



LDPBW08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.

Eenheid: MR Mgt & MR B

Datum: 30 oktober 2018

Samenstelling delegatie:

- Dienst LDPBW 08:

- 1SgtMaj H. CHOUBANE

- Kwartier Koningin Elisabeth:

- Verontschuldigd.

- AMT 08:

- Verontschuldigd.

- Syndicale afvaardiging:

- SLFP : Dhr. R. D'AQUINO

- CGPM: Dhr. P. VANHAEKENDOVER

- Eenheid:

- CO : Kol IMM P. VERLINDEN

- Brandpreventiecoördinator: N. DERYCKERE

- AsPrev: Adjt T. GODFRIN

- Offr PLP: Dhr. PHAN VAN THUAN

Samenvatting van de rondgang:

De eenheid heeft een zeer goed preventie- en Welzijnsbeleid en onderneemt ook zelf initiatieven in deze domeinen. Op de SharePoint van DG MR werd een pagina "Prevention@DGMR" opgemaakt waarop de nodige informatie betreffende Preventie en Welzijn beschikbaar zijn.

De brandpreventiecoördinator van de eenheid, Cdt DERYCKERE, heeft een branddossier/intern noodplan opgemaakt voor blok 1 en ook reeds de nodige contacten gelegd met de eenheden van blok 1. Dit dossier werd voor advies overgemaakt aan de LDPBW 08.

- **Uitleg betreffende punt 2 “Brandpreventie & Evacuatie”:**

Het beleid betreffende brandpreventie en –bestrijding als ook het Intern NoodPlan (INP) in het kwartier is onvoldoende, zie de [compliance analyse betreffende de toepassing van het KB van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#) (Zie CODEX Boek III). Doordat er geen coördinatiestructuur bestaat en de meeste gebouwen bezet worden door meerdere Eenheden is het als Eenheid zeer moeilijk of zelf onmogelijk om een goed beleid op te starten of te hebben. Om een goede coördinatiestructuur te voorzien schrijft de richtlijn ACWB-SPS-WRKPR-001 “Domestieke brandbestrijding” voor dat er brandpreventiecoördinatoren aangeduid dienen te worden (zie Bijl B). In blok 1 heeft men nu een hoofdbrandpreventiecoördinator aangesteld, dit is Cdt DERYCKERE Nick van DG MR-Mgt. Hij heeft nu een branddossier voor blok 1 opgesteld. Dit werd voor nazicht aan onze dienst overgemaakt. De brandpreventiecoördinator voor DG MR-Mgt is Dhr. PHAN VAN THUAN.

2.1 INP (Intern NoodPlan).

Binnen het Kwartier Koningin Elisabeth (KKE) dient men zowel over een Intern NoodPlan (INP) op niveau van het Kw en over een aangepaste versie op niveau van gebouw te beschikken. Het [bestaande INP \(niveau Kwartier\)](#) is verouderd (2013) en dient aangepast te worden. Er werd in 2017 een nieuwe draft voor een INP opgesteld. Dit document dient als basis voor de nieuwe interne noodplannen.

De template van het INP KKE kan op onze [SharePoint](#) geraadpleegd en/of gedownload worden.

Het INP is een onderdeel van het brandpreventiedossier dat bestaat uit de volgende drie delen, zie [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#):

- Branddossier
- Intern NoodPlan
- Interventiedossier

Wat er minimum hernomen dient te worden in deze dossiers kan u via de bovenstaande link terugvinden (CODEX). Het branddossier en het Intern noodplan kunnen uit een dossier bestaan. Het interventiedossier zou volgens ons een apart dossier moeten zijn en dient per blok opgemaakt te worden.

Het interventiedossier bevat alle noodzakelijke informatie voor de hulpdiensten en moet bij een calamiteit aan hen kunnen worden overhandigd. Een voorbeeld van een [interventiedossier van het Brussels Gewest](#) is beschikbaar op onze SharePoint.

Er dient een brandpreventiedossier te bestaan op Niv Kw en Niv blok.

