



DEFENSIE

ACOS WB

Interne Dienst Preventie en Bescherming op
het werk

Datum:
MITS: 16-50017272
Pagina('s): 22 (+ 1
bijlage)
Arch : D 05
Archieflijn 11

Aan alle militaire autoriteiten tot en met de korpscommandanten en de
autoriteiten met dezelfde bevoegdheid

Bestemmelingenlijst: bijlage Z

Onderwerp: Het Lokaal Preventie Plan

Ref: 1. Policy Handbook Defensie (Pag. 55-65)
2. ACWB-SPS-WRKPR-005 – Het Lokaal Preventieplan

1. Synthese: Lokaal Preventie Plan (LPP); welzijns- en gezondheidsbeleid; herziening SPS; opmaak; uitvoering; evaluatie; digitale applicatie.
2. Het welzijns- en gezondheidsbeleid van Defensie wordt beschreven in diverse fiches van het *Policy Handbook* (Ref 1). De uitvoering ervan gebeurt aan de hand van actieplannen op 2 niveaus: het Globaal Preventie Plan/Jaar Actie Plan (GPP/JAP) op stafniveau en de Lokale Preventie Plannen (LPP) van de eenheden op lokaal niveau. Weldoordachte en uitvoerbare plannen liggen aan de basis van een performant welzijns- en gezondheidsbeleid.
3. Deze nota heeft tot doel:
 - a. de Vz BOC, de KorpsComd en hun Comdo op de hoogte te stellen van de voornaamste wijzigingen die werden aangebracht aan Ref 2;
 - b. een digitale applicatie "LPP" te introduceren die de eenheden kan ondersteunen bij het realiseren van hun vooropgestelde doelstellingen met betrekking tot welzijn, veiligheid en gezondheid.
4. De richtlijn in Ref 2 werd geactualiseerd en omvat twee processen:
 - a. **opmaak** van het LPP: vanaf 2017 zullen alle LPP lopen van 01 Apr tot en met 31 Mar van het jaar daarop. Deze verschuiving in tijd moet toelaten om de actiepunten voortvloeiend uit het GPP/JAP (zie Par 7) mee op te nemen in de LPP. Let wel: elke eenheid dient het deel van het LPP dat handelt over materies die het onderwerp moeten uitmaken van overleg met de representatieve vakorganisaties, te overleggen op het BasisOverlegComité (BOC) vóór 01 Apr van het jaar waarop het slaat!
 - b. **uitvoering** en de **opvolging** van het LPP: de Lokale Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (LDPBW) neemt de realisaties van het LPP op in zijn (wettelijk verplichte) trimestrieel en jaarverslag. Hierbij rekent het op de nodige steun en input van zijn eenheden. Deze verslagen worden eveneens overgemaakt aan het BOC.

Info : ACOS Ops&Trg; DGMR; DGHR; DOCCOM; ILE; WB-Synth; IDPBW-AMT; LDPBW

Correspondent: Peter VAN EECKE
Majoor van het Vliegwezen, Lic
Tel: 9-6321-16925 of 02/44.169285
Fax : 9-6321-39475 of 02/44.39475
E-Mail : Peter.VanEecke@mil.be



Stafdepartement Well-being
Interne Dienst Preventie en Bescherming
op het werk
Sectie Risicobeheer
Kwartier Koningin Elisabeth
Eversestraat 1
1140

EVERE

.be

5. Bovenvermelde processen maken onderwerp uit van een digitale applicatie "Lokaal Preventie Plan" die binnen de schoot van de IDPBW werd ontwikkeld. Het is een instrument waarmee de eenheden hun lokaal preventiebeleid gemakkelijker kunnen beheren (planning, uitvoering, opvolging en bijsturing). Alle LDPBW zullen met deze applicatie vertrouwd worden gemaakt NLT eind 2016 en vervolgens de eenheden ondersteunen in het gebruik van de applicatie en de opmaak van de LPP 2017.
6. Het GPP/JAP van Defensie wordt met de vakorganisaties overlegd op het Hoger Overleg Comité (HOC) vóór 01 Nov van het voorafgaande jaar. Daarna dient het te worden goedgekeurd door de CHOD. Het GPP/JAP 2017-2021 zal d.m.v. nota aan de eenheden worden overgemaakt in Jan 2017.
7. Het LPP is dus eigenlijk een drieluik: elementen van het GPP/JAP, eigen elementen die overlegd moeten worden en eigen elementen die geen overleg met de vakorganisaties vereisen.
8. Aan de eenheden wordt gevraagd:
 - a. het LPP 2017 al voor te bereiden voor wat betreft de eigen gezondheids- en welzijnspunten;
 - b. Pers van de eenheid aan te duiden voor de familiarisatie met de applicatie "Lokaal Preventie Plan" (stafmedewerker/Officier LPP);
 - c. het LPP 2017 op te stellen gebruik makend van de applicatie;
 - d. het LPP 2017, voor zover het materies betreft die overleg noodzakelijk zijn, te overleggen vóór 01 Apr 2017;
 - e. de realisaties in het kader van het LPP, trimestrieel over te maken aan de LDPBW.
9. Lijst van de bijlagen
Bijlage Z: Lijst van bestemmingen

