



LDPBW08
SLPPT 08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer
Rapport visite annuelle des lieux de travail

Eenheid/ Unité: CID Mat

Datum/Date: 16/01/2018

Samenstelling delegatie/Composition de la délégation:

Dienst LDPBW 08: - Cdt Samuel CORNU
- ADC SCIEUR Jean-Michel

Kwartier Koningin Elisabeth: - Maj Etienne DESFOSES

Médecin du travail: - Excusé

Syndicale afvaardiging: - Dhr. VINCK Peter (ACOD)

Eenheid: - Maj VANDEN DRIES Thierry (CO)
- Adjt LERMINIAUX Stéphane (AsPrev)

Samenvatting van de rondgang/Resumé de la visite:

La gestion administrative de la prévention est en ordre (rapports trimestriels).

Cependant, pour ce qui concerne la partie SDGR, système dynamique de gestion du risque, il n'a pas été tenu compte des observations de 2016 et 2017.

1. L'assistant en prévention de l'unité a suivi la formation DEPARIS de 2 jours à l'ICWBW de TOURNAI, ce qui est un point positif. Il est conseillé d'effectuer au moins une réunion DEPARIS par an au sein des petites unités (<50 Pers). La philosophie de cette méthode étant de faire participer un maximum de membres de l'unité, la proposition d'effectuer une DEPARIS pour le Sv barman (Max 3 Pers) par le CID MAT ne semble pas rejoindre cette philosophie. Il est conseillé de se diriger vers des fonctions plus représentatives du core business de l'unité. Par exemple, inviter un membre de chaque service.
2. Les fiches poste de travail (FPT) devraient être établies pour l'unité. Il existe une base de données avec une centaine de fiches génériques qui est disponible. Il s'agit de reprendre ces fiches et de les adapter aux spécificités du CID MAT.
3. Une fois ces fiches établies, il faudra établir les fiches de fonction (FF). Pour ce faire, chaque membre de l'unité se verra attribuer une ou plusieurs FPT. Cette opération étant effectuée par le responsable HR de l'unité. Une explication peut être fournie par ACOS WB.

4. Plan interne d'urgence (PIU) :

Le plan interne d'urgence du QRE a été publié en décembre 2017 suite à son approbation par le CCB08 le 14/12/2017. L'unité est désormais à même d'utiliser ce PIU pour établir son propre PIU. Il est demandé à chaque unité de présenter son PIU adapté pour le 2^{ème} CCB 2018 (13/06/2018)

5. Mises en service des machines

Lors de la visite de l'atelier d'impression, il a été observé que :

- Les mises en service des machines sont à effectuer en concertation avec la SLPPT (remarque 2016 et 2017). Pour ce faire, il s'agit de rassembler la documentation technique de chaque machine et de prendre un arrangement avec la SLPPT locale.
- Des machines inutilisées doivent être évacuées.
- Les appareils de levage tels que transpalettes et escabelles : ceux-ci doivent être recensés comme moyens de travail et inspectés annuellement (remarques 2016 et 2017). Ils doivent également être mis en service !

6. Visite des locaux :

- Il n'y a pas de valves pour afficher les communications de l'unité à son personnel (remarque 2016)
- Les armoires incendie dans les couloirs doivent être repeintes dans la couleur d'origine. De plus, le matériel qui s'y trouve devra être contrôlé chaque trimestre par l'unité. Ce contrôle devra être renseigné sur le rapport trimestriel.

6. Proposition de timing

ACTIONS	Références	TIMING	RESPONSABILITES
- Inventaire de moyens de travail	Point 6.3	NLT 19/03/2018	AsPrev
- Inventaire des postes de travail	Point 5.3	NLT 31/03/2018	Offr HR unité
- Fiches poste de travail	Point 5.2	30/09/2018	AsPrev/SLPPT08
- Analyses de risque	Point 5.4	30/06/2018	AsPrev/SLPPT08
-PIU 2018	Point 2.1	13/06/2018	Comdt unité
- PLP 2018	Point 1.5	01/04/2018	Comdt unité
- Mise en service moyens de travail et machines	Point 6.4	Du 19/03 à fin 2018	AsPrev/SLPPT08

Fait à EVERE, le 19/01/2018

Nom	SCIEUR Jean-Michel	CORNU Samuël
Grade	ADC	Cdt d'Avi
Fonction	Conseiller en prévention	Chef SLPPT 08