De brandpreventiecoördinator is verantwoordelijk voor de opmaak van het brandpreventiedossier. Indien het Kw over meerdere Eenheden beschikt zal de kwartiercommandant een brandpreventiecoördinator niv Kw aanduiden die verantwoordelijk is voor de brandpreventiecoördinatoren van het Kw.

Indien zich in een gebouw meerdere eenheden bevinden, dient een brandpreventiecoördinator niv blok aangeduid te worden. Zie richtlijn [ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding](#).

2.9 Periodieke controles van brandbestrijdings- en preventiemiddelen.

Er zijn 2 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon en de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen.

Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Templates voor deze controles kan u terugvinden op onze site ([templates](#)).

Er dient jaarlijks een controle uitgevoerd te worden van de veiligheids- en de noodverlichting. Hier bestaat momenteel geen template voor. Deze controle dient door de eenheid zelf uitgevoerd te worden en de verslagen hiervan dienen aan het trimestrieel verslag aangehecht te worden.

De muurhaspels en -hydranten worden momenteel niet gecontroleerd zoals voorzien in de regelgeving.

Er zijn 3 verschillende controles die dienen uitgevoerd te worden, de driemaandelijke controles door een verantwoordelijk persoon, de jaarlijkse controles door een bevoegd/competent persoon en vijfjaarlijks dient er een druktest uitgevoerd te worden door een bevoegd/competent persoon. De druktest zal in de toekomst via een open contract uitgevoerd worden.

De driemaandelijke controles zijn een verantwoordelijkheid van de Eenheid. Dit zijn visuele controles betreffende de staat en de signalisatie van deze middelen. Hiervan dienen verslagen opgemaakt te worden en aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden. Deze verslagen dienen ook aan het interventiedossier toegevoegd te worden. Voorlopig is er geen generieke checklist voorhanden binnen het Kw.

Voor de jaarlijkse controles van de muurhaspels en –hydranten zijn er op onze SharePoint checklists voorhanden. Deze dienen ook aan de driemaandelijke verslagen aangehecht te worden.

- [Muurhaspel](#)
- [Muurhydrant aan muurhaspel verbonden](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhaspel](#)
- [Initiële inventaris – fiche Mat muurhydrant](#)

2.12 Risicoanalyse brand.

- [CODEX, boek III, Titel 3. - betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen](#)
- A.R.A.B. Art 52
- [ACWB-GID-WRKPR-033, Domestieke brandbestrijding: praktische uitvoering van de risicoanalyse in het kader van de brandpreventie op de arbeidsplaatsen.](#)

De werkgever dient een risicoanalyse uit te voeren betreffende de brandrisico's. Bij de uitvoering van de risicoanalyse dient hij rekening te houden met de volgende factoren:

- De waarschijnlijkheid van de gelijktijdige aanwezigheid van een brandstof, een oxidatiemiddel en een ontstekingsbron, noodzakelijk voor het ontstaan van een brand;
- De arbeidsmiddelen, de gebruikte stoffen, de processen en hun eventuele interacties;
- De aard van de activiteiten;
- De grootte van de onderneming of inrichting;
- Het maximaal aantal werknemers en andere personen die aanwezig kunnen zijn in de onderneming of de inrichting;
- De specifieke risico's eigen aan bepaalde groepen van personen aanwezig in de onderneming of inrichting;
- De ligging en de bestemming van de lokalen;
- De aanwezigheid van meerdere ondernemingen of instellingen (Eenheden) op eenzelfde arbeidsplaats of op de aanpalende arbeidsplaats, zoals bedoeld in hoofdstuk IV, Afd 1 van de wet;
 - o De werkgever bepaalt de waarschijnlijkheid van de scenario's en de omvang van de voorspelbare gevolgen die eruit kunnen voortvloeien.
 - o De risicoanalyse wordt regelmatig bijgewerkt en dit, in elk geval, telkens wanneer er zich wijzigingen voordoen die een invloed hebben op de brandrisico's.

De RA dient:

- rekening te houden met de vastgestelde non-conformiteiten in blok 1,
- aan het brandpreventiedossier toegevoegd te worden,
- periodiek en bij iedere verandering herzien te worden.