25/11/2016

X 

Signed by: Geert Laire (Authentication)
Geert LAIRE
Geneesheer Generaal-majoor
Vleugeladjutant van de Koning
Onderstafchef Well-being

MTS:
Bijl Z
1/3

Bestemmingen - destinataires:

<u>Voorzitter</u> <u>Président</u>	<u>Locatie</u> <u>Location</u>	<u>Eenheid</u> <u>Unité</u>
BOC - CCB 1	AMAY	Comd 4 Bn Gn
BOC - CCB 2	ARLON	Comd Mil Prov LUX
BOC - CCB 3	BEAUVECHAIN	Comd Prov BRABANT WALLON
BOC - CCB 4	BRASSCHAAT	Comd Proc ANTWERPEN
BOC - CCB 5	BERLAAR	Comd DisC Ws
BOC - CCB 6	SEMMERZAKE	Comd Prov OOST VLAANDEREN
BOC - CCB 7	ETTERBEEK	Comd ERM
BOC - CCB 8	EVERE	Comd Bn QG EM QRE
BOC - CCB 9	N-O-H	Dir HCB-KA
BOC - CCB 10	FLORENNES	Comd 2 W Tac
BOC - CCB 11	HEVERLEE	Comd Prov VLAAMS BRABANT
BOC - CCB 12	IEPER-POELKAPELLE	Comd CC MP
BOC - CCB 13	JAMBES	Comd Prov NAMUR
BOC - CCB 14	KLEINE BROGEL	Comd 10 W Tac
BOC - CCB 15	KOKSIJDE	Comd Prov WEST VLAANDEREN
BOC - CCB 16	LEOPOLDSBURG	Comd Md Bde
BOC - CCB 17	SAFFRAANBERG	Comd Prov LIMBURG
BOC - CCB 18	LIEGE	Comd Prov LIEGE
BOC - CCB 19	M-E-F	Comd St HQ Lt Bde
BOC - CCB 20	MELSBROEK	Comd 15 W LuTpt
BOC - CCB 21	PEUTIE	Dir CC V&C
BOC - CCB 22	TOURNAI	Comd Prov HAINAUT
BOC - CCB 23	ZEEBRUGGE	Comd DOST (COMOPSNV)

MITTS:
Bijl Z
2/3

<u>LDPBW</u> <u>SLPPT</u>	<u>Locatie</u> <u>Location</u>	<u>Eenheid</u> <u>Unité</u>
LDPBW - SLPPT 1	AMAY	4 Bn Gn
LDPBW - SLPPT 2	ARLON	CC Land Dept Man
LDPBW - SLPPT 3	BEAUVECHAIN	1 W
LDPBW - SLPPT 4	BRASSCHAAT	Bn Aie
LDPBW - SLPPT 5	BERLAAR	29 Bn Log
LDPBW - SLPPT 6	SEMMEZAKE	ATCC
LDPBW - SLPPT 7	ETTERBEEK	KMS
LDPBW - SLPPT 8	EVERE	Bn HK Def St KKE
LDPBW - SLPPT 9	N-O-H	Bn HK DefSt KKA
LDPBW - SLPPT 10	FLORENNES	2W Tac
LDPBW - SLPPT 11	HEVERLEE	KMuzDef
LDPBW - SLPPT 12	IEPER-POELKAPELLE	CC MP
LDPBW - SLPPT 13	JAMBES	CC Land Dept Gn
LDPBW - SLPPT 14	KLEINE BROGEL	10 W Tac
LDPBW - SLPPT 15	KOKSIJDE	B Koks
LDPBW - SLPPT 16	LEOPOLDSBURG	Kamp BEVERLO
LDPBW - SLPPT 17	SAFFRAANBERG	KSOO
LDPBW - SLPPT 18	LIEGE	CC R&A
LDPBW - SLPPT 19	M-E-F	Camp MARCHE
LDPBW - SLPPT 20	MELSBROEK	15 W LuTpt
LDPBW - SLPPT 21	PEUTIE	CC V&C
LDPBW - SLPPT 22	TOURNAI	CC Sp
LDPBW - SLPPT 23	ZEEBRUGGE	DIRNAVSUPPORT
PREVENTIEADVISEUR DOVO	POELKAPELLE	DOVO
PREVENTIEADVISEUR BPO	LEUVEN	BPO

