



**SLPPT 08**

Date: 07 SEP. 2016  
MITS: 16-00 289 770  
Page(s): 1  
Arch:H05


Au Comd Gp MP

**Objet :** Rapport visite annuelle des lieux de travail  
Concerne: visite du 25/08/2016 au QRE - bloc 10

Ref : 1. A.R. du 04/08/1996 relatif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail  
2. A.R. du 27/03/1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail. Art 7 §1<sup>er</sup> alinéa 1<sup>a</sup>)

1. Synthèse : Bien-être au travail, visite des lieux de travail, rapport de la visite
2. Vous trouverez ci-joint le rapport de la visite annuelle des lieux de travail du 25/08/2016.
3. Liste des annexes

Annexe A : Rapport visite annuelle des lieux de travail (6 pages)

  
Jean-Michel SCIEUR  
Adjudant-chef  
Conseiller en Prévention  
SLPPT 08

Info: LtCol LAFORCE Dirk , M. VAN TEMSCHE Rudy (VSOA), M. LUYTEN Marc (ACV)

Correspondant: Jean SCIEUR  
Adjudant-chef  
Tel: 9-6321-17018 ou 02/44.17018  
Fax : 9-6321- ou 02/44.  
E-Mail : Jean.Scieur@mil.be



Département d'état-major Well-being  
SLPPT 08  
Qu Reine Elisabeth  
Rue d'Evere 1  
1140 EVERE

.be





**LDPBW08**  
**SLPPT 08**

**Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer**  
**Rapport visite annuelle des lieux de travail**

**Eenheid/ Unité:** Gp MP

**Datum/Date:** 25/08/2016

**Samenstelling delegatie/Composition de la délégation:**

- **Dienst LDPBW 08:**
  - Capt CORNU Samuël
  - ADC SCIEUR Jean-Michel
- **Kwartier Koningin Elisabeth:** - LtKol LAFORCE Dirk
- **Arbeidsgeneesheer:** - Verontschuldigd
- **Syndicale afvaardiging:**
  - Dhr. Rudy VAN TEMSCHE (VSOA)
  - Dhr. LUYTEN Marc (ACV)
- **Eenheid:** - 1SC JAMINON Jean-Pascal

**Samenvatting van de rondgang/Resumé de la visite:**

- ✓ Le bloc 10 a été rénové en 2013. Cela confère au Gp MP un lieu de travail qui répond à une majorité des critères en matière de bien-être au travail. Notamment, pour ce qui concerne l'éclairage, l'hygiène, l'aération et la sécurité contre l'incendie.
- ✓ L'implication de l'unité pour le domaine de la prévention et la protection au travail est très bonne, entre autre, par l'intermédiaire de l'assistant en prévention du Gp MP, le 1SC JAMINON. Il accomplit cette tâche avec beaucoup d'enthousiasme et de professionnalisme.


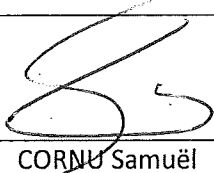
Toutefois, le rôle de l'assistant en prévention se veut être un rôle de conseiller. Il ne lui appartient pas le rôle de décision. Cette responsabilité légale incombe au Chef de Corps qui est assisté par les membres de la ligne hiérarchique. (A.R. du 04/08/1996 : loi sur le bien-être au travail)

Il a des points d'amélioration à apporter :

- Au niveau de la communication avec la section locale de prévention et de protection au travail (SLPPT 08) pour la transmission des informations sur les incidents et les accidents, le remplissage des rapports trimestriels et leur renvoi dans les délais. La SLPPT 08 est aussi là pour apporter son aide quand le besoin s'en fait sentir !

- Pour l'approche dynamique de gestion des risques : entre autres, les analyses des risques (Déparis), il est recommandé de refaire une analyse des risques selon un cycle perpétuel (Roue de Deming) car les risques évoluent en permanence et nous ne pouvons pas nous reposer sur le travail accompli précédemment.
- Pour la tenue à jour des documents : situation des intervenants en 1<sup>ers</sup> soins, la validité des aptitudes est valable un an et un rafraîchissement doit être effectué chaque année, la situation AMT doit être tenue à jour ponctuellement.

