



**LDPBW08**  
**SLPPT 08**

**Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.**  
**Rapport visite annuelle des lieux de travail.**

**Eenheid/ Unité:** UB Def Det EVERE

**Datum/Date:** 6/09/2016

**Samenstelling delegatie/Composition de la délégation :**

**- Dienst LDPBW 08/Service SLPPT 08:**

Kapt CORNU S.  
- 1SgtMaj CHOUBANE H.

**- Kwartier Koningin Elisabeth**

Verontschuldigd

**- AMT 08:**

Verontschuldigd

**- Syndicale afvaardiging/Délégation syndicale :**

- SLFP/VSOA: Dhr. MERTENS Eddy  
- ACMP: Dhr. MASSART Jean Christophe

**- Eenheid/Unité:**

- Kapt SOUPART Sven (Adj Dir UB DEF en StafOffr Preventie).  
- Adjt VINCK Peter (AsPrev).

**- Samenvatting van de rondgang/Résumé de la visite :**

De eenheid werkt positief mee aan het preventiebeleid en er werden geen zware tekortkomingen vastgesteld.  
Er werd dit jaar nog geen evacuatieoefening gedaan maar is wel gepland voor eind Sep.

## **- Opmerkingen**

### **1.18 Lijst AMT.**

De voorziene lijste AMT (nominatieve en functionele lijsten) werden niet aan de arbeidsgeneeskundige dienst overgemaakt. Deze lijsten dienen, niet later dan 01 Dec 2016, opgemaakt en overgemaakt te worden aan de arbeidsgeneeskundige dienst van het KKE. De templates kan u vinden via de linken in de onderstaand checklist, zie 1.18 Lijst AMT, of via onze [shairepoint](#) (webpart Templates).

### **2.1 INP (Intern noodplan).**

Er bestaat geen INP of branddossier voor de blok van UB Def Det EVERE. Wel bestaat er op het niveau van het kwartier een INP. Deze vindt men op onze [shairepoint](#).

Er dient een een INP voor uw blok opgemaakt te worden waarvan de prioriteit ligt bij brand en eerste hulp.

### **2.2 1<sup>ste</sup> interventieploeg & 2.3 evacuatieverantwoordelijken.**

Volgens de AsPrev zijn deze mensen aangeduid. Deze moeten dan ook ingegeven worden in de lijst "Actoren welzijn, Preventie en Milieu" .

### **5.1 Inventaris werkposten, 5.2 werkpostfiches en 5.3 functiefiches.**

Er bestaat geen inventarislijst van de verschillende werkposten en er zijn geen werkpostfiches.

Er bestaan wel functiefiches maar deze bevatten niet alle voorziene gegevens en zijn niet opgemaakt volgens de voorziene richtlijn, zie checklist 5.2.

### **5.4 Risicoanalyses**

Ieder jaar dient er een document betreffende de opvolging DRBS (Dynamisch RisicoBeheersingSysteem) opgemaakt te worden.

Er wordt gevraagd om dit Doc, zie Bijl A, verder in te vullen/aan te passen en niet later dan 15 jan 2017 aan ons over te maken.

### **6.3 Inventaris arbeidsmiddelen, 6.8 inspectieverslagen bevoegd persoon**

Een lijst met arbeidsmiddelen bestaat maar dient aangepast te worden. Hiervoor is het raadzaam om de template te gebruiken die ter beschikking wordt gesteld op de site van de LDPBW 08 ([Inventarisatielijst arbeidsmiddelen](#))

Er bestaat geen lijst van de (trap)ladders en er worden momenteel geen periodieke inspecties op uitgevoerd. ook kan er niet aangetoond worden dat de arbeidsmiddelen die door een bevoegd persoon periodiek dienen geïnspecteerd te worden, zoals b.v. elektrische handgereedschappen, de papiersnijmachine enz., geïnspecteerd worden.

Deze documenten dienen steeds voorgelegd te kunnen worden aan de met het toezicht belaste ambtenaar.

