



**LDPBW08**  
**SLPPT 08**

**Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer.**  
**Rapport visite annuelle des lieux de travail.**

**Eenheid/ Unité:** DGJM

**Datum/Date:** 24 Mei 2016

**Samenstelling delegatie/Composition de la délégation :**

**- Dienst LDPBW 08/Service SLPPT 08:**

- Adjt Rany WYSEVELDE
- 1SgtMaj Housene CHOUBANE

**- AMT 08:**

- Verontschuldigd

**- Syndicale afvaardiging/Délégation syndicale :**

- Dhr. Rudy VAN TEMSCHE (VSOA)
- Dhr. Patrice VANHAEKENDOVER (CGPM)

**- Eenheid/Unité :**

- CO/HL:
- Staf Offr Preventie/Offr PLP :
- AsPrev:

**Samenvatting van de rondgang/Résumé de la visite :**

Over het algemeen is het preventiebeleid goed maar een paar zaken dienen, soms opnieuw, opgestart te worden.

De items waar aan gewerkt zou moeten worden hebben we aangeduid, in de 2<sup>de</sup> kolom van de tabel, door "A1" gevolgd door een volgnummer.

Er werden een aantal linken aan de tabel toegevoegd om bepaalde Doc en/of sites gemakkelijk te vinden.

1.	<b>Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid</b> <b>Organisation générale de la Prévention et du Bien-être au niveau de l'unité</b>		
1.1	Vertegenwoordiger BOC <i>Représentant CCB</i>	OK	De KorpsComd te vertegenwoordigen en ze woont regelmatig de vergaderingen bij.van DGJM (Mr GOSSAUX) heeft Mevr Sofie NAEYAERT het mandaat gegeven om de dienst op het BOC
1.2	<u>StafOffr Preventie</u>	OK	Mevr Sofie NAEYAERT is tevens Offr Preventie voor de dienst.
1.3	AsPrev	AI01	<p>ADC Jean-Michel SCIEUR is momenteel nog preventie-assistent (AsPrev) maar zou op 01 Jul 16 mutatie doen naar LDPBW 08. Er dient een opvolger aangeduid te worden die de cursus AsPrev gaat volgen in Doornik. Cursus EP 9300 – terug te vinden op link hieronder:  <a href="http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=EP9300&amp;taal=NL">http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=EP9300&amp;taal=NL</a>)</p> <p>Zie eveneens punt 6 van het LPP 2016 van DGJM (link bij punt LPP hieronder)</p>
1.4	Coördinator Déparis	AI02	<p>Enkel de AsPrev (ADC Jean-Michel SCIEUR) beschikt over de nodige opleiding om een Déparis te leiden. Er zouden enkele (NI – Fr) kandidaten de cursus moeten volgen in Doornik. Cursus EP 9302 - terug te vinden op onderstaande link:  <a href="http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&amp;taal=NL&amp;t=1465887059136">http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&amp;taal=NL&amp;t=1465887059136</a></p>
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)	OK	<p>Het LPP werd opgemaakt en is terug te vinden op onderstaande link:  <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Lokale%20Preventie%20Plannen/BOC08_LPP-PLP_2016_DGJM.pdf">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Lokale%20Preventie%20Plannen/BOC08_LPP-PLP_2016_DGJM.pdf</a></p>
1.6	Trimestrieel verslag	AI03	<p>Het Trim Verslag is terug te vinden op onderstaande link. Het dient door elke eenheid van de kwartiergroep 08 trimestrieel ingevuld te worden ten laatste 1 maand na het verstrijken van het desbetreffende trimester.  <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/Verslagen.aspx">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/Verslagen.aspx</a></p> <p>Momenteel wordt er door DGJM geen verslag opgemaakt. LDPBW 08 zal contact opnemen met de AsPrev DGJM van zodra deze bekend is.</p>
1.7	Jaarverslag <i>Rapport annuel</i>	AI04	<p>Idem als hierboven voor het Trim Verslag.</p> <p>Als al de trimestriële verslagen correct en volledig ingevuld worden moet het jaarverslag niet opgemaakt worden daar alle info van het jaarverslag ook ingevuld moeten worden op het trimestrieel verslag.</p>
1.8	Lijst AMT	AI05	<p>De lijst naamgebonden werd gemaakt, de functiegebonden lijst nog niet. Er werd al een serieuze inspanning gedaan om het aantal geneeskundige onderzoeken AMT van 50 naar 90% in orde te brengen.</p> <p>Link:  <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Forms/AllItems.aspx">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Forms/AllItems.aspx</a></p>

