



COMITÉ DE  
CONCERTATION DE  
BASE DU PERSONNEL  
MILITAIRE ET CIVIL DE  
LA DÉFENSE N° 8

Date :  
MITS : 17-00  
Page(s) : 19  
Arch : H05

**PROCÈS-VERBAL N° 17-04 DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE CONCERTATION DE BASE  
DU PERSONNEL MILITAIRE ET CIVIL DE LA DÉFENSE N° 8 DU 14 Dec 17**

**1. Points inscrits à l'ordre du jour :**

ID. NR.	DESCRIPTION	Terme fin de la concertation
	Mot du Président	
	Approbation du rapport du CCB du 14 Sep 2017	30 jours
17-08-OM-01	Rapport trimestriel SLPPT 08 du 3 <sup>ème</sup> Trim 2017	30 jours
16-08-OM-12	Feedback relatif au Rft de la SLPPT 08 à la SLPPT 22	30 jours
17-08-OM-03	ROI version 2017	30 jours
17-08-OM-04	Accidents du travail 3 <sup>ème</sup> Trim 2017	30 jours
09-08-VM-06	Plan Interne d'Urgence QRE (les points d'agenda 10-08-OM-14 «situation premiers soins QRE» et 09-08-OM-16 « aspects incendie BM QRE » seront fermés et intégrés dans ce point d'agenda du fait que « incendie » et « premiers soins » sont des « enfants » du « parent PIU)	30 jours
17-08-OM-05	Présentation et suivi du PLP 2017 des unités du Groupement de Qu 08	30 jours
17-08-OM-06	Visites annuelles des lieux de travail au QRE (Planning 2018)	30 jours
17-08-OM-07	Analyses de risques exécutées : concertation, conseils et approbation par le CCB	30 jours
17-08-OM-08	Points relatifs à la réunion technique Infra avec les syndicats (y compris le plan de transport d'entreprise)	30 jours
15-08-MM-01	Point d'agenda / question ACMP-CGPM (Mr MASSART): Sit Coord "DEPARIS" au sein du QRE	30 jours
16-08-VM-01	Demande relative à l'inventaire amiante du QRE (SLFP Défense)	30 jours
16-08-VM-02 16-08-MM-01	Question du SLFP relatif au problème de stabilité de plafond du bloc 14S	30 jours
17-08-OM-09	Rapport environnemental 2016	30 jours
17-08-OM-10	Tpt des armes des unités/services du QRE	30 jours
17-08-OM-11	Déménagements au QRE	30 jours
17-08-OM-12	Points AMT	30 jours
17-08-VM-01	SOCOM – Evacuation Incendie	30 jours
17-08-VM-02	Travail à distance à MRMP (question VSOA)	30 jours
17-08-OM-13	Installation de radar sur le toit du Bloc 1	30 jours
	Tour de table et DTG du prochain CCB	

## **2. Composition du CCB**

### *a. Membres de droit*

#### *(1) Présents :*

- *Maj Etienne DESFOSSES, Président*
- *Cdt d'Avi Samuël CORNU, ACOS WB/SLPPT 08 - Conseiller en prévention*

#### *(2) Excusés : Dr Jean GOEDERT (AMT , Monsieur Marc-Henri FARINA (Président remplaçant)*

### *b. Délégation de l'autorité*

#### *(1) Présents :*

<i>Noms</i>	<i>Unités</i>	<i>Pour le</i>	<i>Membre</i>
<i>LiCol BEM Pierre PIRA</i>	<i>ACOS Ops&amp;Trg</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>LiCol JACQUES-HOUSSA Vincent</i>	<i>ACOS Strat</i>	<i>Pers Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>Col d'Avi BAM Johan COOPMANS</i>	<i>ACOS WB</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Capt d'Avi Ingrid VIAENE</i>	<i>Bn QG EM Def QRE</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>LiCol d'Avi Wim LECOUTERE</i>	<i>COMOPSAIR</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>LiCol Patrick VERMER</i>	<i>ACOS IS</i>	<i>Pers Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Maj d'Avi Guy VESTERS</i>	<i>DG BudFin</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>Maj Olivier DE WEERDT</i>	<i>DG HR</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Cdt J-P DANTHINE</i>	<i>DG HR</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Suppléant</i>
<i>Col IMM Piet VERLINDEN</i>	<i>DG MR</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Maj Arne VAN LOO</i>	<i>MP Gp</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Effectif</i>
<i>Madame Sofie NAEYAERT</i>	<i>DG JM</i>	<i>Pers Civil</i>	<i>Effectif</i>
<i>LiCol d'Avi BEM Jacques LUYCKX</i>	<i>DG COM</i>	<i>Pers Civ &amp; Mil</i>	<i>Effectif</i>

#### *(2) Absents: Nihil*

#### *(3) Excusés : Nihil*

c. Délégations des organisations syndicales représentatives :

(1) Présents :

Noms	Organisations syndicales	Pour le
M. Marc LUYTEN	ACV-OD / CSC-SP	Pers Civ & Mil
M. Marc DAS	ACV-OD / CSC-SP	Pers Civ & Mil
M. Patrice VANHAEKENDOVER	CGPM / ACMP	Pers Mil
M. Jean-Christophe MASSART	CGPM / ACMP	Pers Mil
M. G. HINDERYCKX	CGPM / ACMP	Pers Mil
M. Peter VINCK	CGSP / ACOD	Pers Civil & Mil
M. Marc SMEKENS	CGSP / ACOD	Pers Civil & Mil
M. Eddy MERTENS	SLFP / VSOA	Pers Civ & Mil
M. Rudy VAN TEMSCHE	SLFP / VSOA	Pers Civ & Mil
M. Carlo ROOSEN	SLFP / VSOA	Délégué permanent
M. Dimitry MODAERT	SLFP / VSOA	Délégué permanent

