



LDPBW08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.

Eenheid: UB Def Det EVERE

Datum: 02 Okt 2018

Samenstelling delegatie:

- Kwartier :

Maj DESFOSSES E.

- Dienst LDPBW 08:

- 1SgtMaj CHOUBANE H.

- 1SgtMaj POITIER F.

- AMT 08:

Verontschuldigd

- Syndicale afvaardiging:

- Dhr. (VSOA) VAN TEMSCHE R.

- Dhr. (VSOA) SYNAVE D.

- Dhr. (ACOD) VINCK P.

- Eenheid:

- Kapt SOUPART S. (Dir UB Def Det EVERE en StafOffr Welzijn)

- Adjt VINCK P. (AsPrev)

- Samenvatting van de rondgang:

De eenheid werkt positief mee aan het preventiebeleid maar door een grote afwezigheid (ongeval) van de AsPrev dient er een inhaalbeweging gemaakt te worden.

- **Uitleg betreffende punt 2 “Brandpreventie & Evacuatie”:**

o **2.1 INP (Intern NoodPlan).**

Er werd door de eenheid een INP (branddossier) opgemaakt maar moest, zie verslag van 2017, voor nazicht aan de LDPBW08 over gemaakt worden. Dit is nog niet gebeurd.

Gelieve dit verslag zo snel mogelijk aan onze dienst over te maken zodat wij dit kunnen nazien en eventuele adviezen kunnen formuleren.

De template van het INP KKE kan op onze [SharePoint](#) geraadpleegd en/of gedownload worden.

Het INP is een onderdeel van het brandpreventiedossier dat bestaat uit de volgende drie delen (zie [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#)):

- **Branddossier**
- **Intern NoodPlan**
- **Interventiedossier**

Er dient buiten het INP ook een interventiedossier opgemaakt te worden. Dit dossier bevat alle noodzakelijke informatie voor de hulpdiensten en moet aan de hulpdiensten kunnen worden overhandigd bij een calamiteit. Er is een voorbeeld van een [interventiedossier van het Brussels Gewest](#) is beschikbaar op onze

Voor de opmaak van dit dossier kan u met onze dienst, liefst via een meetingrequest, een afspraak maken.

o **2.9 Periodieke controles van brandbestrijdings en -preventiemiddelen.**

De mobiele brandbestrijdingsmiddelen worden niet zoals voorzien in de wetgeving gecontroleerd. Er zijn 2 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, zijnde de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon en de jaarlijkse door een bevoegd persoon. De driemaandelijkse controles zijn een verantwoordelijkheid van de eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat van deze middelen, de signalisatie en of de veiligheden nog intact zijn. Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijkse verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Templates voor deze controles kan u terugvinden op onze site ([templates](#)).

Er dient jaarlijks een controle uitgevoerd te worden van de veiligheids- en de noodverlichting. Hier bestaat momenteel geen template voor. Deze controle dient door de eenheid zelf uitgevoerd te worden en de verslagen hiervan dienen aan het trimestrieel verslag aangehecht te worden.

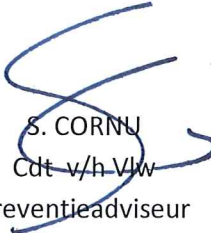
De muurhaspels en -hydranten worden niet zoals voorzien in de wetgeving gecontroleerd. Er zijn 2 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, zijnde de driemaandelijkse controles door een verantwoordelijk persoon en de jaarlijkse door een bevoegd persoon. De driemaandelijkse controles zijn een verantwoordelijkheid van de eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat van deze middelen, de signalisatie en of de veiligheden nog intact zijn. Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijkse verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Templates voor deze controles kan u terugvinden op onze site ([templates](#)).

De jaarlijkse controles dienen uitgevoerd te worden door een competent persoon. Er zijn op onze site checklists voorhanden (zie Tabel 2.9)

- 5.1 Inventaris werkposten, 5.2 werkpostfiches en 5.3 functiefiches.

Er bestaat een onafgewerkte lijst van de werkposten maar er zijn nog geen werkpostfiches opgemaakt. De functiefiches werden opgemaakt maar nog niet voorgelegd aan de LDPBW08.