Fait à EVERE, le 05/09/2016

Signature		
Nom	SCIEUR Jean-Michel	CORNU Samuël
Grade	ADC	Capt
Fonction	Conseiller en prévention	Chef SLPPT 08

1.	Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale du Prévention en du Bien-être au niveau de l'unité			
1.1	Vertegenwoordiger BOC/ Représentant CCB	OK	Le Chef de Corps, le Maj VAN LOO Arne, a délégué le Comd2d, le Cdt Despeghele Marc, comme représentant du Gp MP au CCB.	
1.2	StafOffr Preventie/Offr EM prévention	OK	Le Cdt Despeghele Marc, Comd2d du Gp MP occupe la fonction d'Offr EM prévention.	
1.3	AsPrev	OK	Le 1SC JAMINON J-P occupe effectivement la fonction d'AssPrev pour le Gp MP.	
1.4	Coördinator Deparis/ Coordinateur Déparis	A101	Le 1SC JAMINON J-P en fonction d'AssPrev pour le Gp MP dispose de la formation nécessaire pour mener une réunion Déparis. Il est la seule personne formée pour ce genre de réunion. Il est donc conseillé d'envoyer des candidats (de préférence de la LH) à l'ICWBW de JOURNAL pour suivre le cours EP 9302 (formation de 2 jours) <a href="http://fmnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&amp;taal=NL&amp;t=1465887059136">http://fmnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&amp;taal=NL&amp;t=1465887059136</a>	
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)/ Plan de prévention local	OK	Le PLP 2016 a été rédigé (voir farde archives 2016 SLPPT 08)	
1.6	Trimestriële verslag	A102	Les rapports trimestriels des 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> trimestres ont été rentrés à la SLPPT 08. Il y a plusieurs remarques à ce sujet : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rapport n'est pas complètement rempli</li> <li>• La date du dernier recyclage des secouristes de l'unité remonte à février 2013. Conformément à la législation, chacun des membres de votre personnel ayant un brevet de secouriste doit suivre un recyclage chaque année et pouvoir présenter un certificat qui en atteste. (Arrêté royal du 15 décembre 2010 relatif aux premiers secours). Il est donc recommandé de contacter l'Adjt LUMEN Chantal de HRB-CP-SPM-IP-EP au N° de Tél. 17600 pour inscrire le personnel au cours de recyclage.</li> <li>• Les renseignements concernant les accidents ne sont pas remplis (point 4.1.1 du rapport)</li> <li>• Les parties 4.2, 4.4, 5, 7 ne sont pas remplies</li> <li>• <b>Toutes les remarques sur ces documents ont été corrigées immédiatement !</b></li> </ul>	
1.7	Jaarverslag Rapport annuel	A103	Sans les renseignements fournis dans les rapports trimestriels, il n'est pas possible de remplir le rapport annuel.	
1.8	Lijst AMT/Liste AMT	A104	La liste AMT est présente et tenue à jour jusqu'à 2015 mais ensuite, il n'y a plus de donnée de suivi.	

1.9	Welkomstbrochure/ Brochure d'accueil	A105	Le Gp MP utilise la brochure d'accueil du quartier et une brochure d'accueil propre au Gp M. La brochure du Qu est disponible sur sharepoint : <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployees.aspx">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployees.aspx</a>
1.10	Liste des acteurs de la Prévention + Milieu	A106	La liste des acteurs en prévention de l'unité est remplie. Il manque les données de l'Offr EM prévention. <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPrevention.aspx">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPrevention.aspx</a>
<b>2.</b>	<b>Brandpreventie &amp; Evacuatie</b>		
2.1	Procedure (INP)/ Procédure (PIU) <sup>1</sup>	A107	Il sera judicieux d'établir le PIU après le débriefing d'un prochain exercice d'évacuation.
2.2	1 <sup>ste</sup> interventieploeg/ Equipe de 1 <sup>ère</sup> intervention	OK	5 personnes sont formées à Peutie pour intervenir en cas d'incendie.
2.3	Evacuatieverantwoordelijken / Equipe d'évacuation	A108	Les 5 mêmes personnes sont également désignées pour procéder à l'évacuation. Il est préférable que l'équipe d'évacuation soit différente de l'intervention.
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening/ Exercice annuel d'évacuation	A109	Er dient nog dit jaar een evacuatie oefening te worden gehouden, bij voorkeur per blok te organiseren.
2.5	Verzamelpunt/ Point de rassemblement	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel
2.6	Signalisatie/ Signalisation	OK	De pictogrammen zijn aangebracht
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal/ Matériel de lutte incendie	OK	En ordre. Attention d'être bien attentif au futur contrôle de validité du matériel (extincteurs)
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	OK	Er zijn er voldoende
<b>3.</b>	<b>Eerste zorgen / Premiers soins</b>		
3.1	Procedure	A110	Er bestaat een procedure maar dient geïntegreerd te worden in het INP

