



COMITÉ DE
CONCERTATION DE
BASE DU PERSONNEL
MILITAIRE ET CIVIL DE
LA DÉFENSE N° 8

Date : 28 OCT. 2016
MITS : 16-00 351278
Page(s) : 14
Arch : H05

**PROCÈS-VERBAL N° 16-02 DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE CONCERTATION DE BASE
DU PERSONNEL MILITAIRE ET CIVIL DE LA DÉFENSE N° 8 DU 13 OCT 16**

1. Points inscrits à l'ordre du jour :

ID. NR.	DESCRIPTION	Terme fin de la concertation
	Mot du Président.	
	Approbation du rapport du CCB du 16 Mai 16.	30 jours
16-08-OM-08	Rapport trimestriel SLPPT 08 du 2ème Trim 2016.	30 jours
16-08-OM-12	Présentation du nouveau conseiller en prévention au sein de la SLPPT 08 – ADC Jean-Michel SCIEUR	30 jours
16-08-OM-02	ROI version 2016.	30 jours
16-08-OM-09	Accidents du travail 2ème Trim 2016.	30 jours
09-08-VM-06	Plan Interne d'Urgence QRE (les points d'agenda 10-08-OM-14 «situation premiers soins QRE» et 09-08-OM-16 « aspects incendie BM QRE » seront fermés et intégrés dans ce point d'agenda du fait que « incendie » et « premiers soins » sont des « enfants » du « parent PIU)	30 jours
16-08-OM-06	Présentation du PLP 2016 des unités du Groupement de Qu08	30 jours
15-08-OM-05	Le déménagement du QRA vers le QRE, le déploiement de la cuisine et mess de campagne FAU, SACO travaux au bloc 13 Mess 4100 – partie cuisine	30 jours
16-08-OM-10	Visites annuelles des lieux de travail au QRE (Planning 2016)	30 jours
16-08-OM-11	Analyses de risques exécutées : concertation, conseils et approbation par le CCB.	30 jours
13-08-VM-03 13-08-CC-02	Question SLFP – question ACV-OD: Plan de circulation QRE – situation des faits actuelle	30 jours
13-08-VM-05	Point d'agenda / question VSOA (Mr Van TEMSCHE): éclairage de tous les abris bicyclettes	30 jours
15-08-CM-01	Point d'agenda / question ACV (Mr QUINTENS): question éclairage extérieur alentours blocs 14 (14C & 14S)	30 jours
13-08-MM-03	Point d'agenda / question ACMP-CGPM (Mr MASSART): questions relatives au dégagement d'ozone au niveau de l'imprimante flatbed UV au bloc 17 DGCOP-PHD	30 jours

15-08-MM-01	Point d'agenda / question ACMP-CGPM (Mr MASSART): Sit Coord "DEPARIS" au sein du QRE	30 jours
16-08-OM-07	Rapport annuel environnement 2015	30 jours
16-08-VM-01	Inventaire amiante du QRE (SLFP Défense)	30 jours
16-08-VM-02 16-08-MM-01	Question du SLFP relatifs aux problèmes de stabilité de plafonds en coffrage perdu du Bloc 14S	30 jours
16-08-VM-03	Question du SLFP relatif aux valves syndicales pour le Bloc1.	30 jours
	Tour de table et DTG du prochain CCB	

2. Composition du CCB

a. Membres de droit

(1) Présents :

- LtCol Dirk LAFORCE, Président
- Mr Marc-Henri FARINA, Vice-président
- LtCol (R) Jean-François VAN CAULAERT, Secrétaire
- Cdt d'Avi Samuel CORNU, Conseiller en prévention

(2) Excusé :

- Cdt Med DECOCK – AMT Evere - médecin du travail

b. Délégation de l'autorité

(1) Présents :