Er word gevraagd om de lijst met werkposten te vervolledigen en de afgewerkte lijst samen met de functiefiches over te maken aan de LDPBW08.



S. CORNU
Cdt v/h V/W
Preventieadviseur
LDPBW 08

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid		
1.1	Vertegenwoordiger BOC	OK Kapt SOUPART S. is directeur van UB Def Det EVERE maar is geen vast lid van het BOC.
1.2	<u>StafOffr Preventie</u>	OK Kapt SOUPART S.
1.3	AsPrev	OK één gevormde AsPrev die de functie AsPrev uitoefent (Adjit VINCK Peter).
1.4	Coördinator Deparis	OK één gevormde coördinator die de functie van coördinator Deparis uitoefent (Adjit VINCK Peter).
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)	OK Het LPP wordt ieder jaar door de eenheid tijdig opgemaakt en verstuurd.
1.6	Trimestrieel verslag	OK De driemaandelijkse verslagen werden opgemaakt en overgemaakt aan de LDPBW08
1.7	Jaarverslag	NVT Indien de template van het driemaandelijks verslag van de LDPBW08 wordt gebruikt en juist wordt ingevuld zijn alle gegevens voor het jaarverslag mee opgenomen in het laatste Trim verslag en hoeft er geen jaarverslag te worden opgemaakt.
1.8	Lijst AMT	OK De voorziene lijsten, nominatieve en functionele, werden overgemaakt aan de arbeidsgeneeskundige dienst. De Cel AMT vraagt om de volgende keer in alle velden, van de kolommen "Med Ops Cat", "Geschiktheid PHEF" en "Rijbewijs Gp2" van de Nominatieve lijst, "Yes" Of "No" in te geven alsook de velden Veiligheidsfunctie, verhoogde waakzaamheid, voedingswaren en Risico op gezondheid van de functionele lijst. De voorschriften en de templates zijn terug te vinden op de Site van Well-being
1.9	Welkomstbrochure	? Er bestaat een welkomstbrochure van het KMS maar niet voor UB Def Det Evere. Er dient dus een welkomstbrochure, die van toepassing is voor de bibliotheek in het KKE, opgemaakt te worden. U kan hiervoor een bestaande brochure zijnde van het KMS of van een eenheid hier in het kwartier als template gebruiken en deze aanpassen aan uw eenheid. U kan op onze shairepoint een aantal bestaande brochures inkijken en eventueel aanpassen.
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu	OK De actoren werden toegevoegd aan de database.

2. Brandpreventie & Evacuatie.	
	<p>Er werd voor het Kw Koningin Elisabeth een nieuwe draftversie van een Intern NoodPlan (INP) opgemaakt. Aan de hand van deze draft dient er een INP per blok opgemaakt te worden. Weet dat het branddossier een onderdeel is van het brandpreventiedossier dat bestaat uit drie delen, zie Blz 2, 2.1. De template van het INP KKE kan op onze SharePoint geraadpleegd en/of gedownload worden.</p>
2.1	<p>INP op niveau blok</p> <p>?</p>
	<p>Branddossier</p> <p>?</p> <p>Er werd door de eenheid een INP (branddossier) opgemaakt maar moest, zie verslag van 2017, voor nazicht aan de LDPBW08 over gemaakt worden. Dit is nog niet gebeurd. Gelieve dit verslag zo snel mogelijk aan onze dienst over te maken zodat wij dit kunnen nazien en eventuele adviezen kunnen formuleren. Het INP en het branddossier mogen uit een dossier bestaan. De voorgeschreven minimuminhoud van dit dossier kan u terugvinden in de CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen.</p>
	<p>Interventiedossier niveau blok</p> <p>NOK</p> <p>Er is geen interventiedossier voorhanden. Het interventiedossier is een dossier dat bij een interventie moet kunnen worden voorgelegd aan de brandweer. Dit dossier bevat alle noodzakelijke Info voor de brandweer. Een voorbeeld van een interventiedossier is beschikbaar op onze site.</p>
2.2	<p>1^{ste} interventieploeg</p> <p>OK</p> <p>Personeel 1^{ste} interventie is aangeduid en werden ingegeven in de tool (shairepoint LDPBW) "lijst actoren Preventie, Milieu en Welzijn.</p>
2.3	<p>Evacuatieverantwoordelijken</p> <p>OK</p> <p>Evacuatieverantwoordelijken zijn aangeduid en werden ingegeven in de tool (shairepoint LDPBW) "lijst actoren Preventie, Milieu en Welzijn".</p>
2.4	<p>Jaarlijkse evacuatieoefening</p> <p>OK</p> <p>Er werd in 2017 een evacuatieoefening gehouden. Er dient nog wel een te gebeuren in 2018.</p>
2.5	<p>Verzamelpunt</p> <p>OK</p> <p>Het verzamelpunt is gekend door het personeel. Er dient wel een WO opgemaakt te worden om het signalisatiebord terug op te hangen.</p>
2.6	<p>Signalisatie</p> <p>Signalisation</p> <p>OK</p> <p>Op verschillende plaatsen is er geen of verkeerde signalisatie voorzien. Zoals afgesproken kan u met ons een afspraak maken om een rondgang te doen om een behoeftebepaling op te stellen. De procedure voor de bestelling en plaatsing van signalisatiemiddelen kan u terug vinden op de site van de MatMan.</p>
2.7	<p>Brandbestrijdingsmateriaal</p> <p>OK</p> <p>De voorziene brandbestrijdingsmiddelen zijn voorhanden</p>