- Vragen gesteld tijdens de audit.

- o Zijn er generieke of reeds bestaande risicoanalyses beschikbaar?

*Er zijn verschillende risicoanalyses beschikbaar op onze SharePoint en die van IDPBW (ACOS WB)
Men dient er wel op te letten dat een generieke of andere RA kan gebruikt worden. De te analyseren
situatie dient aan dezelfde eigenschappen te voldoen als deze beschreven in de reeds bestaande RA.
Indien er bijkomende risico's zijn dient men de analyse aan te passen. Ook kan men op de site van
de IDPBW RA technieken terugvinden.
Gelieve hieronder de linken naar deze sites te willen vinden.*

- [Sharepoint IDPBW](#)
- [SharePoint LDPBW08](#)

- o Kunnen bij een stroomuitval alle telefoons nog gebruikt worden.

De LDPBW heeft contact opgenomen met TSS CIS van het Bn HK Def St KKE en zal dit punt bespreken.

- o Kan er een uiteenzetting gegeven worden betreffende het Brandpreventiedossier (bevat het branddossier, het INP en het interventiedossier).

Ja dit is mogelijk. U kan een datum hiervoor doorgeven, liefst niet in Dec 18 of begin Jan 19.


CORNUS.
Cdt v/h Vlw
Preventieadviseur
LDPBW 08

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité	
1.1	Vertegenwoordiger BOC OK Kol IMM VERLINDEN P. is de vertegenwoordiger op het BOC
1.2	Stafoffr Preventie OK Dhr. PHAN VAN THUAN
1.3	AsPrev OK Adjt T. GODFRIN
1.4	Coördinator Deparis OK Dhr. PHAN VAN THUAN
1.5	Lokaal preventieplan (LPP) OK Voor 2018 werd er een LPP opgesteld en voorgelegd aan het BOC. Het LPP voor 2019 dient tegen midden Mar 2019 overgemaakt te worden aan de LDPBW08
1.6	Trimestrieel verslag OK De driemaandelijke verslagen werden opgemaakt en overgemaakt aan de LDPBW08. Op 10 Dec 2018 zal er een briefing gegeven worden betreffende het invullen van de driemaandelijke verslagen en de (vereenvoudigde) App voor het ingeven van incidenten, ongevallen en het bieden van de eerste hulp.
1.7	Jaarverslag OK Indien de template driemaandelijks verslag van de LDPBW08 gebruikt en correct ingevuld wordt hoeft men geen jaarverslag op te maken.
1.8	Lijst AMT OK De lijsten werden correct ingevuld en tijdig overgemaakt aan de arbeidsgeneeskundige dienst. De lijsten voor 2019 dienen tegen midden Nov 18 aan de AMT overgemaakt te worden.
1.9	Welkomstbrochure OK Er is een onthaalbrochure opgemaakt en ter beschikking van het personeel. Deze is ook beschikbaar op het dashboard van de eenheid. Er is ook een onthaalbeleid.
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu OK Alle actoren werden ingegeven.
2. Brandpreventie & Evacuatie.	
2.1	Procedure (INP) Niv kwartier NOK Er werd voor het Kw Koningin Elisabeth een nieuwe draftversie van een Intern NoodPlan (INP) opgemaakt. Het operationele plan dient nog opgemaakt te worden. Het Kw is hier verantwoordelijk voor. Aan de hand van deze draft dient er een INP per blok opgemaakt te worden Zie punt "Algemene opmerkingen".
	INP niveau blok ? Er werd door de eenheid voor blok 1 een branddossier/internnoodplan opgesteld. Deze werd overgemaakt voor advies aan de LDPBW08.
	Branddossier Niv blok ? Zie ook punt "algemene opmerkingen".
2.2	Interventiedossier niveau blok NOK Er is momenteel geen interventiedossier voorhanden Zie punt "Algemene opmerkingen".
	1 ^{ste} interventieploeg OK Er zijn leden aangesteld voor de 1 ^{ste} interventie en hebben de nodige opleiding gevolgd.
2.3	Evacuatieverantwoordelijken OK Er zijn evacuatieverantwoordelijken aangesteld.