1.9	Welkomstbrochure	AI06	Er werd nog geen welkomstbrochure gemaakt voor DGJM. Voorbeelden zijn te vinden op volgende link sharepoint : <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployees.aspx">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployees.aspx</a>
<b>2. Brandpreventie &amp; Evacuatie / Prévention Incendie et Evacuation</b>			
2.1	Procedure (INP)	AI07	Er bestaat een dossier, dit zal worden nagekeken en eventueel aangepast na de verplichte jaarlijkse evacuatie oefening. Link: INP voor blok 4 bestaat niet <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/fire.aspx">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/fire.aspx</a>
2.2	1 <sup>ste</sup> interventieploeg	AI08	4 mensen werden gevormd in PEUTIE, maar door interne verhuizen dienen er bijkomende mensen gevormd worden.
2.3	Evacuatieverantwoordelijken	AI09	Men gebruikt op DGJM hiervoor dezelfde mensen als hierboven. Ander personeel dient hiervoor aangeduid te worden.
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening	AI10	Er dient nog dit jaar een evacuatie oefening te worden gehouden, bij voorkeur per blok te organiseren.
2.5	Verzamelpunt	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel
2.6	Signalisatie Signalisation	OK	De pictogrammen zijn aangebracht
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal	AI11	Er is voldoende blusmateriaal maar ze zijn niet overal aan de muur bevestigd. Onder meer in het magazijn staan ze op de grond. De vakbondsafgevaardigde van VSOA vraagt om deze aan de muur te bevestigen.
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK	Er zijn er voldoende. Op te merken valt dat er in de gang waar het Pers van DGHR is bijgekomen veel hindernissen zijn zoals bloembakken.
<b>3. Eerste zorgen / Premiers soins</b>			
3.1	Procedure	AI12	Er bestaat een procedure maar dient geïntegreerd te worden in het INP
3.2	Hulpverleners/Secouristes	AI13	Er waren reeds mensen gevormd maar door interne verhuizen dient alles herbekeken te worden. De namen dienen vermeldt te worden op het trimestrieel verslag.
3.3	Middelen	OK	De verbanddozen zijn voorhanden en in orde. Er zijn twee verzorgingslokalen en defibrillatoren in het kwartier.
<b>4. Ongevallen en incidenten / Accidents et Incidents</b>			
	Procedure	OK	De procedure is terug te vinden
	Melding/déclaration	AI14	

<b>5.</b>	<b>Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS) / Système Dynamique de Gestion des Risques (SDGR)</b>		
5.1	Inventaris werkposten <i>Inventaire postes de travail</i>	OK	Bestaat
5.2	Werkpostfiches <i>Fiche poste de travail</i>	AI15	3 van de 6 zijn gemaakt
5.3	Functiefiches <i>Fiche de fonction</i>	AI16	Uit te voeren na het opstellen van de werkpostfiches
5.4	Risicoanalyses <i>Analyses de risques</i>	AI17	Er werden nog geen risicoanalyses opgemaakt
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	AI18	Er werden reeds 3 sessies gehouden. De verslagen dienen nog aan de LDPBW08 overgemaakt te worden.
<b>6.</b>	<b>Machines en arbeidsmiddelen / Machines et Equipements de travail Persoonlijke beschermingsmiddelen / Equipements de Protection Individuelle (PBM/EPI)</b>		
6.1	Inventaris PBM	NVT	
6.2	Indienststellingen PBM	NVT	
6.3	Inventaris arbeidsmiddelen	AI19	Er dient een inventaris van de arbeidsmiddelen opgemaakt te worden. Er is een template beschikbaar op de SharePoint van de LDPBW 08 <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeidsmiddelen.xls">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeidsmiddelen.xls</a>
6.4	Indienststellingen AM	AI20	Er werden nog geen indienststellingsverslagen opgemaakt. In samenspraak met de LDPBW zal na het opmaken van de inventaris beslist worden voor welke arbeidsmiddelen een indienststellingsverslag dient opgemaakt te worden.
6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK	Er zijn geen keuringsverslagen voorhanden (elektrische installaties 1 Ech Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	AI21	Er zijn geen inspectieverslagen (inspecteur gevaarlijke tuigen)
6.8	Vorming personeel	OK	
6.9	Werkkledij	OK	
<b>7.</b>	<b>Producten met gevaarlijke eigenschappen / Produits Dangereux</b>		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
<b>8.</b>	<b>Arbeidsplaatsen / Lieux de Travail</b>		
8.1	Hygiëne	OK	

8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	OK	
8.5	Elektrische installaties	OK	
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	
8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
<b>9.</b>	<b>Milieu / Environnement</b>	<b>ult</b>	<b>Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator</b>

Legende: **OK = in orde**      AI = action item      NVT = niet van toepassing/pas d'application