



LA DÉFENSE

BATAILLON QUARTIER GÉNÉRAL
ETAT- MAJOR DE LA DÉFENSE
Quartier Reine Elisabeth

Date: 24 NOV. 2016
MITS: 16-00 377056
Page(s): 1
Arch:H05

Au Comd DGHR

Objet : **Rapport visite annuelle des lieux de travail**
Concerne: visite du 22/11/2016 au QRE - bloc 4

Ref : 1. A.R. du 04/08/1996 relatif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail
2. A.R. du 27/03/1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail. Art 7 §1^{er} alinéa 1^oa)

1. Synthèse : Bien-être au travail, visite des lieux de travail, rapport de la visite
2. Vous trouverez ci-joint le rapport de la visite annuelle des lieux de travail du 22/11/2016.
3. Liste des annexes

Annexe A : Rapport visite annuelle des lieux de travail (8 pages)

Dirk LAFORCE
Lieutenant-colonel
Commandant
Président CCB 08

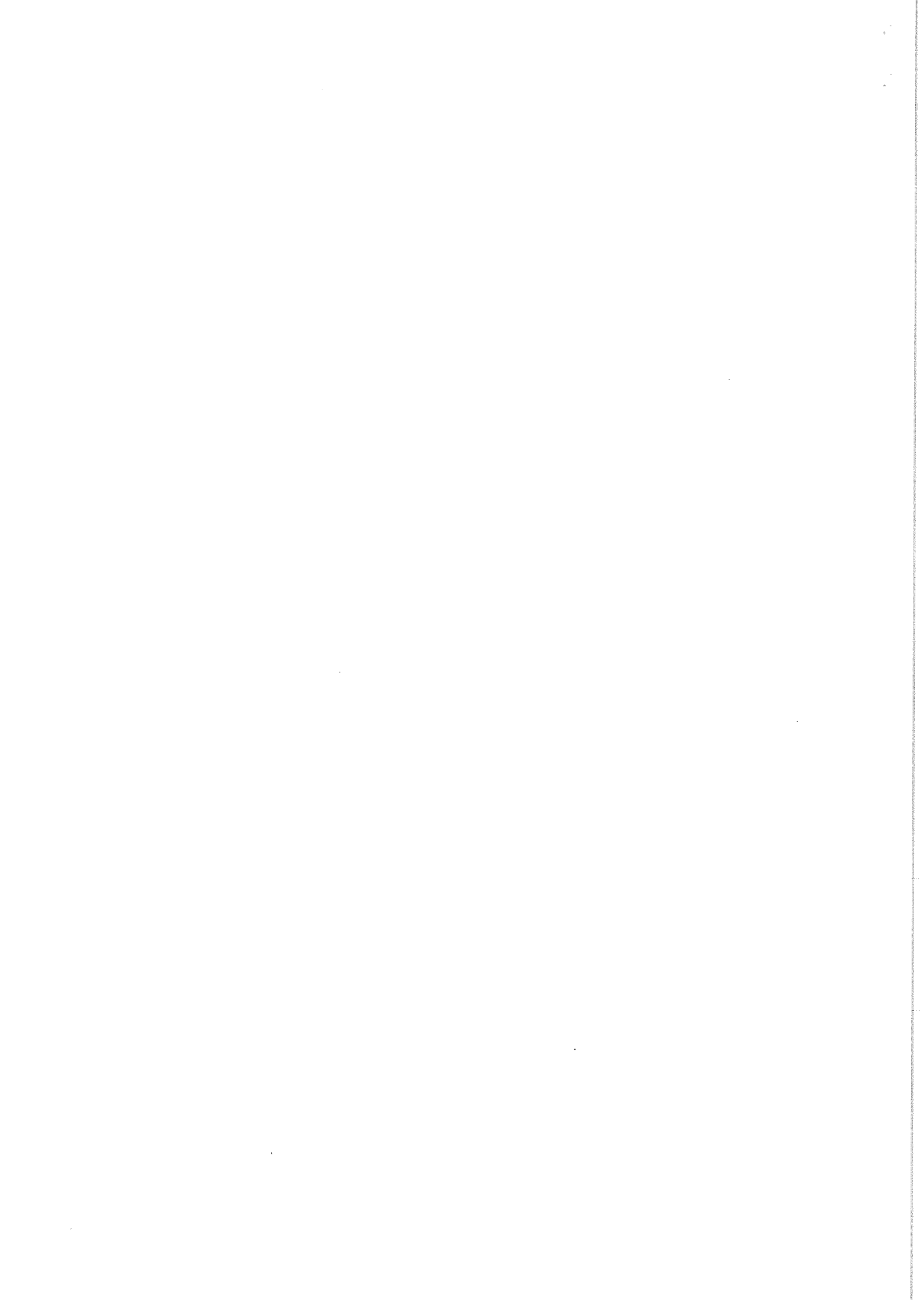
Info: INFRA 2ème Ech, SLPPT 08

Correspondant: Jean SCIEUR
Adjudant-chef
Tel: 9-6321-17018 ou 02/44.17018
E-Mail : Jean.Scieur@mil.be