<sup>1</sup> INP = interne noodplan, PIU = plan interne d'urgence

3.2	Hulpverleners/Secouristes	AI11	Il y a du personnel formé mais la date de validité des diplômes est dépassée ! Voir remarque AI02
3.3	Middelen	OK	De verbanddozen zijn voorhanden en in orde. Er zijn twee verzorgingslokalen en defibrillatoren in het kwartier. Attention, la boîte de secours du 2ème étage sera “périmée” le 31/10/2016.
4.	<b>Ongevallen en incidenten</b>		
	Procedure	OK	De procedure is terug te vinden
	Melding/déclaration	AI12	Le SLPPT 08 n'est pas directement informé des incidents et accidents du Gp MP.
5.	<b>Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS)/Système de Gestion des Risques (SDGR)</b>		
5.1	Inventaris werkposten/ <i>Inventaire postes de travail</i>	OK	Il y a 16 fiches poste de travail datant de 2012
5.2	Werkpostfiches/ <i>Fiche poste de travail</i>	AI13	Voir si ces fiches correspondent toujours à la réalité du travailleur
5.3	Functiefiches/ <i>Fiche de fonction</i>	AI14	Uit te voeren na het controleren van de werkpostfiches
5.4	Risicoanalyses/ <i>Analyses de risques</i>	OK	Il y a 4 analyses qui ont été effectuées: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déménagement du Gp MP (2013)</li> <li>• Antenne Astrid (2014)</li> <li>• Placement de l'antenne Astrid sur la toiture (2014)</li> <li>• Motard MP (2014)</li> </ul>
5.6	Deparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	AI15	2 Déparis ont été réalisées en 2012 (bar et garage). Il n'y a pas de Déparis effectuées pour la majorité du personnel MP: motard, MP à pied, travail sur écran, ...
6.	<b>Machines, arbeidsmiddelen (AM) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)</b> <b>Machines, moyens de travail et équipements de protection individuelle (EPI)</b>		
6.1	Inventaris PBM/ <i>Inventaire EPI</i>	NVT	
6.2	Indienstellingen PBM/ <i>Mises en service EPI</i>	NVT	

6.3	Inventaris arbeidsmiddelen/Inventaire moyens de travail	A116	Er dient een inventaris van de arbeidsmiddelen opgemaakt te worden. Er is een template beschikbaar op de SharePoint van de LDPBW 08 <a href="http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeidsmiddelen.xls">http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeidsmiddelen.xls</a>
6.4	Indienstellingen AM/ Mise en service des moyens de travail	A117	Er werden nog geen indienstellingsverslagen opgemaakt. In samenspraak met de LDPBW zal na het opmaken van de inventaris beslist worden voor welke arbeidsmiddelen een indienstellingsverslag dient opgemaakt te worden.
6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK	Er zijn geen keuringsverslagen voorhanden (elektrische installaties 1 Ech Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	A118	Er zijn geen inspectieverslagen (inspecteur gevaarlijke tuigen)
6.8	Vorming personeel	OK	
6.9	Werkledij	OK	
<b>7.</b>	<b>Producten met gevaarlijke eigenschappen (PMGE)</b>		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
<b>8.</b>	<b>Arbeidsplaatsen</b>		
8.1	Hygiëne	A119	Des moisissures ont été décelées sur les murs des douches au 2 <sup>ème</sup> étage du bloc 10. Il est demandé de contacter l'Adjt Lefebvre Philippe (Tél. 17968) qui est le point de contact de la firme ACTIVA pour effectuer un nettoyage et une désinfection des douches ainsi que des murs.
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	OK	
8.5	Elektrische installaties	OK	
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	
8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
<b>9.</b>	<b>Milieu</b>	<b>ult</b>	<b>Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator</b>

Legende: OK = in orde AI = action item NVT = niet van toepassing