

DEFENSIE



ACOS WB
Lokale Dienst Preventie en
Bescherming op het Werk 08

05 DEC. 2016

MITTS:

Pagina('s): 16.00 388 8.16

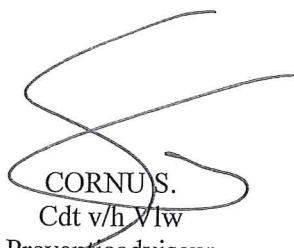
Arch:

Aan Comd CC Infra

Onderwerp: Jaarlijkse rondgang CC Infra van 07 Nov 2016

Ref: Codex T. II, H IV Art. 10

1. Synthese: Verslag van de jaarlijkse rondgang bij CC Infra op 07 Nov 2016.
2. Bijgevoegd vindt u het verslag van de jaarlijkse rondgang met onderwerp.
3. Lijst van de bijlagen: Het verslag van de rondgang door de LDPBW 08 en afgevaardigden van het BOC.


CORNU S.
Cdt v/h VIW
Preventieadviseur
LDPBW 08

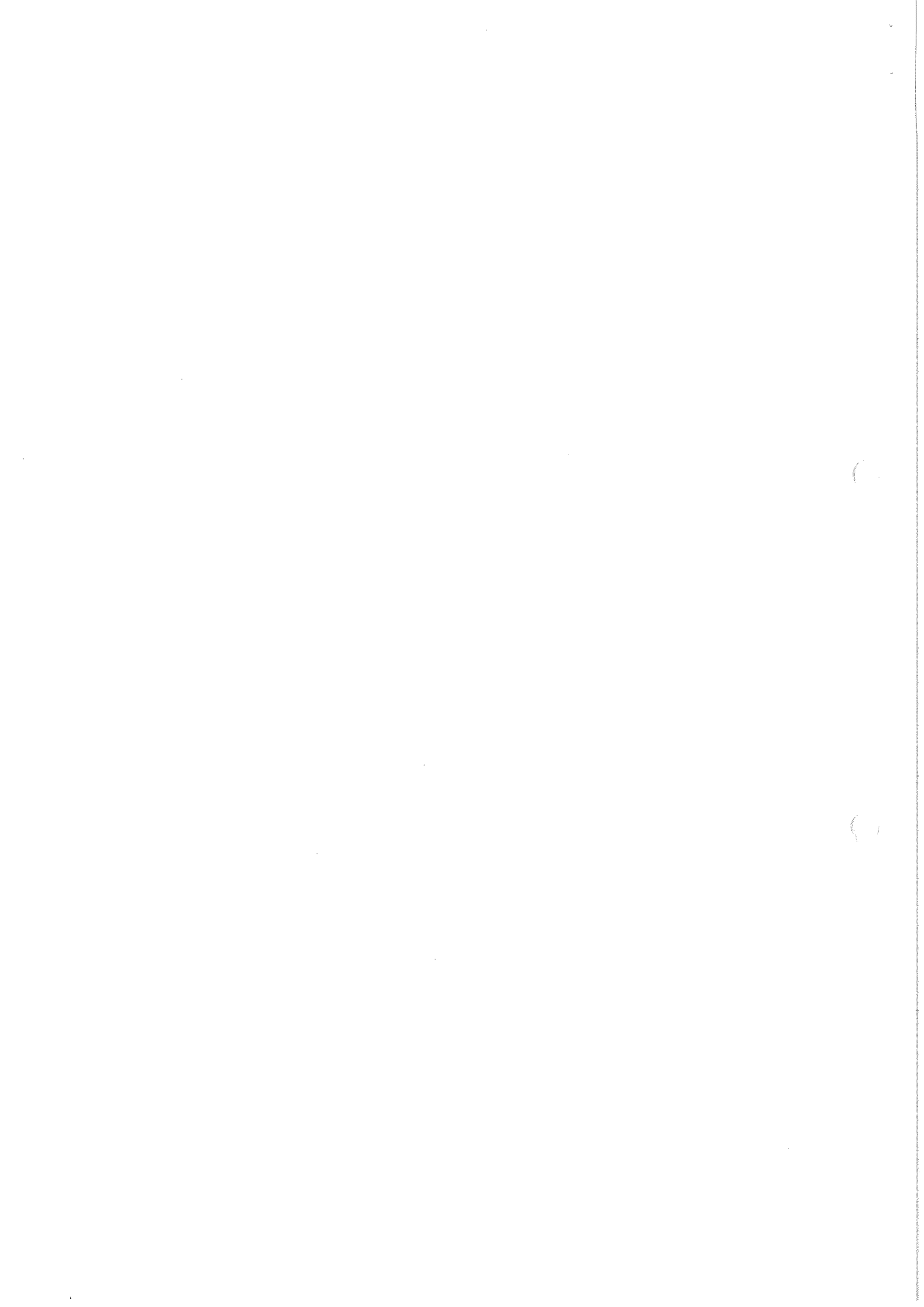
Info: LDPBW 08

Correspondent: Housene CHOUBANE
1Sergeantchef
Preventieadviseur
Tel: 02/44-170.19 of 9-6321-17019
Fax: 02/44-395.19 of 9-6321-395.19
E-mail: housene.choubane@mil.be



