

LA DÉFENSE



**COMITÉ DE
CONCERTATION DE
BASE DU PERSONNEL
MILITAIRE ET CIVIL DE
LA DÉFENSE N° 8**

Date :
MITS : 18-00
Page(s) : 15
Arch : H05

**PROCÈS-VERBAL N° 18-02 DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE CONCERTATION DE BASE
DU PERSONNEL MILITAIRE ET CIVIL DE LA DÉFENSE N° 8 DU 13 Jun 2018**

1. Points inscrits à l'ordre du jour :

ID. NR.	DESCRIPTION	Terme fin de la concertation
	Mot du Président	
	Approbation du rapport du CCB du 14 Mar 2018	30 jours
17-08-OM-01	Rapport trimestriel SLPPT 08 du 1^{er} Trim 2018	30 jours
17-08-OM-03	ROI version 2018	30 jours
17-08-OM-04	Accidents du travail 1^{er} Trim 2018	30 jours
09-08-VM-06	Plan Interne d'Urgence QRE	30 jours
17-08-OM-05	Présentation et suivi du PLP 2018 des unités du Groupement de Qu 08	30 jours
17-08-OM-06	Visites annuelles des lieux de travail au QRE (Planning 2018)	30 jours
17-08-OM-07	Analyses de risques exécutées : concertation, conseils et approbation par le CCB	30 jours
17-08-OM-08	Réunion Technique Infra	30 jours
17-08-OM-11	Déménagements au QRE	30 jours
17-08-OM-12	Points AMT	30 jours
	Tour de table et DTG du prochain CCB	

2. Composition du CCB

a. Membres de droit

(1) Présents :

- Maj Etienne DESFOSSÉS, Président
- Cdt d'Avi Samuël CORNU, ACOS WB/SLPPT 08 - Conseiller en prévention
- Dr Jean GOEDERT, AMT EVERE – Conseiller en prévention-Médecin du Travail

(2) Excusés : Monsieur Marc-Henri FARINA, Président remplaçant ; Med Cdt Hava MAZIBAS, AMT EVERE

b. Délégation de l'autorité

(1) Présents :

<i>Noms</i>	<i>Unités</i>	<i>Pour le</i>	<i>Membre</i>
<i>LtCol BEM Pierre PIRA</i>	<i>ACOS Ops&Trg</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>LtCol JACQUES-HOUSSA Vincent</i>	<i>ACOS Strat</i>	<i>Pers Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>Cdt Daniel TURBANG</i>	<i>ACOS WB</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>LtCol d'Avi BAM Yvan PORCU</i>	<i>COMOPSAIR</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>LtCol Patrick VERMER</i>	<i>ACOS IS</i>	<i>Pers Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Maj d'Avi Guy VESTERS</i>	<i>DG BudFin</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>Cdt Chris VAN DE GAER</i>	<i>DG HR</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Cdt J-P DANTHINE</i>	<i>DG HR</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>Col IMM Piet VERLINDEN</i>	<i>DG MR</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Madame Sofie NAEYAERT</i>	<i>DG JM</i>	<i>Pers Civil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Maj Wim VANDENBOSCHE</i>	<i>COMOPSMED</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>Capt Juan VAN ACCOM</i>	<i>CC Infra</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>LtCol BEM Jacques LUYCKX</i>	<i>DG COM</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Capt Guillaume VAN EYLEN</i>	<i>COMOPSLAND</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>	<i>Suppléant</i>

(2) Absents: Maj Arne VAN LOO; Col BEM Dirk VANDERREYDT; Maj Thierry VANDEN DRIES

(3) Excusés : Col d'Avi BAM Johan COOPMANS; Capt d'Avi Ingrid VIAENE

c. Délégations des organisations syndicales représentatives :

(1) Présents :

<i>Noms</i>	<i>Organisations syndicales</i>	<i>Pour le</i>
<i>M. Dirk DEHEEGER</i>	<i>ACV-OD / CSC-SP</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>M. Patrice VANHAEKENDOVER</i>	<i>CGPM / ACMP</i>	<i>Pers Mil</i>
<i>M. Nicolas BOURLET</i>	<i>CGPM / ACMP</i>	<i>Pers Mil</i>
<i>M. Marc SMEKENS</i>	<i>CGSP / ACOD</i>	<i>Pers Civil & Mil</i>
<i>M. Eddy MERTENS</i>	<i>SLFP / VSOA</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>M. Rudy VAN TEMSCHE</i>	<i>SLFP / VSOA</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>

(2) Absents : néant

(3) Excusés : néant

d. Autres présences

<i>Noms</i>	<i>Unités</i>	<i>Fonctions</i>
<i>Madame Corinne DERAY</i>	<i>DG JM</i>	<i>HR</i>
<i>Maj Guy de Veth</i>	<i>DG COM</i>	<i>Futur CO</i>
<i>Adjt Chef Dany DUFERMONT</i>	<i>ACOS IS</i>	<i>AsPrev</i>
<i>1Sgt Maj Housene CHOUBANE</i>	<i>ACOS WB - SLPPT 08</i>	<i>CP</i>

3. Résumés succincts des discussions et avis motivés

a. Mot du Président :

(1) Résumé succinct des discussions :

Le Président souhaite la bienvenue aux membres et leur demande de bien vouloir compléter la feuille de présence qui circulera.

