



LDPBW08
SLPPT 08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.
Rapport visite annuelle des lieux de travail.

Eenheid/ Unité: ACOS STRAT

Datum/Date: 23 januari 2018

Samenstelling delegatie/Composition de la délégation :

- Dienst LDPBW 08/Service SLPPT 08:

- 1SgtMaj CHOUBANE H.

- Eenheid

- LtKol JAKUES-HOUSSA V.

- Adjt DESERRANNO X.

- Kwartier Koningin Elisabeth:

- Verontschuldigd

- AMT 08:

- Verontschuldigd

- Syndicale afvaardiging/Délégation syndicale :

- ACOD: VINCK P.

Samenvatting van de rondgang/Résumé de la visite :

- De eenheid werkt goed mee aan het preventiebeleid.
- De eenheid vervoert geen wapens.

Mededelingen van de kwartiercommandant:

- Op de dienstcontracten van het KKE zal het personeel, vanwege op pensioenstelling, van 5 naar 3 personeelsleden zakken. Dit kan een impact hebben op de infrastructuur gerelateerde zaken.
- Er is een studiedag voor de AsPrev, en eventueel andere actoren binnen het welzijnsgebeuren op 20 maart 2018. Zaal Malmedy, onthaal tussen 09:30 en 10:00 Hr.

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité			
1.1	Vertegenwoordiger BOC <i>Représentant CCB</i>	OK	LtKoI BEM JAKUES-HOUSSA V. is de vertegenwoordiger op het BOC
1.2	<u>StafOffr Preventie</u>	OK	Maj VAN HECKE B. is de StafOffr Preventie voor DG BudFin
1.3	AsPrev	OK	Adjt DESERRANNO X. gevormd AsPrev en voert deze functie uit.
1.4	Coördinator Deparis	NOK	Er is geen gevormd coördinator DEPARIS in de eenheid. Na bekendmaking nieuwe structuur zal iemand aangeduid en gevormd worden.
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)	OK	Het lokaal preventieplan (LPP) werd voor 2017 opgesteld en voorgelegd aan het BOC. Het LPP voor 2018 dient nog opgesteld te worden. Het moet ten laatste op het BOC van 14 Mar 2018 voorgelegd worden aan het BOC.
1.6	Trimestrieel verslag	OK	Het Trim verslag wordt iedere keer tijdig opgesteld en overgemaakt aan de LDPBW 08
1.7	Jaarverslag <i>Rapport annuel</i>	OK	De jaarverslagen worden voorlopig opgesteld door de LDPBW 08
1.8	Lijst AMT	NOK	De lijst arbeidsgeneeskundig toezicht werd voor 2018 nog niet overgemaakt aan de arbeidsgeneeskundige dienst. Men dient de lijsten arbeidsgeneeskundige zorgen zo snel mogelijk overmaken aan de arbeidsgeneeskundige dienst van het Kwartier Koningin Elisabeth. - Functionele lijst - Nominatieve lijst - Sharepoint arbeidsgeneeskunde (ACOS WB)
1.9	Welkomstbrochure	OK	Er werd nog geen welkomstbrochure gemaakt. Deze zal opgesteld worden zodra er een beslissing is genomen betreffende de nieuwe structuur. Er dient tussentijds wel gezorgd te worden dat het personeel via andere kanalen op de hoogte is van de nodige informatie die beschikbaar moet zijn voor nieuwe werknemers. Zie onderstaande richtlijn; - ACWB-SPS-WRKPR-006 : Onthaal en begeleiding van werknemers met betrekking tot de bescherming van het welzijn bij de uitvoering van hun werk.
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu	OK	De actoren binnen het welzijns- en preventiebeleid zijn ingegeven in de tool. Er wordt wel gevraagd om er op toe te zien dat de lijst steeds up to date is. De leden van de 1 ^{ste} Interventieploegen dienen nog ingegeven te worden