Stafdepartement Welzijn
Lokale Dienst Preventie en
Bescherming op het Werk 08
Kwartier Koningin Elisabeth
Eversestraat, 1
1140 EVERE

.be





LDPBW08
SLPPT 08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.
Rapport visite annuelle des lieux de travail.

Eenheid/ Unité: CC Infra

Datum/Date: 07 Nov 2016

Samenstelling delegatie/Composition de la délégation :

- Kwartier/Quartier

o

- Dienst LDPBW 08/Service SLPPT 08:

- o Cdt CORNU S.
- o 1SgtMaj CHOUBANE H.

- AMT 08:

- o Verontschuldigd

- Syndicale afvaardiging/Délégation syndicale :

- o Dhr. Van Nevel (VSOA)
- o Dhr. VANHAEKENDOVER (CGPM)

- Eenheid/Unité :

- o CO/HL: Kol VANDERREYDT D.
- o Staf Offr Preventie/Offr PLP : Kapt VAN ACCOM J.
- o AsPrev: Adjt CORNELISSEN Serge (DGMR C&I)

Samenvatting van de rondgang/Résumé de la visite :

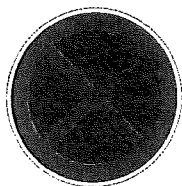
Het preventiebeleid is goed maar tegenover vroeger afgezwakt en er dienen een aantal punten terug opgestart te worden. Dit komt doordat de vorige AsPrev op pensioen is gegaan en deze door bepaalde omstandigheden nog niet vervangen is. Voorlopig, tot er een vervanger is gevormd, neemt de AsPrev van DG MR C&I deze functie over.

De items waar aan gewerkt zou moeten worden hebben we aangeduid, in de 2^{de} kolom van de tabel, door "AI" (actieitem) gevolgd door een volgnummer. Sommige daarvan kunnen opgenomen worden in het LPP voor 2017.

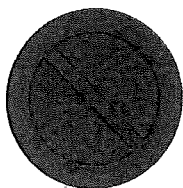
Er werden een aantal linken aan de tabel toegevoegd om bepaalde Doc en/of sites gemakkelijk te vinden.

Opmerkingen VSOA.

1. Voor blok 6D staat het verkeersbord E2 (verbod te parkeren en stil te staan)
Dit betekent dat men hier ook niet mag laden en lossen enz....



Hier kunnen we adviseren om het verkeersbord E2 te vervangen door het verkeersbord E1 (verbod te parkeren).




Er dient in ieder geval rekening gehouden te worden met het feit dat rond het gebouw toegang moet zijn voor interventievoertuigen en dat er steeds een vrije doorgang moet zijn van Min 4 M.

2. Er wordt gevraagd om aan de parkeerplaatsen die voorzien zijn voor mindervaliden het verkeersbord E6 (E9 met symbool van een rolstoel) voor personen met een handicap te plaatsen.



