 Dec 19

Le Président du CCB demande à chaque Unité de communiquer le lieu de rendez-vous NLT 2 semaines avant la visite.

S'il y a une impossibilité, veuillez prévenir la SLPPT ASAP pour planifier une autre date.

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions: ce point reste OUVERT.

i. 17-08-OM-07 : Analyses des risques planifiées et/ou effectuées et acquisition des EPI, EPC et moyens de travail; avis et approbations

(1) Résumé succinct des discussions:

(a) En lien avec les analyses de risques finies:

- Analyse de risques « Utilisation intensive des imprimantes LASER » - DG StratCom
- Analyse de risques « Gestion du parc à conteneurs » - Bn QG EM Def QRE
- Analyse de risques « Inspecteurs Techniques » - MR Mgt

La CGPM demande à ce que ce point reste ouvert.

(b) En lien avec les analyses de risques à planifier :
⇒ Nihil

(c) Tout ce qui est lié aux risques psycho-sociaux sera dorénavant lié au Plan local de Prévention et via les SOBANE-Déparis.

(2) Avis motivé: néant.

(4) Délai fin des discussions: ce point reste OUVERT.

j. 17-08-OM-08: Points relatifs à la réunion technique Infra du 28 Nov 2018

(1) Résumé succinct des discussions:

Voir Rapport de la réunion Technique Infra sur DOCCOM.

Suite aux discussions lors du 3^{ème} CCB de 2016, il a été décidé d'organiser une réunion technique Infra séparément du CCB ordinaire.

Le Président demande à fusionner les diverses questions provenant des syndicats relatifs aux travaux d'infrastructure en un seul point.

(2) Avis motivé:

Le Président présente le plan sanitaire du QRE :

The image shows a presentation slide with the following content:

Qu Situation sanitaire

- Ref: Mail GesMat du 28 Nov 18

- 2018:
 - blok 13 – renovatie San H+F : werken voorlopig opgeleverd met opmerkingen (in gebruik)
 - blok 5A (San H+F) : studie door CC Infra uitgevoerd ; werken in uitvoering
- Bg 2018 – Exécution 2019:
 - blok 11 (studie beëindigd / bestelling werken op Bg 2018 / uitvoering in de loop van 2019)
 - blok 14 (studie beëindigd / bestelling werken op Bg 2018 / uitvoering in de loop van 2019)
 - blok 14B (studie beëindigd / bestelling werken op Bg 2018 / uitvoering in de loop van 2019)
 - blok 1 - EEN kolom (bestelling werken op Bg 2018 / uitvoering in de loop van 2019)
- 2019:
 - Blok 1 - TWEE kolommen (=7 sanitaire cellen per kolom)
 - Aanpak/uitvoering werken kolom per kolom om de overlast voor betrokken Piers blok 1 aanvaardbaar te houden
 - Goede communicatie en coördinatie noodzakelijk
 - blok 4 : Nog steeds geen studie ontvangen, Firma Laurenty werd in gebreke gesteld. Studie zal inhouse (CC Infra) uitgevoerd worden in loop 2019. Bestelling wellicht vanaf Sep 2019 (TBD)
 - blok 8 (SportCx) : studie Inhouse (basis contract OOB) uitgevoerd door CC Infra is klaar.
 - Omruil van omvang (500.000€) zullen deze werken besteld worden op nieuw contract OOB van zodra beschikbaar (vanaf Sep 2019)
 - De werken omvatten een volledige vernieuwing van de ventilatie, vernieuwing van de vestiaires / omkleedruimtes en aanpassing werken t.v.v. ecomobiliteit (lockers+omkleedruimte)
 - blok 9 (vervangen afvoerkanalen) en blok 12 (renovatie sanitair) : bestelling op Bg 2019 via OOB en/of OOR

(3) Délai fin des discussions: ce point reste OUVERT.

k. 17-08-OM-11 : Déménagements au QRE

En cas de déménagement d'unité (HR, MR Sys,...), une AR « Déménagement » est disponible sur le sharepoint de la SLPPT 08. En planning, il y a le déménagement de HRC de l'ERM vers le QRE (bloc 4) et du MRSys-S vers le bloc 1.

