



LA DÉFENSE

BATAILLON QUARTIER GÉNÉRAL
ETAT- MAJOR DE LA DÉFENSE
Quartier Reine Elisabeth

28 OKT. 2016

Date:
MITS: 16-00 351646
Page(s): 1
Arch:H05

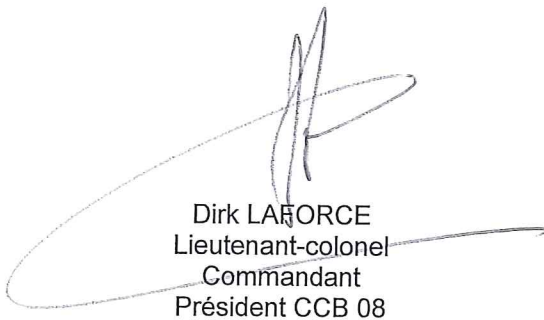
Au Directeur MR Sys

Objet : **Rapport visite annuelle des lieux de travail**
Concerne: visite du 18/10/2016 au QRE - bloc 1

Ref : 1. A.R. du 04/08/1996 relatif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail
2. A.R. du 27/03/1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail. Art 7 §1^{er} alinéa 1^oa)

1. Synthèse : Bien-être au travail, visite des lieux de travail, rapport de la visite
2. Vous trouverez ci-joint le rapport de la visite annuelle des lieux de travail du 18/10/2016.
3. Liste des annexes

Annexe A : Rapport visite annuelle des lieux de travail (6 pages)


Dirk LAFORCE
Lieutenant-colonel
Commandant
Président CCB 08

Info: INFRA 2ème Ech, SLPPT 08

Correspondant: Jean SCIEUR
Adjudant-chef
Tel: 9-6321-17018 ou 02/44.17018
E-Mail : Jean.Scieur@mil.be



Bataillon Quartier Général Etat-Major de
la Défense
Quartier Reine Elisabeth
Rue d'Evere, 1
1140 EVERE
BELGIQUE

.be



LDPBW08
SLPPT 08

Verslag jaarlijkse rondgang op de werkvloer
Rapport visite annuelle des lieux de travail

Eenheid/ Unité: DGMR – MR Sys

Datum/Date: 18/10/2016

Samenstelling delegatie/Composition de la délégation:

- **Dienst LDPBW 08:**
 - ADC SCIEUR Jean-Michel
 - 1SM CHOUBANE Housene
- **Kwartier Koningin Elisabeth:** - Excusé
- **Médecin du travail:** - Excusé
- **Syndicale afvaardiging:**
 - Dhr. SMEKENS Marc (ACOD)
 - Dhr. VINCK Peter (ACOD)
 - Dhr. VAN TEMSCHE Rudy (VSOA)
 - Mevr. DE NAYER An (ACV)
 - Dhr. LUYTEN Marc (ACV)
- **Eenheid:** - Adjt HARVENT Jean-Pascal

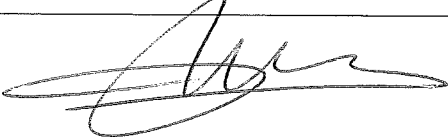
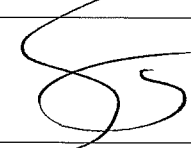
Samenvatting van de rondgang/Resumé de la visite:

1. Le bloc 1 présente quelques lacunes en matière de bien-être au travail. Notamment, pour ce qui concerne l'éclairage, l'hygiène, l'aération et la sécurité contre l'incendie.
2. L'implication de l'unité pour le domaine de la prévention et la protection au travail est bonne, entre autre, par l'intermédiaire de l'assistant en prévention, l'Adjt HARVENT. Il accomplit cette tâche avec beaucoup d'enthousiasme et de professionnalisme.

Il a des points d'amélioration à apporter :

1. Pour l'approche dynamique de gestion des risques : entre autres, les analyses des risques (Déparis), il est recommandé de refaire une analyse des risques selon un cycle perpétuel (Roue de Deming) car les risques évoluent en permanence et nous ne pouvons pas nous reposer sur le travail accompli précédemment.
2. Pour la tenue à jour des documents : situation des intervenants en 1^{ers} soins, la validité des aptitudes est valable un an et un rafraîchissement doit être effectué chaque année, la situation AMT doit être tenue à jour ponctuellement.
3. Pour la prévention incendie en général.