3
A
MITS:
Bijl Z
3/3

<u>Cel AMT</u>	<u>Locatie</u> <u>Location</u>	<u>Eenheid</u> <u>Unité</u>
ROCOURT	ROCOURT	CC R&A
BEAUVECHAIN	BEAUVECHAIN	1 W
BRASSCHAAT	BRASSCHAAT	Bn Aie
EVERE	EVERE	Bn HK Def St KKE
N-O-H	N-O-H	Bn HK DefSt KKA
FLORENNES	FLORENNES	2W Tac
KLEINE BROGEL	KLEINE BROGEL	10 W Tac
LOMBARDSIJDE	LOMBARDSIJDE	1 EMI
LEOPOLDSBURG	LEOPOLDSBURG	Kamp BEVERLO
M-E-F	M-E-F	Camp MARCHE
ZEEBRUGGE	ZEEBRUGGE	DIRNAV SUPPORT
CME-AMT	NOH	ACOS WB

DEFENSIE

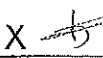


ACOS WB

ACWB-SPS-WRKPR-005
Ed 002 / Rev 000 - 01 Jan 17
Blz 1 / 15

SPECIFIEKE PROCEDURE

HET LOKAAL PREVENTIEPLAN

		Tf	Goedkeuring
Redactionele overheid	WB IDPBW-RB	9-6321-16952	
Goedkeurend organisme	ACOS WB	9-6321-16972	25/11/2016 
Uitgevend organisme	ACOS WB	9-6321-16972	Red Geert G Laize ACOS WB Signed by: Geert Laize (Authentication)

Staat edities / Revisies			
Editie	Revisie	Datum	Reden / Opmerking
001	000	01 Okt 07	Basisdocument
001	001	01 Okt 11	Overheveling GPP en JAP naar : ACWB-SPS-WRKPR-009 Opmaak van het Globaal Preventieplan en Jaarlijks Actieplan
002	000	02 Mei 16	Actualisatie richtlijn Lokaal Preventieplan
Periodieke herziening: 12 maanden			
Totaal aantal bladzijden: 15 Totaal aantal bijlagen: 03			

Doelgroep van de richtlijn						
Niv	MOS Nr	Kwalificatie	AND/OR	Org	Functie	Kennis
1	-	-	AND	All Defence	KorpsComd	NEED
1	-	-	AND	All Defence	Hiërarchische lijn	NEED
1	-	-	AND	All Defence	Assistent in preventie	NEED
1	-	-	AND	IDPBW	Preventieadviseur	NEED
1	-	-	AND	LDPBW	Preventieadviseur	NEED
1	-	-	AND	Dir AMT	Arbeidsgeneesheer	NEED
1	-	-	AND	Cel AMT	Arbeidsgeneesheer	NEED
			AND	BOC	Leden	NEED
Toepassingsgebied : Wanneer en waar van toepassing ?						
Lijst trefwoorden: Lokaal preventieplan ; LPP						
Deze richtlijn is van toepassing in Vredes tijd /Oorlog tijd /Crisis tijd /Oefening						
Overeenstemmende richtlijn voor Vredes tijd /Oorlog tijd /Crisis tijd /Oefening:						
Datum effectieve toepassing: 01 Jan 17						

