



LDPBW08
SLPPT 08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer
Rapport visite annuelle des lieux de travail

Eenheid/ Unité: DG COM

Datum/Date: 02/10/2017

Samenstelling delegatie/Composition de la délégation:

- **Dienst LDPBW 08:** - Cdt d'Avi CORNU Samuël
- **Kwartier Koningin Elisabeth:** - Maj DESFOSES Etienne
- **Arbeidsgeneesheer:** - Excusé
- **Syndicale afvaardiging:** - Dhr VINCK Peter (ACOD)
- Dhr VAN TEMSCHE Rudy (SLFP)
- **Eenheid:** - Adjt LETARD Didier (AsPrev)
- Cdt HOSKENS Joost (Comd PHD)
- Cdt BOONEN Stephan (Div Crea)
- Cdt BREULS Patrick (Comd Div Sp)
- Cdt GHYS Bart (Comd Div Press a.i.)
- Adjt VAN HAMME Cathy (Sv MR)
- Cdt UYTENDAELE Marc (Comd MR)

Samenvatting van de rondgang/Resumé de la visite:

Etant donné le rapport ILE du 28 Avr 16 ainsi que la visite du 05 Jul 17, la visite s'est essentiellement portée sur le PHD (Imprimerie) au Bloc 17.

La SLPPT 08 constate une nette amélioration quant à la culture de prévention au sein de l'imprimerie et se félicite de la bonne collaboration avec les différents acteurs en charge de la prévention au sein de DG COM.

Les pictogrammes ont bien été placés aux endroits recommandés comme il avait été demandé (photo 1).

Un plan « extincteurs » a été placé à l'entrée du bâtiment par l'Assistant en Prévention (photo 2).

L'éclairage des toilettes étant en panne, une demande de travail a été envoyée au TSS Infra (photo 3).

Des bacs de rétention ont bien été placés sous les bidons d'encre comme il avait été demandé auparavant (photo 4).

Des fiches ont été installées sur les différentes machines reprenant les travailleurs autorisés à travailler avec celles-ci (photo 5).

Une demande de travail quant à l'évacuation d'un câble a également été envoyée - voir rapport ILE du 28 Avr 16 (photo 6).

Une autre demande relative à la pose de goulottes pour éviter que les câbles n'encombrent les voies de passage a également été faite (photo 7). Ceci éviterait les risques de chute.

Le mode d'emploi concernant le boîtier de contrôle de l'AirCo a été demandé mais reste toujours introuvable (photo 8).

Etant donné le départ à la pension imminent de l'AsPrev de DG COM (Adjt LETARD Didier), il semble urgent de désigner son successeur et de le former (cours EP9300 au CC Sp Dept Log) afin que la remise-reprise soit réalisée correctement et que le travail effectué depuis quelques années par ce dernier ne disparaisse.

De plus, l'AsPrev du PHD (Cpl MATHON Joël) a fait mutation récemment.

La SLPPT 08 souhaiterait obtenir une copie du dernier rapport ILE (05 Jul 17) afin de pouvoir aider DG COM dans son Système Dynamique de Gestion des Risques.

La SLPPT 08 a demandé à ce qu'on lui envoie une synthèse de toutes les demandes de travail (avec photos à l'appui) relatives à la prévention et la sécurité pour le PHD.

Le SLPPT demande à ce que ce point (WO's pour PHD) soit ajouté à l'ordre du jour des prochaines réunions techniques, et donc du CCB. Une visite du PHD avec le Comd Infra (Capt BARRE Gabriel) sera planifiée afin de prévoir un plan d'action rapide de son équipe selon les priorités établies.