(2) Absents : néant

(3) Excusés : néant

d. Autres présences

Noms	Unités	Fonctions
Cdt Stefaan BRACKE	CID Mat	Offr PLP
Cdt Daniel TURBANG	ACOS WB	Offr PLP
Cdt Patrick BREULS	DG COM	Offr PLP
Adjt Chef Christophe MOYEN	ACOS Ops & Trg	RSM
Capt Ken WACHTELAER	COMOPSMED	BPERS
Adjt Maj Gérard DULLAERT	COMOPSAIR	AsPrev
Adjt Chef Dany DUFERMONT	ACOS IS	AsPrev
ISgt Maj Giel STROOBANTS	COMOPSLAND	AsPrev
Cdt Wouter BEYENS	Bn QG EM Def	Facility Management
Madame Cosette MANNENS	ACOS WB – AMT Evere	Nurse
Adjt Chef Jean-Michel SCIEUR	ACOS WB - SLPPT 08	CP
ISgt Maj Housene CHOUBANE	ACOS WB - SLPPT 08	CP

### **3. Résumés succincts des discussions et avis motivés**

1) Mot du Président :

(1) Résumé succinct des discussions :

*Le Président souhaite la bienvenue aux membres et leur demande de bien vouloir compléter la feuille de présence qui circulera.*

(2) Avis motivé :

*Le SLFP et le CGPM nous ont fait parvenir quelques questions. Ces dernières ont été ajoutées à l'ordre du jour et seront traitées ce matin.*

(3) Délai fin des discussions : *ce point est CLÔTURÉ.*

2) Approbation des rapports du CCB du 14 Sep 17:

(1) Résumé succinct des discussions :

*Les versions NL et FR du rapport du CCB08 du 14 Sep 17 ont été publiées tant sur DOCCOM que sur le site Intranet, dans la partition «Notules CCB».*

*[http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SITTP\\_IDPBW\\_Risk\\_Management/LDPBW\\_SLPPT8/Pages\\_ccb\\_boc.aspx](http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SITTP_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages_ccb_boc.aspx)*

*Comme prévu dans la nouvelle édition de DGHR-SPS-SYNVAK001 du 09 Dec 13, les notules ont également été envoyées par voie postale aux secrétariats des organisations syndicales.*

*Pour une raison inconnue, elles nous ont été renvoyées par courrier.*

*Les membres du CGPM rappellent que les rapports du CCB 08 doivent pouvoir être consultés par tous les travailleurs du Groupement de Quartier 08 et qu'ils doivent donc être affichés aux différents tableaux des communications.*

*(Ref : ACOT-REG-INTSERV-CSXR-001/CCAB).*

*Les rapports sont approuvés.*

(2) Avis motivé : *néant*

(3) Délai fin des discussions : *ce point est CLÔTURE.*

3) 16-08-OM-12 : Feedback relatif au renfort de la SLPPT 08 à la SLPPT 22 – avis du CCB Mil – accord du CCB Civ

(1) Résumé succinct des discussions : *Après 1 an de coaching de la SLPPT 08 à la SLPPT 22 et étant donné que le CP de la SLPPT 22 est maintenant autonome, il a été décidé de revenir à la situation initiale.*

*La SLFP précise que ce point est à l'ordre du jour du HCC et qu'une décision finale sera prise en Mars 2018.*

(2) Avis motivé : *néant*

(3) Délai fin des discussions : *ce point reste OUVERT.*

4) 17-08-OM-03 : Rapport trimestriel SLPPT N°08 (3<sup>ème</sup> Trim 2017):

(1) Résumé succinct des discussions:

*Le Conseiller en Prévention donne un exposé des principales activités de la SLPPT du 3<sup>ème</sup> trimestre 2017. Les détails figurent dans le rapport trimestriel du SLPPT publié et consultable sur DOCCOM. En voici les points marquants :*

1. Rédaction Plan Interne d'Urgence
2. Analyse de risques Incendie Bloc 1
3. Juillet
  - 03 Jul 17 : Réunion SIPPT (Ypres)
  - 04 Jul 17 : Réunion SIPPT (Evere)
  - 17 Jul 17 : Visite PHD
  - 22 Jul 17 : Notes et entretiens Eval SLPPT 08
  - 25 Jul 17 : Préparation Dossier ATEX - PHD
4. Août
  - 16 Aou 17 : Briefing Prévention CC V&C
  - 22 Aou 17 : Safety Coordination (Travaux Bloc 13)
  - Fin Aou 17 : Préparation CCB
5. Septembre
  - 05 Sep 17 : Visite annuelle des lieux de travail Bn QG EM Def
  - 11 Sep 17 : Visite SOCOM (risques incendie)
  - 12 Sep 17 : Suivi PLP DG HR (sur demande d l'Unité)
  - 14 Sep 17 : CCB 08
  - 22 Sep 17 : Analyse de risques ACOS IS (14S)
  - 26 Sep 17 : Visite annuelle des lieux de travail DG HR
  - 29 Sep 17 : Visite DG JM pour adaptation Poste de Travail (personne malentendante)

*La SLFP demande à disposer du compte-rendu de la visite de SOCOM. La SLPPT 08 le publiera sur DOCCOM.*

(2) Avis motivé : néant

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

5) 17-08-OM-03 : Présentation ROI 2017 (HRA-R-RSP)