1. INHOUDSTAFEL

0. INHOUDSTAFEL.....	3
1. ALGEMEENHEDEN.....	4
a. Doel.....	4
b. Boomstructuur.....	4
c. Refertes.....	4
2. ALGEMEEN KADER	5
a. Globaal Preventieplan - Jaarlijks Actieplan.....	5
b. Lokaal preventieplan.....	5
3. HET LOKAAL PREVENTIEPLAN	5
a. Inhoud van het lokaal preventieplan.....	5
b. Luik A.....	6
c. Luik B.....	6
d. Opvolgingslijst.....	6
4. PROCESSEN.....	6
a. Algemeen.....	6
b. Opmaak en actualisatie.....	6
c. Toepassing en evaluatie LPP	8
5. DIGITALE VERWERKING	9
BIJLAGEN.....	10

2. ALGEMEENHEDEN

a. Doel

De opdrachten beschrijven van de verschillende actoren in een kwartiergroepering voor de opmaak van het lokaal preventieplan van een eenheid. Deze procedure is in uitvoering van het preventiebeleid van Defensie voor de beheersing van risico's op lokaal niveau.

b. Boomstructuur

(1) Onmiddellijk hoger gelegen richtlijn(en)

ACWB-APG-WRKPR-001- Beleid van Defensie inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

(2) Onmiddellijk lager gelegen richtlijn(en)

c. Refertes

(1) Wet van 04 Aug 96 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk ;

(2) KB van 27 maart 1998 betreffende het beleid op het gebied van het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Codex over het welzijn op het werk) ;

(3) ACWB-APG-WRKPR-001- Beleid van Defensie inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk ;

(4) ACWB-SPS-WRKPR-002- Opdrachten van de aktoren van de preventie op het plaatselijk niveau ;

(5) ACWB-SPS-WRKPR-009- Opmaak van het Globaal Preventieplan en Jaarlijks Actieplan

(6) ACWB-GID-WRKPR-002- Richtlijnen voor het opstellen van het jaarverslag van een LDPBW ;

(7) ACWB-GID-WRKPR-003- Richtlijnen voor het opmaken van het driemaandelijks verslag van een SLPPT ;

(8) ACWB-GID-WRKPR-009- Opdrachten, bevoegdheden en agenda van het basisoverlegcomité (BOC) voor welzijnspunten ;

(9) DGHR-GID-HRISO-001- Personeelsadministratie van de gedelocaliseerde eenheden ;

(10) Wet van 11 Dec 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen ;

(11) IF5-Onderrichting over de militaire veiligheid.

3. ALGEMEEN KADER

a. Globaal Preventieplan - Jaarlijks Actieplan

Ter bevordering van het beleid van het welzijn op het werk bepaalt Ref 2 dat de werkgever verplicht is om in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de Diensten voor Preventie en Bescherming op het werk, een globaal preventieplan (GPP) en een jaarlijks actieplan (JAP) op te stellen. Het GPP loopt over een termijn van vijf jaar en programmeert de preventieactiviteiten, rekening houdend met de grootte van de onderneming en de aard van de risico's. Het JAP steunt op het GPP en detailleert de geplande acties voor het volgend kalenderjaar (01 Jan YY - 31 Dec YY). Defensie bundelt het GPP en het JAP in een document dat jaarlijks na het overleg op het HOC, voor goedkeuring aan de CHOD wordt voorgelegd. Het GPP/JAP is slechts definitief na goedkeuring van de CHOD. Na goedkeuring verspreidt ACOS WB het GPP/JAP. Het volledige proces voor de opmaak het van het GPP-JAP is beschreven in Ref 5.

b. Lokaal preventieplan

Voor de uitvoering van het beleid van het welzijn op de arbeidsplaats op lokaal niveau voorziet het dynamisch risicobeheersingssysteem bij Defensie overeenkomstig Ref 3 een lokaal preventieplan (LPP). Het LPP behandelt lokale welzijnsaangelegenheden binnen een eenheid en herneemt de preventieactiviteiten die moeten worden geprogrammeerd. De eventuele lokale actiepunten die voortvloeien uit het GPP/JAP Defensie worden opgenomen in het LPP. De uitvoeringstermijnen van het LPP kunnen een kalenderjaar overschrijden. Er is wel een jaarlijkse actualisering van het LPP die in werking treedt op 01 Apr (01 Apr YY - 31 Mar YY+1). De Lokale welzijnsaangelegenheden van gedelocaliseerde eenheden waar geen korpscommandant, noch een eenheidscommandant op de organisatiestructuur is voorzien, worden niet hernomen op een eigen LPP maar op het LPP van de moederorganisatie of van de gesteunde organisatie.