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale du Prévention en du Bien-être au niveau de l'unité			
1.1	Vertegenwoordiger BOC/ <i>Représentant CCB</i>	OK	LtKol BAERT Rudy est remplacé temporairement par LtCol DE BRABANDERE Jeannique
1.2	StafOffr Preventie/Offr EM prévention	AI 01	Personne à désigner et à former (EP9301)
1.3	AsPrev	OK	Adjt LETARD Didier (DG COM) - <u>Successeur à désigner et former</u>
1.4	Coördinator Deparis/ Coordinateur Déparis	OK	Adjt LETARD Didier - <u>Successeur à désigner et former</u>
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)/ Plan de prévention local	OK	
1.6	Trimestrieel verslag	OK	
1.7	Jaarverslag <i>Rapport annuel</i>	NVT	Données rassemblées par la SLPPT pour établir le rapport annuel du QRE
1.8	Lijst AMT/Liste AMT	OK	
1.9	Welkomstbrochure/ Brochure d'accueil	OK	
1.10	Liste des acteurs de la Prévention + Milieu	AI 02	A mettre à jour sur le Sharepoint de la SLPPT 08
2.			
2.1	Procedure (INP)/ Procédure (PIU) ¹	OK	PIU du QRE disponible sur le Sharepoint de la SLPPT 08 + Plan Incendie PHD en annexe
2.2	1 ^{ste} interventieploeg/ Equipe de 1 ^{ère} intervention	OK	
2.3	Evacuatieverantwoordelijken / Equipe d'évacuation	OK	
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening/ Exercice annuel d'évacuation	AI 03	Exercice planifié avant la fin de l'année

¹ INP = interne noodplan, PIU = plan interne d'urgence

2.5	Verzamelpunt/ Point de rassemblement	OK	
2.6	Signalisatie/ Signalisation	OK	
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal/ Matériel de lutte incendie	OK	
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK	
3.	Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure	OK	
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK	
3.3	Middelen	OK	
4.	Ongevallen en incidenten		
	Procedure	OK	
	Melding/déclaration	OK	
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS)/Système de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten/ <i>Inventaire postes de travail</i>	AI 04	Inventaire des postes de travail PHD à fournir à la SLPPT 08.
5.2	Werkpostfiches/ <i>Fiche poste de travail</i>	NOK	A réaliser par la SLPPT 08 selon les nouvelles directives d'ACOS WB (application digitale) quand l'inventaire aura été transmis.
5.3	Functiefiches/ <i>Fiche de fonction</i>	AI 05	A réaliser par le S1 de l'unité quand les fiches PT auront été réalisées.
5.4	Risicoanalyses/ <i>Analyses de risques</i>	AI 06	Certaines analyses ont déjà été réalisées (travail sur écran, PHEF, certaines machines PHD, TMS au PHD) ; d'autres le seront sur base de l'inventaire des postes de travail.
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	NOK	1 Déparis a été réalisée en 2016 au PHD (avant TFE du CP Niv 2 de la SLPPT 08). Il a été demandé au CCB de Dec 2016 que chaque Unité en réalise deux en 2017.
6.	Machines, arbeidsmiddelen (AM) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) Machines, moyens de travail et équipements de protection individuelle (EPI)		
6.1	Inventaris PBM/ Inventaire EPI	OK	

6.2	Indienststellingen PBM/ Mises en service EPI	OK	
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen/Inventaire moyens de travail	NOK	
6.4	Indienststellingen AM/ Mise en service des moyens de travail	AI 07	En cours. La sérialisation de certaines machines est nécessaire afin de pouvoir les mettre en service.
6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK	
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK	
6.8	Vorming personeel	NOK	
6.9	Werkkledij	AI 08	Une commande vers une entreprise civile doit être faite prochainement par le Comd PHD pour un achat de tenues de travail spécifiques aux imprimeurs
7.	Producten met gevaarlijke eigenschappen (PMGE)		
7.1	Inventaris/Inventaire	OK	2 magasiniers vont aller suivre le cours EP 9305
7.2	Stockage	OK	Réduit et limité depuis quelques mois – calculé en fonction de l'utilisation
7.3	Veiligheidsinformatiebladen		
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten		
8.	Arbeidsplaatsen		
8.1	Hygiëne		Voir Réponses au Rapport ILE en Annexe
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	NOK	
8.5	Elektrische installaties	OK	
8.6	Sanitaire voorzieningen	NOK	
8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	

Legende: **OK = in orde** AI = action item NVT = niet van toepassing



Photo 1



Photo 2



Photo 3



Photo 4

OPERATEURS - BEDIENERS	
Laminator	GMP
Segers	Jacques
Lison	Serge
Vandenbossche	Freddy
Dauwels	Marleen
Acerbis	Jean Luc
Minart	Frédéric

Photo 5



Photo 6



Photo 7



Photo 8