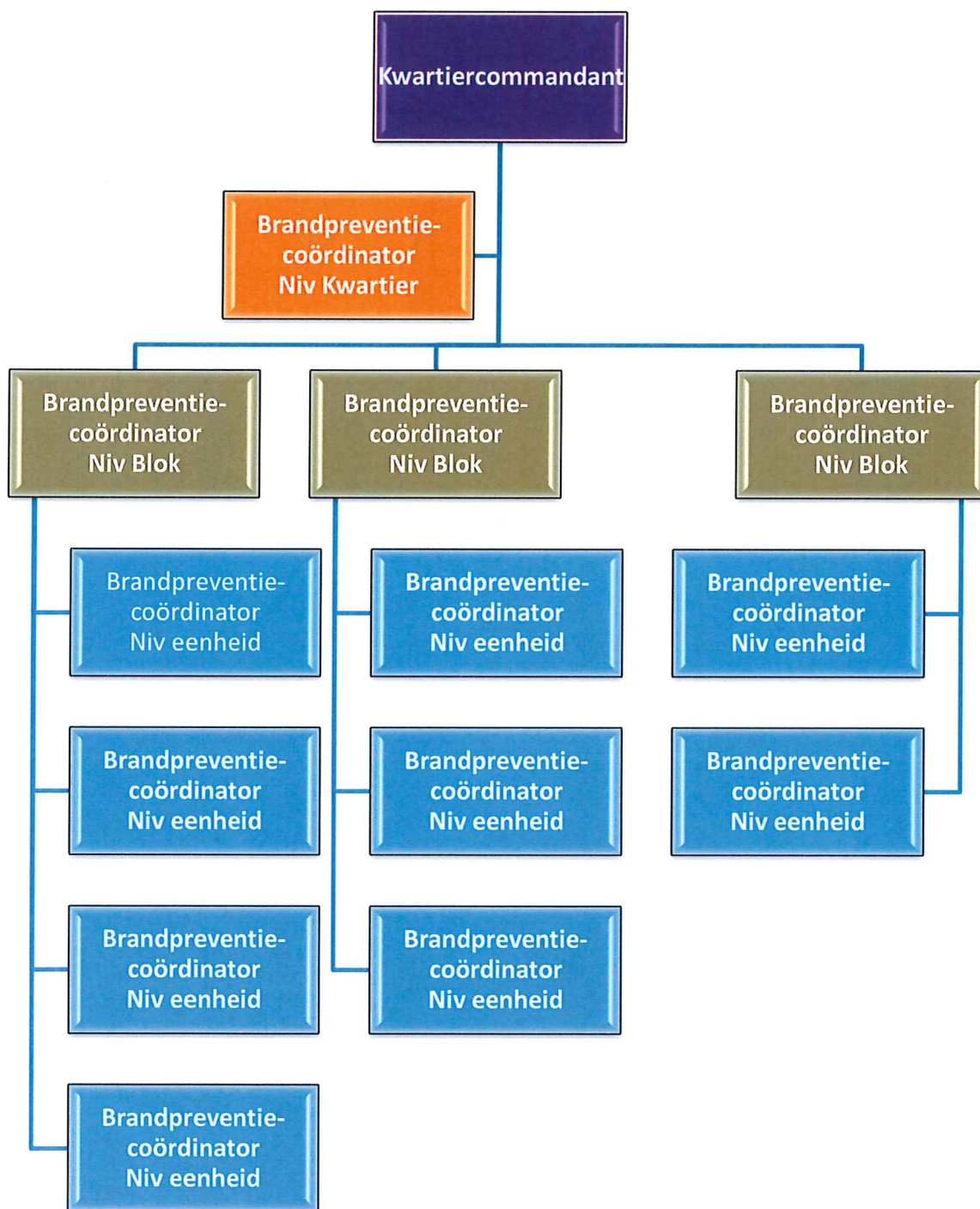
2.9	Periodieke controle van muurhaspels en -hydranten	NOK	<ul style="list-style-type: none"> - Muurhaspel - Muurhydrant aan muurhaspel verbonden - Initiële inventaris – fiche Mat muurhaspel - Initiële inventaris – fiche Mat muurhydrant <p>De verslagen van deze controles dienen ook aan het trimestriële verslag aangehecht te worden.</p>
	Periodieke controle brandalarm- en brandmeldingssystemen	OK	Controle werd uitgevoerd. Zie Bijl B
2.10	Is er een brandpreventiecoördinator voorzien	NOK	Een brandpreventiecoördinator dient aangeduid te worden. Zie richtlijn: ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding
2.11	Voert de brandpreventiecoördinator de opgelegde taken volgens de richtlijn uit.	NOK	<p>De brandpreventiecoördinator is een gekwalificeerde cumulfunctie op de OT van de eenheid. Deze functie wordt ingevuld door een officier of een burger van equivalent niveau.</p> <p>De brandpreventiecoördinator voor het kwartier is verantwoordelijk voor de samenwerking tussen de verschillende brandpreventiecoördinatoren van het kwartier.</p> <ul style="list-style-type: none"> - de brandpreventiecoördinator werkt als raadgever van de Korpscommandant en stelt de lokale instructies op voor wat betreft de dagdagelijkse organisatie van de domestieke brandbestrijdingsdienst; - hij werkt mee aan de uitvoering van de brandrisicoanalyse; - hij organiseert de interventieploegen (Niv 1 en Niv 2 indien het Kw er over beschikt); - hij houdt het brandpreventiedossier en de daarmee verbonden interventieplannen bij; - hij organiseert en woont de jaarlijkse brand- en evacuatieoefening bij; - hij is verantwoordelijk voor de contacten met de openbare brandweerdienst van de verantwoordelijkheidszone waaronder de eenheid valt; coördineert het functioneren en de lokale organisatie van de brandbestrijding met de openbare brandweerdienst en hij vraagt hun schriftelijk advies; <p>hij volgt de vorming en de jaarlijkse training op van de ploegen Niv 1 en Niv 2 indien het Kw er over beschikt.</p>