4. HET LOKAAL PREVENTIEPLAN

a. Inhoud van het lokaal preventieplan

Het LPP bepaalt de preventieactiviteiten die op lokaal niveau moeten worden geprogrammeerd. Het lokaal preventieplan omvat een Luik A, Luik B en een opvolgingslijst. Luik A herneemt de lokale preventieactiviteiten in uitvoering van het GPP/JAP Defensie. Luik B bevat de preventieactiviteiten met betrekking tot professionele risico's die een lokale

- planmatige aanpak vereisen en die niet zijn hernomen in het GPP/JAP Defensie. De opvolgingslijst bevat de status van uitvoering van de opdrachten en taken. Bijlage A verschaft uitleg bij de gehanteerde begrippen.
- b. Luik A
De lokale actiepunten die voortvloeien uit het GPP/JAP vormen het Luik A van het LPP. Jaarlijks verstuurt ACOS WB in januari een nota met de fiches die het Luik A van de LPP bevatten. Deze actiepunten die hernomen zijn in deze fiches hoeven niet opnieuw te worden overlegd aangezien het overleg al heeft plaatsgevonden op het HOC Welzijn. Aan de Korpscommandanten wordt gevraagd om de lokale preventieactiviteiten hernomen in de fiches van het JAP/GPP die betrekking hebben op hun eenheid, toe te voegen aan hun LPP (Bijlage B). De KorpsComd duiden een piloot aan voor de fiches die betrekking hebben op hun eenheid.
- c. Luik B
In het Luik B wordt het lokaal preventieplan aangevuld met lokale actiepunten die niet hernomen zijn in GPP/JAP. Per item wordt de doelstelling bepaald, worden de activiteiten, de middelen en de piloot vermeld. De verantwoordelijkheid voor de opmaak van het Luik B ligt bij de KorpsComd (Bijlage C).
- d. Opvolgingslijst
De opvolgingslijst herneemt alle lokale actiepunten met vermelding van de benaming van de eenheid, de periode, de titel van de actiepunten, de activiteiten/opdrachten per actiepunt, de status van uitvoering, de piloot en de stafmedewerker LPP. Bijlage D bevat de opvolgingslijst van het LPP.

5. PROCESSEN

- a. Algemeen
Een eerste proces omvat alle noodzakelijke stappen met betrekking tot de opmaak en actualisatie. Een tweede proces heeft betrekking op de toepassing en evaluatie van het LPP.
De classificatiegraad van het lokaal preventieplan zal conform de bepalingen in Ref 10 en 11 gebeuren. Bij de opmaak, de toepassing en evaluatie van het LPP moet steeds de toegang tot geclassificeerde informatie worden beperkt tot de personen die voldoen aan de voorwaarden die zijn hernomen in Ref 10, 11.
- b. Opmaak en actualisatie
De schematische voorstelling van dit proces is hernomen in bijlage E.
- (1) Start Luik A informeren KorpsComd
Het proces start met een nota van ACOS WB ⁽²⁵⁾ die in Jan X gericht is aan de Vz BOC en waarin wordt gevraagd om het GPP/JAP voor informatie te agenderen op het eerstvolgende BOC van hun kwartiergroepering.
- (2) Stafmedewerker aanduiden jaarlijkse actualisatie LPP

De KorpsComd duidt een stafmedewerker aan voor de jaarlijkse actualisatie van het LPP (Ref 3)

(3) Luik A overnemen

De stafmedewerker LPP neemt het Luik A op in het LPP op basis van de nota van ACOS WB betreffende de lokale actiepunten die voortvloeien uit het GPP/JAP. Hij vraagt na bij de KorpsComd wie de piloten zijn voor de eenheid voor de preventieactiviteiten die betrekking hebben op hun eenheid. De structuur van het Luik A is hernomen in bijlage B.

(4) Luik B analyseren en advies inwinnen

De stafmedewerker voor de opmaak en het beheer van het LPP, stelt een ontwerp op met activiteiten en opdrachten waarvoor hij het advies inwint bij de KorpsComd, hiërarchische lijn en de assistenten in preventie en de preventieadviseurs (LDPBW en AMT).

