



LDPBW08
SLPPT 08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.
Rapport visite annuelle des lieux de travail.

Eenheid/ Unité: TEB/UTB Det Evere

Datum/Date: 09 Mei 2017

Samenstelling delegatie/Composition de la délégation :

- Dienst LDPBW 08/Service SLPPT 08:

- Maj DESFOSES E. (Comd a.i. KKE)
- 1SgtMaj CHOUBANE H.

- AMT 08:

- Arbeidsgeneesheer-Preventieadviseur Med Cdt DECOCK E.

- Syndicale afvaardiging/Délégation syndicale :

- Dhr. VAN TEMSCHE R. (VSOA)
- Dhr. VINCK P. (ACOD)

- Eenheid/Unité :

- Maj BAETEN J. (Korpscommandant)
- AdjChf DUPONT A. (AsPrev)
- 1SgtChf AMRAM C. (Dienstoverste TEB Det Evere)

Samenvatting van de rondgang/Résumé de la visite :

De eenheid heeft een goed preventiebeleid en werk goed mee met de LDPBW 08.

De eenheid beschikt over een zeer goede SharePoint waar alle noodzakelijke gegevens vermeld zijn.

Er werden geen ernstige tekortkomingen vastgesteld.

Op vraag van de eenheid zal bekeken worden of er trimestrieel een mail verstuurd kan worden met de vraag om het trimestrieel verslag op te stellen en over te maken aan de LDPBW 08.

CORNU Samuel
Kapitein Commandant v/h Vlw
Preventieadviseur

1.	Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité		
1.1	Vertegenwoordiger BOC <i>Représentant CCB</i>	NVT	Niet representatieve eenheid (Korpscommandant is Maj BAETEN J.)
1.2	<u>StafOffr Preventie</u>	OK	Cdt DEVLIEGHERE Koen
1.3	AsPrev	OK	AdjtChef DUPONT Aland
1.4	Coördinator Deparis	OK	AdjtChef DUPONT Aland
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)	OK	Werd opgemaakt en via DOCCOM voorgelegd aan het BOC 08.
1.6	Trimestrieel verslag	OK	De driemaandelijke verslagen worden periodiek opgesteld en overgemaakt aan de LDPBW 08. De eenheid vraagt of het mogelijk is om driemaandelijks via mail een herinnering te versturen.
1.7	Jaarverslag <i>Rapport annuel</i>	OK	Het jaarverslag 2016 werd voor de eenheid door de LDPBW 08 opgemaakt en is beschikbaar op hun SharePoint.
1.8	Lijst AMT	OK	De nominatieve- en de functielijsten werden aan de arbeidsgeneeskundige dienst overgemaakt.
1.9	Welkomstbrochure	OK	Deze zijn beschikbaar via de sharepoint van de eenheid.
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu	OK	De lijst werd correct ingevuld door de eenheid. Er wordt gevraagd om deze lijst Up to Date te houden. De rechten voor deze App werden voorlopig alleen aan AdjtChef DUPONT A. toegekend. Indien er aan een andere persoon rechten dienen toegekend te worden kan men zich wenden tot de LDPBW 08.