(1) Changements :

*Le ROI a été corrigé et adapté suite aux différentes mutations au sein des unités et des syndicats du QRE.*

*M. Marc LUYTEN va envoyer la nouvelle liste des représentants de son syndicat.*

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

6) 17-08-OM-04 : Accidents du travail du 3<sup>ème</sup> Trim 2017

(1) Résumé succinct des discussions:

*Le Conseiller en Prévention parcourt la liste des accidents du travail survenus au cours du 3<sup>ème</sup> trimestre 2017 au QRE (nombre d'accidents – types d'accidents - nombre de jours d'incapacité de travail)*

*On retrouvera tous les détails dans le rapport trimestriel sur DOCCOM.  
La SLFP demande à disposer lors du prochain CCB d'un extrait de la base de données Incidents. La SLPPT tentera de répondre à cette demande.*

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions: ce point est CLOTURE

7) 09-08-VM-06 : Plan interne d'urgence du QRE

(1) Résumé succinct des discussions :

*Sit Actuelle:*

- *La nouvelle version été publiée sur DOCCOM le 01 Nov 2017 et les dernières remarques ont été traitées ; le PIU est alors approuvé au CCB du jour afin d'être d'application à partir du 01 Jan 2018. La traduction « N » sera finalisée NLT 13 Mar 17 par DG JM, remerciée d'avance par le président du CCB 08.*
- *Il est demandé à chaque unité d'effectuer un contrôle visuel du matériel d'intervention incendie (extincteurs + armoires) et de communiquer le résultat dans chaque rapport trimestriel, qui pour rappel, doit être envoyé le 10 du mois suivant le trimestre en question.*
- *L'Adjt Chef Jean-Michel SCIEUR présente les résultats de l'Opération BANZAI (mise en place des nouvelles armoires de lutte anti-incendie pour l'ensemble du QRE).*

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

8) 17-08-OM-05 : Suivi PLP 2017

a) Résumé succinct des discussions:

*Suivi du PLP 2017 :*

- (a) *Chaque unité a présenté les résultats de son PLP. La majorité des points ont été réalisés.*
- (b) *Le Président demande à ce que chaque unité ait rédigé et encodé son PLP 2018 dans l'application SDGR avant le prochain CCB.*
- (c) *La SLFP précise que le PLP ne doit pas uniquement reprendre les obligations légales en matière de prévention.*

(d) La CGPM demande à ce que les unités/services de DGMR à EVERE soient également présentes et ne soient pas représentées uniquement par MR Mgt.

b) Avis motivé:

*néant*

(3) Délai fin des discussions: *Ce point reste OUVERT.*

9) 17-08-OM-06 : Visites annuelles des lieux de travail au QRE (Planning 2018)

a) Résumé succinct des discussions :

- *Voici le planning 2018 des visites annuelles des lieux de travail des différentes unités du QRE : une note a été envoyée le 04 Dec à tous les Chefs de Corps et un tableau récapitulatif a été inséré sur DOCCOM.*
- *Le planning des VLT 2018 a été distribué à tout le personnel présent au dernier CCB de 2017 et les invitations ont été envoyées par Meeting Request aux Assistants en Prévention du Quartier.*
- *Le président demande aux unités de bien confirmer l'endroit exact du début des visites*

- *DG BF : 10 Jan 18*
- *CID Mat : 16 Jan 18*
- *ACOS STRAT : 23 Jan 18*
- *MR MP : 06 Fev 18*
- *CC V&C Geo : 13 Fev 18*
- *UTB : 21 Fev 18*
- *MP Gp : 27 Fev 18*
- *MR C&I : 06 Mar 18*
- *ACOS OPS & TRG : 13 Mar 18*
- *CND : 21 Mar 18*
- *DG JM : 27 Mar 18*
- *DG HR : 24 Avr 18*
- *DG COM : 09 Mai 18*
- *Cab CHOD : 15 Mai 18*
- *CC INFRA : 29 Mai 18*
- *Bn QG EM Def : 06 Jun 18*
- *MR Sys : 04 Sep 18*
- *COMOPSAIR : 12 Sep 18*
- *ACOS IS : 26 Sep 18*
- *UB Def : 02 Oct 18*
- *COMOPSNAV : 09 Oct 18*
- *COMOPSLAND : 16 Oct 18*
- *COMOPSMED : 23 Oct 18*
- *MR Mgt : 30 Oct 18*
- *ACOS WB : 27 Nov 18*
- *IAD : 04 Dec 18*

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions: ce point reste OUVERT.

10) 17-08-OM-07 : Analyses des risques planifiées et/ou effectuées et acquisition des EPI, EPC et moyens de travail; avis et approbations

a) Résumé succinct des discussions:

(a) *En lien avec les analyses de risques débutées :*

- *Analyse de risques ACOS IS : Démonte-pneu*
- *Analyse de risques Incendie Bloc 1 : un briefing du 1Sgt Maj CHOUBANE a été donné (Compliance analyse)*

*A ce sujet, la SLFP rappelle avoir vu un local technique utilisé comme bureau lors d'une visite annuelle des lieux de travail au Bloc 1 et se demande si la ligne hiérarchique se rend compte des possibles conséquences d'une telle utilisation.*

*Elle demande également à ce que 2 exercices d'évacuation soient organisés annuellement au Bloc 1.*

*A cette fin, il serait judicieux qu'un coordinateur prévention incendie soit désigné pour le Bloc 1.*

*La CGPM demande à ce que ce point reste ouvert.*

*Le Président rappelle que tout est mis en œuvre au Niv du Bn QG EM Def et de la SLPPT 08 (analyse de risques, Ops Banzai, organisation exercice évacuation, réunions Coord QRE, réunions avec les firmes, les fonctionnaires dirigeants, les GestMat...) et que les Chefs de Corps sont responsables du bon déroulement de l'évacuation de leur personnel en cas d'incendie.*

- *Analyse de risques ATEX au PHD*
- *Analyse de risques : Magasin GEO – Bloc 15*

(b) *En lien avec les analyses de risques à planifier :*

- *Nihil*

(c) *Tout ce qui est lié aux risques psycho-sociaux sera dorénavant lié au Plan local de Prévention et via les SOBANE-Déparis.*

(d) *Approbation des SREQ relatives aux EPI demandés au sein du QRE*

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions: ce point reste OUVERT.