De actiepunten streven het welzijn na (arbeidsveiligheid, bescherming van de gezondheid, psychosociale aspecten, ergonomie, arbeidshygiëne, verfraaiing van de arbeidsplaatsen, maatregelen inzake leefmilieuhoud) en houden onder meer rekening met:

- GPP/JAP
- Verslagen LDPBW (Risicoanalyses, Arbeidsongevallen en incidenten, jaarlijkse rondgang...)
- Inspectieverslagen Welzijn ILE
- Verslagen van het BOC
- Het bestaande Luik B van het LPP
- ...

(5) Actiepunten vastleggen

Luik B (Bijlage C) bevat de opdrachten en activiteiten met de middelen waarover de eenheid beschikt. Indien de eenheid niet beschikt over de noodzakelijke middelen, dan wordt de bevoegde ACOS/DG aangeschreven. Deze aanvraag wordt als actiepunt hernomen. In afwachting van de gewenste middelen worden alternatieve maatregelen getroffen die eveneens worden vermeld.

(6) Luik B actualiseren

Indien het Luik B moet worden aangepast dan maakt de stafmedewerker de geactualiseerde versie over aan de KorpsComd.

(7) Luik B partieel voor advies voorleggen

De nieuwe actiepunten in Luik B, die niet voortvloeien uit het GPP/JAP, dienen door de KorpsComd voor advies te worden voorgelegd aan het BOC, voor zover het actiepunten betreft die, zoals hernomen in Ref 8 en in overeenstemming met de syndicale wet, het onderwerp moeten uitmaken van overleg met de representatieve vakorganisaties. Voor nieuwe actiepunten die ressorteren onder de aanwending en paraatstelling en waarvoor

geen overleg plaatsvindt, zullen de representatieve vakorganisaties op hun aanvraag informatie verkrijgen.

(8) Luik B Voorafgaand Advies verlenen

De nieuwe actiepunten die niet voortvloeien uit het GPP/JAP en die onderwerp uitmaken van overleg met de representatieve vakorganisaties, worden voor advies geagendeerd op het Basisoverlegcomité (BOC) tijdens de eerste vergadering van het kalenderjaar.

(9) Beslissing Luik B


De KorpsComd neemt een gemotiveerde beslissing rekening houdend met het advies van het BOC betreffende de geactualiseerde versie van het LPP.

(10) Opmaken Luik B

De stafmedewerker stelt de definitieve versie van het LPP op volgens de beslissing van de KorpsComd.

(11) Opstellen opvolgingslijst en LPP Publiceren


Het Luik A en het Luik B worden door stafmedewerker samengevoegd. De stafmedewerker noteert op de opvolgingslijst per titel de opdrachten en taken van zowel van Luik A als van Luik B (Bijlage B) De jaarlijkse actualisatie van het LPP treedt in werking op 01 Apr. Het definitieve LPP wordt verspreid binnen de eenheid en tevens verstuurd naar de LDPBW.

Het proces eindigt aldus met de publicatie van het LPP .

c. Toepassing en evaluatie LPP

De schematische voorstelling van dit proces is hernoemen in bijlage F.

(1) Uitvoeren actiepunt

Het proces start met de publicatie van het LPP . De hiërarchische lijn en de werknemers vervullen de opdrachten en voeren de taken uit die zijn hernoemen op Luik A en Luik B. Ze geven de status van uitvoering door aan de piloot van het actiepunt. De piloten volgen de status van uitvoering op volgens de input die zij ontvangen van de hiërarchische lijn (HL) en de werknemers. Indien de status van uitvoering wijzigt, dan maken zij deze wijziging over aan de Stafmedewerker LPP.

(2) Opvolgen status van uitvoering

De Stafmedewerker LPP past de status van uitvoering aan op het Luik A, Luik B en de opvolgingslijst (bijlage D).

(3) Overmaken status LPP aan LDPBW

Eénmaal per trimester maakt de KorpsComd de opvolgingslijst over aan de LDPBW.

(4) Status LPP hernemen op trimestriële verslagen


De LDPBW hernemen de realisaties in de trimestriële verslagen (Ref 7) en het jaarverslag (Ref 6). De LDPBW vermelden eveneens de eventuele opties voor de verwezenlijking van het LPP in het trimestriële verslag (Ref 7). De opvolgingslijsten worden als bijlage hernomen aan deze verslagen.

(5) Trimestriële verslagen en jaarverslagen overmaken aan het BOC

De verslagen worden overgemaakt door de LDBW overgemaakt aan de secretaris van het BOC.