2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	OK	Er werd op 12 juni 2018 een evacuatieoefening gehouden. verslag: Mits: 18-50061234
2.5	Verzamelpunt	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel.
2.6	Signalisatie Signalisation	NOK	Er is onvoldoende signalisatie betreffende evacuatie voorzien. De behoeftebepaling werd vorig jaar reeds gedaan en werd ondertussen geleverd. De nodige werkaanvraag werd ingediend om deze te plaatsen. Er zal door de LDPBW een herinnering verstuurd worden.
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	OK	
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	NOK	De nooduitgangen en vluchtwegen zijn niet overal vrij van obstakels. Er is aan de nooduitgangen overal een opening gelaten maar soms wel een beetje krap. Er mogen aan de nooduitgangen en op de vluchtwegen geen obstakels aanwezig zijn.
2.9	Driemaandelijke controle mobiele brandbestrijdings- middelen.	OK	De driemaandelijke controles werden uitgevoerd. Zie punt "Belangrijkste opmerkingen".
	Jaarlijkse controle mobiele brandbestrijdings-middelen.	OK	Werden in Okt 2018 gekeurd door een bevoegd bedrijf.
	Periodieke controle nood- /veiligheidsverlichting.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	Driemaandelijke muurhaspels en -hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
	jaarlijkse muurhaspels en - hydranten.	NOK	Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
2.10	Periodieke controle alarm- en detectiesystemen. Is er een brandpreventiecoördinator voorzien.	NOK	Dit jaar werd er in blok 1 geen controle uitgevoerd omdat het systeem toch niet in orde is. Er loopt momenteel een studie om een nieuw alarm- en detectiesysteem te plaatsen. Zie Bijl C&D voor de attesten van 2010 en 2017.
2.11	brandpreventiecoördinator de opgelegde taken volgens de richtlijnen uit.	OK	Er is een brandpreventiecoördinator voorzien die tevens ook brandpreventiecoördinator is voor blok 1. ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding . Dit is Dhr. PHAN VAN THUAN.

2.12	Risicoanalyse brand	NOK	Er bestaat een risicoanalyse brand voor blok 1, maar deze is verouderd (2013) en dient dringend herzien te worden. In deze risicoanalyse werden aanbevelingen gedaan, maar werden deels niet opgevolgd of werd er wel op het advies gereageerd maar is men nadien terug hervallen in de oude gewoonte (zie compliance analyse betreffende de toepassing van het KB van 28 maart 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen). Er dienen nieuwe risicoanalyses opgemaakt te worden. Zie: Uitleg betreffende punt 2 "Brandpreventie & Evacuatie".
3.	Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure.	OK	Is gekend
3.2	Hulpverleners.	OK	Er zijn gevormde hulpverleners aangesteld.
3.3	Middelen.	OK	Verbanddozen zijn voorhanden en in orde. Opgepast, de verbanddoos is geldig tot 31 Okt 2018. Men kan deze omruilen bij de S4 van het Bn HK Def Staf KKE. De POC is Adjit KUMPS
4.	Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents		
4.1	Procedure.	OK	Is gekend
4.2	Melding.	OK	De meldingen gebeuren correct. Er zal op 10 Dec 2018 een briefing gegeven worden betreffende de nieuwe App voor het ingeven van incidenten. Meer Info volgt nog.
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten.	OK	
5.2	Werkpostfiches.	OK	De werkpostfiches werden opgemaakt en zijn ondertekend door de LDPBW08 en de arbeidsgeneesheer.
5.3	Functiefiches.	OK	
5.4	Risicoanalyses.	OK	Er werd een risicoanalyse opgemaakt voor de interne dienst technische controle (IDTC). De ligt nu voor bij de eenheid voor akkoord. Indien er een akkoord is zal deze voorgelegd worden voor ondertekening en aan het BOC. Via de volgende link kan u reeds (site IDPBW) gemaakte risicoanalyses terug vinden: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/Pages/IDPBW-VoorbeeldenRA.aspx?Paged=TRUE&p_SortBehavior=0&p_FileLeafRef=04%5fRA%2dasbestverwijdering%2dFa%2dasbestos%2epdf&p_ID=281&PageFirstRow=11&&View={2C79FA68-5068-4E08-A63C-10BC0C57851D}
5.6	Deparis (SOBANE).	OK	

