

DEFENSIE



**ACOS WB**  
Lokale Dienst Preventie en  
Bescherming op het Werk 08

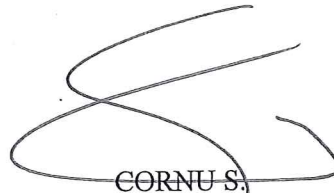
10 JAN. 2017  
MITS: 14-0000 4213  
Pagina('s):  
Arch:

Aan Dir DG BudFin

**Onderwerp: Jaarlijkse rondgang DG BudFin van 10 Jan 2017**

Ref: Codex T. II, H IV art 10

1. Synthese: Verslag van de jaarlijkse rondgang bij DG BudFin op 10 Jan 2017.
2. Bijgevoegd vindt u het verslag van de jaarlijkse rondgang met onderwerp.
3. Lijst van de bijlagen: Het verslag van de rondgang door de LDPBW 08 en afgevaardigden van het BOC.

  
CORNU S.  
Cdt v/h Vlw  
Preventieadviseur  
LDPBW 08

Info: LDPBW 08

Correspondent: Samuël CORNU  
Cdt v/h Vlw  
Preventieadviseur  
Tel: 02/44-170.19 of 9-6321-16981  
Fax: 02/44-395.19 of 9-6321-395.19  
E-mail: samuel.cornu@mil.be



Stafdepartement Welzijn  
Lokale Dienst Preventie en  
Bescherming op het Werk 08  
Kwartier Koningin Elisabeth  
Eversestraat, 1  
1140 EVERE

.be





**LDPBW08**  
**SLPPT 08**

**Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.**  
**Rapport visite annuelle des lieux de travail.**

**Eenheid/ Unité:** DG Budfin

**Datum/Date:** 10/01/2017

**Samenstelling delegatie/Composition de la délégation :**

**- Dienst LDPBW 08/Service SLPPT 08:**

- Cdt CORNU S.
- 1SgtMaj CHOUBANE H.

**- Kwartier Koningin Elisabeth**

Verontschuldigd

**- AMT 08:**

Verontschuldigd

**- Syndicale afvaardiging/Délégation syndicale :**

ACV-OD : Marc LUYTEN

ACOD : Marc SMEKENS

CGPM : Jean-Christophe MASSART

ACOD : Peter VINCK

**- Eenheid/Unité:**

Maj VESTERS G.

Adjt KEPPENS A.

**- Samenvatting van de rondgang/Résumé de la visite :**

De eenheid werkt goed mee aan het preventiebeleid en er werden geen zware tekortkomingen vastgesteld. Het is aangeraden om het branddossier van de eenheid te herschrijven en deze te baseren op het INP van het kwartier. Hiervoor kunnen we een samenkomst organiseren om dit te bespreken. Het beheer van de arbeidsmiddelen (inventaris, keuringen en inspecties) en de producten met gevaarlijke eigenschappen (inventaris en opslag) is zeer goed.

Het beheer van de incidenten en ongevallen is goed. De eenheid kent de procedure betreffende de melding via de App DRBS.

1.	Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité		
1.1	Vertegenwoordiger BOC <i>Représentant CCB</i>	OK	Maj VESTERS G. is vertegenwoordiger op het BOC
1.2	StafOffr Preventie	OK	Maj VESTERS G.
1.3	AsPrev	OK	één gevormde AsPrev die de functie AsPrev uitoefent (Adjit KEPPENS A.). Het is wel raadzaam om meerdere personen te vormen.
1.4	Coördinator Deparis	OK	één gevormde coördinator die de functie van coördinator Deparis uitoefent (Adjit KEPPENS A.). Het is wel raadzaam om meerdere personen te vormen.
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)	OK	Het LPP wordt ieder jaar door de eenheid tijdig opgemaakt en verstuurd.
1.6	Trimestrieel verslag	OK	Het Trim verslag wordt ieder trimester tijdig opgemaakt en verstuurd.
1.7	Jaarverslag <i>Rapport annuel</i>	NVT	De informatie die we via de Trim verslagen krijgen is voldoende voor het opmaken van de jaarverslagen.
1.8	Lijst AMT	OK	De Functie- en nominatieve lijsten werden aan de AMT overgemaakt.
1.9	Welkomstbrochure	OK	De welkomstbrochure staat op de intranetsite van DG BudFin.
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu	L	Er werd op de site van de LDPBW 08 een nieuw webpart aangemaakt waar alle actoren betreffende preventie, welzijn, milieu, eerste zorgen en de POC's voor werkzaamheden worden vermeld. Deze lijst dient door de eenheid ingevuld en up to date gehouden te worden. De Asprev (Adjit KEPPENS A.) heeft de rechten om dit te doen. Indien er nog iemand rechten dient te hebben kan u steeds met de LDPBW 08 contact opnemen. (Link " <u>Lijst actoren Welzijn en milieu</u> ") Er werden door de AsPrev reeds actoren ingegeven.

