



Rapport visite annuelle des lieux de travail

Unité: ACOS IS

Date: 02 Mai 2017

Composition de la délégation :

- SLPPT 08:

- CDT d'Avi Samuël CORNU

- Commandant de Quartier

- MAJ Etienne DESFOSES

- AMT 08:

- Nihil

- Délégation syndicale :

- Peter VINCK – CGSP/ACOD

- Unité:

- Adjt Dany DUFERMONT – Assistant en Prévention

- Résumé de la visite :

La SLPPT 08 remercie ACOS IS pour la bonne collaboration lors de la visite mais souhaite néanmoins formuler quelques recommandations en matière d'organisation de la prévention et de lutte anti-incendie (mise à jour des numéros d'urgence et libération des voies d'évacuation). Bien que ce soit une fonction en cumul, il serait souhaitable de libérer davantage l'assistant en prévention afin qu'il puisse remplir ses tâches et envisager 2 options :

- Désigner un Assistant en Prévention « full time » (on parle d'un groupe de 600 travailleurs)
- Désigner 3 Assistants en Prévention « en cumul » pour chacune des divisions d'ACOS IS

L'Assistant en Prévention d'ACOS IS nous fait remarquer également qu'une enquête psycho-sociale interne à ACOS IS aurait dû débuter en septembre 2016. Dû à une charge de travail importante au sein de SPPT PsySoc, celle-ci a été postposée. La SLPPT va prendre contact avec le service en question pour s'assurer d'entamer cette enquête dans les plus brefs délais.

Il est à noter qu'ACOS IS dispose à présent d'une personne de confiance francophone.

De nouvelles machines sont en cours d'utilisation (ex : démonte-pneus) sans que la SLPPT n'ait été appelé pour leurs mises en service. Il est donc demandé de nous fournir les documents nécessaires (déclaration de conformité, notices d'utilisation dans la langue du travailleur,...) afin de pouvoir les réaliser.

1.	Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité		
1.1	<i>Représentant CCB</i>	OK	LtCol Patrick VERMER
1.2	<u>Offr Bien-Etre</u>	OK	LtCol Patrick VERMER
1.3	AsPrev	OK	Adjt Dany DUFERMONT
1.4	Coordinateur DeParis	OK	Adjt Dany DUFERMONT
1.5	Plan Local de Prévention (PLP)	OK	
1.6	Rapport Trimestriel	NOK	
1.7	Rapport annuel	NVT	
1.8	Liste AMT	OK	La liste a bien été transmise. Cependant, il est demandé de prendre contact avec l4AMT pour l'améliorer en ce qui concerne certains codes à risques.
1.9	Brochure d'accueil	AI 01	Le RSM est en charge de finaliser la rédaction de celle-ci.
1.10	Liste des acteurs de la Prévention + Milieu	AI 02	Mise à jour à faire sur le Sharepoint – Contact à prendre de l'AsPrev avec la SLPPT.

2. Prévention Incendie et Evacuation			
2.1	Procédure	AI 3	La procédure est existante: OUI – NON – Une mise à jour est toutefois nécessaire
2.2	Eq 1 ^{er} intervention	AI 4	A mettre à jour
2.3	Responsables évacuation	OK	Liste des responsables à fournir à la SLPPT
2.4	Ex Evac annuel	OK	En ordre pour 2016. Un exercice devra être planifié en 2017.
2.5	Point de rassemblement	OK	Connus du personnel: OUI – NON
2.6	Signalisation	OK	Remarques: OUI - NON
2.7	Matériel anti-incendie		Contrôle périodique: OUI - NON
2.8	<i>Sorties de secours et chemin d'évacuation</i>	NOK	Il manque certaines sorties de secours : Bloc 13 (1er étage) , Blocs 14 S (E1 et E2). Pourquoi des barreaux aux fenêtres pour empêcher toute intrusion de l'extérieur ne pourraient-ils pas s'ouvrir de l'intérieur pour favoriser l'évacuation ? Pourquoi une issue de secours ne pourrait-elle pas ne s'ouvrir que de l'intérieur avec une barre anti-panique ? C'est le grand dilemme entre SAFETY Vs SECURITY !
3. Premiers soins			
3.1	Procédure	OK	La procédure est connue : OUI - NON
3.2	Secouristes	AI 5	Liste et nombre des secouristes à fournir à la SLPPT -
3.3	Moyens	OK	En ordre: OUI - NON
4. Accidents et Incidents			
	Procédure	OK	La procédure est connue par l'AsPrev : OUI - NON
	Déclaration	NOK	Notification des AT dans l'application WB: OUI – NON La confidentialité des données empêche-t-elle la diffusion de certaines informations dans l'application A.T. d'ACOS WB ?

5.	Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	<i>Inventaire postes de travail</i>	OK	Liste des postes de travail existante : OUI – NON . A fournir à la SLPPT 08.
5.2	<i>Fiche poste de travail</i>	NOK	
5.3	<i>Fiche de fonction</i>	NOK	
5.4	<i>Analyses de risques</i>	OK	Travail sur écran / Incendie /
5.6	<i>Départis (SOBANE)</i>	AI 6	Les dates des 2 Départis doivent encore être planifiées et confirmées à la SLPPT. (Demande CCB fin 2016 et à réaliser NLT 30 Jun 17)
6.	Machines et Equipements de travail Equipements de Protection Individuelle (EPI)		
6.1	Inventaire EPI	NOK	Existant: OUI – NON
6.2	Mise en service EPI	NOK	
6.3	Liste des travailleurs soumis	NOK	
6.4	Mise en Service	NOK	
6.5	Rapport d'installation	NOK	
6.7	Rapports d'inspection	NOK	
6.8	Formation du personnel	OK	
6.9	Tenue de travail	OK	

7.	Produits Dangereux		
7.1	Inventaire	AI 7	La liste est existante et disponible: OUI – NON A rédiger pour : Armurerie / Maintenance / Labo Photo / Techniciennes de surface
7.2	Stockage	NOK	Quid de l'armoire de sécurité commandée pour le Bloc 24 (Maintenance)
7.3	Fiches Instruct. de Sécurité	AI 8	L'AsPrev va se renseigner auprès du Bn QG EM Def et de l'UTB
7.4	MSDS	AI 9	L'AsPrev va se renseigner auprès du Bn QG EM Def et de l'UTB
8.	Lieux de Travail		
8.1	Hygiène	OK	
8.2	Risque de chute et de glissement	OK	
8.3	Eclairage	OK	
8.4	Aération	OK	
8.5	Installation électrique	OK	
8.6	Sanitaire	OK	
8.7	Ambiance sonore	OK	
8.8	Asbest	OK	Suspicion mais pas de présence suite à échantillon envoyé au COBO
8.9	Radiations Ionisantes	OK	
9.	Milieu / Environnement		Checklist à adapter en collaboration avec le coordinateur milieu

Legende: **OK** = En orde **AI** = action item **NVT** = pas d'application **NO**= pas en ordre **L**= à suivre

CORNU S.
Capt v/h Vlw
Conseiller en Prévention - SLPPT 08