3.	Eerste zorgen.	
3.1	Procedure	OK De procedure is gekend
3.2	Hulpverleners	OK Eerste hulpverleners zijn aangeduid en werden ingegeven in de tool (shairepoint LDPBW) "lijst actoren Preventie, Milieu en Welzijn".
3.3	Middelen	OK De voorziene eerste hulpverleners hangen uit, maar de vervaldatum vervalt deze maand. Men kan de verbanddoos bij de S4 van het Bn HK Def St KKE (blok 18) omruilen.
4.	Ongevallen en incidenten.	
4.1	Procedure	OK De procedure is gekend door de AsPrev
4.2	Melding	OK De meldingen gebeuren, zoals voorzien. Er zal op 10 Dec 2018 in de vergaderzaal van UB Def KKE een briefing gegeven worden betreffende het driemaandelijks verslag en de nieuwe versie van de App DRBS (ingeven van incidenten en ongevallen)
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)	
5.1	Inventaris werkposten	NOK Er bestaat geen lijst van de werkposten. Er dient een lijst van de verschillende werkposten opgesteld te worden en overgemaakt aan de LDPBW 08
5.2	Werkpostfiches	NOK De werkpostfiches moeten nog opgemaakt worden
5.3	Functiefiches	NOK Er bestaan documenten met de verschillende functies en hun beschrijving, doch deze zijn niet conform met de huidige richtlijn, zie ACWB-GID-WRKPR-014 , Richtlijnen voor het opstellen van de functiefiches.
5.4	Risicoanalyses	AI Volgende risicoanalyses dienen nog opgemaakt te worden: - RA de boekbinderij en het boekarchief - RA Archief boeken (aanpassing van de risicoanalyse archieven van DGHR A)
5.6	Deparis (SOBANE)	OK 1/1 (100%) Er werd hier, vanwege het kleine aantal werknemers, beslist om één algemene Déparis uit te voeren.
6.	Machines et Equipements de travail	
6.1	Inventaris PBM	NVT
6.2	Indienstellingen PBM	NVT
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	OK Er is een lijst arbeidsmiddelen beschikbaar maar dient aangepast te worden. Zie punt 6.8. Aangeraden wordt om de voorziene template te gebruiken. Deze is beschikbaar via shairepoint LDPBW 08 (templates) en via volgende link (Inventarisatie lijst arbeidsmiddelen)
6.4	Indienstellingen AM	OK Er werden arbeidsmiddelen indienstgesteld. Er dient wel nagegaan te worden of er nog andere arbeidsmiddelen zijn die indienstgesteld moeten worden (via opmaak inventaris)