6. Machines en arbeidsmiddelen & Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM).			
6.1	Inventaris PBM	NVT	
6.2	Indienstellingen PBM	NVT	
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	OK	
6.4	Indienstellingen AM	OK	
6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT	Deze keuringen zijn een verantwoordelijkheid van het Ech Infra. De keuringsverslagen die van belang zijn voor de eenheid dienen wel ter beschikking te zijn. Deze dienen beschikbaar te zijn daar deze onderdeel uitmaken van het brandpreventiedossier. Dit zal voorgelegd worden aan de nieuwe KwComd.
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK	
6.8	Vorming personeel	NVT	
6.9	Werkkledij	NVT	
7. Producten met gevaarlijke eigenschappen.			
7.1	Inventaris	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
8. Arbeidsplaatsen.			
8.1	Hygiëne	OK	
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	?	De verluchtingsinstallatie van blok 1 dient nagekeken te worden.
8.5	Elektrische installaties		
8.6	Sanitaire voorzieningen	NOK	De sanitaire installaties zijn niet in orde. De werken, om deze terug conform te maken, zijn gestart en worden per kolom uitgevoerd. Dit jaar werden de werken in vleugel A gestart. Dit jaar zouden de werken starten in vleugel C.

8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	Er bestaat een asbestinventaris en wordt opgevolgd op Niv Kw.
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu (MTE)		
	Ult, Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator		

Legende: **OK = in orde** NOK = niet OK NVT = niet van toepassing/pas d'application

Search...

Like It

Tags & Notes

Choubrane Houseine

Search this site...

Prevention@DGMR

What to do when ...

- Fire Brand - Feu
- Alphine Crash Vespurgamp - Catastrophe aérienne
- Terrorisme
- Environmental Incident Milleraup - Incident environnemental
- Natural Catastrophe Natuuramp - Catastrophe naturelle

Emergency

- Important Contacts & Emergency Numbers
- Internal Emergency Plan Internen Noodplan - Plan Interne d'urgence
- Evacuation Plans Evacuatie plannen - Plans d'évacuation
- Assembly Plans Verzamelpunten -
- First Aid EERO - Première Soins
- Intervention Teams Interventie Teams - Equipes Intervention
- Fire Responder Acties ontdekker - Actions 1er témoin
- Fire Files Branddossier - Ficher Feu

Risk Management

- Function Files Functie fiches - Fiches de fonctions
- Workpost Files Werkpost fiches - Fiche poste de travail
- Risk Analysis Risico Analyse - Analyse de risque

Reports & Documents

- CR EOC
- CR Fire Exercise CR Brandoefening - Exercice Incendi
- CR Yearly Workfloor Walkthrough Jaarlijkse rondgang op de werkvloer - Visite annuelle des lieux de travail
- CR Divers Diverses - Divers
- PIP LPP - PIP
- LPP Lokaal Preventieplan - Plans Locaux de Prévention
- 3M Report Fire Equipment Tim Verslag Mat Brandprevenie - Rapport Tim Eqpt de prévention des incendies
- 3M Report SUPPTB - Rapport Tim LDPH8
- 12M Report Jaarverslag - Rapport Annuel

Education & Tips

- Prevention Information Files Preventie fiches - Fiches de prévention

Sources

- All Documents Alle documenten - Tous les documents
- Links to other prevention sources
- Andere links

My Function

Type	Name	Job Description	Title	OT
<input type="checkbox"/>				

There are no items to show in this view of the "Documents" document library.

Documents uploaded (Properties not completed)

Type	Name	Modified By
<input type="checkbox"/>	20170114_WPA_Bureautica_werkpost	Deryckere Nick

Deze preventie tool voor DGMR laat toe om een centraal preventie dossier aan te leggen voor alle entiteiten DGMR van KKE.