(6) Bespreken van de verslagen van de LDPBW

De bespreking van de trimestriële verslagen op het BOC is een permanent agendapunt. Het jaarverslag wordt jaarlijks besproken (Ref 8). Tijdens de bespreking wordt de uitvoering van het lokaal preventieplan door het BOC geëvalueerd door rekening te houden met de trimestriële en jaarverslagen van de preventiediensten, de voorgaande adviezen van het BOC, de verslagen van de arbeidsinspectie ILE en de verslagen van de arbeidsongevallen of incidenten. De evaluatie van het BOC kan uitmonden in een advies. Het proces eindigt

met de bespreking die wordt vermeld in de verslagen BOC .

6. DIGITALE VERWERKING

De opmaak, actualisatie, uitvoering en evaluatie van het lokaal preventieplan (LPP) door de stafmedewerker LPP dient in de regel te gebeuren via de daartoe bestemde digitale applicatie "Het Lokaal Preventieplan". Door invoer via deze applicatie wordt een centrale database ter ondersteuning van het preventiebeleid gevoed. Dit vergemakkelijkt de verdere analyse en opvolging van het preventiebeleid aanzienlijk.

De digitale toepassing genereert automatisch het luik A van het LPP, herneemt een voorstel met preventieve maatregelen voor het luik B en bevat de opvolgingslijst van het LPP. Detachementen of eenheden die geen onmiddellijke toegang hebben tot de applicatie kunnen nog altijd gebruik maken van bijlage B, C en D en deze overmaken aan de stafmedewerker LPP van hun moederorganisatie die de gegevens kan invoeren (Ref 9).

BIJLAGE A:
UITLEG BIJ IN TE VULLEN RUBRIEKEN

Begrip	Uitleg
01 Apr YY - 31 Mar YY+1	Periode waarop het LPP betrekking heeft (vb 01 Apr 15 - 31 Mar 16)
Eenheid	Naam van de eenheid
Nr en benaming	Item Nr + benaming gegroepeerd per Luik A en Luik B
Doelstellingen	Te bereiken doelstellingen
Activiteiten Opdrachten	Te volgen werkmethode
Middelen	Materieel - Personeel - Financieel
Stafmedewerker LPP	Stafmedewerker aangeduid door de KorpsComd voor de opmaak en het beheer van het LPP
Piloot	Verantwoordelijke piloot van de eenheid aangeduid door de KorpsComd heeft de noodzakelijke bevoegdheid en kennis voor de opvolging van het item
Status	Toestand van het item EC : in uitvoering T : beëindigd R : niet gestart
YY-AA-nn -Titel	Benaming van de fiches van het GPP/JAP YY - kalenderjaar opmaak fiche AA - ACOS/DG nn- volgnummer van de fiche van het beschouwde jaar van de betrokken ACOS/DG

BIJLAGE B :

EENHEID LPP

01 APR YY - 31 MAR YY+1

LUIK A

(ELEMENTEN OVERGEGENOMEN UIT DE JAARLIJKSE NOTA ACOS WB)

YY-AA-nr	Titel

Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (materieel, personeel, financieel)
1		
2		
3		
...		

Contactgegevens piloot:

Eventueel bijkomende tekst :

BIJLAGE C :

EENHEID LPP

01 APR YY - 31 MAR YY+1

LUIK B

(DOELSTELLING: VORIG LPP, VERSLAGEN LDPBW-ILE-BOC-...)

YY-AA-nn - Titel

Nr	Activiteiten / Opdrachten	Middelen (materieel, personeel, financieel)
Overlegmateries		
1		
2		
...		
Materies in de domeinen van <i>aanwending en paraatstelling</i>		
1		
2		
...		

Contactgegevens piloot:

Eventueel bijkomende tekst :

Het Lokaal Preventieplan

BIJLAGE D:

