



**LA DÉFENSE**

**BATAILLON QUARTIER GÉNÉRAL**  
**ETAT- MAJOR DE LA DÉFENSE**  
**Quartier Reine Elisabeth**

Date:  
MITS: 17-00  
Page(s): 1  
Arch:H05

02 OCT. 2017

260 230

Au Comd DGHR

**Objet :** **Rapport analyse des risques des lieux de travail**  
**Concerne: visite du 26/09/2017 au QRE - bloc 4**

Ref :  
1. A.R. du 04/08/1996 relatif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail  
2. A.R. du 27/03/1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail. Art 7 §1<sup>er</sup> alinéa 1<sup>a</sup>)  
3. A.R. du 28/03/2014 relatif à la prévention incendie sur les lieux de travail  
4. A.R. du 10/10/2012 fixant les exigences de base générales auxquelles les lieux de travail doivent répondre

1. Synthèse : Bien-être au travail, visite des lieux de travail, compte-rendu de la visite
2. Vous trouverez ci-joint le rapport de la visite des lieux de travail du 26/09/2017.
3. Liste des annexes

Annexe A : Rapport visite annuelle des lieux de travail (6 pages)

Etienne DESFOSSÉS  
Major  
Commandant  
Président CCB 08

Info: INFRA 2ème Ech, SLPPT 08

Correspondant: Jean SCIEUR  
Adjutant-chef  
Tel: 9-6321-17018 ou 02/44.17018  
E-Mail : Jean.Scieur@mil.be



Bataillon Quartier Général Etat-Major de  
la Défense  
Quartier Reine Elisabeth  
Rue d'Evere, 1  
1140 EVERE  
BELGIQUE

.be





**LDPBW08**  
**SLPPT 08**

**Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer**  
**Rapport visite annuelle des lieux de travail**

**Eenheid/ Unité:** DGHR

**Datum/Date:** 26/09/2017

**Samenstelling delegatie/Composition de la délégation:**

- **Dienst LDPBW 08:**
  - Cdt CORNU Samuël
  - ADC SCIEUR Jean-Michel
- **Kwartier Koningin Elisabeth:** - Maj DESFOSES Etienne
- **Médecin du travail:** - Excusé
- **Syndicale afvaardiging:**
  - Dhr VAN TEMSCHE Rudy
  - Dhr VINCK Peter
- **Eenheid:**
  - Cdt DANTHINE Jean-Philippe (Offr EM Prev)
  - Mevr DE GRANDE Miranda
  - 1SC ABBELOOS Chris

**Samenvatting van de rondgang/Resumé de la visite:**

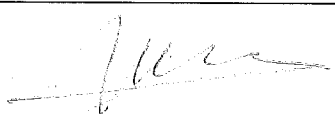
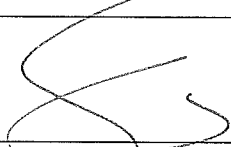
- ✓ L'implication de la DGHR pour le domaine de la prévention et la protection au travail est très bonne ! En effet, l'unité dispose d'un réseau complet d'un point de vue personnel : plusieurs assistants en prévention chapeautés par le Cdt DANTHINE constituent une bonne approche de la problématique. Une bonne dynamique existe pour le volet bien-être au travail.
- ✓ Le bloc 4 reste un lieu de travail qui répond à une majorité des critères en matière de bien-être au travail. Notamment, pour ce qui concerne l'éclairage, l'hygiène, l'aération et la sécurité contre l'incendie.

Il a quelques points d'attention à observer :

- Système dynamique de gestion des risques (SDGR)

- Désignation d'une ou plusieurs personnes de la DGHR pour suivre la formation DEPARIS à l'ICWBW de TOURNAI
- Organisation de réunions DEPARIS de manière régulière afin de développer la communication interpersonnelle et anticiper les risques propres au bien-être au travail.
- Brochure d'accueil : établir une brochure d'accueil propre à DGHR
- Fiches de fonction : à établir
- Inventaires EPI et moyens de travail : à faire
- Mises en service EPI et moyens de travail : à réaliser par la SLPPT dès réception des listes en objet
- Visite des locaux : En ordre

Fait à EVERE, le 27/09/2017

Signature		
Nom	SCIEUR Jean-Michel	CORNU Samuel
Grade	ADC	Cdt d'Avi
Fonction	Conseiller en prévention	Chef SLPPT 08

1.	Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale du Prévention en du Bien-être au niveau de l'unité			
1.1	Vertegenwoordiger BOC/ Représentant CCB	Le Maj BAM DE WEERDT Olivier occupe la fonction.	OK	
1.2	Stafoffr Preventie/Offr EM prévention	Le Cdt DANTHINE J-P occupe la fonction d'Offr EM prévention.	OK	
1.3	AsPrev	Quatre membres DGHR occupe la fonction d'AsPrev au sein de l'unité. Un AsPrev par Div.	OK	
1.4	Coördinator Deparis/ Coordinateur Déparis	Il est donc conseillé d'envoyer des candidats (de préférence de la LH) à l'ICWBW de JOURNAL pour suivre le cours EP 9302 (formation de 2 jours) <a href="http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&amp;taal=NL&amp;t=1465887059136">http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&amp;taal=NL&amp;t=1465887059136</a>	NOK A101	
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)/ Plan de prévention local	Le PLP 2017 a été rédigé.	OK	
1.6	Trimestriële verslag/ Rapports trimestriels	En ordre	OK	
1.7	Jaarverslag Rapport annuel		NVT	
1.8	Lijst AMT/Liste AMT	En ordre	OK	
1.9	Welkomstbrochure/ Brochure d'accueil	La brochure du Qu est utilisée par DGHR et est disponible sur sharepoint : <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployees.aspx">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployees.aspx</a>	NOK A102	
1.10	Liste des acteurs de la Prévention + Milieu	En ordre mais il manque le CO + Offr EM Prev	NOK A103	