(2) Avis motivé :

Le Président n'a reçu aucune question des syndicats pour ce CCB.

(3) Délai fin des discussions : *ce point est CLÔTURÉ.*

b. Approbation des rapports du CCB du 14 Mar 18:

(1) Résumé succinct des discussions :

Les versions NL et FR du rapport du CCB08 du 14 Dec 17 ont été publiées tant sur DOCCOM que sur le site Intranet, dans la partition «Notules CCB».

http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SITTP_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages_ccb_boc.aspx

Comme prévu dans la nouvelle édition de DGHR-SPS-SYNVAK001 du 09 Dec 13, les notules ont également été envoyées par voie postale aux secrétariats des organisations syndicales.

Les rapports sont approuvés.

(2) Avis motivé : *néant*

(3) Délai fin des discussions : *ce point est CLÔTURÉ.*

c. 17-08-OM-03 : Rapport trimestriel SLPPT N°08 (1^{er} Trim 2018):

(1) Résumé succinct des discussions:

Le Conseiller en Prévention donne un exposé des principales activités de la SLPPT du 1^{er} trimestre 2018. Les détails figurent dans le rapport trimestriel du SLPPT publié et consultable sur DOCCOM. En voici les points marquants :

(a) Janvier

- 10 Jan 18 : Visite annuelle des lieux de travail DG BF
- 15 et 22 Jan 18 : Visite travaux désamiantage Bloc 1
- 16 Jan 18 : Visite annuelle des lieux de travail CID Mat
- 19 Jan 18 : Préparation Journée AsPrev QRE
- 23 Jan 18 : Visite annuelle des lieux de travail ACOS STRAT
- 25 Jan 18 : Préparation partie commune PLP QRE
- 26 Jan 18 : SACO Travaux Bloc 12

(b) Février

- 01 Fev 18 : Briefing aux Unités du QRE sur la nouvelle application PLP
- 06 Fev 18 : Visite annuelle des lieux de travail MR MP
- 07 Fev 18 : Réunion de coordination (SLPPT's – Plateau Bxl)
- 21 Fev 18 : Visite annuelle des lieux de travail UTB
- 22 Fev 18 : Réunion Prévention Imprimerie Bloc 17
- 28 Fev 18 : Inspection ILE au CRE

(c) Mars

- 06 Mar 18 : Visite annuelle des lieux de travail MR C&I
- 13 Mar 18 : Visite annuelle des lieux de travail ACOS Ops&Trg
- 20 Mar 18 : Journée AsPrev QRE
- 22 Mar 18 : Journée Nationale Belgian Ergonomics Society
- 27 Mar 18 : Visite annuelle des lieux de travail DG JM

(2) Avis motivé : ACV/CSC (M. Dirk DEHEEGER) émet un avis négatif et demande à ce que la directive « Rapport Trimestriel » d'ACOS WB soit respectée. La SLPPT placera donc tous les rapports trimestriels des Unités du QRE sur DOCCOM (à envoyer vers la SLPPT NLT 10 jours après la fin du trimestre en question). Ces rapports doivent entre autres contenir tous les rapports d'inspection propres à l'Unité (ex : légionnelle).

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

d. 17-08-OM-03 : Présentation ROI 2018 (HRA-R-RSP)

(1) Changements :

Le ROI a été corrigé et adapté suite aux différentes mutations au sein des unités et des syndicats du QRE.

(2) Avis motivé: ACV/CSC (M. Dirk DEHEEGER demande à vérifier à ce que les invitations pour le CCB correspondent aux listes du ROI.

Le Président propose aux Unités de vérifier le ROI et d'envoyer les mises à jour à réaliser.

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

e. 17-08-OM-04 : Accidents du travail du 1^{er} Trim 2018

(1) Résumé succinct des discussions:

Le Conseiller en Prévention parcourt la liste des accidents du travail survenus au cours du 1^{er} trimestre 2018 au QRE (nombre d'accidents – types d'accidents - nombre de jours d'incapacité de travail)

On retrouvera tous les détails dans le rapport trimestriel sur DOCCOM.