Le Président précise que l'on peut toujours faire appel à une autre unité (pour peu que son personnel soit disponible).

On demande de na ne pas tarder d'évacuer la Mat excédentaire (p.e. vers le parc à conteneur après avoir fait un RV), de préférence en Coord avec le GestMat.

(1) Avis motivé :

Le Président rappelle que les déchets doivent être impérativement évacués vers le parc à container.

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

I. 17-08-OM-12 : Points AMT

Veillez trouver ci-dessous les slides présentées par l'AMT :

Listes de surveillance de la santé
POUR ANNEE 2019

Situation 12 décembre 2018

	Accepté
	Grosse adaptation à faire
	Manque

Dr GOEDERT
jean.Goedert@mivl.be

Sauf erreur de notre part voici la situation actuelle déc 2018

Liste NOMINATIVE et FONCTION 2019 IN

UNITE	Liste Nominative	Liste Fonction	Remarque
ACOS Ops&Trg	205 pers	195 postes	Version Access mais avec toutes les colonnes
DG H&WB	83 pers	137 postes	
BnHK BnQG QRE	224 pers	324 postes	
CID Mat			
UTB – TEB (EVERE)	9 pers	9 postes	
COMOPLAND			
DGJM			

Dr GOEDERT
jean.Goedert@mivl.be

Sauf erreur de notre part voici la situation actuelle déc 2018

Liste NOMINATIVE et FONCTION 2019 **IN**

UNITES	Liste Nominative	Liste Fonction	Remarques
Bibliothèque			
MR Management (Mgt) & Cabinet	85 pers	104 postes	
COMOPSAIR			
IG			
HR	346 noms	654 postes	

Dr GOEDERT
Jean.Goedert@gmail.be

Sauf erreur de notre part voici la situation actuelle déc 2018

Liste NOMINATIVE et FONCTION 2019 **IN**

UNITES	Liste Nominative	Liste Fonction	Remarques
DG BUDFIN			
COMOPSMED	63 noms	89 fonctions	Affiner la colonne PHEF
SGRS			En attente procédure de reception
MRMP			
CC INFRA	100 pers		Affiner les colonne PHEF/AC2 et Ops

Dr GOEDERT
Jean.Goedert@gmail.be

Sauf erreur de notre part voici la situation actuelle déc 2018

Liste NOMINATIVE et FONCTION 2019 **IN**

UNITES	Liste Nominative	Liste Fonction	Remarques
DG COM			
MR- B			
MRSys-S			Affiner colonne PHEF
MRSys- L			
CCV&C Dept Ops C3			
MRC&I	191 pers	245 poste	
ACOS Strat			

Dr GOEDERT
Jean.Goedert@gmail.be

**Notre AMT ne verra plus le personnel
qui appartient à des unités dont les
listes de surveillance ne sont pas
rentrées avant le 1 mars 2019**

Dr GOEDERT
Jean.Goedert@gmail.be

Ref: 1. mail ACOS ops & Trg van dinsdag 27 januari 2015 16:47 (hieronder/ci-dessous)

