



**LA DÉFENSE**

**BATAILLON QUARTIER GÉNÉRAL**  
**ETAT- MAJOR DE LA DÉFENSE**  
Quartier Reine Elisabeth

Date: 04 JULI 2017  
MITS: 17-00 188824  
Page(s): 1  
Arch:H05


Au Comd CC Infra

**Objet :** Rapport visite annuelle des lieux de travail  
Concerne: visite du 02/06/2017 au QRE - bloc 5 & 6

Ref : 1. A.R. du 04/08/1996 relatif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail  
2. A.R. du 27/03/1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail. Art 7 §1<sup>er</sup> alinéa 1<sup>a</sup>)

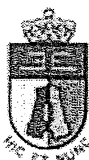
1. Synthèse : Bien-être au travail, visite des lieux de travail, rapport de la visite
2. Vous trouverez ci-joint le rapport de la visite annuelle des lieux de travail du 02/06/2017.
3. Liste des annexes

Annexe A : Rapport visite annuelle des lieux de travail (7 pages)

  
Dirk LAFORCE  
Lieutenant-colonel  
Commandant  
Président CCB 08

Info: Comd CRE, INFRA 2ème Ech, SLPPT 08

Correspondant: Jean SCIEUR  
Adjudant-chef  
Tel: 9-6321-17018 ou 02/44.17018  
E-Mail : Jean.Scieur@mil.be



Bataillon Quartier Général Etat-Major de  
la Défense  
Quartier Reine Elisabeth  
Rue d'Evere, 1  
1140 EVERE  
BELGIQUE

.be





**LDPBW08**  
**SLPPT 08**

**Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.**  
**Rapport visite annuelle des lieux de travail.**

**Eenheid/ Unité:** CC Infra

**Datum/Date:** 02 Jun 17

**Samenstelling delegatie/Composition de la délégation :**

**- Kwartier/Quartier**

- LtCol Dirk LAFORCE

**- Dienst LDPBW 08/Service SLPPT 08:**

- ADC Jean-Michel SCIEUR

**- AMT 08:**

- Verontschuldigd

**- Syndicale afvaardiging/Délégation syndicale :**

- Dhr. Peter VINCK
- M. Raffaele D'AQUINO
- Dhr. Marc SMEKENS

**- Eenheid/Unité :**

- Staf Offr Preventie/Offr PLP : Kapt JuanVAN ACCOM
- AsPrev: Adjt Claudy FORTUNE

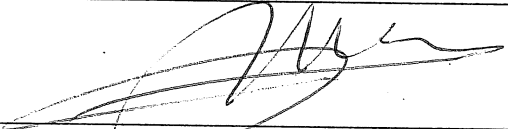
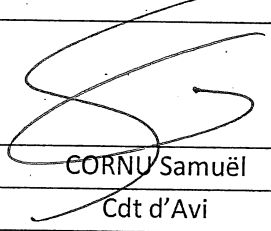
**Samenvatting van de rondgang/Résumé de la visite :**

- ✓ Les blocs 5 & 6 sont en bon état de manière générale. Cela confère au CC Infra un lieu de travail qui répond à une majorité des critères en matière de bien-être au travail. Notamment, pour ce qui concerne l'éclairage, l'hygiène, l'aération et la sécurité contre l'incendie.
- ✓ L'implication de l'unité pour le domaine de la prévention et la protection au travail est très bonne, entre autre, par l'intermédiaire de l'assistant en prévention du CC Infra, l'Adjt FORTUNE.

Il a des points d'amélioration à apporter :

- Pour l'approche dynamique de gestion des risques : entre autres, les analyses des risques (Déparis), il est recommandé de refaire une analyse des risques selon un cycle perpétuel (Roue de Deming) car les risques évoluent en permanence et nous ne pouvons pas nous reposer sur le travail accompli précédemment.
- Pour la lutte anti-incendie, affichage des plans d'évacuations et des points de rassemblement.

Fait à EVERE, le 06/06/2017

Signature		
Nom	SCIEUR Jean-Michel	CORNU Samuël
Grade	ADC	Cdt d'Avi
Fonction	Conseiller en prévention	Chef SLPPT 08