2. Brandpreventie & Evacuatie / Prévention Incendie et Evacuation	
2.1	<p>Procedure (INP)</p> <p>NOK</p> <p>Op niveau van het kwartier bestaat er een intern noodplan (INP). Deze is beschikbaar op de intranetsite van de LDPBW08 (INP KKE). Deze wordt momenteel herzien.</p> <p>Het KB van 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen zegt dat men over volgende dossiers moet beschikken: een branddossier, een INP en een interventiedossier en dit op niveau van de blok. De eerste twee dossiers kunnen uit één dossier bestaan. Het interventiedossier dient een apart dossier te zijn daar dit dossier bij een calamiteit aan de hulpdiensten moet voorgelegd worden. Voor de inhoud van dit dossier zie compliance analyse KB 2014 betreffende de brandpreventie op de arbeidsplaatsen.</p>
2.2	<p>1^{ste} interventieploeg</p> <p>OK</p> <p>Leden betreffende de 1^{ste} interventieploeg dienen aangeduid te worden en dienen de voorziene vorming te volgen. Zie richtlijn DGHR-SPS-FMNSPC-003, Het vormingsconcept "Domestieke brandbestrijding". Zij dienen ook toegevoegd te worden aan de lijst "Actoren Preventie, Welzijn en Milieu". Zie punt 1.10.</p>
2.3	<p>Evacuatieverantwoordelijken</p> <p>OK</p> <p>De leden van de interventieploeg zijn aangeduid en ingegeven in de applicatie "Actoren Preventie Welzijn & Milieu".</p>
2.4	<p>Jaarlijkse evacuatieoefening</p> <p>OK</p> <p>Er werd een evacuatieoefening gedaan op 24 Okt 2017.</p>
2.5	<p>Verzamelpunt</p> <p>OK</p> <p>De verzamelpunten zijn voorzien en gekend door het personeel.</p>
2.6	<p>Signalisatie Signalisation</p> <p>NOK</p> <ul style="list-style-type: none"> - De signalisatie betreffende brandpreventie en -bestrijding is voorhanden en goed zichtbaar. - Er is geen signalisatie betreffende de evacuatie. - Er werd door de LDPBW een globale behoefte bepaling overgemaakt aan de MatBeh, die ons bevestigd heeft dat deze geleverd zullen worden. Eens geleverd zal er een WO opgemaakt worden om deze te plaatsen.
2.7	<p>Brandbestrijdingsmateriaal</p> <p>NOK</p> <p>De periodieke controles worden gedeeltelijk uitgevoerd door een bestaand contract (UTO of een ander) of door een aangeduid verantwoordelijk of bevoegd persoon. Volgende controles dienen uitgevoerd te worden door een verantwoordelijk of bevoegd persoon, alle andere gebeuren via een open contract;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trim controle mobiele blusmiddelen (checklist) (de Trim controle is niet de controle die jaarlijks door een externe dienst, SOMATI wordt uitgevoerd. - Jaarlijkse controle muurhaspel (checklist) - Jaarlijkse controle muurhydrant (checklist) - Materiaal muurhaspel (checklist) - Materiaal muurhydrant (checklist) - Bovengrondse hydrant (gebeurt door het kwartier) - ondergrondse hydrant (gebeurt door het kwartier) - Materiaal bovengrondse-/ondergrondse hydrant (gebeurt door het kwartier)