2. Inbriefing ACOS WB – AMT van GenMaj LAIRE van 9 april 2015

- Les militaires qui sont inaptes PhEF doivent s'adresser à MeNuFit avant de faire du sport pendant les heures de travail pour faire constater si une réparation de leur inaptitude est possible et via quelles activités sportives ils peuvent de nouveau devenir aptes pour les épreuves de base et alternatives.
Sport à propre rythme NE peut PLUS être prescrit.
En lieu et place il faut noter: **programme d'entraînement adapté via MeNuFit**
- MeNuFit prescrira à ces militaires du sport adapté à leur situation et adaptera le schéma d'entraînement si leur situation s'améliore.
- **Le militaire inapte PhEF NE peut PLUS lui/elle-même choisir quand, où, quel sport avec quelle intensité il/elle pratiquera pendant les heures de travail payées!**
Le sport peut seulement être pratiqué sous contrôle de MeNuFit-RI! Le genre de sport, la discipline, la durée et l'intensité doivent être concrètement fixés.
- Militairen die volledig vrijgesteld zijn van PhEF moeten zich, voor ze sport doen tijdens de diensturen, tot MeNuFit richten om te laten vaststellen of herstel nog mogelijk is en via welke sportactiviteiten zij terug geschikt kunnen worden voor het afleggen van de PhEF testen of alternatieve proeven. (zie standpunt ACOS Ops & Trg)
- Sport op eigen tempo mag dus NIET meer voorgeschreven worden.
In de plaats moet vermeld worden: aangepast trainingsprogramma via MeNuFit.
MeNuFit zal deze militairen dan sport voorschrijven die aangepast is aan hun situatie en zal dit trainingsschema bijsturen wanneer er verbetering is.
- **De militair ongeschikt PhEF mag NIET MEER zelf kiezen wanneer, waar, welke sport aan welke intensiteit hij/zij wenst te beoefenen tijdens betaalde diensturen!**
- **Sport kan dan enkel nog onder controle van MeNuFit-RI uitgevoerd worden! De soort sport, discipline, duur en intensiteit dienen concreet vastgelegd te worden.**

Dr GOEDERT
jean.Goedert@gmail.be

Prise de RDV AMT EVERE

Les personnes sont invitées à bien prendre leur RDV 2 à 3 mois avant la date d'échéance de leur aptitude inscrite en bas du Formulaire d'Evaluation de la Santé

Sauf les RDV pour les reprises de travail et les consultations spontanées qui sont donnés en respectant les délais légaux

Dr GOEDERT
jean.Goedert@gmail.be

Présentation de PHEF

Le PTI peut s'adresser au CSM de l'unité afin d'avoir connaissance de la dernière décision d'(in)aptitude concernant un militaire

Le Formulaire d'Evaluation de la Santé présenté par un militaire n'est donc par forcément le dernier en date

Cfr : Certificat médical

Dr GOEDERT
jean.Goedert@mil.be

(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

m. 18-08-OM-03 : Présentation nouveau CP (ISM POITIER) et nouveau secrétaire (SGT SERRRA)

(1) Avis motivé : Les délégations syndicales et la ligne hiérarchique ont approuvé la candidature du nouveau conseiller en prévention.

(2) Délai fin des discussions : ce point est CLOTURE.

n. 18-08-VM-01 : Travail à distance vs Hardware et Software

(1) Avis motivé : Il est demandé aux syndicats de nous faire part des cas concrets. Sur cette base, un point de situation approfondi sera fourni.

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

- o. 18-08-MM-01 : Saisine CGPM : Chute des tuiles du sous-plafond Bloc 9 (ACOS IS)

Le Président présente le planning des travaux au sein du Quartier.

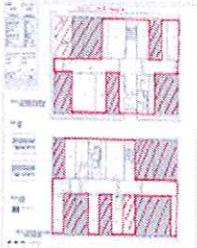
Bloc 09 Chute de pierre

Ref: 1. Saisine CGPM du 07 Nov 18
 2. RTech du 28 Nov 18
 3. Visite des lieux du 30 Nov 18

1. Ce problème de chutes de coffrage perdu est bien connu au sein du Qu.
2. Une inspection a eu lieu dans tous les lieux de travail il y a quelques années pour identifier
 - L'état des coffrage
 - La présence de faux-plafond et la différence de hauteur entre le faux plafond et les coffrages
 - La présence de filets placés par le passé
 - L'occupation des locaux concernés→ un plan d'action a été élaboré

3. Point de Sit 2018: exécuté ou en cours d'exécution, à savoir (non exhaustif)
 - BM 11 - UN étage
 - BM 12 - Entiereté
 - BM 13 - Bar ROLIN
 - BM 13 - Ménage
 - BM 13 - Partie DISCC
 - BM 13 - Partie HELIOS
 - BM 9 - partiellement
 - Les logements
4. Commandés en 2018 exécution en 2019: une partie des BM 14 et A4B
5. Pour 2019 - à planifier:
 - BM 11
 - BM 14 et/ou 14B
6. Bloc 9: dans son entièreté, début des travaux le **14 Jan 19**