EENHEID LPP

01 APR YY - 31 MAR YY+1

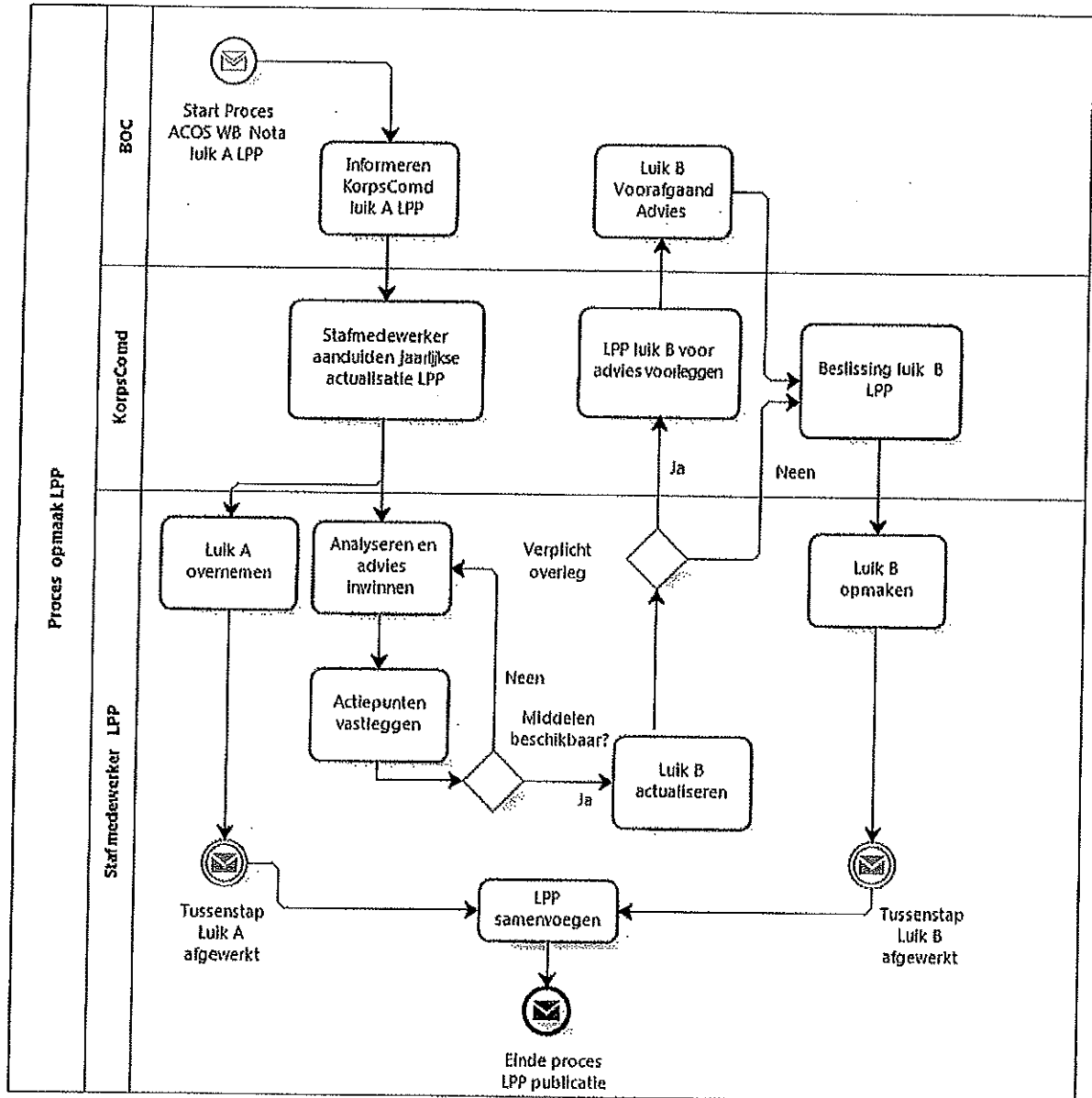
OPVOLGINGSLIJST

Nr	Titel	Activiteiten/Opdrachten	Status	Piloot
LUIK A				
1.1.	Titel 1	Activiteit/Opdracht 1		
1.2.	Titel 1	Activiteit/Opdracht 2		
2.1.	Titel 2	Activiteit/Opdracht 1		
	...			
LUIK B				
Overlegmateries				
3.1.	Titel 3	Activiteit/Opdracht 1		
3.2.	Titel 3	Activiteit/Opdracht 2		
	...			
Materies in de domeinen van aanwending en paraatstelling				
4.1.	Titel 4	Activiteit/Opdracht 1		
4.2.	Titel 4	Activiteit/Opdracht 2		
	...			

Contactgegevens stafmedewerker LPP :

Bijlage E :

Proces met betrekking tot de opmaak en actualisatie van het lokaal preventieplan



Bijlage F :

Proces met betrekking tot de uitvoering en evaluatie van het lokaal preventieplan

