



| | |
|---------------------|-----------|
| Bn QG EM Def - QRE | |
| Bn HK Def St - KKE | |
| IN 18 MAI 2017 | |
| OUT | |
| CO | X RSM |
| S1 | BrigCorps |
| S2 | SSM |
| S3 | Mess 4100 |
| S4 | Rolin |
| Fac Mgt | Srt |
| INFRA | TSS CIS |
| 1 ^{er} Ech | SLPPT 08 |
| ASE 165 | UTE Evere |

Datum: 17 MEI 2017
MITS: 17-00143349
Pagina(s): 1 (+ 1 Bijl)
Arch: H10
Archieflijn 11

→ Boe de Jun.

Bestemmingen: zie bijlage Z

Onderwerp: Inspectieverslag ILE betreffende de werking van het BOC 08 EVERE – driemaandelijks verslagen

- Ref:
1. Nota ILE Welzijn op het werk – Inspectieverslag aangaande een klacht van het VSOA betreffende de werking van het BOC 08 EVERE, MITS 17-00018964 van 18 Jan 17 (in Bijl)
 2. Nota DG HR 17-00099817 Schriftelijk actieplan DG HR ten gevolge inspectieverslag ILE betreffende de werking van het BOC 08 EVERE van 04 Apr 17.
 3. ACWB-GID-WRKPR-003, Richtlijnen voor het opmaken van het driemaandelijks verslag van een SLPPT
1. Synthese: Welzijn op het werk, actieplan DG HR, inspectieverslag ILE, klacht VSOA, BOC 08
 2. Met Ref 1 werd DG HR op de hoogte gebracht van het inspectieverslag van de ILE aangaande een klacht van het VSOA betreffende de werking van het BOC 08 EVERE. Met Ref 2 heeft DG HR haar schriftelijk actieplan ten gevolge Ref 1 bezorgd aan Dir ILE.
 3. Uit de Bijl A van Ref 1, Par 5. b. (4), blijkt dat slechts sommige eenheden van BOC 08 hun driemaandelijks verslag tijdig bezorgen aan de LDPBW 08. Deze driemaandelijks verslagen van de eenheden laten de betrokken LDPBW toe haar eigen driemaandelijks verslag op te stellen. Deze wettelijke verplichting werd opgenomen in Ref 3.
 4. Alle betrokken eenheden van het BOC 08 EVERE dienen hun driemaandelijks verslag systematisch en tijdig te bezorgen aan de LDPBW 08.

Jan HENNES, ir.
Luitenant-generaal van het vliegwezen
Vleugeladjutant van de Koning
Directeur-generaal Human Resources

Info: HRA, HRM-SP

Correspondent: Jurgén CAMPS, Lic
Kapitein-commandant
Tel: 9-6321-18305 of 02/44.18305
Fax: 9-6321-39548 of 02/44.39458
E-Mail: jurgén.camps@mil.be



Algemene Directie Human Resources
Kwartier Koningin Eilzabeth
Eversestraat 1
1140 BRUSSEL
BELGIE

Byl A

MTS: 17-00018964

Bijl A

-6/8-

- (b) Samengevat kan gesteld worden dat de bedrijfseigen regelgeving een termijn van minstens tien werkdagen oplegt. In de praktijk wordt alle documentatie aangeboden via DOCCOM dat in principe opgeladen wordt door de secretaris van het BOC 08.

Bovendien stelt de regelgeving van Defensie dat de taak van secretaris niet kan toevertrouwd worden aan de preventieadviseur.

- (c) Uit navraag van ILE-L/T bij voorzitter BOC 08 blijkt inderdaad dat de termijn van tien kalenderdagen vaak niet gehaald wordt. De oorzaak hiervoor moet gezocht worden bij problemen met de bemanning van 'het secretariaat' van het BOC. De huidige secretaris van het BOC (LtKol (R) Jean-François Van Caulaert) is een reservemilitair die door voorzitter BOC opgeroepen wordt tijdens de week dat er een BOC doorgaat. De termijn van tien dagen wordt dan per definitie niet gehaald. Om daar iets aan te doen wordt momenteel de hulp ingeroepen van de LDPBW, een oplossing die enerzijds logisch is maar anderzijds niet reglementair. Logisch want het handelt over de core-business van de LDPBW. Niet reglementair want de eigen regelgeving laat dit niet toe (zie § 5 d van de SPS in Ref 5 evenals Art 9 van het RIO). Los van het niet reglementaire karakter van deze steun door de LDPBW wordt ook vastgesteld dat het hoofd LDPBW 08 ook nog deels in Doornik tewerkgesteld is zodat ook deze optie niet altijd tot het gewenste resultaat leidt.