Appréhension du problème (voir rapport RTech):
 1. Analyse de risque établie
 2. Prise de mesures conservatoires par ACOS-IS
 3. Intervention 2^o Ech infra
 4. Intervention MR C&I



(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

p. 18-08-VM-02 : Saisine SLFP : Règlement « Tenue civile » et Formation SBO4

Le Président présente la réponse suivante :

Pers Tenue du Pers civil

Ref: 1. Mail VSOA du 03 Dec 18
2. Mail HRB-Civ du 10 Dec 18

- D'une manière générale, même sur le lieu de travail, la **tenue vestimentaire relève de la vie privée.**
- Un employeur dispose néanmoins de la possibilité, par exemple :
 - d'imposer un uniforme s'il s'agit d'un vêtement de travail qu'il fournit;
 - d'imposer, pour les fonctions au contact de la clientèle, une tenue correcte eu égard à la nature de l'activité, selon les usages communément admis à ce sujet;
 - d'imposer le port de vêtements spécifiques, ou d'en interdire d'autres, pour des raisons objectives de sécurité, de santé et d'hygiène.Ces restrictions aux libertés individuelles doivent être nécessaires, motivées, objectives et dénuées de discrimination (doivent être couléées sous forme de règlement).
- Défense: Pas de règlement spécifique relatif à la tenue vestimentaire, approuvé par l'autorité compétente (Président du Conseil de Direction).
- Fonction publique administrative fédérale:
 - pour le personnel statutaire, l'article 7, § 2, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat:
"L'agent de l'Etat a le droit d'être traité avec dignité et courtoisie à l'égard de ses supérieurs hiérarchiques, ses collègues et ses subordonnés. Il a le devoir de traiter ses collègues, ses supérieurs hiérarchiques et ses subordonnés avec dignité et courtoisie. Il doit parler, toute attitude, toute présentation qui pourrait compromettre cette dignité et cette courtoisie ou gêner le bon fonctionnement du service."
 - pour le personnel contractuel, l'article 16 de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail:
"L'employeur et le travailleur se doivent le respect et des égards mutuels. Ils sont tenus d'observer le respect des convenances et des bonnes moeurs pendant l'exécution du contrat."
- **En dehors des situations particulières qui nécessitent l'obligation de porter des vêtements spécifiques et qui doivent être réglementées, liberté de porter les vêtements de son choix pour autant qu'il ne porte pas atteinte au bon fonctionnement du service, aux bonnes moeurs ou à sa dignité.**
- **Durant les périodes de chaleur excessive, on peut tolérer que le personnel puisse porter des tenues plus légères (pantalons courts, polos et chemises à manches courtes, par exemple). Les tenues de sport et de plage ne sont pas considérées comme adéquates sur les lieux de travail.**
- Concernant le cas soumis au CC808, en l'absence d'informations plus précises quant au cas constaté, il est difficile de se prononcer.

Il est demandé aux syndicats à l'avenir de fournir plus de renseignements quant aux tenues incriminées (une photo serait l'idéal).

En qui concerne le nouvel environnement bureautique (SBO4), le représentant de la CGPM a répondu à la question (voir icône « Quick » et site MR C&I).

q. Tour de table

- M. Moustapha NASSIRI se présente en tant que nouveau délégué local pour la CSC..
- L'ACV-OD demande à compresser les fichiers publiés sur DOCCOM (zip.files)
- LA CGPM demande ce qu'il en est au niveau de la réorganisation des points de vente et pourquoi le personnel du Quartier n'en a pas été averti ; le Président répond qu'il y a un besoin de rationalisation et que le plan est en cours d'élaboration.

r. La séance est levée à 11.52 Hr.

4. Réunions CCB en 2019 :

Les date planifiées pour les prochains CCB (bloc 6 bibliothèque) sont :

- 20 Mar 19
- 12 Jun 19
- 18 Sep 19
- 11 Dec 19

5. Prochaine réunion :

- a. DTG : 20 0900 Mar 19
- b. Lieu : Bloc 6
- c. Les questions sont à rentrer NLT 06 Mar 2019.

Le Secrétaire,



Samuël CORNU
Commandant d'Aviation

Le Président,



Thierry NEUKELMANCE
Major