



LA DÉFENSE

ACOS WB

Service Local de Prévention
et de Protection au Travail
N° 8

Date: Voir signature
MITS: 17-50091704
Page(s): 1 (+ 01 Ann)
Arch: H05
Ligne d'archive 11

Au Comd COMOPSAIR

Objet : **Rapport visite annuelle des lieux de travail**
Concerne: visite du 17/11/2017 au QRE – bloc 1, 3^{ème} étage

Ref : 1. A.R. du 04/08/1996 relatif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail
2. A.R. du 27/03/1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail. (Art 7 §1^{er} alinéa 1^oa)

1. Synthèse : Bien-être au travail, visite des lieux de travail, rapport de la visite
2. Vous trouverez ci-joint le rapport de la visite annuelle des lieux de travail du 17/11/2017.
3. Liste des annexes

Annexe A : Rapport visite annuelle des lieux de travail (5 pages)

X

Samuël CORNU
Commandant d'Avi
Conseiller en Prévention
Chef de service SLPPT 08

Info: Comd Qu, Infra 2^{ème} Ech

Correspondant: Jean SCIEUR
Adjudant-chef
Tel: 9-6321-17018 ou 02/44.17018
Fax : 9-6321-39519 ou 02/44.39519
E-Mail : Jean.Scieur@mil.be



Département d'état-major Well Being
Service Local de Prévention et Protection au
Travail N° 8
Qu Reine Elisabeth
Rue d'Evere 1
1140 EVERE

.be

Verlag jaarlijkse rondgang op de werkvloer
Rapport visite annuelle des lieux de travail

Eenheid/ Unité: COMOPSAIR
Datum/Date: 17/11/2017

Samenstelling delegatie/Composition de la délégation:

- **Dienst LDPBW 08:** - ADC SCIEUR Jean-Michel
- **Kwartier Koningin Elisabeth:** - Maj DESFOSSES Etienne
- **Médecin du travail:** - Excusé
- **Syndicale afvaardiging:** - Dhr MERTENS Eddy
- Dhr SMEKENS Marc
- **Eenheid:** - LtCol d'Avi DE POTTER An-Roos (A4)
- Maj d'Avi PORCU Yvan (Offr EM Prev)
- AJM DULLAERT Gérard (AsPrev)
- ADC HOFMANS Jan (AsPrev)

Samenvatting van de rondgang/Resumé de la visite:

- ✓ A l'image de la visite 2016 des lieux de travail au sein de COMOPSAIR, il apparait que l'unité est très bien organisée et fortement impliquée dans le domaine du bien-être au travail. Son implication est donc excellente!
- ✓ L'AJM DULLAERT et l'ADC HOFMANS n'accomplissent cette tâche cumul avec beaucoup d'organisation, de motivation et de professionnalisme.
- ✓ Le bloc 1 reste un lieu de travail qui répond peu à la majorité des critères en matière de bien-être au travail. Notamment, pour ce qui concerne l'éclairage, l'hygiène, l'aération et la sécurité contre l'incendie.

Il a quelques points d'attention à observer :

- Fiches poste de travail à améliorer en collaboration avec la SLPPT08
- Fiches de fonction : à établir
- Inventaires EPI et moyens de travail : à faire
- Mises en service EPI et moyens de travail : à réaliser par la SLPPT dès réception des listes en objet
- Visite des locaux : voir remarques

Fait à EVERE, le 23/11/2017

Signature	
Nom	SCIEUR Jean-Michel
Grade	ADC
Fonction	Conseiller en prévention

1.	Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale du Prévention en du Bien-être au niveau de l'unité		
1.1	Vertegenwoordiger BOC/ <i>Représentant CCB</i>	OK	Le Col Avi BEM GIVRON Frédéric occupe la fonction.
1.2	StafOffr Preventie/Offr EM prévention	OK	Le Maj d'Avi PORCU Yvan occupe la fonction d'Offr EM prévention.
1.3	AsPrev	OK	AJM DULLAERT & ADC HOFMANS
1.4	Coördinator Deparis/ Coordinateur Déparis	OK	AJM DULLAERT & ADC HOFMANS
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)/ Plan de prévention local	OK	Le PLP 2017 a été rédigé.
1.6	Trimestriële verslag/ Rapports trimestriels	OK	En ordre
1.7	Jaarverslag <i>Rapport annuel</i>	NVT	
1.8	Lijst AMT/Liste AMT	OK	En ordre et tenue à jour
1.9	Welkomstbrochure/ Brochure d'accueil	OK	
1.10	Liste des acteurs de la Prévention + Milieu	OK	En ordre