2.	Brandpreventie & Evacuatie		
2.1	Procedure (INP)/ Procédure (PIU) <sup>1</sup>	OK	Le PIU sera approuvé par le CCB08 le 14/12/2017 et sera effectif le 01/01/2018
2.2	1 <sup>ste</sup> interventieploeg/ Equipe de 1 <sup>ère</sup> intervention	OK	Les intervenants sont désignés et leur identité devra être affichée aux valves de l'unité.
2.3	Evacuatieverantwoordelijken / Equipe d'évacuation	OK	Les intervenants sont désignés et leur identité devra être affichée aux valves de l'unité.
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening/ Exercice annuel d'évacuation	OK	Un exercice inopiné a eu lieu fin juin 2017
2.5	Verzamelpunt/ Point de rassemblement	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel
2.6	Signalisatie/ Signalisation	OK	Les pictogrammes sont apposés.
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal/ Matériel de lutte incendie	OK	En ordre. La localisation des extincteurs peut faire l'objet d'une analyse de risques de l'unité pour déterminer un meilleur emplacement. (Ex : Extincteurs CO <sup>2</sup> à proximité des installations électriques,...)
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK	Er zijn er voldoende
3.	Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure	OK	Er bestaat een procedure maar dient geïntegreerd te worden in het INP
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK	Attention à la validité des cours 1ers soins. Un rafraîchissement doit être effectué chaque année.
3.3	Middelen	OK	De verbanddozen zijn voorhanden en in orde. Er zijn twee verzorgingslokalen en defibrillatoren in het kwartier. Les boîtes de secours ont été remises en ordre dans le courant du premier semestre 2017.

<sup>1</sup> INP = interne noodplan, PIU = plan interne d'urgence

<b>4.</b>	<b>Ongevallen en incidenten</b>			
	Procedure	OK	De procedure is terug te vinden	
	Melding/déclaration	OK	La SLPT 08 est directement informée des incidents et accidents de DGHR.	
<b>5.</b>	<b>Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS)/Système de Gestion des Risques (SDGR)</b>			
5.1	Inventaris werkposten/ <i>Inventaire postes de travail</i>	OK	8 Fiches poste de travail inventoriées.	
5.2	Werkpostfiches/ <i>Fiche poste de travail</i>	OK		
5.3	Functioniefiches/ <i>Fiche de fonction</i>	NOK AI04	Pas de fiche de fonction. Cette action doit être effectuée par l'unité à l'aide des FPT. <a href="http://intranet.mil.intra/sites/EDir/ACOSWB/Documents%20Convertis/Directives/GID/ACWB-GID-WRKPR-014_F.doc">http://intranet.mil.intra/sites/EDir/ACOSWB/Documents%20Convertis/Directives/GID/ACWB-GID-WRKPR-014_F.doc</a>	
5.4	Risicoanalyses/ <i>Analyses de risques</i>	OK		
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	NOK AI05	Voir remarques résumé de la visite	
<b>6.</b>	<b>Machines, arbeidsmiddelen (AM) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)</b> <b>Machines, moyens de travail et équipements de protection individuelle (EPI)</b>			
6.1	Inventaris PBM/ Inventaire EPI	NOK AI06	Inventaire des EPI à établir	
6.2	Indienstellingen PBM/ Mises en service EPI	NOK AI07	La mise en service sera effectuée par la SLPT08 dès la réception des inventaires EPI.	
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen/Inventaire moyens de travail	NOK AI08	Er dient een inventaris van de arbeidsmiddelen opgemaakt te worden. Er is een template beschikbaar op de SharePoint van de LDPBW 08 <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeidsmiddelen.xls">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeidsmiddelen.xls</a> Renseigner ici les moyens de travail tels que : transpalettes, escabelles, échelles, transpalette électrique, ...)	
6.4	Indienstellingen AM/ Mise en service des moyens de travail	NOK AI09	Er werden nog geen indienstellingsverslagen opgemaakt. In samenspraak met de LDPBW zal na het opmaken van de inventaris beslist worden voor welke arbeidsmiddelen een indienstellingsverslag dient opgemaakt te worden.	

6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK	Er zijn geen keuringsverslagen voorhanden (elektrische installaties 1 Ech Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK	
6.8	Vorming personeel	OK	
6.9	Werkkledij	OK	
<b>7.</b>	<b>Producten met gevaarlijke eigenschappen (PMGE)</b>		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
<b>8.</b>	<b>Arbeidsplaatsen</b>		
8.1	Hygiëne	OK	
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	OK	
8.5	Elektrische installaties	OK	
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	
8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
<b>9.</b>	<b>Milieu</b>	<b>uit</b>	<b>Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator</b>

Legende: **OK = in orde**      AI = action item

NVT = niet van toepassing