(KB van 12 Aug 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen)

Wie welke inspectie kan/mag uitvoeren staat beschreven in de richtlijn [DGMR-SPS-PRPER-PMRS-001, Reglementaire controles en inspecties van arbeidsmiddelen](#).

1. Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité			
1.1	Vertegenwoordiger BOC <i>Représentant CCB</i>	OK	Cdt VAN BEVER Dirk (geen permanente vertegenwoordiging)
1.2	<u>StafOffr Preventie</u>	OK	Kapt SOUPART Sven
1.3	AsPrev	OK	één gevormde AsPrev die de functie AsPrev uitoefent (Adjt VINCK Peter).
1.4	Coördinator Deparis	OK	één gevormde coördinator die de functie van coördinator Deparis uitoefent (Adjt VINCK Peter).
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)	Ok	Het LPP wordt ieder jaar door de eenheid tijdig opgemaakt en verstuurd.
1.6	Trimestrieel verslag	OK	Het Trim verslag wordt ieder trimester tijdig opgemaakt en verstuurd.
1.7	Jaarverslag <i>Rapport annuel</i>	NVT	De informatie die we via de Trim verslagen (voorzien template) krijgen is voldoende voor het opmaken van de jaarverslagen.
1.8	Lijst AMT	AI	Er werd geen lijst AMT ( <a href="#">nominatieve</a> en <a href="#">functionele lijsten</a> ) overgemaakt aan de dienst arbeidsgeneeskundige dienst van het kwartier Koningin Elisabeth.
1.9	Welkomstbrochure	AI	Er bestaat een welkomstbrochure van het KMS maar niet voor UB Def Det Evere. Er dient dus een welkomstbrochure die van toepassing is voor de bibliotheek in het KKE opgemaakt te worden. U kan hiervoor een bestaande brochure zijnde van het KMS of van een eenheid hier in het kwartier als template gebruiken en deze aanpassen aan uw eenheid. U kan op onze <a href="#">shairepoint</a> een aantal bestaande brochures inkijken en eventueel aanpassen.
1.10	Lijst actoren preventie, welzijn & milieu	L	Er werd op de site van de LDPBW 08 een nieuw webpart aangemaakt waar alle actoren betreffende preventie, welzijn, milieu, eerste zorgen en de POC's voor werkaanvragen worden vermeld. Deze lijst dient door de eenheid ingevuld en up to date gehouden te worden. De Asprev (Adjt VINCK Peter) heeft de rechten om dit te doen. Indien er nog iemand rechten dient te hebben kan u steeds met de LDPBW 08 contact opnemen. ( <a href="#">Link "Lijst actoren Welzijn en milieu"</a> ) Er werden door de AsPrev reeds actoren (Hulpverlener, AsPrev en milieuraadgever) ingegeven. De evacuatieverantwoordelijken (2.3) en het Pers 1 <sup>ste</sup> Interventie (2.2) moeten nog ingegeven worden.