Fait à EVERE, le 27/10/2016

Signature		
Nom	SCIEUR Jean-Michel	CORNU Samuël
Grade	ADC	Cdt d'Avi
Fonction	Conseiller en prévention	Chef SLPPT 08

1.	Algemene organisatie van de Preventie en het Welzijn op niveau van de eenheid Organisation générale du Prévention en du Bien-être au niveau de l'unité		
1.1	Vertegenwoordiger BOC/ Représentant CCB	NVT	L'unité MR Sys compte plus de 50 travailleurs mais ne doit pas participer au CCB car elle est représentée par un membre de droit représentant DGMR.
1.2	Stafoffr Preventie/Offr EM prévention	OK	Le Maj FRANSEN Jeroen, HR Manager, occupe la fonction d'Offr EM prévention.
1.3	AsPrev	NOK AI 01	L'Adjt HARVENT Jean-Pascal occupe effectivement la fonction d'AssPrev pour MR Sys. Cependant, il n'a pas suivi la formation de base prévue. Vous pouvez retrouver les informations utiles sur le site intranet : http://fmnnode.mil.intra:8080/LRF/XMLWeb/Anonymous/getCoursePlanning_mixed.jsp?word=ep9&taal=NL&t=1465887059136
1.4	Coördinator Deparis/ Coordinateur Déparis	OK	L'Adjt HARVENT Jean-Pascal est formé en tant que coordinateurs Déparis.
1.5	Lokaal preventieplan (LPP)/ Plan de prévention local	OK	Un PLP 2016 a été rédigé communément pour tout DGMR.
1.6	Trimestriële verslag/ Rapports trimestriels	OK	Les rapports trimestriels 2016 ont été rentrés à la SLPPT 08.
1.7	Jaarverslag Rapport annuel	OK	Idem
1.8	Lijst AMT/Liste AMT	NOK AI 02	Les listes sont rentrées à l'AMT pour MR Sys – L mais ne sont pas complètes. Les autres services n'ont pas fourni de liste. (143 rentrés / 388)
1.9	Welkomstbrochure/ Brochure d'accueil	NOK AI 03	MR Sys ne possède pas de brochure d'accueil personnalisée. La brochure du Qu est disponible sur sharepoint : http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/WelcomeEmployees.aspx
1.10	Liste des acteurs de la Prévention + Milieu	NOK AI 04	La liste des acteurs en prévention de l'unité doit être remplie. Vous pouvez trouver celle-ci sur : http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/ActorenPrevention.aspx

2.	Brandpreventie & Evacuatie		
2.1	Procedure (INP)/ Procédure (PIU) ¹	NOK AI 05	Il sera judicieux d'établir un PIU après le débriefing de l'exercice d'évacuation qui a été organisé le 16/09/2016. De même, coordonner ce plan en collaboration avec les différentes unités du bloc 1, avec l'étage qui correspond au service. La SLPPT08 peut apporter son aide dans cette réalisation.
2.2	1 ^{ste} interventieploeg/ Equipe de 1 ^{ère} intervention	OK	Les intervenants sont désignés et leur identité affichée aux valves de l'unité
2.3	Evacuatieverantwoordelijken / Equipe d'évacuation	OK	Les intervenants sont désignés et leur identité affichée aux valves de l'unité
2.4	Jaarlijkse evacuatieoefening/ Exercice annuel d'évacuation	OK	Un exercice a été organisé le 16/09/2016. Un compte-rendu a été rédigé et se trouve sur le site intranet de la SLPPT08.
2.5	Verzamelpunt/ Point de rassemblement	OK	Het verzamelpunt is gekend door het personeel
2.6	Signalisatie/ Signalisation	NOK AI 06	Les pictogrammes sont apposés mais : - il n'y a pas de plaquettes incendie sur les portes des bureaux - les N° de téléphone doivent être modifiés (*333 au lieu de 1000) - les éclairages de secours ne fonctionnent pas
2.7	Brandbestrijdingsmateriaal/ Matériel de lutte incendie	NOK AI 07	Le matériel est en ordre mais des objets-meubles-plantas entravent l'accès aux moyens d'extinction !
2.8	Nooduitgangen en evacuatiewegen	NOK AI 08	Voir AI 07
3.	Eerste zorgen / Premiers soins		
3.1	Procedure	OK	Er bestaat een procedure maar dient geïntegreerd te worden in het INP
3.2	Hulpverleners/Secouristes	OK	Attention à la validité des cours 1ers soins. Un rafraîchissement doit être effectué chaque année.
3.3	Middelen	NOK AI 09	La salle de soins est encombrée de matériel de jardinage. La civière est déchirée.