11) 17-08-OM-08: Points relatifs à la réunion technique Infra du 14 Nov 2017

a) Résumé succinct des discussions:

*Voir Rapport de la réunion Technique Infra en annexe.*

*Suite aux discussions lors du 3<sup>ème</sup> CCB de 2016, il a été décidé d'organiser une réunion technique Infra séparément du CCB ordinaire.*

*Le Président demande à fusionner les diverses questions provenant des syndicats relatifs aux travaux d'infrastructure en un seul point.*

*Le Cdt BEYENS a présenté le Plan Mobilité Entreprise du QRE. Il s'en est suivi une discussion à propos de l'utilisation des véhicules polluants sur le réseau routier bruxellois.*

*La SLFP rappelle que le CCB doit envoyer son avis au Mov Ctl Gp et déplore que l'enquête ait été lancée en juillet avec comme délai la fin du mois de septembre.*

*Le Président rappelle les mesures de sécurité à respecter dans le cadre de la sécurité routière et présente un briefing illustratif à cet égard.*

*Le folder de DGMR relatif à la sécurité routière a été distribué aux unités pour diffusion interne.*

*L'enquête a été lancée au Niv du gouvernement fédéral et la période nous a été imposée.*

*COMOPSMED a demandé de diffuser un Msg « to All » que les gens qui font du sport à l'extérieur, les gens qui roulent en vélo, ... doivent faire le nécessaire pour être visibles.*

*Le Président répond que le Bn QG EM Def QRE va diffuser un mail début Jan 2018.*

*Le SLFP déplore que la Rue d'EVERE direction ZAVENTEM soit bloquée. Le Président va transmettre une demande motivée vers les autorités responsables de cette fermeture (blocs en béton) de l'enlever.*

b) Avis motivé: néant

c) Délai fin des discussions: ce point reste OUVERT.

12) 15-08-MM-01 : Question posée par la CGPM quant à la situation des coordinateurs DEPARIS au sein du QRE.

(1) Exposé succinct des discussions

a. *A l'occasion de la visite des installations de DGCOM, cette question a été posée au nom de la CGPM (par M. MASSART).*

b. *du rapport des visites annuelles des lieux de travail (en cours)*

c. *Il a été demandé à chaque unité de planifier et exécuter minimum 2 Déparis lors du 1<sup>er</sup> semestre 2017 et d'en assurer le suivi durant le 2<sup>ème</sup> semestre.*

*Si l'exécution n'a pas été possible, il est demandé d'expliquer la raison.*

d. *Voici un résumé de la situation par Unité :*

i. *Bn QG EM Def : 2 + 1 en attente*

ii. *DG BF : 2 + 2 en attente*

iii. *DG MR : 2*

iv. *ACOS Ops & Trg : 1 + 1 en attente*

v. *COMOPSLAND : Nihil – l'AsPrev étant en mission*

- vi. ACOS Strat : Nihil – Dissolution en perspective
- vii. DG HR : Nihil – Déménagement IN
- viii. ACOS WB : 4
- ix. DG JM : Planifié
- x. DG COM : 1 + 1 en attente
- xi. COMOPSMED : 1 + 1 planifiée
- xii. CC Infra : Nihil – Personne planifiée pour la formation
- xiii. CID Mat : Nihil – Personne planifiée pour la formation
- xiv. MP Gp : Nihil – Déménagement OUT
- xv. ACOS IS : 1+ 1 planifiée

e. *Le CGPM propose que toutes les unités ayant réalisé des Départs durant le premier semestre 2017 fassent un bilan des problèmes principaux rencontrés à l'unité et quelles solutions ont été apportées. L'expérience de chacun pouvant profiter aux autres chefs de Corps.*

(2) Avis motivé : néant

(3) Délai fin des discussions : ce point reste CLOTURE.

13) 17-08-OM-09 : Rapport annuel environnement 2016

a) Résumé succinct des discussions

(a) *Le rapport Environnement a été placé sur DOCCOM.*

(b) *S'il y a des questions, veuillez les envoyer au coordinateur environnement, le Cdt Di FEBBO.*

b) Avis motivé : néant

c) Délai fin des discussions : ce point reste CLOTURE.