2. Brandpreventie & Evacuatie / Prévention Incendie et Evacuation			
2.1	Procedure (INP)	OK	Op Niv Kw bestaat er een INP. Deze wordt momenteel herbekeken en aangepast door de LDPBW 08. Er dient wel een interventiedossier opgemaakt te worden waar minimum volgende gegevens worden vermeld: locatie elektrische installaties, locatie en werking van de sluitkranen van de gebruikt fluïda, het evacuatieplan, een lijst van de beschermingsmiddelen tegen brand die beschikbaar zijn op de arbeidsplaats en hun situering op een plan, de informatie die eventueel werd overgemaakt op vraag van de openbare hulpdiensten, inzonderheid voor het opmaken van het nood- en interventieplan bedoeld in het KB van 16 februari 2006 betreffende de nood en interventieplannen. Er zal na de herziening van het INP een uiteenzetting gegeven worden aan de eenheden van het KKE. De POC betreffende het INP is AdjChf SCIEUR J-M, Tel: 9-6321-17018 (LDPBW 08)
2.2	1 ^{ste} interventieploeg	Ok	De leden 1 ^{ste} interventie zijn gekend (zie verslag Evacuatie oefening van 06 Okt 2016) Deze dienen nog toegevoegd te worden aan de lijst actoren.
2.3	Evacuatieverantwoordelijken	OK	De evacuatieverantwoordelijken zijn gekend (zie verslag Evacuatie oefening van 06 Okt 2016) Deze dienen nog toegevoegd te worden aan de lijst actoren.
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	Ok	De laatste jaarlijkse evacuatieoefening werd gehouden op 06 Okt 2016. Het verslag werd aan onze dienst overgemaakt.
2.5	Verzamelpunt	OK	Er is een verzamelpunt voorzien. Er zal bij de herziening van het INP nagegaan worden of het verzamelpunt dient verplaatst te worden (afstand tussen StaPOL en verzamelplaats)
2.6	Signalisatie Signalisation	AI1	De meeste signalisatie is voorzien maar er ontbreken er ook veel. Er dient nagegaan te worden waar er nog siganlisatie dient geplaatst te worden of waar deze vervangen dienen te worden. Gelieve hierna de volgende linken te willen vinden: Powerpointpresentatie - Inventarisatietool en lijst behoeftebepaling (Excel). Men kan de hulp van onze dienst invoeren om samen de inventarisatie en behoeftebepaling uit te voeren.
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	AI2	De brandblussers zijn voorhanden en werden gekeurd. Andere controles worden niet uitgevoerd (haspels, muurhydranten en bovengrondse hydranten. Er wordt op niveau kwartier nagegaan om de bestaande procedures te verbeteren en aan te passen. (checklijsten, procedures, registraties, ...)
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK	Nooduitgangen zijn er niet maar iedereen kan op een veilige manier de werkplaatsen snel verlaten.

3.	Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure	OK	Procedure is gekend door iedereen
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK	Hulpverleners zijn voorzien en gekend door iedereen. Deze dienen nog toegevoegd te worden aan de lijst actoren.
3.3	Middelen	OK	De voorziene verbanddozen zijn aanwezig en hangen op de voorziene plaatsen.
4.	Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents		
	Procedure	OK	De procedure (App DRBS) is gekend.
	Melding/déclaration	OK	De meldingen gebeuren via de App DRBS
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten <i>Inventaire postes de travail</i>	OK	8 werkposten (Beeldschermwerk, magazijnier, afspuitplaats, chauffeur lichte Vtg, Phef, Fire Fighter, First Aid Man, Chauff Cat C)
5.2	Werkpostfiches <i>Fiche poste de travail</i>	OK	De voorziene WPF zijn voorzien en zijn raadpleegbaar op de shairepoint (samen met de RA) Deze dienen nog gedigitaliseerd te worden door onze dienst (App Risk Mgt, hris-new) U kan via een meetingrequest een afspraak met onze dienst maken om de WPF te digitaliseren.
5.3	Functiefiches <i>Fiche de fonction</i>	OK	Zijn voorzien in HRIS-New. (werd niet gecontroleerd)
5.4	Risicoanalyses <i>Analyses de risques</i>	OK	De RA voor de werkpostfiches werden opgemaakt en zijn beschikbaar via de shairepoint van de eenheid.
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	AI	Er werd nog geen Deparis uitgevoerd. Deze dient nog uitgevoerd te worden.

6.	Machines en arbeidsmiddelen / Machines et Equipements de travail Persoonlijke beschermingsmiddelen / Equipements de Protection Individuelle (PBM/EPI)		
6.1	Inventaris PBM	OK	Er bestaat een lijst met de voorziene PBM
6.2	Indienststellingen PBM	AI	Er werden nog geen indienststellingen gedaan. Hiervoor kan een afspraak met onze dienst gemaakt worden.
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	NVT	
6.4	Indienststellingen AM	NVT	
6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT	De keuringen gebeuren op het Ech Infra en zijn consulteerbaar via ILIAS
6.7	Inspectieverslagen (ID)	NVT	
6.8	Vorming personeel	OK	
6.9	Werkkledij	OK	
7.	Producten met gevaarlijke eigenschappen / Produits Dangereux		
7.1	Inventaris/Inventaire	OK	Er is een lijst met de gevaarlijke Prod (Vloeistof ruitenwissers, zeep kärcher)
7.2	Stockage	OK	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	OK	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	OK	
8.	Arbeidsplaatsen / Lieux de Travail		
8.1	Hygiëne	OK	
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	De werkplaatsen zijn zuiver en ordelijk.
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	OK	
8.5	Elektrische installaties	OK	
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	
8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu / Environnement	ult	Checklist aan te passen in samenspraak met milieuoördinator

Legende: **OK = in orde** AI = action item NVT = niet van toepassing/pas d'application

CORNU S.
Cdt v/h Vlw
Preventieadviseur
LDPBW 08