



LA DÉFENSE

BATAILLON QUARTIER GÉNÉRAL
ÉTAT- MAJOR DE LA DÉFENSE
Quartier Reine Elisabeth

Date: 10 OCT. 2016
MITS: 16-00 328180
Page(s): 1(+1 Ann)
Arch:H05

Au Comd ACOS STRAT

Objet : **Rapport visite annuelle des lieux de travail**
Concerne: visite du 06/10/2016 au QRE - bloc 1

Ref : 1. A.R. du 04/08/1996 relatif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail
2. A.R. du 27/03/1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail. Art 7 §1^{er} alinéa 1^oa)

1. Synthèse : Bien-être au travail, visite des lieux de travail, rapport de la visite
2. Vous trouverez ci-joint le rapport de la visite annuelle des lieux de travail du 06/10/2016.
3. Liste des annexes

Annexe A : Rapport visite annuelle des lieux de travail (5 pages)


Dirk LAFORCE
Lieutenant-colonel
Commandant
Président CCB 08

Info: INFRA 2ème Ech, SLPPT 08

Correspondant: Jean SCIEUR
Adjudant-chef
Tel: 9-6321-17018 ou 02/44.17018
E-Mail : Jean.Scieur@mil.be



Bataillon Quartier Général Etat-Major de
la Défense
Quartier Reine Elisabeth
Rue d'Evere, 1
1140 EVERE
BELGIQUE

.be



LDPBW08
SLPPT 08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.
Rapport visite annuelle des lieux de travail.

Eenheid/ Unité: ACOS STRAT

Datum/Date: 06 oktober 2016

Samenstelling delegatie/Composition de la délégation :

- Kwartier/Quartier

- LtKol LAFORCE D. (voorzitter BOC08)

- Dienst LDPBW 08/Service SLPPT 08:

- Cdt CORNU S.
- 1SgtMaj CHOUBANE H.

- AMT 08:

- Verontschuldigd

- Syndicale afvaardiging/Délégation syndicale :

- Dhr. Rudi DEPPE (VSOA)
- Dhr. MASSART (ACMP)
- Dhr. VINCK Peter (ACOD)

- Eenheid/Unité :

- CO/HL: Verontschuldigd
- Staf Offr Preventie/Offr PLP : -
- AsPrev: AdjChf DESERANNO Xavier

Samenvatting van de rondgang/Résumé de la visite :

Het preventiebeleid is tegenover vroeger afgezwakt en er dienen een aantal punten terug opgestart te worden. Zie hiervoor de opmerkingen in de tabel

De items waar aan gewerkt zou moeten worden hebben we aangeduid, in de 2^{de} kolom van de tabel, door "A1" (actieitem) gevolgd door een volgnummer. Sommige daarvan kunnen opgenomen worden in het LPP voor 2017.

Er werden een aantal linken aan de tabel toegevoegd om bepaalde Doc en/of sites gemakkelijk te vinden.

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité	
1.1	<p>Vertegenwoordiger BOC <i>Représentant CCB</i></p> <p>OK</p> <p>De eenheid wordt vertegenwoordigd door LtKol MENNECIER Philippe.</p>
1.2	<p>Stafoffr Preventie</p> <p>OK</p> <p>Cdt v/h Vlw PAINDAVEINE Jaques. Het is raadzaam om de Stafoffr Preventie de cursus (EP9301) Initiatie in preventie en bescherming op het werk te laten volgen. De planning van de cursus kan u terugvinden via de volgende link: http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&taal=NL&t=1465887059136</p>
1.3	<p>AsPrev</p> <p>OK</p> <p>AdjtChef DESERRANNO Xavier is de AsPrev van de eenheid</p>
1.4	<p>Coördinator Deparis</p> <p>AI01</p> <p>Er is geen coördinator Deparis in de eenheid. Er dient een coördinator Deparis aangeduid te worden en hem de cursus te laten volgen. De planning van de cursus kan u terugvinden via de volgende link: http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&taal=NL&t=1465887059136</p>
1.5	<p>Lokaal preventieplan (LPP)</p> <p>OK</p> <p>Het LPP werd opgemaakt en is terug te vinden op onderstaande link:</p>
1.6	<p>Trimestrieel verslag</p> <p>AI02</p> <p>Er werd voor dit jaar nog geen trimestrieel verslag opgemaakt door de eenheid. De verslagen dienen zo snel mogelijk aan de LDPBW08 overgemaakt te worden. De template van het verslag kan gedownload worden via volgende link: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Form%20trimestrieel%20verslag-2013_N.doc</p>
1.7	<p>Jaarverslag <i>Rapport annuel</i></p> <p>NOK</p> <p>Idem als hierboven voor het Trim Verslag. Als al de trimestriële verslagen correct en volledig ingevuld worden moet het jaarverslag niet opgemaakt worden daar alle info van het jaarverslag ook ingevuld moeten worden op het trimestrieel verslag.</p>
1.8	<p>Lijst AMT</p> <p>AI03</p> <p>De lijst AMT (nominatieve- en functiegebonden lijst werd voor dit jaar niet overgemaakt aan de dienst arbeidsgeneeskunde. U kan deze via onderstaande linken downloaden; - <u>Functionele lijst</u> - <u>Nominatieve lijst</u></p>
1.9	<p>Welkomstbrochure</p> <p>AI04</p> <p>Er werd nog geen welkomstbrochure gemaakt. Voorbeelden zijn te vinden op volgende link sharepoint : http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployees.aspx</p>
1.10	<p>Lijst actoren Preventie, Welzijn en Milieu</p> <p>AI05</p> <p>Op onze shairepoint (LDPBW08) werd een tool gecreëerd om alle actoren (eerste hulpbieders, AsPrev, CEMR, Evac verantwoordelijken, enz....) te registreren. De rechten hiervoor werden toegekend aan AdjtChef DESERRANNO. Er wordt gevraagd om deze lijst in te vullen en up to date te houden. http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPrevention.aspx</p>