14) 16-08-VM-01 : Demande relative à l'inventaire amiante du QRE (SLFP Défense)

- *La visite annuelle 2017 du QRE pour mise à jour de l'inventaire amiante a bien eu lieu et le dossier est en train d'être mis à jour avec les nouvelles directives.*
- *L'AsPrev du Bn QG EM Def est occupé à faire l'update complet du dossier « Amiante ».*
- *Des travaux de désamiantage sont prévus au 7<sup>ème</sup> étage du Bloc 1 à partir du 15 Jan 18 pour une durée de 53 jours ouvrables. Un mail a été envoyé par le Facility Management en ce sens vers les unités. Un rappel sera envoyé début Jan 2018.*

*LA SLFP demande à ce que ce type de travaux soit concerté préalablement lors du CCB.*

*Le Président a répondu que le Bn QG EM Def QRE a été averti très tard par le fonctionnaire dirigeant et qu'on fait tout pour faire dérouler les actions préparatoires, les travaux et la communication à la faveur des employés au bloc 1 dans les meilleurs conditions.*

a) Avis motivé : néant

b) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

15) 16-08-VM-02 et 16-08-MM-01 : Question du SLFP et CGPM relatif aux problèmes de stabilité de plafonds en coffrage perdu du Bloc 14S

*Voir Rapport de la réunion Technique Infra en annexe. Travaux en cours au bloc 12 et 13 ; ceux au bloc 13 parti cuisine et bar Rolin sont prévus à partir de Fev 2018 et bloc 14S sont prévus à partir de Mar 2018.*

(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

16) 17-08-VM-01 : SOCOM – Problématique Evacuation Incendie – Bloc 1/6<sup>ème</sup> étage (Question SLFP)

*Une visite a été effectuée par la SLPPT 08 pour vérifier si la procédure Evac Incendie est respectée et sans risque. Un compte-rendu sera publié sur DOCCOM.*

(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

17) 17-08-OM-10 : Tpt des armes des unités/services du QRE

*Celui-ci se fait par 2 personnes (en ordre avec Eq, arme et Mun, et «TTC») et non pas par l'unité mais via une demande vers le S4 du Bn QG EM Def.*

(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

18) 17-08-OM-11 : Déménagements au QRE

*Le déménagement du « plateau » Infra d'EVERE vers PEUTIE n'est plus à l'ordre du jour (demande A.R. de la SLFP).*

*En cas de déménagement d'Unité (HR, MR Sys, ...), une AR « Déménagement » est disponible sur le sharepoint de la SLPPT 08 (Cfr. celle d'ACOS WB et DG HR en 2016). En planning, il y a le déménagement de HRC de l'ERM vers le QRE (bloc 4) et du MRSys-S vers le bloc 1.*

*Dans le cadre des déménagements dans le QRE, le Président présente une photo de poubelles abandonnées dans le Quartier et tient à sensibiliser les Chefs de Corps de ce comportement déplorable.*

(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

19) 17-08-OM-12 : Points AMT

- Nouveau médecin de travail: (Lu – Me – Ve)  
Dr Jean GOEDERT (tandem: Dr MAZIBAS)
- Déjà mis en place au HCC (confirmé par HRA-R-RSP)
- Aptitude Chauff: AC2  
Si nécessaire pour la fonction
- Consultation annuelle si fonction de sécurité

Seules 7 unités ont rentré leurs listes de surveillance. Le médecin demande à ce que les autres unités rentrent les leurs avant la fin de l'année.

La SLFP précise que la surveillance doit être basée sur les fonctions réelles et non sur les fonctions reprises sur les TO. Elle rappelle également que les listes doivent être présentées lors du 3<sup>ème</sup> CCB de chaque année.

(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

20) 17-08-VM-01 : Travail à distance à MRMP (question VSOA)

Question SLFP :

Vu la législation et la Reg de l'application au sein de la Défense, le SLFP demande :

1. de disposer des directives spécifiques MRMP "Travail à distance";
2. d'avoir une concertation au CCB 08 à propos de:
  - a. Le nombre de demandes des membres du personnel depuis Sep 15 (acceptées et refusées);
  - b. Le principe d'évaluation qui s'applique aux différentes fonctions ;
  - c. Une éventuelle condition d'ancienneté ;
  - d. Le nombre maximal par semaine;
  - e. Le template de la demande écrite pour travail à distance.

Réponse de MRMP :

1. Il n'existe pas de directive supplémentaire au sein de la division MRMP en ce qui concerne le "Travail à distance"
2. La règle de base au sein de MRMP concernant le télétravail est identique à la directive "Travail à distance" de DGHR
3. L'autorité qui décide de l'application du télétravail est le Chef de Corps (=SecChef au sein de MRMP) et il a la compétence d'accorder certaines recommandations.
4. Il y a 9 Chefs de Corps à MRMP et l'exécution de la directive peut différer au sein de chaque Corps, il est donc difficile de répondre aux questions 2.a-2.e au niveau de MRMP.

La SLFP demande à favoriser le téléworking/homeworking étant donné la nature de leur travail et trouve déplorable qu'aucun représentant de MR MP ne soit venu répondre à leurs questions et demande au Président d'inviter un représentant au prochain CCB.

Le Président rappelle que c'est une décision qui incombe aux Chefs de Corps et demande à DGMR de faire participer un délégué de MRMP à la prochaine réunion du CCB.

(1)Avis motivé : néant

(2)Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

21) 17-08-OM-13 : Installation de radar sur le toit du Bloc 1

Un radar détecteur de drones a été installé sur le toit du Bloc 1 dernièrement sans mise en service par la SLPPT.

SPPT MR a demandé au GestMat de MR C&I les fiches techniques du radar en question afin de connaître la zone de sécurité/exclusion.

Le CCB est en attente d'informations.

La SLFP rappelle l'obligation de consulter la SLPPT avant tout type de mise en service au sein du QRE.

(1) Avis motivé : néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT

22) Tour de table

En annexe de ce rapport nous avons ajouté le résultat des réunions techniques lié à tout ce qui concerne l'infrastructure du Quartier.