¹ INP = interne noodplan, PIU = plan interne d'urgence

			Il manque un fauteuil pour assoir une personne qui aurait un malaise. Propreté du local à revoir ! Ce local ne ressemble en rien à une salle de soins !
4.	Ongevallen en incidenten		
	Procedure	OK	De procedure is terug te vinden
	Melding/déclaration	OK	La SLPPT 08 est directement informée des incidents et accidents de IAD.
5.	Dynamisch Risico-Beheersysteem (DRBS)/Système de Gestion des Risques (SDGR)		
5.1	Inventaris werkposten/ <i>Inventaire postes de travail</i>	OK	4 Fiches poste de travail inventoriées.
5.2	Werkpostfiches/ <i>Fiche poste de travail</i>	NOK AI 10	3 fiches poste de travail (FPT) fournies. Il manque plusieurs FPT. La SLPPT contactera l'unité pour compléter les FPT.
5.3	Functiefiches/ <i>Fiche de fonction</i>	NOK AI 11	Pas de fiche de fonction. Cette action doit être effectuée par l'unité après la réalisation des FPT. http://intranet.mil.intra/sites/EDir/ACOSWB/Documents%20Convertis/Directives/GID/ACWB-GID-WRKPR-014_F.doc
5.4	Risicoanalyses/ <i>Analyses de risques</i>	NOK AI 12	AR à effectuer en amont des FPT
5.6	Déparis (SOBANE) <i>Déparis (SOBANE)</i>	NOK AI 13	Il n'y a pas de Déparis effectuées pour MR Sys
6.	Machines, arbeidsmiddelen (AM) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) Machines, moyens de travail et équipements de protection individuelle (EPI)		
6.1	Inventaris PBM/ Inventaire EPI	NVT	
6.2	Indienststellingen PBM/ Mises en service EPI	NVT	
6.3	Inventaris arbeitsmiddelen/Inventaire moyens de travail	NOK AI 14	Er dient een inventaris van de arbeidsmiddelen opgemaakt te worden. Er is een template beschikbaar op de SharePoint van de LDPBW 08 http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Templates/Inventarisatie%20arbeitsmiddelen.xls
6.4	Indienststellingen AM/ Mise en service des moyens de	NOK AI 15	Er werden nog geen indienststellingsverslagen opgemaakt. In samenspraak met de LDPBW zal na het opmaken van de inventaris beslist worden voor welke

	travail		arbeidsmiddelen een indienststellingsverslag dient opgemaakt te worden.
6.5	Keuringsverslagen (ED)	OK	Er zijn geen keuringsverslagen voorhanden (elektrische installaties 1 Ech Infra, brandblusmiddelen wordt georganiseerd door S4 Bn HK Def St KKE) (ED=Externe dienst – ID=Interne dienst)
6.7	Inspectieverslagen (ID)	OK	
6.8	Vorming personeel	OK	
6.9	Werkkledij	OK	
7.	Producten met gevaarlijke eigenschappen (PMGE)		
7.1	Inventaris/Inventaire	NVT	
7.2	Stockage	NVT	
7.3	Veiligheidsinformatiebladen	NVT	
7.4	Veiligheidsinstructiekaarten	NVT	
8.	Arbeidsplaatsen		
8.1	Hygiëne	OK	
8.2	Gevaar vallen en uitglijden	OK	
8.3	Verlichting	OK	
8.4	Verluchting	OK	
8.5	Elektrische installaties	OK	
8.6	Sanitaire voorzieningen	OK	
8.7	Geluid	OK	
8.8	Asbest	OK	
8.9	Ioniserende stralingen	NVT	
9.	Milieu	ult	Checklist aan te passen in samenspraak met milieucoördinator

Legende: OK = in orde AI = action item NVT = niet van toepassing