			De POC (eenheid) voor deze controles werden op het BOC van 08 Jun 2017 door de KwComd aangeduid. Zie notulen BOC .
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	NOK	De nooduitgangen zijn niet vrij van obstakels. deze dienen verwijderd te worden.
2.9	Is er een brandpreventie-coördinator aangeduid en voert hij de opgelegde taken uit.	NOK	- Er is geen brandpreventiecoördinator aangeduid op niveau van de eenheid. - Er is geen brandpreventiecoördinator op niveau van de blok aangeduid. ACWB-SPS-WRKPR-001 , Domestieke brandbestrijding
3.	Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure	NOK	- Er bestaat intern de eenheid geen schriftelijke procedure betreffende de eerste hulp bij ongevallen of bij het onwel worden van een werknemer. Er dient een procedure opgesteld te worden. Hiervoor kan men zich baseren op het intern noodplan (INP) van het kwartier en de risicoanalyse eerste zorgen. * INP, Actiemodule VII, Eerste hulp * RA Eerste hulp - Er zal door de LDPBW 08 een complianceanalyse (op niveau kwartier)opgesteld worden betreffende het KB van 15 Dec 2010 betreffende de eerste hulp die verstrekt wordt aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval of die onwel worden. - De voorziene hulpverleners zijn aangeduid, in de databank ingegeven en zijn gekend door het personeel. http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPT8/Pages/ActorenPre.v.aspx
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK	De verbanddozen zijn voorzien en hangen op de voorziene plaatsen uit. De verbanddozen zijn niet meer volledig en dienen dringend aangevuld te worden. U kan hiervoor contact opnemen met de S4 van het Bn HK Def Staf KKE
3.3	Middelen	NOK	
4.	Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents		
	Procedure	OK	De procedure is gekend door de AsPrev.
	Melding/déclaration	OK	De meldingen gebeuren zoals voorzien. Er wordt aangeraden om het personeel er attent op te maken dat zij eventuele ongevallen/incidenten zo snel mogelijk melden. Eventueel een toolbox organiseren.
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten <i>Inventaire postes de travail</i>	OK	Er zijn twee verschillende werkposten - Beeldschermwerk - Chauffeur

5.2	Werkpostfiches <i>Fiche poste de travail</i>	OK	De werkpostfiches werden opgemaakt
5.3	Functioniefiches <i>Fiche de fonction</i>	NOK	Er zijn momenteel geen functioniefiches opgemaakt. Er zullen er een paar voorbereid worden, rekening houdend met de eventuele toekomstige nieuwe structuur.
5.4	Risicoanalyses <i>Analyses de risques</i>	OK	- Er bestaat een generieke risicoanalyse beeldschermwerk. Deze kan aangevraagd worden - Er bestaat een risicoanalyse Chauff. Deze RA kan gedownload worden op onze sharepoint.
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	OK	De voorziene DEPARIS dienen nog steeds uitgevoerd te worden. betreffende de complexiteit (hiërarchie in de eenheid) is het misschien moeilijk om deze te doen. U kan hiervoor contact opnemen met ons diensthoofd Cdt CORNU S.
6.	Machines en arbeidsmiddelen / Machines et Equipements de travail Persoonlijke beschermingsmiddelen / Equipements de Protection Individuelle (PBM/EPI)		
6.1	Inventaris PBM	NVT	
6.2	Indienstellingen PBM	NVT	
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	NVT	
6.4	Indienstellingen AM	NVT	
6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT	De keuringsverslagen zijn beschikbaar op het Ech Infra.
6.7	Inspectieverslagen (ID)	NVT	
6.8	Vorming personeel	NVT	
6.9	Werkkledij	NVT	
7.	Producten met gevaarlijke eigenschappen / Produits Dangereux		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
8.	Arbeidsplaatsen / Lieux de Travail		
8.1	Hygiëne	NOK	- sommige gangen zijn vuil. Er dient hiervoor een bijkomende prestatie aangevraagd te worden bij de leidend ambtenaar (Adjt LEFEBVRE P., Tel 179668). - Verwarming werkt niet naar behoren, vermoedelijk door te weinig druk. Hiervoor dient een WO opgemaakt te worden. Er is op onze dienst nog een datalogger beschikbaar (temperatuur en relatieve luchtvochtigheid). Indien gewenst kan ik deze geplaatst worden.
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	Geen opmerkingen
8.3	Verlichting	OK	Geen opmerkingen
8.4	Verluchting	OK	Geen opmerkingen
8.5	Elektrische installaties	OK	Geen opmerkingen

8.6	Sanitaire voorzieningen	NOK	De sanitaire installaties zijn verouderd. Deze worden dit jaar vernieuwd.
8.7	Geluid	NVT	
8.8	Asbest	OK	De asbest op het 7 ^{de} verdiep wordt nu door een externe firma verwijderd.
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu / Environment	ult	Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator

Legende: **OK = in orde** AI = action item NVT = niet van toepassing/pas d'application

CORNU. S
Cdt v/h Vlw
Preventieadviseur
LDPBW 08