Remarques :

- La SLFP rappelle que le PLP des Unités soit plus créatif et en rapport avec les analyses de risques.  
Elle rappelle que, selon le ROI (Art.9), le conseiller en prévention ne peut remplir le rôle de secrétaire.  
Le Président précise que le Cdt CAMPS (HRA) se charge de trouver une solution.
- ACOS Ops&Trg remercie le soutien de l'AMT Evere et de la SLPPT 08.
- ACV-OD demande à disposer des analyses de risques de COMOPSMED en cas de soutien médical lors d'activités à l'extérieur.

La séance est levée à 11.39 Hr.

PROCHAINES REUNIONS CCB en 2018 :

Les date planifiées pour les prochains CCB (bloc 6 bibliothèque) sont les mercredis (disponibilité de l'AMT) :

- 14 Mar 18
- 13 Jun 18
- 19 Sep 18
- 12 Dec 18

Le Secrétaire,

  
Samuel CORNU  
Commandant d'Aviation

Le Président,

  
Etienne DESFOSSÉS  
Major

## NOTULEN TECHNISCHE INFRA VERGADERING VAN 14/11/2017

### Op de dagorde ingeschreven punten:

- Verkeersplan
- Verlichting Kwartier
- Bestrijding van schadelijke dieren
- Verlichting fietsen- en motorstallingen
- Ventilatiesysteem PHD (DG COM)
- Naar beneden vallende stukken plafond (blokken ACOS IS)
- Voorstel ontwerp "bedrijfsvervoersplan"
- Werken in de logementsblokken

### Deelnemers technische Infra vergadering

#### a. Vertegenwoordigers van het kwartier

- Maj Etienne DESFOSSÉS, voorzitter BOC 08
- Cdt Wouter BEYENS, Comd Facility Mgt
- Kapt Gabriel BARRÉ, Comd Infra
- ADC Jean-Michel SCIEUR, preventieadviseur LDPBW08

#### b. Afvaardiging van de representatieve vakorganisaties:

<b>Naam</b>	<b>Vakorganisatie</b>	<b>Voor het:</b>
<i>Dhr. Marc LUYTEN</i>	<i>ACV-OD / CSC-SP</i>	<i>Civ &amp; Mil Pers</i>
<i>Dhr. Jean-Christophe MASSART</i>	<i>CGPM / ACMP</i>	<i>Mil Pers</i>
<i>Dhr. Patrice VAN HAEKENDOVER</i>	<i>CGPM / ACMP</i>	<i>Mil Pers</i>
<i>Dhr. Rudy VAN TEMSCHE</i>	<i>SLFP / VSOA</i>	<i>Civ &amp; Mil Pers</i>
<i>Dhr. Eddy MERTENS</i>	<i>SLFP / VSOA</i>	<i>Civ &amp; Mil Pers</i>
<i>Dhr. Carlo ROOSENS</i>	<i>SLFP/VSOA</i>	<i>Civ &amp; Mil Pers</i>
<i>Dhr. Marc SMEKENS</i>	<i>CGSP/ACOD</i>	<i>Civ &amp; Mil Pers</i>

**Beknopte uiteenzetting van de besprekingen en met redenen omkleed advies**

ID Nr	OMSCHRIJVING	Termijn van de besprekingen
13-08-VM-03 13-08-CC-02 16-08-VM-01 16-08-CC-01	<b>A. VERKEERSPLAN</b>	<b>30 dagen</b>
<b>Technische vergadering van 14 Nov 17</b>	<p><b>Snelheid in het kwartier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De hoofddoelstelling van het kwartier bestaat erin de snelheid te beperken tot 50 Km/Hr op de hoofdverkeersaders (weg van het wachtlokaal CHARLIE naar blok 1) en tot 30 Km/Hr op de andere wegen.</li> <li>• Verschillende controles hebben met de hulp van de Gp MP plaatsgevonden.</li> <li>• Met de overgang naar het winteruur en het vroege vallen van de avond dient bijzondere aandacht te worden geschonken aan de zwakke weggebruikers (voetgangers en fietsers). De KwComd vraagt de korpscommandanten om het personeel goed bewust te maken van dit aspect en van de problematiek van de snelheid in het kwartier. De zwakke weggebruikers aanmoedigen om extra voorzichtig te zijn en goed zichtbare kledij (reflecterende jas, armbanden, verlichting) te dragen. Zo zal dit punt in de verf worden gezet door op de vergadering BOC08 van 14/12/2017 slides met voorbeelden/tegenvoorbeelden te tonen.</li> <li>• De plaatsing van de verkeersdrempels ter hoogte van uitgang CHARLIE is niet meer aan de orde. De Militaire Politie heeft immers snelheidscontroles uitgevoerd tussen blok 17 en blok 19. Daaruit is gebleken dat op 156 gecontroleerde voertuigen er slechts 3 (waarvan 2 motorrijders) de snelheidsbeperking van 50 Km/Hr hebben overschreden. De verkeersdrempel zal dan ook ter hoogte van de crèche worden geplaatst. Op die plaats, waar de snelheid beperkt is tot 30 Km/Hr, werden er meer overtredingen vastgesteld.</li> <li>• De snelheidsbeperkingen moeten altijd op het wegdek worden geschilderd. De werken zullen worden voortgezet naargelang van de beschikbare budgetten in 2018. De schilderwerken vorderen traag, maar zeker. De schilder ploeg is beperkt (2 personen) en het is niet het enige werk dat ze moeten doen.</li> <li>• Een verkeersbord voor bezoekers die het kwartier betreden via het wachtlokaal ALPHA is nog steeds in de maak bij PHD (POC: Adjt KINDT).</li> <li>• De zichtbaarheid van de automatische slagbomen zal worden vergroot. De (oude) anti-uv-bekleding was niet meer zo doeltreffend, verschillende voertuigen zijn de afgelopen maanden tegen de slagboom gereden door een gebrek aan zichtbaarheid (POC: Adjt KINDT).</li> <li>• Er dient te worden opgemerkt dat er op de voormalige OASIS-site sociale woningen zullen worden gebouwd. De poort van « Gate CHARLIE » zal afgebroken en buiten de eigendom van de sociale woningen heropgebouwd moeten worden, met de bijbehorende verandering van de slagbomen.</li> <li>• Er zal een nieuw verkeersbord moeten worden geplaatst ter hoogte van de uitgang van blok 1 (verboden richting) om de fietsers in staat te stellen in de verboden richting te rijden.</li> </ul> <div data-bbox="853 1682 1086 1854" style="text-align: center;"> </div>	