<b>2.</b>	<b>Brandpreventie &amp; Evacuatie / Prévention Incendie et Evacuation</b>		
2.1	Procedure (INP)	AI	Er bestaat een INP op niveau van het kwartier maar niet voor de eenheid, ook is er geen branddossier (onderdeel van het INP). Het is wel noodzakelijk om over een INP te beschikken die van toepassing is voor uw blok (b.v. alleen Bijl die hier van toepassing zijn) Hiervoor kan een vergadering met ons gepland worden. Het <a href="#">INP van het Kwartier</a> kan als basis gebruikt worden
2.2	1 <sup>ste</sup> interventieploeg	OK	Personeel 1 <sup>ste</sup> interventie is aangeduid en er werd een lijst van opgemaakt. De lijsten met de leden van de 1 <sup>ste</sup> interventieploegen staan op de intranetsite van DG BudFin. De leden van de 1 <sup>ste</sup> interventieploegen dienen ingegeven te worden op ShairePoint, zie punt 1.10
2.3	Evacuatieverantwoordelijken	OK	Evacuatieverantwoordelijken zijn aangeduid en er werd een lijst opgesteld. De lijsten met de leden van de evacuatieploegen staan op de intranetsite van DG BudFin. De leden dienen ingegeven te worden op ShairePoint, zie punt 1.10
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	L	Er is een evacuatieoefening gepland rond eind Sept 2016.
2.5	Verzamelpunt	OK	Alle verzamelpunten zijn gesignaleerd en gekend door het personeel.
2.6	Signalisatie Signalisation	OK	Geen opmerkingen
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	OK	Wordt periodiek gecontroleerd
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK	Er werden geen specifieke calamiteiten opgemerkt
<b>3.</b>	<b>Eerste zorgen / Premiers soins</b>		
3.1	Procedure	OK	De procedure is gekend
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK	Eerste hulpbieders zijn aangeduid en er werd een lijst opgesteld. De lijsten hangen op verschillende plaatsen in de gangen uit. De eerste hulpbieders dienen ingegeven te worden op ShairePoint, zie punt 1.10
3.3	Middelen	OK	De voorziene eerstehulpkoffers hangen uit en zijn in orde.
<b>4.</b>	<b>Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents</b>		
	Procedure	OK	De procedure is gekend door de AsPrev
	Melding/déclaration	OK	De meldingen gebeuren, zoals voorzien, via de App DRBS.

<b>5.</b>	<b>Dynamisch Risico-BeheersSysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)</b>		
5.1	Inventaris werkposten <i>Inventaire postes de travail</i>	AI	Er bestaat geen lijst van de werkposten. Er dient een lijst van de verschillende werkposten opgesteld te worden en overgemaakt aan de LDPBW 08
5.2	Werkpostfiches <i>Fiche poste de travail</i>	AI	Er zijn nog geen werkpostfiches opgesteld.
5.3	Functiefiches <i>Fiche de fonction</i>	AI	Er bestaan documenten met de verschillende functies en hun beschrijving, doch deze zijn niet conform met de huidige richtlijn, zie <a href="#">ACWB-GID-WRKPR-014</a> , Richtlijnen voor het opstellen van de functiefiches.
5.4	Risicoanalyses <i>Analyses de risques</i>	AI	Lijst opvolging DRBS-2016 opmaken, Zie Bijl A, en voor 15 januari 2017 overmaken aan de LDPBW 08. De lijst werd reeds met de door ons gekende informatie ingevuld.
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	OK	1/1 (100%) Er werd hier, vanwege het kleine aantal werknemers, beslist om één algemene Déparis uit te voeren.
<b>6.</b>	<b>Machines en arbeidsmiddelen / Machines et Equipements de travail Persoonlijke beschermingsmiddelen / Equipements de Protection Individuelle (PBM/EPI)</b>		
6.1	Inventaris PBM <i>Inventaire EPI</i>	NVT	
6.2	Indienststellingen PBM <i>Mise en service EPI</i>	NVT	
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen <i>Inventaire équipement de travail</i>	OK	Lijst arbeidsmiddelen is beschikbaar maar dient aangepast te worden. Aangeraden wordt om de voorziene template te gebruiken. Deze is beschikbaar via shairepoint LDPBW 08 (templates) en via volgende link ( <a href="#">Inventarisatielijst arbeidsmiddelen</a> )
6.4	Indienststellingen AM <i>Mise en service équipement de travail</i>	OK	De voorziene arbeidsmiddelen werden indienstgesteld
6.5	Keuringsverslagen (ED) <i>Rapport d'inspection (SE)</i>	NVT	Er zijn geen specifieke keuringen door een EDTC voorzien. De keuringsverslagen van elektrische installaties, liften en brandblussers worden beheerd door de leidend ambtenaar en/of Ech Infra KKE
6.7	Inspectieverslagen (ID) <i>Rapport d'inspection (SI)</i>	OK	Er zijn geen specifieke keuringen door een IDTC voorzien
6.8	Inspectieverslagen Bevoegd persoon <i>Rapport d'inspection Person competent</i>	AI	Er kan geen lijst van de ladders en trapladders voorgelegd worden en er worden geen periodieke inspecties uitgevoerd. Men kan niet aantonen dat de elektrische arbeidsmiddelen periodiek (jaarlijks) geïnspecteerd worden. (KB van 12 Aug 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen)
6.9	Vorming personeel	OK	Het personeel van de boekbinderij wordt ter plaatse opgeleid.
6.10	Werkkledij	NVT	Geen opemrkingen

