



**LA DÉFENSE**

**BATAILLON QUARTIER GÉNÉRAL**  
**ETAT- MAJOR DE LA DÉFENSE**  
Quartier Reine Elisabeth

SHAIREPOINT ;  
DOCCOM :

Date: 21 NOV. 2016  
MITS: 16-00 370 253  
Page(s): 1  
Arch:H05

Au Comd MR MP

**Objet :** **Rapport visite annuelle des lieux de travail**  
**Concerne: visite du 03/11/2016 au QRE - bloc 4D**

Ref :  
1. A.R. du 04/08/1996 relatif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail  
2. A.R. du 27/03/1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail. Art 7 §1<sup>er</sup> alinéa 1<sup>o</sup>a)

1. Synthèse : Bien-être au travail, visite des lieux de travail, rapport de la visite
2. Vous trouverez ci-joint le rapport de la visite annuelle des lieux de travail du 03/11/2016.
3. Liste des annexes

Annexe A : Rapport visite annuelle des lieux de travail (6 pages)

Dirk LAFORCE  
Lieutenant-colonel  
Commandant  
Président CCB 08

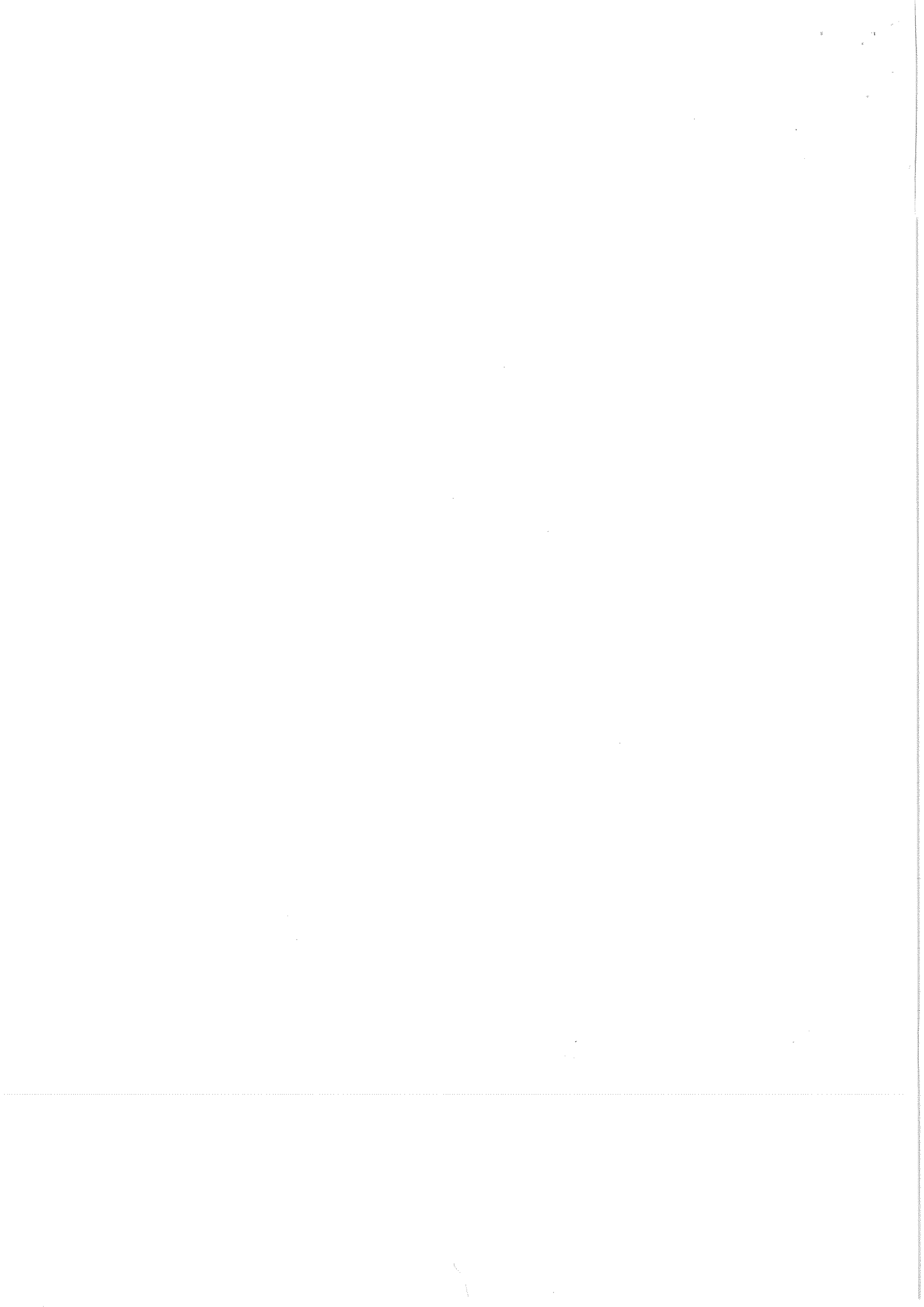
Info: INFRA 2ème Ech, SLPPT 08

Correspondant: Jean SCIEUR  
Adjudant-chef  
Tel: 9-6321-17018 ou 02/44.17018  
E-Mail : Jean.Scieur@mil.be



Bataillon Quartier Général Etat-Major de  
la Défense  
Quartier Reine Elisabeth  
Rue d'Evere, 1  
1140 EVERE  
BELGIQUE

.be





LDPBW08  
SLPPT 08

**Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer**  
**Rapport visite annuelle des lieux de travail**

Eenheid/ Unité: MR MP

Datum/Date: 03/11/2016

**Samuël CORNU**  
Commandant d'Aviation  
Commandant de prévention  
aéronautique  
03/11/2016

**Samenstelling delegatie/Composition de la délégation:**

- Dienst LDPBW 08: - Commandant d'Avi CORNU Samuël  