	<p><b>Wildparkeren in het kwartier</b></p> <p>De Gp MP heeft controles uitgevoerd op verzoek van de KwComd. In zones waar een parkeerverbod geldt, worden wegmarkeringen op de grond geschilderd en de stoepranden van die zones worden eveneens in het geel geschilderd.</p> <p>De KwComd vraagt de korpscommandanten om het personeel goed bewust te maken van dit aspect. Wanneer een personeelslid van Defensie een onregelmatigheid vaststelt, moet het op dezelfde wijze reageren als het wachtpersoneel. Het is belangrijk in concrete gevallen te reageren.</p> <p><b>Bushalte bij blok 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken uitgevoerd. Dit punt is afgesloten.</li> </ul> <p><b>Parkeerplaatsen bij blok 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken uitgevoerd. Dit punt is afgesloten.</li> <li>• Dhr. Eddy MERTENS vraagt dat de rijrichting op de grond zou worden aangebracht, want het ontbreken van de rijrichting leidt soms tot problemen.</li> </ul> <p><b>Plaatsing van motorstalling ter hoogte van blok 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verzoek wordt bestudeerd door de cel Facility Mgt. Er zal een lijst worden opgesteld van alle fietsen- en motorstallingen binnen het kwartier en er zullen gepaste maatregelen worden genomen om te beantwoorden aan de reglementering van de stad Brussel.</li> <li>• Dit punt is nog steeds in behandeling.</li> </ul> <p><b>Zichtbaarheid van het "STOP"-bord bij de uitgang van de parking van blok 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken uitgevoerd. Dit punt is afgesloten.</li> </ul> <p><b>Zebropaden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken uitgevoerd. Dit punt is afgesloten.</li> </ul>
--	---

15-08-CM-01	<b>B. VERLICHTING KWARTIER</b>
<p><b>Technische vergadering van 14 Nov 17</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De verlichting in het kwartier is in het algemeen verouderd en vertoont veel gebreken. Via een nota gericht aan de MatBeh had de gewezen KwComd, LtKol LAFORCE, om een renovatie van het huidige verlichtingssysteem in het kwartier met ledverlichting verzocht. Deze oplossing past in het energiebesparingsbeleid. Er werd nog geen officieel gevolg aan het dossier gegeven.</li> <li>• Er werd een herstelling van het elektriciteitsnet rond blok 4 uitgevoerd. De verlichting wordt vervangen door ledverlichting, zodra de budgetten beschikbaar zijn. De lampen die nog in goede staat zijn zullen hergebruikt worden om defecte lampen van andere verlichtingen te vervangen.</li> <li>• Verlichting parking blok 1: een verlichtingspaal (20 m hoog) is defect: de burgercontractant wordt belast met het verhelpen van dit probleem.</li> </ul>



17-08-VM-01	<b>C. BESTRIJDING VAN KNAAGDIEREN</b>	30 dagen
Technische vergadering van 14 Nov 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het Kwartier heeft een werkaanvraag ingediend om de gaten in de omgeving van blok 4 waarlangs de dieren binnenkomen te dichten. Rond die blok zijn onder meer grondwerken nodig. Het dossier Infra is in behandeling. De meeste gaten werden gedicht, maar dit volstaat niet. De knaagdieren graven immers steeds nieuwe doorgangen. Het probleem is ter studie bij de MatBeh.</li> <li>De KwComd vraagt de korpscommandanten om het personeel goed bewust te maken van het aspect stockage van voedsel en beheer van voedselafval in de cafetaria's van het kwartier. Het is logisch dat knaagdieren kunnen worden aangetrokken door voedsel dat in en rond die verkooppunten rondslingert.</li> </ul>	
13-08-OM-05 15-08-VM-05	<b>D. VERLICHTING FIETSEN- EN MOTORSTALLINGEN</b>	30 dagen
Technische vergadering van 14 Nov 17	<p><b>Huidige situatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gedaan: blokken 3, 4BC, 4CD, 5, 8, 10, 11, 11A</li> <li>Blijven nog over: blokken 6A en 12</li> <li>Blok 1: controleren, testen, zie garantie, of herstellen op het budget Defensie</li> <li>Blok 7B : Het is wachten op de herstelling van de verlichting in het Kwartier.</li> <li>Blok 12 : Het is wachten op de beslissing inzake de verlichting in het Kwartier.</li> <li>Tegelijkertijd met de acties op het vlak van verlichting wordt ten behoeve van de veiligheid een werkaanvraag opgemaakt voor de stabiliteit van de bodem van de stallingen tussen de blokken 4B en 4C.</li> <li>De verstopte riolering achter de blokken 4 veroorzaakt ook problemen: deze wordt zeer binnenkort vernieuwd (budgetten toegekend).</li> </ul>	
13-08-MM-03	<b>E. VENTILATIESYSTEEM IN HET PHD (FLATBED)</b>	30 dagen
Technische vergadering van 14 Nov 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het ventilatiesysteem zal dankzij de variabele kredieten tijdens het jaar 2018 worden geplaatst.</li> </ul>	
16-08-VM-02 16-08-MM-01	<b>F. VALLENDE STUKKEN PLAFOND</b>	30 dagen
Technische vergadering van 14 Nov 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Problematiek momenteel in handen van CC Infra. Er zijn werken gepland in Feb-Mar-Apr 2018. Er zijn werken aan de gang in blok 12.</li> </ul>	