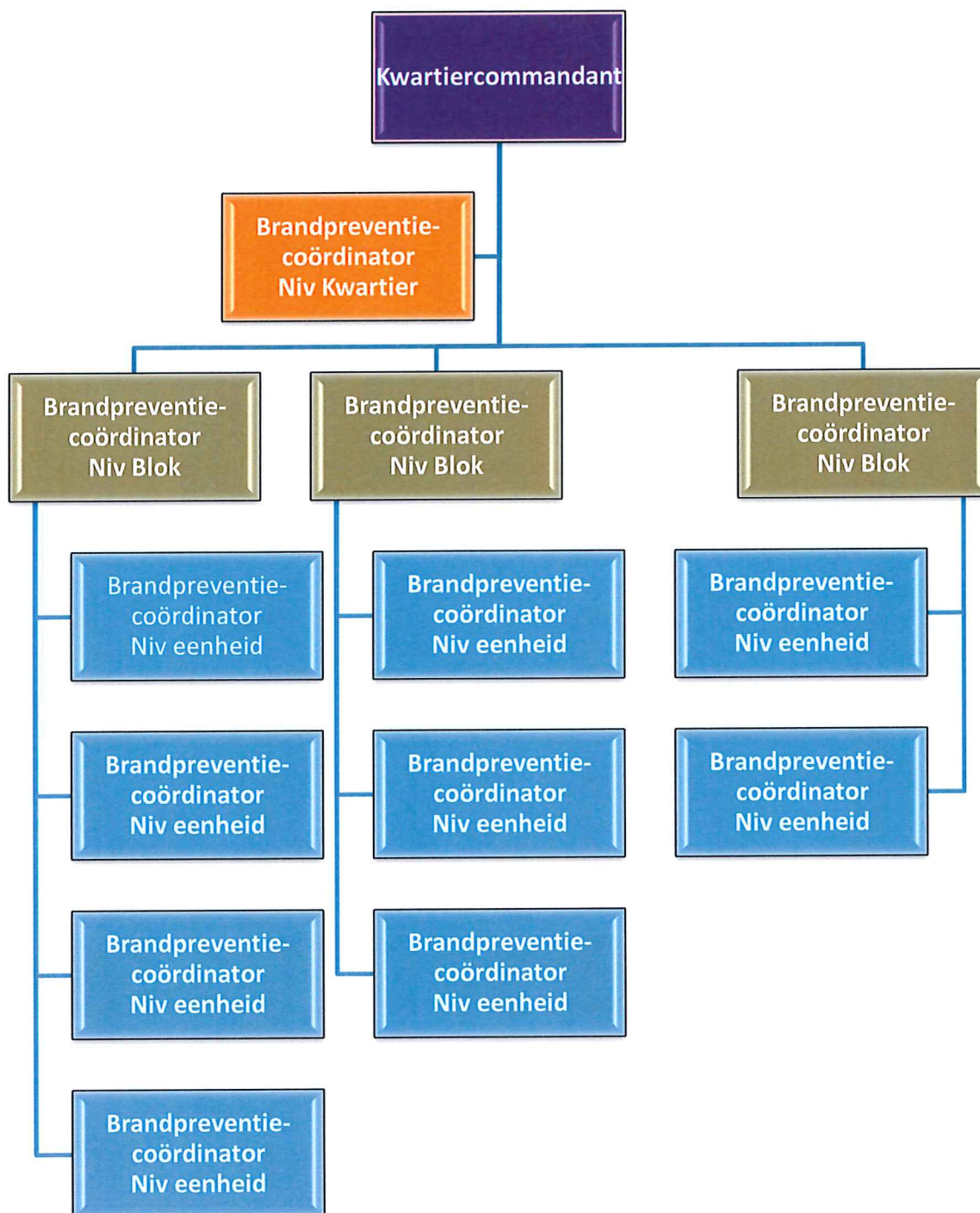
Momenteel is deze tool nog in volle ontwikkeling en kunnen regelmatig kleine updates zichtbaar zijn.