2. Brandpreventie & Evacuatie / Prévention Incendie et Evacuation		
2.1	Procedure (INP)	OK Het kopie van het dossier dient overgemaakt worden aan de LDPBW08.
2.2	1 ^{ste} interventieploeg	OK De leden van de 1 ^{ste} interventieploeg dienen ingegeven te worden op de lijst actoren preventie, welzijn en milieu (zie punt 1.10)
2.3	Evacuatieverantwoordelijken	OK De leden van de 1 ^{ste} interventieploeg dienen ingegeven te worden op de lijst actoren preventie, welzijn en milieu (zie punt 1.10)
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	OK De leden van de 1 ^{ste} interventieploeg dienen ingegeven te worden op de lijst actoren preventie, welzijn en milieu (zie punt 1.10)
2.5	Verzamelpunt	OK Het verzamelpunt is gekend door het personeel. Er werd bij de evacuatieoefening van september 2016 vastgesteld dat de verzamelplaatsen aan de parking van blok een niet optimaal te bereiken zijn door het personeel van de A-vleugel. Dit zal dus herbekeken worden.
2.6	Signalisatie Signalisation	NOK De signalisatie voor brandpreventie en -bestrijdingsmiddelen zijn aangebracht maar de signalisatie betreffende de evacuatie is grotendeels niet voorhanden. Er zal door middel van een WO (opgesteld door de LDPBW08)en aan de hand van de vorige behoeftebepaling een nieuwe bestelling voor blok 1 opgemaakt worden.
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	AI06 Er is voldoende blusmateriaal voorhanden. Er werd op een plaats, ter hoogte van het Tech lokaal LS-bord: BB21006C051, vastgesteld dat er voor één poederblusser geen bevestigingshaak aan de muur voorzien was waardoor deze op de grond stond. Hiervoor dient een WO opgemaakt te worden.
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK Er zijn er voldoende. Er wordt de aandacht op gevestigd dat de evacuatiewegen vrij van hindernissen, zoals meubilair, moeten zijn.
3. Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure	AI07 Er bestaat geen schriftelijke procedure betreffende de eerste hulp bij ongevallen of het onwel worden van het personeel. Er dient een procedure opgemaakt te worden. Als leidraad kan het INP van het kwartier gebruikt worden. Het INP van het Kw is, via volgende link, op de site van de LDPBW te vinden. http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/InternalUrgencyPlan.aspx
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK De eerste hulpverleners dienen ingegeven te worden in de lijst Actoren Preventie, Welzijn en Milieu (zie punt 1.10)
3.3	Middelen	OK De verbanddozen zijn voorhanden en in orde. Er is een verzorgingslokaal en een defibrillator in blok 1 voorzien..

4. Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents		
4.1	Procedure	OK De procedure is gekende. De eenheid gebruikt hiervoor niet de App DRBS maar meldt de ongevallen via mail of post. De LDPBW geeft deze dan in de App DRBS in.
4.2	Melding/déclaration	OK Er wordt wel gevraagd om de incidenten/ongevallen zo snel mogelijk en met alle noodzakelijke informatie te melden. Er wordt ook gevraagd om het personeel er attent op te maken dat als zij het slachtoffer zijn van een ongeval met letsel, zij ook een Mod150 moeten laten opmaken (voor de burgers Bijl A en Mod B)
5. Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten <i>Inventaire postes de travail</i>	AI08 Er bestaat geen lijst van de voorhanden werkposten. Deze dient opgemaakt en overgemaakt te worden aan de LDPBW08 (mogelijke werkposten zijn; beeldschermwerk, Chauff lichte Vtg, Phef)
5.2	Werkpostfiches <i>Fiche poste de travail</i>	AI09 Er werden nog geen WPF opgemaakt. WPF dienen opgemaakt te worden. Voorbeelden kan u via volgende link erug vinden op onze site: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Werkpostfiches
5.3	Functiefiches <i>Fiche de fonction</i>	AI10 Uit te voeren na het opstellen van de werkpostfiches
5.4	Risicoanalyses <i>Analyses de risques</i>	AI11 Er werden nog geen risicoanalyses opgemaakt. De RA beeldschermwerk en Phef zijn terug te vinden op onze site via onderstaande link http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Punctuele%20Risico%20Analyse
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	AI12 Er werden nog geen Deparissen uitgevoerd. Na de vorming van de coördinator deparis dienen deze zo snel mogelijk uitgevoerd te worden.
6. Machines en arbeidsmiddelen / Machines et Equipements de travail Persoonlijke beschermingsmiddelen / Equipements de Protection Individuelle (PBM/EPI)		
6.1	Inventaris PBM	NVT
6.2	Indienststellingen PBM	NVT
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	NVT
6.4	Indienststellingen AM	NVT
6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK Er zijn geen keuringsverslagen voorzien (elektrische installaties 1 Ech Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK Er zijn geen inspectieverslagen (inspecteur gevaarlijke tuigen) voorzien
6.8	Vorming personeel	OK
6.9	Werkkledij	OK