1.	Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité		
1.1	Vertegenwoordiger BOC <i>Représentant CCB</i>	OK	De eenheid wordt vertegenwoordigd door Kol VANDERREYDT D.
1.2	<u>Stafoffr Preventie</u>	OK	Kapt VAN ACCOM J.. Het is raadzaam om de Stafoffr Preventie de cursus (EP9301) Initiatie in preventie en bescherming op het werk te laten volgen. De planning van de cursus kan u terugvinden via de volgende link: <a href="http://fmmnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/index.jsp">http://fmmnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/index.jsp</a>
1.3	AsPrev	OK	L'Adjit Claudy FORTUNE est l'AsPrev de l'unité depuis peu et a été formé il y a une dizaine d'années. Il ira suivre la formation EP9300 en septembre.
1.4	Coördinator Deparis	AI01	Er is geen coördinator Deparis in de eenheid. Er dient een coördinator Deparis aangeduid te worden en hem de voorziene cursus (EP9302) te laten volgen. De planning van de cursus kan u terugvinden via de volgende link: <a href="http://fmmnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&amp;taal=NL&amp;t=1465887059136">http://fmmnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&amp;taal=NL&amp;t=1465887059136</a>
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)	OK	Het LPP werd opgemaakt en is terug te vinden op onderstaande link: <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Lokale%20Preventie%20Plannen/BOC08_LPP-PLP_2016_CC%20INFRA.doc">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Lokale%20Preventie%20Plannen/BOC08_LPP-PLP_2016_CC%20INFRA.doc</a>
1.6	Trimestrieel verslag	OK	De Trim. verslagen werden vanaf het 3 <sup>de</sup> Trim 2016 terug opgemaakt. De template van het verslag kan gedownload worden via volgende link: <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Form%20trimestrieel%20verslag-2013_N.doc">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Form%20trimestrieel%20verslag-2013_N.doc</a>
1.7	Jaarverslag <i>Rapport annuel</i>	OK	Als al de trimestriële verslagen correct en volledig ingevuld worden moet het jaarverslag niet opgemaakt worden daar alle nodige info voor het jaarverslag ook ingevuld moeten worden op het trimestrieel verslag.
1.8	Lijst AMT	AI02	De nominatieve lijst AMT werd overgemaakt aan de dienst Arbeidsgeneeskunde. De functionele lijst dient nog opgemaakt en overgemaakt te worden aan de dienst Arbeidsgeneeskunde. U kan de templates via onderstaande linken downloaden; - <u>Functionele lijst - Nominatieve lijst</u>
1.9	Welkomstbrochure	OK	De welkomstbrochures zijn opgemaakt en terug te vinden op de site van CC Infra.
1.10	Lijst actoren Preventie, Welzijn en Milieu	OK	Er wordt gevraagd om deze lijst in te vullen en up to date te houden. De rechten kunnen aangevraagd worden bij de LDPBW 08. <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPrevention.aspx">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPrevention.aspx</a>

2. Brandpreventie & Evacuatie / Prévention Incendie et Evacuation		
2.1	Procedure (INP)	OK Er bestaat een INP op niveau van het kwartier en er bestaat een branddossier voor CC Infra. Een kopie van het dossier CC Infra dient overgemaakt worden aan de LDPBW08.
2.2	1 <sup>ste</sup> interventieploeg	OK De lijst met de leden van de 1 <sup>ste</sup> interventieploegen is opgesteld en wordt eerstdaags geïmplementeerd De leden van de 1 <sup>ste</sup> interventieploeg dienen ingegeven te worden op de lijst actoren preventie, welzijn en milieu (zie punt 1.10)
2.3	Evacuatieverantwoordelijken	OK De lijst met de evacuatieverantwoordelijken is opgesteld en wordt eerstdaags geïmplementeerd. De leden van de 1 <sup>ste</sup> interventieploeg dienen ingegeven te worden op de lijst actoren preventie, welzijn en milieu (zie punt 1.10)
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	OK Vorig jaar werd er een evacuatieoefening georganiseerd. Dit jaar moet deze nog georganiseerd en uitgevoerd worden.
2.5	Verzamelpunt	OK Het verzamelpunt is gekend door het personeel.
2.6	Signalisatie	AI 03 De signalisatie voor brandpreventie en –bestrijdingsmiddelen en evacuatie is voorzien. Le plan d'évacuation avec le point de rassemblement doit être affiché dans le hall à chaque étage.
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	OK Het voorziene brandbestrijdingsmiddelen zijn voorzien en de brandblussers werden gekeurd.
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	AI 04 L'évacuation de la cave doit être entretenue et libre d'accès. Beaucoup de déchets obstruent le passage vers l'échelle de secours.
3. Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure	OK De procedure is gekend door het personeel. De procedure dient overgemaakt te worden aan de LDPBW 08. <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPT8/Pages/InternalUrgencyPlan.aspx">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPT8/Pages/InternalUrgencyPlan.aspx</a>
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK De eerste hulpverleners dienen ingegeven te worden in de lijst Actoren Preventie, Welzijn en Milieu (zie punt 1.10)
3.3	Middelen	OK De verbanddozen zijn voorhanden en in orde. De plaatsers van de defibrillatoren (blok 1 en sportzaal) zijn gekend