(2) Avis motivé: ACV/CSC (M. Dirk DEHEEGER) remarque que les mesures de prévention proposées par la SLPPT ne sont pas confirmées/infirmées par l'employeur (CO) de l'Unité concernée et demande à ce que ce soit inséré dans le PLP de l'année suivante.

(3) Délai fin des discussions: ce point est CLÔTURÉ.

f. 09-08-VM-06 : Plan interne d'urgence du ORE

(1) Résumé succinct des discussions :

Sit Actuelle:

- La nouvelle version été publiée sur DOCCOM le 08 Nov 2017 (F) et le 02 Fev 2018 (N). Les unités peuvent donc dorénavant l'utiliser pour l'adapter à leur plan interne d'urgence.
- COMOPSAIR a mentionné dans son rapport que le contrôlé de son matériel anti-incendie a été fait. Le Président rappelle aux autres unités de suivre le même exemple.
- La SLPPT 08 a envoyé le lien vers les templates à utiliser pour ces contrôles.
- Un Ex d'Evac Incendie a eu lieu le mardi 12 Jun au Bloc 1 et la CGPM remarque que les procédures ne sont pas (toujours) respectées en ce qui concerne l'évacuation vers les zones de rassemblement.
- MR Mgt est en charge de rédiger le dossier Incendie du Bloc 1 dont le Coordinateur Prévention Incendie est le Cdt Nick DERYCKERE.
- La CGPM précise que le manque de personnel n'est pas une excuse pour faire en sorte que ce type d'exercice se déroule selon les procédures.
- Le rapport de ce dernier sera placé sur DOCCOM afin d'en discuter au prochain CCB.

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

g. 17-08-OM-05 : Présentation PLP 2018

(1) Résumé succinct des discussions:

Chaque unité a fait le point de son PLP 2018 et son suivi. En voici les principaux éléments :

- DG MR :
 - Finalisation Dossier Incendie
 - Coordination au sein de DG MR
 - Info session interne DG MR pour le PIU
 - SDGR : FPT & FF

- *ACOS Ops & Trg :*
 - *Lutte anti-incendie SOCCOM*
 - *Déparis*
 - *A.R Postes de travail*
- *ACOS WB :*
 - *FPT spécifiques (CP PsySoc)*
 - *Sensibilisation du Pers à la lutte anti-incendie*
- *ACOS IS :*
 - *Adaptation des listes AMT suite à la remarque du Med Trav*
 - *Déparis du Bloc 14S => Discussion avec ILE pour débiter les travaux de rénovation*
 - *Révision de la structure Prévention au sein d'ACOS IS (Lutte anti-incendie et lers soins)*
- *ACOS STRAT :*
 - *Contrôle du matériel anti-incendie + distribution des cartes Evac*
 - *E-learning Lutte anti-incendie*
 - *FPT transmises*
 - *Amélioration de l'hygiène au niveau des sanitaires*
- *COMOPSAIR :*
 - *All Mail Users concernant le travail sur écran*
 - *Suivi de la VLT*
 - *Fléchage de secours rénové*
- *DG HR :*
 - *Lutte anti-incendie : mise à jour de la signalisation*
 - *Fiches de fonctions (en cours)*
 - *Suivi de la VLT*
- *DG JM :*
 - *Formation du nouvel AsPrev*
 - *Suivi de la VLT*
- *COMOPSLAND :*
 - *Accueil/Intégration des nouveaux travailleurs*
 - *Aspect médical avant le départ en Ops*
- *DG BF :*
 - *Déparis Srt – CIS*
 - *FPT*
- *DG COM :*
 - *Suivi de la VLT du PHD :*
 - *Tenues de travail pour imprimeurs : commandées*
 - *Système de ventilation pour l'Arizona : en attente*
 - *A.R. PsySoc avec ACOS WB*
- *COMOPSMED :*
 - *Brochure d'accueil*
 - *Contrôle du matériel anti-incendie*
 - *A.R Serres de Laeken*
- *CC Infra :*
 - *FPT*
 - *Lutte anti-incendie*

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions: ·Ce point reste OUVERT.

h. 17-08-OM-06 : Visites annuelles des lieux de travail au QRE (Planning 2018)

(1) Résumé succinct des discussions :

- Voici la suite du planning des visites annuelles des lieux de travail :

- MR Sys : 04 Sep 18
- COMOPSAIR : 18 Sep 18
- ACOS IS : 26 Sep 18
- UB Def : 02 Oct 18
- COMOPSNAV : 09 Oct 18
- COMOPSLAND : 16 Oct 18
- COMOPSMED : 23 Oct 18
- MR Mgt : 30 Oct 18
- ACOS WB : 27 Nov 18
- IG : 04 Dec 18

Le Président du CCB demande à chaque Unité de communiquer le lieu de rendez-vous quelques jours avant la visite.