- 1SgtMaj CHOUBANE Housene
- Kwartier Koningin Elisabeth: - LtKol LAFORCE Dirk
- Arbeidsgeneesheer: - Verontschuldigd
- Syndicale afvaardiging: - Dhr. Peter VINCK (ACOD)  
- Dhr. Erwin VAN NEVEL (SLFP)
- Eenheid: - AdjtMaj OORLYNCK Renaud

**Samenvatting van de rondgang/Resumé de la visite:**

1. Vormingen

- a. Er moet een assistent preventie (AsPrev) aangeduid worden. Betrokkene moet vervolgens de vorming preventie volgen in CC Sp/Dept Log te DOORNIK. Informatie kan bekomen worden bij onze lokale Dst (SLPPT 08)
- b. De interventieploegen worden actueel terug in orde gebracht. De nodige vormingen en recyclages moeten gepland worden.
- c. Een coördinator DEPARIS moet aangeduid en gevormd worden in CC Sp/Dept Log. Vervolgens moet een SOBANE georganiseerd worden.

2. BOC

MR Mgt is de vertegenwoordiger voor ALLE Dst van DG MR op het BOC (Kol VERLINDEN)

3. Preventie

- a. Een lokaal preventieplan wordt opgesteld voor gans DG MR, maar de specifieke accenten kunnen door MR MP overgemaakt worden aan MR Mgt.
- b. Het Trim verslag moet opgesteld worden door MR MP en overgemaakt worden aan MR Mgt en SLPPT08
- c. De lijsten AMT moeten terug in orde gebracht worden. Voor verdere richtlijnen kan Ct opgenomen worden met Mevr MANNENS Cosette van AMT.

- d. De ongevallenverslagen worden correct opgesteld maar verdienen al 'onze' aandacht.
- e. Functiefiches/werkposten. De Dst SLPPT 08 zal contact opnemen met uw POC voor het opstellen van de FF en WPF
- f. Een evacuatie oefening zal gepland worden op 29 Nov. Info volgt