POCs voor DGMR zijn :

Samenstelling dossier

110%

**Structuur brandpreventiecoördinatoren volgens de richtlijn:
ACWB-SPS-WRKPR-001, Domestieke brandbestrijding.**





Dalkia nv-sa
 'Security department'
 Birminghamstraat 110
 1070 Brussel
 Tel. 02/556.04.55
 Fax. 02/521.37.38

Dalkia nv-sa
 t.a.v. Dany Van den Haute
 F. Demetskaai 52
 1070 Brussel

Brussel, 24 januari 2011

ATTEST VAN GOEDE WERKING 2010

Dalkia nv-sa "Security department" verklaart dat de branddetectie installatie van het gebouw :

510104/001
 Leger Evere - blok 1EMG
 Sint Elisabeth Kwartier
 1140 Brussel

gecontroleerd en onderhouden is volgens de bepalingen in het onderhoudscontract voor het jaar 2010 afgesloten tussen Dalkia nv-sa "Security department" (BOSEC goedgekeurd) en de klant.

Opmerking(en) :

- 29 detectoren niet getest wegens geen toegang.
- 13 detectoren liggen los op het valse plafond.
- Niet alle lokalen hebben detectie.
- Detectoren +5 kant C en A werken niet. Opmerking dateert van 2006.
- Detectoren +6 kant C en A werken niet. Opmerking dateert van 2006.
- Detectoren +7 werken niet. Opmerking dateert van 2006.
- Branddeuren +2 sluiten niet bij evacuatie.

Johan ANTONUS
 BOSEC brandexpert



Dalkia nv-sa
 SIÈGE SOCIAL : QUAI F. DEMETS 52
 MAATSCH. ZETEL : F. DEMETSKAAI 52
 BRUXELLES 1070 BRUSSEL

TEL. 02/525.10.11
 FAX. 02/520.30.56
 RPR Bruxelles - RPR Brussel
 TVA BE 0406.129.003/03.25.1.3 BTW

ING 310-0242766-61 IBAH BE62 3100 2427 6661
 KBC 432-4012401-42 IBAH BE77 4324 0124 0142
 FORTIS 210-0108346-51 IBAH BE75 2100 1083 4851



Secrétariats de Région - Regionale Secretariaten :
 Bruxelles - Brussel : TEL. 02/525.10.71
 Vlaanderen : TEL. 02/526.63.39
 Wallonië : TEL. 02/525.10.51



Innovating Fire, Security & Integrated Solutions

Veolia nv-sa
t.a.v. Mario Van Lierde
F. Demetskaai 52
1070 Brussel

Brussel, 18 oktober 2017

ATTEST VAN GOEDE WERKING 2017

Relaitron nv-sa (BOSEC gecertificeerd) verklaart dat de branddetectie installatie van het gebouw :

510104/001

Leger Evere - blok IEMG
Koningin Elisabeth Kwartier
1140 Brussel

gecontroleerd en onderhouden is volgens de bepalingen in het onderhoudscontract voor het jaar 2017 afgesloten tussen Relaitron nv-sa en de klant.

Opmerking(en) :

- Volgens de S21-100 norm is er niet voldoende detectie aanwezig.
- Detectoren +5 kant A en C werken niet (opmerking sinds 2006).
- Detectoren +6 kant A en C werking niet (opmerking sinds 2006).
- Detectoren +7 kant A en C werken niet (opmerking sinds 2006).
- Er liggen 13 detectoren los op het valse plafond (sinds aanvang contract).
- Er bevinden zich 5 detectoren in de brandcentrale (sinds aanvang contract).
- Via de centrale/herhaalbord kan je niets meer in test zetten.
- Bij brandalarm worden de liften niet aangestuurd.
- Branddeuren +2, +5 en +6 sluiten niet tijdens evacuatie.
- Geen volledig as built dossier aanwezig.
- Materiaal is end of life.

Johan ANTONUS
BOSEC brandexpert



C 04051

B - 9235 - FD