<b>7.</b>	<b>Producten met gevaarlijke eigenschappen / Produits Dangereux</b>		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
<b>8.</b>	<b>Arbeidsplaatsen / Lieux de Travail</b>		
8.1	Hygiëne	OK	Geen opmerkingen
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	Geen opmerkingen
8.3	Verlichting	AI	Er werd op een aantal plaatsen, waaronder de burelen van Cdt VAN BEVER en Dhr ZAMAN, vastgesteld dat de verlichting stuk of defect was. Er werden hier wel werkaanvragen voor opgemaakt.
8.4	Verluchting	AI	Er werd in de lokalen waar zich de waardevolle boeken zich bevinden vastgesteld dat het verluchtungs-/aircosysteem defect is. Als men deze archieven optimaal wil bewaren en er voor wil zorgen dat deze niet beschadigen (schimmels, insecten) is noodzakelijk dat deze systemen correct werken. U kan, wat de risico's betreft, de <a href="#">risicoanalyse "Magazijnier archieven"</a> die door onze dienst werd opgemaakt voor DG HR raadplegen. Deze is beschikbaar op onze site.
8.5	Elektrische installaties	OK	Geen opmerkingen
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	Geen opmerkingen
8.7	Geluid	NVT	
8.8	Asbest	NVT	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
<b>9.</b>	<b>Milieu / Environnement</b>	<b>ult</b>	<b>Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator</b>

Legende: **OK** = in orde    **AI** = action item    **NVT** = niet van toepassing/pas d'application    **L**= lopende

CORNU S.  
Kapt v/h Vlw  
Preventieadviseur  
LDPBW 08

Kwartiergroepering 08	Eenheid UB Def Det EVERE				2016
SOBANE	Op initiatief van(aantal)				Totaal
	HL	LDPBW	BOC	Andere	
Phase Screening (Deparis)	1				1
Phase Observatie					0
Phase Analyse					0
Phase Expertise					0
Punctuele RA	Op initiatief van(aantal)				Totaal
	HL	LDPBW	BOC	Andere	
Arbeidsongevallen					0
MUOPO					0
Rondgang werkplaatsen-screening					0
Jaarlijkse rondgang-grondig		06/09/2016			1
Intern noodplan		1 (Niv Kw)			1
Brandrisico		1			1
Toelage gevaarlijk/ongezond werk					0
Vergunning gevaarlijke werken					0
SACO					0
3 groen lichten - uitrusting					0
3 groen lichten - producten					0
3 groen lichten - CBM & PBM					0
3 groen lichten - Andere					0
Onderzoek door de arbeidsgeneesheer					0
Ergonomische analyse					0
PsySoc A PRIORI					0
PsySoc A POSTERIORI					0
PsySoc A MBI					0
PsySoc Andere					0
Nieuwe regelgeving					0
Nieuwe arbeidssituatie					0
Aanwerving nieuwe werknemers					0
Aanwerving werknemer extern defensie					0
Eerste zorgen		1			1
Andere 01					0
				Totaal	5

Inventaris werkpostfiche	Benaming	Aantal	2016
Nieuwe werkpostfiches			0
Niet-herziene werkpostfiches			0
Herziene werkpostfiches			0
		Totaal	0

Evacuatieoefeningen	Dénomination	Aantal	2016
Evacuatieoefeningen (lijn invoegen per evacuatieoefening + benaming)		Totaal	1