**Samuel CORNU**  
Commandant d'Aviation  
Conseiller en prévention  
Ergonome  
ACOS WB – SLPPT 08

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale du Prévention en du Bien-être au niveau de l'unité			
1.1	Vertegenwoordiger BOC/ Représentant CCB	OK	COL Piet VERLINDEN
1.2	StafOffr Preventie/Offr EM prévention	OK	CPN VANDEVOORDE
1.3	AsPrev	AI 01	L'AsPrev en fonction n'est pas formé. Il faut donc désigner un candidat pour suivre la formation EP93000 au CC Sp Dept Log
1.4	Coördinator Deparis/ Coordinateur Déparis	AI 02	Formation à suivre au CC Sp Dept Log (EP9302)
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)/ Plan de prévention local	OK	Le PLP de DG MR reprend les points de MR MP.
1.6	Trimestriële verslag	NOK	A voir avec le nouveau AsPrev quand il sera formé.
1.7	Jaarverslag Rapport annuel	NVT	
1.8	Lijst AMT/Liste AMT	NOK	Contact à prendre ASAP avec l'AMT 08
1.9	Welkomstbrochure/ Brochure d'accueil	OK	
1.10	Liste des acteurs de la Prévention + Milieu	AI 03	A voir avec le nouveau AsPrev quand il sera formé.
2. Brandpreventie & Evacuatie			
2.1	Procedure (INP)/ Procédure (PIU) <sup>1</sup>	NOK	PIU du Quartier à adapter et à mettre en oeuvre
2.2	1 <sup>ste</sup> interventieploeg/ Equipe de 1 <sup>ère</sup> intervention	NOK	Personnel à désigner et à former
2.3	Evacuatieverantwoordelijken / Equipe d'évacuation	NOK	Personnel à désigner et à former
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening/	OK	Un exercice est prévu le 29 Nov 16.

<sup>1</sup> INP = interne noodplan, PIU = plan interne d'urgence

	Exercice annuel d'évacuation		
2.5	Verzamelpunt/ Point de rassemblement	OK	A contrôler lors de l'exercice d'évacuation
2.6	Signalisatie/ Signalisation	AI 04	Demandes de travail à introduire
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal/ Matériel de lutte incendie	OK	En ordre. Attention d'être bien attentif au futur contrôle de validité du matériel (extincteurs)
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	AI 05	Demandes de travail à introduire pour les pictogrammes
<b>3.</b>	<b>Eerste zorgen / Premiers soins</b>		
3.1	Procedure	NOK	
3.2	Hulpverleners/Secouristes	AI 06	Personnel à désigner et à former
3.3	Middelen	AI 07	Demandes à introduire auprès de l'adjoint du S4 (Sch 51)
<b>4.</b>	<b>Ongevallen en incidenten</b>		
	Procedure	OK	
	Melding/déclaration	OK	
<b>5.</b>	<b>Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS)/Système de Gestion des Risques (SDGR)</b>		
5.1	Inventaris werkposten/ <i>Inventaire postes de travail</i>	AI 08	A fournir à la SLPPT 08
5.2	Werkpostfiches/ <i>Fiche poste de travail</i>	OK	Seront réalisées par la SLPPT 08 sur base de l'inventaire (voir point précédent)
5.3	Functiefiches/ <i>Fiche de fonction</i>	AI 08	A réaliser par le S1 de l'unité quand les fiches PT auront été réalisées
5.4	Risicoanalyses/ <i>Analyses de risques</i>	OK	Il y a 3 analyses qui ont été effectuées: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incendie générique à adapter pour le bloc 1 – Etage 5</li> <li>• Travail sur écran</li> <li>• PHEF</li> </ul>
5.6	Deparis (SOBANE)	NOK	Personnel à former et Nombre de Déparis à planifier pour 2017

	Déparis (SOBANE)		
<b>6.</b>	<b>Machines, arbeidsmiddelen (AM) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)</b> <b>Machines, moyens de travail et équipements de protection individuelle (EPI)</b>		
6.1	Inventaris PBM/ Inventaire EPI	AI 09	A fournir pour le personnel en charge de l'homologation des stands de tir
6.2	Indienststellingen PBM/ Mises en service EPI	AI 10	Idem
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen/Inventaire moyens de travail	NVT	
6.4	Indienststellingen AM/ Mise en service des moyens de travail	NVT	
6.5	Keuringsverslagen (ED)	NVT	
6.7	Inspectieverslagen (ID)	NVT	
6.8	Vorming personeel	NVT	
6.9	Werkkledij	NVT	
<b>7.</b>	<b>Producten met gevaarlijke eigenschappen (PMGE)</b>		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
<b>8.</b>	<b>Arbeidsplaatsen</b>		
8.1	Hygiëne	OK	
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	OK	
8.5	Elektrische installaties	OK	
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	
8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
<b>9.</b>	<b>Milieu</b>	<b>uit</b>	<b>Checklist aan te passen in samenspraak met milieuoördinator</b>


Legende: **OK = in orde**      **AI = action item**      **NVT = niet van toepassing**