4.	Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents		
4.1	Procedure	OK	De procedure is gekend. De eenheid gebruikt hiervoor de App DRBS. Er wordt wel gevraagd om al de velden volledig en correct in te vullen. Ook dient getracht te worden de voorziene termijnen te respecteren. Het personeel dient op de hoogte gebracht te worden van de te ondernemen acties zoals, melden ongeval met alle benodigde gegevens, <u>Mod150 (Mil)</u> of <u>Model A en B (burgers)</u> . Indien men de App DRBS-Incidenten gebruikt moet men ook alle voorhanden documenten betreffende het ongeval uploaden in het systeem. Er dient rekening gehouden te worden met het feit dat er voor twee diensten acties ondernomen dienen te worden, zijnde voor DGJM (aansprakelijkheid en rechten) en ACOS WB (Preventie).
4.2	Melding/déclaration	OK	Er wordt wel gevraagd om de incidenten/ongevallen zo snel mogelijk en met alle noodzakelijke informatie te melden. Er wordt ook gevraagd om het personeel er attent op te maken dat als zij het slachtoffer zijn van een ongeval met letsel, zij ook een Mod150 moeten laten opmaken (voor de burgers Bijl A en Mod B)
5.	<b>Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)</b>		
5.1	Inventaris werkposten <i>Inventaire postes de travail</i>	OK	Er bestaat een lijst van werkposten. Een kopie dient overgemaakt te worden aan de LDPBW08.
5.2	Werkpostfiches <i>Fiche poste de travail</i>	AI 05	Les FPT existantes ont été envoyées à la SLPPT08. Les FPT génériques manquantes ont été envoyées à l'unité et doivent être adaptées à l'unité.
5.3	Functiefiches <i>Fiche de fonction</i>	AI 06	Les fiches de fonction doivent être pour les membres de l'unité en fonction des FPT.
5.4	Risicoanalyses <i>Analyses de risques</i>	OK	Er werden Door de LDPBW RA opgesteld betreffende de werkposten Landmeter, Toezichter Pipeline, Phef, Beeldschermwerk. Er moet nog een specifieke RA gebeuren betreffende de werkpost kabelleggers, hiervoor kan u een afspraak maken met onze dienst. Deze zijn beschikbaar via onderstaande link op onze sharepoint. <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Punctuele%20Risico%20Analyse">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Punctuele%20Risico%20Analyse</a>
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	OK	Er werden door de vorige AsPrev Departissen uitgevoerd. Een kopie dient aan de LDPBW overgemaakt te worden. Voorlopig wordt de Deparis uitgevoerd door de AsPrev van DG MR C&I. Er dient iemand gevormd te worden van CC Infra. Deze opleiding (2dagen) kan men volgen in CC Sp Dept Log. De code van de vorming is EP9302.

6.	Machines en arbeidsmiddelen / Machines et Equipements de travail		
	Persoonlijke beschermingsmiddelen / Equipements de Protection Individuelle (PBM/EPI)		
6.1	Inventaris PBM	OK	Lijst dient overgemaakt te worden aan de LDPBW08
6.2	Indienstellingen PBM	OK	Er werden indienstellingsverslagen opgemaakt te tijde van 1RCI. Deze dienen in de toekomst aangepast te worden aan de nieuwe eenheid CC Infra (veiligheidsharnassen)
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	OK	Lijst dient overgemaakt te worden aan de LDPBW08
6.4	Indienstellingen AM	OK	Er werden indienstellingsverslagen opgemaakt te tijde van 1RCI. Deze dienen in de toekomst aangepast te worden aan de nieuwe eenheid CC Infra (veiligheidsharnassen)
6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK	Er zijn geen keuringsverslagen voorzien (elektrische installaties 1.Ech. Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK	Er zijn geen inspectieverslagen (inspecteur gevaarlijke tuigen) voorzien
6.8	Vorming personeel	OK	Geen opmerkingen
6.9	Werkkledij	OK	Geen opmerkingen
7.	Producten met gevaarlijke eigenschappen / Produits Dangereux		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
8.	Arbeitsplaatsen / Lieux de Travail		
8.1	Hygiëne	OK	Geen opmerkingen
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	Geen opmerkingen
8.3	Verlichting	OK	Geen opmerkingen
8.4	Verluchting	OK	Geen opmerkingen
8.5	Elektrische installaties	OK	Geen opmerkingen
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	Geen opmerkingen
8.7	Geluid	OK	Geen opmerkingen
8.8	Asbest	OK	Geen opmerkingen
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	

9.	Milieu / Environnement Uit	ult	Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator

Legende: **OK = in orde**    AI = action item    NVT = niet van toepassing/pas d'application