1.	Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale du Prévention en du Bien-être au niveau de l'unité		
1.1	Vertegenwoordiger BOC/ <i>Représentant CCB</i>	NVT	L'unité compte moins de 50 travailleurs (35 Pers) et ne doit donc pas participer au CCB.
1.2	StafOffr Preventie/Offr EM prévention	OK	Le Cdt BRACKE Stefaan, Comd2d du CID Mat, occupe la fonction d'Offr EM prévention.
1.3	AsPrev	OK	L'Adjt LERMINIAUX Stéphane occupe effectivement la fonction d'AssPrev pour le CID Mat.
1.4	Coördinator Deparis/ Coordinateur Déparis	OK	Formation suivie par L'Adjt LERMINIAUX en 2017.
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)/ Plan de prévention local	OK !	Le PLP 2018 devra être dans l'application pour le 01/04/2018.
1.6	Trimestrieel verslag/ Rapports trimestriels	OK	
1.7	Jaarverslag <i>Rapport annuel</i>	OK	
1.8	Lijst AMT/Liste AMT	NOK AI01	Les listes de surveillance de la santé nominatives et des fonctions ont été fournies au médecin du travail. Toutefois, quelques corrections sont à apporter : code et Ops Cat Med
1.9	Welkomstbrochure/ Brochure d'accueil	OK	Le CID Mat a rédigé une brochure d'accueil. La brochure du Qu est disponible sur sharepoint : http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployees.aspx
1.10	Liste des acteurs de la Prévention + Milieu	NOK AI02	La liste des acteurs en prévention de l'unité est partiellement remplie. Il manque les données des intervenants incendie et 1ers soins. http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPrevention.aspx

2. Brandpreventie & Evacuatie			
2.1	Procedure (INP)/ Procédure (PIU) ¹	OK !	Le PIU unité devrait être adapté à l'unité pour 13/06/2018
2.2	1 ^{ste} interventieploeg/ Equipe de 1 ^{ère} intervention	OK	Liste à jour.
2.3	Evacuatieverantwoordelijken / Equipe d'évacuation		
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening/ Exercice annuel d'évacuation	OK	L'exercice d'évacuation a été organisé en juin 2017.
2.5	Verzamelpunt/ Point de rassemblement	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel
2.6	Signalisatie/ Signalisation	OK	
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal/ Matériel de lutte incendie	OK !	Contrôles trimestriels du matériel de lutte à renseigner sur le rapport trimestriel.
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK	Er zijn er voldoende
3. Eerste zorgen / Premiers soins			
3.1	Procedure	OK	Er bestaat een procedure maar dient geïntegreerd te worden in het INP
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK	
3.3	Middelen	OK	De verbanddozen zijn voorhanden en in orde. Er zijn twee verzorgingslokalen en defibrillatoren in het kwartier.

¹ INP = interne noodplan, PIU = plan interne d'urgence

4.	Ongevallen en incidenten		
	Procedure	OK	De procedure is terug te vinden
	Melding/déclaration	OK	
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS)/Système de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten/ <i>Inventaire postes de travail</i>	NOK AI03	Pas d'inventaire à disposition.
5.2	Werkpostfiches/ <i>Fiche poste de travail</i>	NOK AI04	A FAIRE
5.3	Functiefiches/ <i>Fiche de fonction</i>	NOK AI05	Idem (http://intranet.mil.intra/sites/EDir/ACOSWB/Documents%20Convertis/Directives/GID/ACWB-GID-WRKPR-014_F.doc)
5.4	Risicoanalyses/ <i>Analyses de risques</i>	NOK AI06	Il apparait lors de la visite annuelle des lieux de travail que plusieurs analyses de risques devraient être effectuées : atelier de reproduction, magasin de stockage papier, bar, bureau encodeur,... Une coordination avec l'AssPrev de l'unité sera faite pour appuyer l'unité dans cette tâche indispensable.
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	NOK AI07	Il n'y a pas de Déparis effectuées pour le CID Mat.
6.	Machines, arbeidsmiddelen (AM) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) Machines, moyens de travail et équipements de protection individuelle (EPI)		
6.1	Inventaris PBM/ Inventaire EPI	NVT	
6.2	Indienststellingen PBM/ Mises en service EPI	NVT	
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen/Inventaire moyens de travail	NOK AI08	Er dient een inventaris van de arbeidsmiddelen opgemaakt te worden. Er is een template beschikbaar op de SharePoint van de LDPBW 08 http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeidsmiddelen.xls
6.4	Indienststellingen AM/ Mise en service des moyens de travail	NOK AI09	Er werden nog geen indienststellingsverslagen opgemaakt. In samenspraak met de LDPBW zal na het opmaken van de inventaris beslist worden voor welke arbeidsmiddelen een indienststellingsverslag dient opgemaakt te worden.

6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK	Er zijn geen keuringsverslagen voorhanden (elektrische installaties 1 Ech Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	NOK AI10	Er zijn geen inspectieverslagen (inspecteur gevaarlijke tuigen)
6.8	Vorming personeel	OK	
6.9	Werkkledij	OK	
7.	Producten met gevaarlijke eigenschappen (PMGE)		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
8.	Arbeidsplaatsen		
8.1	Hygiëne	OK	
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	OK	
8.5	Elektrische installaties	OK	
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	
8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu	ult	Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator

Legende: **OK = in orde** AI = action item NVT = niet van toepassing