1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité	
1.1	<p>Vertegenwoordiger BOC <i>Représentant CCB</i></p> <p>OK</p> <p>De eenheid wordt vertegenwoordigd door Koi VANDERREYDT D.</p>
1.2	<p>Stafoffr Preventie</p> <p>OK</p> <p>Kapt VAN ACCOM J. Het is raadzaam om de Stafoffr Preventie de cursus (EP9301) initiatie in preventie en bescherming op het werk te laten volgen. De planning van de cursus kan u terugvinden via de volgende link: http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/index.jsp</p>
1.3	<p>AsPrev</p> <p>AI01</p> <p>Adjt CORNELISSEN Serge (DG MR C&I) is tijdelijk de AsPrev van de eenheid. Er dient zo snel mogelijk een AsPrev gevormd en in plaats gesteld te worden.</p>
1.4	<p>Coördinator Deparis</p> <p>AI02</p> <p>Er is geen coördinator Deparis in de eenheid. Deze functie wordt voorlopig waargenomen door Adjt CORNELISSEN Serge Van DG MR C&I. Er dient een coördinator Deparis aangeduid te worden en hem de voorziene cursus (EP9302) te laten volgen. De planning van de cursus kan u terugvinden via de volgende link: http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&taal=NL&t=1465887059136</p>
1.5	<p>Lokaal preventieplan (LPP)</p> <p>OK</p> <p>Het LPP werd opgemaakt en is terug te vinden op onderstaande link: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Lokale%20Preventie%20Plannen/BOC08_LPP-PLP_2016_CC%20INFRA.doc</p>
1.6	<p>Trimestrieel verslag</p> <p>OK</p> <p>De Trim verslagen werden vanaf het 3^{de} Trim 2016 terug opgemaakt. De template van het verslag kan gedownload worden via volgende link: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Form%20trimestrieel%20verslag-2013_N.doc</p>
1.7	<p>Jaarverslag <i>Rapport annuel</i></p> <p>OK</p> <p>Als al de trimestriële verslagen correct en volledig ingevuld worden moet het jaarverslag niet opgemaakt worden daar alle nodige info voor het jaarverslag ook ingevuld moeten worden op het trimestrieel verslag.</p>
1.8	<p>Lijst AMT</p> <p>AI03</p> <p>De nominatieve lijst AMT werd overgemaakt aan de dienst Arbeidsgeneeskunde. De functionele lijst dient nog opgemaakt en overgemaakt te worden aan de dienst Arbeidsgeneeskunde. U kan de templates via onderstaande linken downloaden; - <u>Functionele lijst</u> - <u>Nominatieve lijst</u></p>
1.9	<p>Welkomstbrochure</p> <p>OK</p> <p>De welkomstbrochures zijn opgemaakt en terug te vinden op de site van CC Infra.</p>
1.10	<p>Lijst actoren Preventie, Welzijn en Milieu</p> <p>AI04</p> <p>Op onze shairepoint (LDPBW08) werd een tool gecreëerd om alle actoren (eerste hulpverleners, AsPrev, CEMR, Evac verantwoordelijken, enz....) te registreren. De rechten hiervoor werden toegekend aan Adjt CORNELISSEN S.. Er wordt gevraagd om deze lijst in te vullen en up to date te houden. De rechten kunnen aangevraagd worden bij de LDPBW 08. http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPre v.aspx</p>

2. Brandpreventie & Evacuatie / Prévention Incendie et Evacuation	
2.1	Procedure (INP) OK Er bestaat een INP op niveau van het kwartier en er bestaat een branddossier voor CC Infra. Een kopie van het dossier CC Infra dient overgemaakt worden aan de LDPBW08.
2.2	1 ^{ste} interventieploeg OK De lijst met de leden van de 1 ^{ste} interventieploegen is opgesteld en wordt eerstdaags geïmplementeerd De leden van de 1 ^{ste} interventieploeg dienen ingegeven te worden op de lijst actoren preventie, welzijn en milieu (zie punt 1.10)
2.3	Evacuatieverantwoordelijken OK De lijst met de evacuatieverantwoordelijken is opgesteld en wordt eerstdaags geïmplementeerd. De leden van de 1 ^{ste} interventieploeg dienen ingegeven te worden op de lijst actoren preventie, welzijn en milieu (zie punt 1.10)
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening OK Vorig jaar werd er een evacuatieoefening georganiseerd. Dit jaar moet deze nog georganiseerd en uitgevoerd worden.
2.5	Verzamelpunt OK Het verzamelpunt is gekend door het personeel.
2.6	Signalisatie OK De signalisatie voor brandpreventie en –bestrijdingsmiddelen en evacuatie is voorzien. Het is raadzaam om aan de hoofdingang een hangend pictogram (uitgang ) dat vanuit beide gangen is te zien te plaatsen.
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal OK Het voorziene brandbestrijdingsmiddelen zijn voorzien en de brandblussers werden gekeurd.
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen OK De nooduitgangen en de evacuatiewegen zijn vrij van obstakels. In de kelder werden de evacuatie volledig vrijgemaakt. Een van de branddeuren in de kelder klemt waardoor hij niet automatisch sluit bij een eventuele brand.
3. Eerste zorgen / Premiers soins	
3.1	Procedure OK De procedure is gekend door het personeel. De procedure dient overgemaakt te worden aan de LDPBW 08. http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPPT8/Pages/InternalUrgencyPlan.aspx
3.2	Hulpverleners/Secouristes OK De eerste hulpverleners dienen ingegeven te worden in de lijst Actoren Preventie, Welzijn en Milieu (zie punt 1.10)
3.3	Middelen OK De verbanddozen zijn voorhanden en in orde. De plaatsers van de defibrillatoren (blok 1 en sportzaal) zijn gekend