2. Brandpreventie & Evacuatie / Prévention Incendie et Evacuation	
2.1	<p>Procedure (INP) OK</p> <p>Er bestaat een INP op niveau van het kwartier en de eenheid beschikt over een branddossier. Het is wel noodzakelijk om over een INP te beschikken die van toepassing is voor blok 4 (b.v. alleen Bijl die van toepassing zijn voor blok 4) Hiervoor kan een vergadering met ons gepland worden. De telefoonnummers dienen in het INP en het branddossier aangepast te worden.</p>
2.2	<p>1<sup>ste</sup> interventieploeg OK</p> <p>Personeel 1<sup>ste</sup> interventie is aangeduid en er werd een lijst van opgemaakt. De lijsten met de leden van de 1<sup>ste</sup> interventieploegen staan op de intranetsite van DG BudFin. De leden van de 1<sup>ste</sup> interventieploegen dienen ingegeven te worden op ShairePoint, zie punt 1.10</p>
2.3	<p>Evacuatieverantwoordelijken OK</p> <p>Evacuatieverantwoordelijken zijn aangeduid en er werd een lijst opgesteld. De lijsten met de leden van de evacuatieploegen staan op de intranetsite van DG BudFin. De leden dienen ingegeven te worden op ShairePoint, zie punt 1.10</p>
2.4	<p>Jaarlijkse evacuatieoefening OK</p> <p>29 Nov 16.</p>
2.5	<p>Verzamelpunt OK</p> <p>Alle verzamelpunten zijn signaleerd en gekend door het personeel.</p>
2.6	<p>Signalisatie OK</p> <p>Signalisation</p> <p>Geen opmerkingen</p>
2.7	<p>Brandbestrijdingsmateriaal OK</p> <p>Wordt periodiek gecontroleerd</p>
2.8	<p>Nooduitgangen en evacuatiewegen OK</p> <p>De nooduitgangen en de evacuatiewegen, die zich bij DG BudFin bevinden, zijn vrij van obstakels en toegankelijk.</p>
<b>3. Eerste zorgen / Premiers soins</b>	
3.1	<p>Procedure OK</p> <p>De procedure is gekend</p>
3.2	<p>Hulpverleners/Secouristes OK</p> <p>Eerste hulpverleners zijn aangeduid en er werd een lijst opgesteld. De lijsten hangen op verschillende plaatsen in de gangen uit. Leden dienen ingegeven te worden op ShairePoint, zie punt 1.10</p>
3.3	<p>Middelen OK</p> <p>De voorziene eerste hulpkoffers hangen uit en zijn in orde.</p>
<b>4. Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents</b>	
	<p>Procedure OK</p> <p>De procedure is gekend door de AsPrev</p>
	<p>Melding/déclaration OK</p> <p>De meldingen gebeuren, zoals voorzien, via de App DRBS.</p>

5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)	
5.1	Inventaris werkposten <i>Inventaire postes de travail</i>	OK Er bestaat een lijst van de werkposten
5.2	Werkpostfiches <i>Fiche poste de travail</i>	OK 100% (4 WPF) Benaming WPF nog vermelden.
5.3	Functioniefiches <i>Fiche de fonction</i>	L 83 % van de voorziene functioniefiches werde opgemaakt
5.4	Risicoanalyses <i>Analyses de risques</i>	Lijst opvolging DRBS-2016 opmaken, Zie Bijl, en voor 15 januari 2017 overmaken aan de LDPBW 08
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	OK 3/3 (100%) Verschillende Departissen vragen. 2 Déparis zijn in 2017 gepland (Chauffeur en Barman)
6.	<b>Machines en arbeidsmiddelen / Machines et Equipements de travail</b> <b>Persoonlijke beschermingsmiddelen / Equipements de Protection Individuelle (PBM/EPI)</b>	
6.1	Inventaris PBM	NVT
6.2	Indienststellingen PBM	NVT
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	OK Lijst arbeidsmiddelen is beschikbaar
6.4	Indienststellingen AM	OK De voorziene arbeidsmiddelen werden indienstgesteld
6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT Er zijn geen specifieke keuringen door een EDTC voorzien. De keuringsverslagen van elektrische installaties, liften en brandblussers worden beheerd door de leidend ambtenaar en/of Ech Infra KKE
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK De inspectie verslagen zijn voorhanden en er is een register inspecties van ladders.
6.8	Vorming personeel	NVT
6.9	Werkkledij	NVT Geen opmerkingen