Bataillon Quartier Général Etat-Major de
la Défense
Quartier Reine Elisabeth
Rue d'Evere, 1
1140 EVERE
BELGIQUE

.be





LDPBW08
SLPPT 08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer
Rapport visite annuelle des lieux de travail

Eenheid/ Unité: DGHR

Datum/Date: 22/11/2016

Samenstelling delegatie/Composition de la délégation:

- **Dienst LDPBW 08:**
 - Cdt CORNU Samuël
 - ADC SCIEUR Jean-Michel
 - 1SM CHOUBANE Housene
- **Kwartier Koningin Elisabeth:** - LtCol LAFORCE Dirk
- **Médecin du travail:** - Excusé
- **Syndicale afvaardiging:** - Excusés
- **Eenheid:**
 - Cdt DANTHINE Jean-Philippe (Offr EM Prev)
 - Mme DE GRANDE Miranda
 - Dhr VAN GHENDT Steven
 - 1SC ABBELOOS Chris


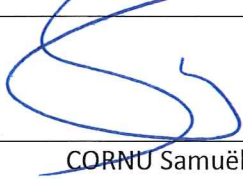
Samenvatting van de rondgang/Resumé de la visite:

- ✓ DGHR a été touchée par les déménagements dans la période 2015-2016 suite à leur arrivée au sein du QRE. Ces événements ont perturbé l'organisation des unités déjà en place pour ce qui concerne le volet prévention. Le bloc 4 reste un lieu de travail qui répond à une majorité des critères en matière de bien-être au travail. Notamment, pour ce qui concerne l'éclairage, l'hygiène, l'aération et la sécurité contre l'incendie.
- ✓ Malgré ces inconvénients, l'implication de l'unité pour le domaine de la prévention et la protection au travail est bonne ! En effet, l'unité dispose d'un réseau complet d'un point de vue personnel (04 AsPrev) et une bonne dynamique existe pour le volet bien-être au travail.

Il a quelques points d'attention à observer :

- Au niveau du remplissage des rapports trimestriels & annuels, il est recommandé de fournir le document disponible sur l'intranet SLPPT 08 :
- Template N :
http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/Home.aspx?&&p_SortBehavior=0&&PageFirstRow=1&&View={59EC70D5-1F92-4E36-9717-393F3ABBAE5A}
- Template F :
http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/Home.aspx?Paged=TRUE&p_SortBehavior=0&p_ID=42&PageFirstRow=21&&View={59EC70D5-1F92-4E36-9717-393F3ABBAE5A}
- Pour l'approche dynamique de gestion des risques avec entre autres les analyses des risques et le dépistage participatif des risques (Déparis), il est recommandé de refaire une analyse des risques selon un cycle perpétuel (Roue de Deming) car les risques évoluent en permanence et nous ne pouvons pas nous reposer sur le travail accompli précédemment. Cet objectif peut être atteint en réalisant des réunions Déparis, par exemple.
- Visite des locaux :
 - En ordre

Fait à EVERE, le 24/11/2016

Signature		
Nom	SCIEUR Jean-Michel	CORNU Samuël
Grade	ADC	Cdt d'Avi
Fonction	Conseiller en prévention	Chef SLPPT 08

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale du Prévention en du Bien-être au niveau de l'unité		
1.1	Vertegenwoordiger BOC/ Représentant CCB	OK Le Maj BAM DE WEERDT Olivier occupe la fonction.
1.2	Stafoffr Preventie/Offr EM prévention	OK Le Cdt DANTHINE J-P occupe la fonction d'Offr EM prévention.
1.3	AsPrev	OK Quatre membres DGHR occupe la fonction d'AsPrev au sein de l'unité. Un AsPrev par Div.
1.4	Coördinator Departis/ Coordinateur Déparis	NOK AI01 Il est donc conseillé d'envoyer des candidats (de préférence de la LH) à l'ICWBW de TOURNAI pour suivre le cours EP 9302 (formation de 2 jours) http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&taal=NL&t=1465887059136
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)/ Plan de prévention local	OK Le PLP 2016 a été rédigé.
1.6	Trimestriële verslag/ Rapports trimestriels	NOK AI02 Les rapports trimestriels n'ont pas été rentrés à la SLPT08. Le template peut être obtenu sur le sharepoint de la SLPT08 : http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/Home.aspx?Paged=TRUE&p_SortBehavior=0&p_ID=42&PageFirstRow=21&&View={59EC70D5-1F92-4E36-9717-393F3ABBAE5A}
1.7	Jaarverslag Rapport annuel	NVT
1.8	Lijst AMT/Liste AMT	NOK AI03 Les listes sont à rentrer à l'AMT pour la fin de l'année. Il convient de contacter Mme MANNENS Cosette au 16997 (AMT) pour les explications.
1.9	Welkomstbrochure/ Brochure d'accueil	NOK AI04 La brochure du Qu est utilisée par DGHR et est disponible sur sharepoint : http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployee.aspx
1.10	Liste des acteurs de la Prévention + Milieu	NOK AI05 La liste des acteurs en prévention de l'unité est à remplir. Vous pouvez trouver celle-ci sur : http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPrevention.aspx