4.	Ongevallen en incidenten / Accidents et incidents	
4.1	Procedure	<p>OK</p> <p>De procedure is gekend. De eenheid gebruikt hiervoor de App DRBS. Er wordt wel gevraagd om al de velden volledig en correct in te vullen. Ook dient getracht te worden de voorziene termijnen te respecteren. Het personeel dient op de hoogte gebracht te worden van de te ondernemen acties zoals, melden ongeval met alle benodigde gegevens, <u>Mod150 (Mil)</u> of <u>Model A en B (burgers)</u>. Indien men de App DRBS-Incidenten gebruikt moet men ook alle voorhanden documenten betreffende het ongeval uploaden in het systeem. Er dient rekening gehouden te worden met het feit dat er voor twee diensten acties ondernomen dienen te worden, zijnde voor DGIM (aansprakelijkheid en rechten) en ACOS WB (Preventie).</p>
4.2	Melding/déclaration	<p>OK</p> <p>Er wordt wel gevraagd om de incidenten/ongevallen zo snel mogelijk en met alle noodzakelijke informatie te melden. Er wordt ook gevraagd om het personeel er attent op te maken dat als zij het slachtoffer zijn van een ongeval met letsel, zij ook een Mod150 moeten laten opmaken (voor de burgers Bijl A en Mod B)</p>
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)	
5.1	Inventaris werkposten <i>Inventaire postes de travail</i>	<p>OK</p> <p>Er bestaat een lijst van werkposten. Een kopie dient overgemaakt te worden aan de LDPBW08.</p>
5.2	Werkpostfiches <i>Fiche poste de travail</i>	<p>OK</p> <p>Er werden WPF opgemaakt. De bestaande werkpostfiches dienen overgemaakt te worden aan de LDPBW08. Dit mag digitaal zijn.</p>
5.3	Functiefiches <i>Fiche de fonction</i>	<p>OK</p> <p>De functiefiches worden opgemaakt</p>
5.4	Risicoanalyses <i>Analyses de risques</i>	<p>OK</p> <p>Er werden Door de LDPBW RA opgesteld betreffende de werkposten Landmeter, Toezichter Pipeline, Phef, Beeldschermwerk. Er moet nog een specifieke RA gebeuren betreffende de werkpost kabelleggers, hiervoor kan u een afspraak maken met onze dienst. Deze zijn beschikbaar via onderstaande link op onze shairepoint. http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Punctuele%20Risico%20Analyse</p>
5.6	Déparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	<p>OK</p> <p>Er werden door de vorige AsPrev Departissen uitgevoerd. Een kopie dient aan de LDPBW overgemaakt te worden. Voorlopig wordt de Déparis uitgevoerd door de AsPrev van DG MR C&I. Er dient iemand gevormd te worden van CC Infra. Deze opleiding (2dagen) kan men volgen in CC Sp Dept Log. De code van de vorming is EP9302.</p>

6. Machines en arbeidsmiddelen / Machines et Equipements de travail Persoonlijke beschermingsmiddelen / Equipements de Protection Individuelle (PBM/EPI)		
6.1	Inventaris PBM	OK Lijst dient overgemaakt te worden aan de LDPBW08
6.2	Indienstellingen PBM	OK Er werden indienstellingsverslagen opgemaakt te tijde van 1RCI. Deze dienen in de toekomst aangepast te worden aan de nieuwe eenheid CC Infra (veiligheidsharnassen)
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	OK Lijst dient overgemaakt te worden aan de LDPBW08
6.4	Indienstellingen AM	OK Er werden indienstellingsverslagen opgemaakt te tijde van 1RCI. Deze dienen in de toekomst aangepast te worden aan de nieuwe eenheid CC Infra (veiligheidsharnassen)
6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK Er zijn geen keuringsverslagen voorzien (elektrische installaties 1 Ech Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK Er zijn geen inspectieverslagen (inspecteur gevaarlijke tuigen) voorzien
6.8	Vorming personeel	OK Geen opmerkingen
6.9	Werkkledij	OK Geen opmerkingen
7. Producten met gevaarlijke eigenschappen / Produits Dangereux		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT
7.2	Stockage	NVT
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT
8. Arbeidsplaatsen / Lieux de Travail		
8.1	Hygiène	OK Geen opmerkingen
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK Geen opmerkingen
8.3	Verlichting	OK Geen opmerkingen
8.4	Verluchting	OK Geen opmerkingen
8.5	Elektrische installaties	OK Geen opmerkingen
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK Geen opmerkingen
8.7	Geluid	OK Geen opmerkingen
8.8	Asbest	OK Geen opmerkingen
8.9	Ioniserende stralingen	NVT

9.	Milieu / Environnement	ult	Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator
	Ult		

Legende: **OK = in orde** AI = action item NVT = niet van toepassing/pas d'application

Samuël CORNU
 Commandant d'Aviation
 Conseiller en prévention
 Ergonomie
 ACOS WB – SL PPT 08

COMMISSION OF THE EUROPEAN COMMUNITIES
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
Brussels, Belgium

1

2