	<b>G. VOORSTEL ONTWERP "BEDRIJFSVERVOERSPLAN"</b>	<b>30 dagen</b>
<b>Technische vergadering van 14 Nov 17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Federale Mobiliteitsenquête werd afgesloten einde Aug 17 en de resultaten hiervan werden begin Nov aan het KwComdo KKE overgemaakt.</li> <li>• Van de 4.294 personen aanwezig in het Kwartier hebben 1.130 de enquête ingevuld, ongeveer 26%.</li> <li>• Hoewel de FOD een deelname van 20% als minimum stelt vreest het KwComdo wel dat de beperkte deelname een vertekend beeld geeft.</li> <li>• Een eerste vergelijking met de cijfers van 2014 geeft ons een lichte daling in het gebruik van de wagen ten voordele van carpooling. Het gebruik van de trein blijft op hetzelfde percentage hangen maar het gebruik van de motor en de fiets is duidelijk toegenomen.</li> <li>• Op basis van deze cijfers zal de dienst Facility Management KKE nu het Bedrijfsvervoersplan 2017 opstellen. Hiervoor dienen de cijfers wel geëxtrapoleerd te worden naar het niveau van effectieve bezetting.</li> <li>• De draft van het Bedrijfsvervoersplan 2017 zal op DOCCOM voorzien worden voor 01 Dec 2017, het zal op het BOC van 14 Dec 2017 voorgelegd worden voor advies en het moet overgemaakt worden aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor einde Jan 2018.</li> </ul>	
<b>17-08-OM-08</b>	<b>H. WERKEN IN DE LOGEMENTSBLOKKEN I.</b>	<b>30 dagen</b>
<b>Technische vergadering van 14 Nov 17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het sanitair van acht kamers in de logementsblok werd vernieuwd. Momenteel zijn er werken aan de gang om de plafonds van die kamers te vernieuwen. Er moeten nog drie kamers onder handen worden genomen.</li> </ul>	

	Vragen gesteld op het einde van de vergadering	
<p>Technische vergadering van 14 Nov 17</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>V1 : Dhr. Rudy VAN TEMSCHE wenst op de hoogte te worden gebracht van hetgeen zal worden gedaan aan de fietsen- en motorstallingen die door stormweer werden beschadigd.</b></li> <li>• A1 : De Comd Facility Mgt antwoordt dat de keuken van de FAU op de parking blok 13 zal worden geïnstalleerd en dat het niet mogelijk is deze op korte termijn te herstellen.</li>   <li>• <b>V2 : Dhr. Eddy MERTENS wijst op het feit dat de ledlamp van de fietsenstallingen van blok 1 al bijna een jaar in herstelling is gegeven onder garantie en dat het ondenkbaar is dat een vervanging onder garantie zo lang duurt.</b></li> <li>• A2 : De Comd van Infra zegt dat hij bijzondere aandacht aan dit probleem zal schenken en zal nagaan hoe het ermee staat.</li>   <li>• <b>V3 : Dhr. Rudy VAN TEMSCHE vraagt op welke punten er vooruitgang werd geboekt als gevolg van de inspectie van de ILE in de drukkerij van Defensie (blok 17).</b></li> <li>• A3 : De Comd van Infra antwoordt dat het moeilijk is om te antwoorden in algemene zin en dat het beter is om vragen te stellen met betrekking tot precieze punten.</li>   <li>• <b>V4 : Dhr. Carlo ROOSENS vraagt of er een studie werd uitgevoerd betreffende de eventuele verhuizing van Infra Peutie naar het KKE.</b></li> <li>• A4 : De KwComd antwoordt dat deze verhuizing uitgesteld is.</li>   <li>• <b>V5 : Dhr. Marc SMEKENS stelt zich vragen omtrent de opvolging van het waterlek dat afkomstig is van de centrale verwarming in blok 4 C (DG BudFin, 3de verdieping).</b></li> <li>• De KwComd antwoordt dat er moet worden nagegaan of er een werkaanvraag werd ingediend om de firma Véolia in actie te laten komen.</li>   <li>• <b>V6 : Dhr. Eddy MERTENS wijst op het feit dat er ter hoogte van de bibliotheek (blok 6 bis) nog altijd een tamelijk diep gat is. Dat vormt een gevaar voor de voetgangers. Hij dringt erop aan dat het kwartier bijzondere aandacht schenkt aan dit probleem.</b></li> <li>• De KwComd antwoordt dat dit gat naar aanleiding van problemen met de verwarming werd gegraven en dat hij erop zal toezien dat dit probleem via Infra van het kwartier en Véolia wordt opgelost. <i>Opmerking na de vergadering: het gat was gedempt, maar de stenen moeten nog teruggelegd worden (er is een termijn voorzien om het terrein te stabiliseren).</i></li> </ul>	