- (d) Besluit voor dit punt van de klacht:

i. De klacht is gerechtvaardigd. De termijnen zoals voorzien in de bedrijfseigen richtlijnen worden vaak niet gerespecteerd.

ii. Verantwoordelijke voor dit punt: voorzitter BOC Kwartiergroepering Evere.

- Ref 1 → (4) Betreffende het niet leveren door het merendeel van de eenheden van de trimestriële rapporten aan de preventieadviseur:

- (a) Eén van de vaste agendapunten op het BOC is de bespreking van de trimestriële verslagen die de preventieadviseur dient op te stellen voor de betrokken eenheden. De GID in Ref 6 adviseert immers in zijn punt 7 om de driemaandelijkse verslagen en hun bespreking standaard op de dagorde van de BOC-vergaderingen op te nemen. Bij BOC 08 gebeurt dat ook zo.
- (b) De wettelijke basis voor opmaak en inhoud van deze verslagen is terug te vinden in het KB van 27 Mar 98 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (Ref 2). Art 7, §1 geeft een overzicht van de taken waartoe de preventieadviseurs minimaal gehouden zijn. Punt 2° stelt: "In het kader van het beheer en de werking van de dienst te zorgen voor: a) het opstellen bij de werkgevers van de groepen A, B en C van de maandverslagen (...) waarvan de inhoud is bepaald in bijlage II bij dit besluit; (...)".
- (c) Bij de overheid werd gekozen voor een driemaandelijks overleg (zie punt 6 b van Ref 5). De verslaggeving van de preventieadviseur dient dan ook trimestrieel te gebeuren.
- (d) De inhoud van deze trimestriële verslagen is bepaald in bijlage II van Ref 2. In de praktijk wordt in de kwartiergroepering Evere (net zoals elders) aan de eenheden een template ter beschikking gesteld die zij per trimester ingevuld aan de LDPBW dienen terug te bezorgen. Deze template komt overeen met de wettelijke vereisten en bevat bovendien nog een aantal specifieke gegevens betreffende de eenheid.
- (e) Tijdens het inspectiebezoek van 03 Nov 16 werd aan ILE-L/T een overzichtslijst van de LDPBW 08 overhandigd met daarop gegevens betreffende de trimestriële rapportering vanwege de eenheden in 2016 (zie aanhangsel B). De situatie wordt samengevat in volgende tabel 2:

Tabel 2: Trimestriële verslaggeving van de eenheden aan LDPBW 08 in 2016

| A | B | C | D |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eenheid | Driemaandelijke verslagen bezorgd | Percentage bezorgd | Opmerking |
| ACOS IS | 0/3 | 0% | |
| ACOS Ops & Trg | 2/3 | 66,6% | |
| ACOS STRAT | 1/3 | 33,3% | |
| ACOS WB | 1/3 | 33,3% | |
| Bn HK Def Staf KKE | 3/3 | 100% | |
| CC Infra | 1/3 | 33,3% | |
| COMOPSAIR | 3/3 | 100% | |
| COMOPSLAND | 0/3 | 0% | |
| COMOPSMED | 0/3 | 0% | |
| DG BudFin | 3/3 | 100% | |
| DG COM | 0/3 | 0% | |
| DG HR | 0/1 | 0% | Nieuw toegekomen eenheid die slechts aan één BOC heeft deelgenomen |
| DG JM | 0/3 | 0% | |
| DG MR | 3/3 | 100% | In de lijst van LDPBW wordt DGMR opgesplitst in diverse secties. De 100% in dit overzicht is gebaseerd op MR Mgt. Andere diensten (C&I, Sys, MP) scoren minder goed. |
| IAD | 3/3 | 100% | |
| Mp Gp | 2/3 | 66,6% | |

Uit tabel 2 blijkt dat slechts een kleine minderheid van de in het BOC vertegenwoordigde eenheden er in slaagt om de trimestriële verslaggeving effectief in te dienen. Het gaat om Bn HK Def Staf KKE, COMOPSAIR, DG BudFin, IAD en DG MR (met het voorbehoud dat in de opmerking in bovenstaande tabel geformuleerd wordt). De anderen slagen daar blijkbaar niet in.

(f) Besluit voor dit punt van de klacht:

- i. De klacht is gerechtvaardigd. Een gestructureerd overleg op basis van actuele situaties is niet mogelijk wanneer de eenheden nalaten hun basisinformatie aan de LDPBW over te maken. Bovendien kan de preventieadviseur zijn wettelijk opgelegde taak niet uitvoeren.
- ii. Verantwoordelijken voor dit punt: de zetelende eenheden.

17 MEI 2017

MIT: 17-00143349
Bijl Z
-1/1-

Bestemmingen

ACOS IS
ACOS Ops & Trg
ACOS STRAT
ACOS WB
Bn HK Def Staf
CC Infra
COMOPSAIR
COMOPSLAND
COMOPSMED
DG BudFin
DG COM
DG JM
DG MR
IAD
Mp Gp