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions: ce point reste OUVERT.

i. 17-08-OM-07 : Analyses des risques planifiées et/ou effectuées et acquisition des EPI, EPC et moyens de travail; avis et approbations

(1) Résumé succinct des discussions:

(a) *En lien avec les analyses de risques finies:*

- Analyse de risques ATEX (DPCE PHD)
- Analyse de risques : Machines CRE
- Analyse de risques « Appui COMOPSMED aux serres royales de Laeken »
 - ACV/CSC (M. Dirk DEHEEGER) estime que l'analyse de risques réalisée par un conseiller en prévention Niv 1 de COMOPSMED et l'ergonome de la SLPPT, visée par le Med Trav et signée par le Chef de Corps de COMOPSMED ne correspond pas à la réalité et se demande s'il ne faudrait pas annuler une telle activité dans le futur.

La CGPM demande à ce que ce point reste ouvert.

Le Président rappelle que tout est mis en œuvre au Niv du Bn QG EM Def et de la SLPPT 08 et que les Chefs de Corps sont responsables du bon déroulement des actions de leur personnel en cas d'incident.

(b) *En lien avec les analyses de risques à planifier :*

⇒ Nihil

(c) *Tout ce qui est lié aux risques psycho-sociaux sera dorénavant lié au Plan local de Prévention et via les SOBANE-Déparis.*

(2) Avis motivé: néant.

(4) Délai fin des discussions: ce point reste OUVERT.

j. 17-08-OM-08: Points relatifs à la réunion technique Infra du 25 Mai 2018

(1) Résumé succinct des discussions:

*Voir Rapport de la réunion Technique Infra sur DOCCOM.
Suite aux discussions lors du 3^{ème} CCB de 2016, il a été décidé d'organiser une
réunion technique Infra séparément du CCB ordinaire.
Le Président demande à fusionner les diverses questions provenant des syndicats
relatifs aux travaux d'infrastructure en un seul point.*

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions: ce point reste OUVERT.

k. 17-08-OM-11 : Déménagements au QRE

*En cas de déménagement d'unité (HR, MR Sys,...), une AR « Déménagement » est
disponible sur le sharepoint de la SLPPT 08. En planning, il y a le déménagement de
HRC de l'ERM vers le QRE (bloc 4) et du MRSys-S vers le bloc 1.*

*Le SLFP demande s'il est possible de faire appel à une firme civile en cas de charges
lourdes et de prévoir une organisation à cet effet si ce n'est pas le cas.*

*Le Président précise que l'on peut toujours faire appel à une autre unité (pour peu
que son personnel soit disponible).*

*On demande de ne pas tarder d'évacuer la Mat excédentaire (p.e. vers le parc à
conteneur après avoir fait un RV), de préférence en Coord avec le GestMat.*

(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

l. 17-08-OM-12 : Points AMT

- Nouveau médecin de travail: (Lu-Me-Ve) Dr Jean GOEDERT (tandem: Dr MAZIBAS)
- Déjà mis en place au HCC (confirmé par HRA-R-RSP)
- Le Med Trav rappelle que la situation au niveau du Personnel est difficile vu les nombreuses absences.
- Il signale que les demandes doivent être faites via mail et non par téléphone étant donné le manque d'effectif.
- Il mentionne également que 3 places/jour restent ouvertes en cas d'urgence pour les cas suivants :
 - Reprise du travail
 - ½ Temps médical
 - Femmes enceintes
- En ce qui concerne un passage urgent chez l'AMT en vue de pouvoir effectuer les PHeF, le Med Trav rappelle que son agenda est rempli jusqu'à Décembre.

(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

m. Tour de table

Le Président du CCB conseille vivement aux Chefs de Corps du QRE de libérer les parkings des Blocs 4 en vue du NATO Top Summit pour la semaine du 09 au 13 Jul. ACV/CSC signale d'ajouter le point relatif au rapport annuel à chaque 1^{er} CCB de l'année.

Remarques :

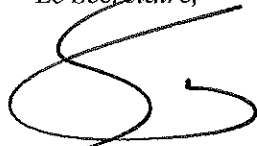
La séance est levée à 10.55 Hr.

PROCHAINES REUNIONS CCB en 2018 :

Les date planifiées pour les prochains CCB (bloc 6 bibliothèque) sont les mercredis (disponibilité de l'AMT) :

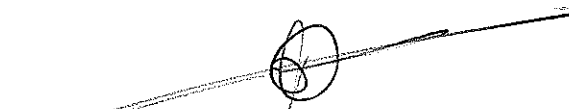
- 19 Sep 18
- 12 Dec 18

Le Secrétaire,



*Samuël CORNU
Commandant d'Aviation*

Le Président,



*Etienne DESFOSES
Major*