2. Brandpreventie & Evacuatie			
2.1	Procedure (INP)/ Procédure (PIU) ¹	NOK AI06	Il sera judicieux d'établir le PIU après le débriefing du prochain exercice d'évacuation. De même, coordonner ce plan en collaboration avec les différentes unités du bloc 4. La SLPPT08 peut apporter son aide dans cette réalisation.
2.2	1 ^{ste} interventieploeg/ Equipe de 1 ^{ère} intervention	OK	Les intervenants sont désignés et leur identité devra être affichée aux valves de l'unité.
2.3	Evacuatieverantwoordelijken / Equipe d'évacuation	OK	Les intervenants sont désignés et leur identité devra être affichée aux valves de l'unité.
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening/ Exercice annuel d'évacuation	OK	Un exercice sera organisé le 29/11/2016
2.5	Verzamelpunt/ Point de rassemblement	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel
2.6	Signalisatie/ Signalisation	OK	Les pictogrammes sont apposés.
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal/ Matériel de lutte incendie	OK	En ordre. Attention d'être bien attentif au futur contrôle de validité du matériel (extincteurs)
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK	Er zijn er voldoende
3. Eerste zorgen / Premiers soins			
3.1	Procedure	OK	Er bestaat een procedure maar dient geïntegreerd te worden in het INP
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK	Attention à la validité des cours 1ers soins. Un rafraîchissement doit être effectué chaque année.
3.3	Middelen	OK	De verbanddozen zijn voorhanden en in orde. Er zijn twee verzorgingslokalen en defibrillatoren in het kwartier.
4. Ongevallen en incidenten			
	Procedure	OK	De procedure is terug te vinden

¹ INP = interne noodplan, PIU = plan interne d'urgence

	Melding/déclaration	OK	La SLPPT 08 est directement informée des incidents et accidents de DGHR.
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS)/Système de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten/ <i>Inventaire postes de travail</i>	OK	8 Fiches poste de travail inventoriées.
5.2	Werkpostfiches/ <i>Fiche poste de travail</i>	NOK AI07	Les FPT seront établies dans le courant du 1 ^{er} semestre 2017 en collaboration avec la SLPPT08.
5.3	Funciefiches/ <i>Fiche de fonction</i>	NOK AI08	Pas de fiche de fonction. Cette action doit être effectuée par l'unité lorsque les FPT auront été établies. http://intranet.mil.intra/sites/EDir/ACOSWB/Documents%20Convertis/Directives/GID/ACWB-GID-WRKPR-014_F.doc
5.4	Risicoanalyses/ <i>Analyses de risques</i>	OK	
5.6	Départis (SOBANE) <i>Départis (SOBANE)</i>	NOK AI09	Il n'y a pas de Départis effectuées pour DGHR. Proposition : planifier et effectuer NLT mi 2017 deux réunions Départis
6.	Machines, arbeidsmiddelen (AM) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) Machines, moyens de travail et équipements de protection individuelle (EPI)		
6.1	Inventaris PBM/ Inventaire EPI	NOK AI10	Inventaire des EPI à établir
6.2	Indienststellingen PBM/ Mises en service EPI	NOK AI11	La mise en service sera effectuée par la SLPPT08 dès la réception des inventaires EPI.
6.3	Inventaris arbeitsmiddelen/Inventaire moyens de travail	NOK AI12	Er dient een inventaris van de arbeidsmiddelen opgemaakt te worden. Er is een template beschikbaar op de SharePoint van de LDPBW 08 http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeitsmiddelen.xls
6.4	Indienststellingen AM/ Mise en service des moyens de travail	NOK AI13	Er werden nog geen indienststellingsverslagen opgemaakt. In samenspraak met de LDPBW zal na het opmaken van de inventaris beslist worden voor welke arbeidsmiddelen een indienststellingsverslag dient opgemaakt te worden.
6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK	Er zijn geen keuringsverslagen voorhanden (elektrische installaties 1 Ech Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK	
6.8	Vorming personeel	OK	
6.9	Werkkledij	OK	

7. Producten met gevaarlijke eigenschappen (PMGE)		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT
7.2	Stockage	NVT
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT
8. Arbeidsplaatsen		
8.1	Hygiëne	OK
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK
8.3	Verlichting	OK
8.4	Verluchting	OK
8.5	Elektrische installaties	OK
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK
8.7	Geluid	OK
8.8	Asbest	OK
8.9	Ioniserende stralingen	NVT
9.	Milieu	ult
Checklist aan te passen in samenspraak met milieuoördinator		

Legende: OK = in orde AI = action item NVT = niet van toepassing



Bloc 4 D Local matériel : les extincteurs sont inaccessibles,
local désordonné, stockage en hauteur



Bloc 4D Local CIS : un extincteur CO2 doit se trouver à portée de main