6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT	Er zijn geen specifieke keuringen door een EDTC voorzien. De keuringsverslagen van elektrische installaties, liften en brandblussers worden beheerd door de leidend ambtenaar en/of Ech Infra KKE
6.7	Inspectieverslagen (IDTC)	OK	Er zijn geen specifieke keuringen door een IDTC voorzien
6.8	Inspectieverslagen Bevoegd persoon	NOK	Er kan geen lijst van de ladders en trapladders voorgelegd worden en er worden geen periodieke inspecties uitgevoerd. Men kan niet aantonen dat de elektrische arbeidsmiddelen periodiek (jaarlijks) geïnspecteerd worden. (KB van 12 Aug 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen)
6.9	Vorming personeel	OK	Het personeel van de boekbinderij wordt ter plaatse opgeleid.
6.10	Werkkledij	NVT	Geen opmerkingen
7.	Producten met gevaarlijke eigenschappen / Produits Dangereux		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
8.	Arbeitsplaatsen / Lieux de Travail		
8.1	Hygiëne	OK	Geen opmerkingen
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	Geen opmerkingen
8.3	Verlichting	OK	Geen opmerkingen
8.4	Verluchting	OK	Er is een firma langsgeweest voor een offerte. Het probleem van het verluchtingssysteem bij de waardevolle boekken is lopende, maar dient wel verder opgevolgd te worden.
8.5	Elektrische installaties	OK	Geen opmerkingen
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	Geen opmerkingen
8.7	Geluid	NVT	
8.8	Asbest	NVT	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu / Environnement	uit	Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator

Legende: **OK** = in orde **AI** = action item **NVT** = niet van toepassing/pas d'application **L**= lopende

**Structuur brandpreventiecoördinatoren volgens de richtlijn:
ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding.**





Innovating Fire, Security & Integrated Solutions

Veolia nv-sa
t.a.v. Mario Van Lierde
F. Demetskaai 52
1070 Brussel

Brussel, 21 december 2017

ATTEST VAN GOEDE WERKING 2017

Relaitron nv-sa (BOSEC gecertificeerd) verklaart dat de branddetectie installatie van het gebouw :
510104/006

Leger Evere - blok 6BIB
Koningin Elisabeth Kwartier
1140 Brussel

gecontroleerd en onderhouden is volgens de bepalingen in het onderhoudscontract voor het jaar 2017 afgesloten tussen Relaitron nv-sa en de klant.

Opmerking(en) :

- Standaardomruiling van 40% van de detectoren gedaan volgens de norm S21-100.
- Geen doormelding aanwezig wegens geen werkende telefoonlijn.
- Herhaalbord defect.

Johan ANTONUS
BOSEC brandexpert