2. Brandpreventie & Evacuatie			
2.1	Procedure (INP)/ Procédure (PIU) ¹	OK	Le PIU QRE sera approuvé par le CCB08 le 14/12/2017 et sera effectif le 01/01/2018. Chaque unité aura pour objectif d'adapter ce PIU à son niveau
2.2	1 ^{ste} interventieploeg/ Equipe de 1 ^{ère} intervention	OK	Les intervenants sont désignés et leur identité devra être affichée aux valves de l'unité.
2.3	Evacuatieverantwoordelijken/ Equipe d'évacuation	OK	Les intervenants sont désignés et leur identité est connue. Affiché aux valves de l'unité.
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening/ Exercice annuel d'évacuation	OK	Un exercice a eu le 24 octobre 2017. Un compte-rendu va suivre avec les observations détaillées.
2.5	Verzamelpunt/ Point de rassemblement	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel
2.6	Signalisatie/ Signalisation	NOK AI1	Les pictogrammes sont apposés mais pas en nombre suffisant : voir WO46950326, certaines plaquettes Evac à commander
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal/M atériel de lutte incendie	NOK AI2	En ordre pour les extincteurs. Les armoires incendie devront être inspectées NLT 30/06/2018
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK	Er zijn er voldoende
3. Eerste zorgen / Premiers soins			
3.1	Procedure	OK	Er bestaat een procedure maar dient geïntegreerd te worden in het INP
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK	Attention à la validité des cours 1ers soins. Un rafraîchissement doit être effectué chaque année.
3.3	Middelen	OK	De verbanddozen zijn voorhanden en in orde. Er zijn twee verzorgingslokalen en defibrillatoren in het kwartier.
4. Ongevallen en incidenten			
	Procedure	OK	De procedure is terug te vinden
	Melding/déclaration	OK	La SLPPT 08 est directement informée des incidents et accidents de DGHR.

¹ INP = interne noodplan, PIU = plan interne d'urgence

5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS)/Système de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten/ <i>Inventaire postes de travail</i>	NOK AI3	8 Fiches poste de travail inventoriées. A compléter en collaboration avec la SLPPT08
5.2	Werkpostfiches/ <i>Fiche poste de travail</i>	NOK AI3	Idem
5.3	Funciefiches/ <i>Fiche de fonction</i>	NOK AI4	Pas de fiche de fonction. Cette action doit être effectuée par l'unité à l'aide des FPT. http://intranet.mil.intra/sites/EDir/ACOSWB/Documents%20Convertis/Directives/GID/ACWB-GID-WRKPR-014_F.doc
5.4	Risicoanalyses/ <i>Analyses de risques</i>	OK	
5.6	<i>Déparis (SOBANE)</i>	OK	
6.	Machines, arbeidsmiddelen (AM) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) Machines, moyens de travail et équipements de protection individuelle (EPI)		
6.1	Inventaris PBM/ Inventaire EPI	NOK AI5	Inventaire des EPI à établir
6.2	Indienststellingen PBM/ Mises en service EPI	NOK AI6	La mise en service sera effectuée par la SLPPT08 dès la réception des inventaires EPI.
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen/Inventaire moyens de travail	NOK AI7	Er dient een inventaris van de arbeidsmiddelen opgemaakt te worden. Er is een template beschikbaar op de SharePoint van de LDPBW 08 http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeidsmiddelen.xls Renseigner ici les moyens de travail tels que : transpalettes, escabelles, échelles, transpalette électrique, ...)
6.4	Indienststellingen AM/ Mise en service des moyens de travail	NOK AI8	Er werden nog geen indienststellingsverslagen opgemaakt. In samenspraak met de LDPBW zal na het opmaken van de inventaris beslist worden voor welke arbeidsmiddelen een indienststellingsverslag dient opgemaakt te worden.
6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK	Er zijn geen keuringsverslagen voorhanden (elektrische installaties 1 Ech Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK	
6.8	Vorming personeel	OK	
6.9	Werkkledij	OK	
7.	Producten met gevaarlijke eigenschappen (PMGE)		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	

8. Arbeidsplaatsen			
8.1	Hygiëne	NOK AI9	Moisissures murs local C.3.3 (Srt particulier), carrelages qui tombent dans les WC dames : faire des WO pour réparer cela
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	OK	
8.5	Elektrische installaties	NOK AI10	Deux sirènes d'alarme décrochées du mur (WO 46491850)
8.6	Sanitaire voorzieningen	NOK AI11	Eviers de décharge très sales
8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
8.10	Chauffage	NOK AI12	Pas de chauffage en A334 : faire une WO
9.	Milieu	ult	Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator

Legende: **OK = in orde** AI = action item NVT = niet van toepassing