<i>Noms</i>	<i>Unités</i>	<i>Pour le</i>
<i>Maj BAM Olivier DE WEERDT</i>	<i>DGHR</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Col IMM Piet VERLINDEN</i>	<i>DGMR</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Col BAM Peter SWERTS</i>	<i>DG BudFin</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>LtCol Rudy BAERT</i>	<i>DG COM</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Mme Sofie NAEYAERT</i>	<i>DGJM</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Cdt Fabrice PETIQUEUX</i>	<i>IAD</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Col d'Avi BAM Johan COOPMANS</i>	<i>ACOS WB</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Cdt Jean-Michel JOIE</i>	<i>ACOS IS</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>LtCol BEM Philippe MENNECIER</i>	<i>ACOS STRAT</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>LtCol BEM Pierre PIRA</i>	<i>ACOS Ops&Trg</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Col Avi BEM Georges DEJAEGER</i>	<i>COMOPSAIR</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Cdt Alain MICHEL</i>	<i>COMOPSMED</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>EDV Barbara MORA VARELA</i>	<i>BnQG EM Def</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Maj Arne VAN LOO</i>	<i>Gp MP</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Col BAM Dirk VANDERREYDT, Ir</i>	<i>CC Infra</i>	<i>Pers Mil</i>

(2) Absents:

- COMOPSLAND

(3) Excusés : néant

c. Délégations des organisations syndicales représentatives :

(1) Présents :

<i>Noms</i>	<i>Organisations syndicales</i>	<i>Pour le</i>
<i>M. Marc LUYTEN</i>	<i>ACV-OD / CSC-SP</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>Mme An DE NAYER</i>	<i>ACV-OD / CSC-SP</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>M. Armand RIEM</i>	<i>CGPM / ACMP (technicien)</i>	<i>Pers Mil</i>
<i>M. Patrice VANHAEKENDOVER</i>	<i>CGPM / ACMP</i>	<i>Pers Mil</i>
<i>M. Jean-Christophe MASSART</i>	<i>CGPM / ACMP</i>	<i>Pers Mil</i>
<i>M. Pascal POUPART</i>	<i>CGSP / ACOD (technicien)</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>M. Peter VINCK</i>	<i>CGSP / ACOD</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>M. Eddy MERTENS</i>	<i>SLFP / VSOA</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>M. Rudy VAN TEMSCHE</i>	<i>SLFP / VSOA</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>
<i>M. Dimitri MODAERT</i>	<i>SLFP / VSOA (technicien)</i>	<i>Pers Civ & Mil</i>

(2) Absents : néant

(3) Excusés : néant

d. Autres présences

<i>Noms</i>	<i>Unités</i>	<i>Fonctions</i>
<i>CPC BEM Philippe HERMAN</i>	<i>Cab CHOD</i>	<i>SYNTH-CAB2</i>
<i>Cdt Jean-Philippe DANTHINE</i>	<i>DGHR</i>	<i>HRM</i>
<i>ADC Jean-Michel SCIEUR</i>	<i>SLPPT 08</i>	<i>CP</i>
<i>ISM Housene CHOUBANE</i>	<i>SLPPT 08</i>	<i>CP</i>
<i>AJM Gérard DULLAERT</i>	<i>COMOPSAIR</i>	<i>AsPrev</i>
<i>ADC Peter PANNEMANS</i>	<i>COMOPSMED</i>	<i>AsPrev</i>
<i>Adjt Didier LETARD</i>	<i>DG COM</i>	<i>AsPrev</i>
<i>Adjt Stéphane LERMINIAUX</i>	<i>CIDMAT</i>	<i>AsPrev</i>
<i>Adjt Dany DUFERMONT</i>	<i>ACOS IS</i>	<i>AsPrev</i>

3. Résumés succincts des discussions et avis motivés

a. Mot du Président :

(1) Résumé succinct des discussions :

Le Président souhaite la bienvenue aux membres et leur demande de bien vouloir compléter la feuille de présence qui circulera.

Il en profite pour accueillir les nouveaux représentants de DG HR, ACOS Ops & Trg, COMOPSMED, de MR Mgt, du MP Gp ainsi qu'au CPC P. HERMAN du Cabinet du CHOD.

(2) Avis motivé :

D'emblée, le SLPF indique avoir porté plainte auprès d'ILE pour 5 disfonctionnements constatés lors de la réunion du CCB de septembre :

- 1) Absence des représentants légaux*
- 2) Présence de personnes non officiellement mandatées*
- 3) Transmission hors délai de documents*
- 4) Non fourniture des rapports trimestriels*
- 5) Récurrence de ces manquements*

(3) Délai fin des discussions : *Ce point est CLÔTURÉ.*

b. Approbation des rapports du CCB du 18 Mai 16:

(1) Résumé succinct des discussions :

Les versions NL et FR du rapport du CCB08 du 18 Mai 16 reprenant les remarques formulées par le SLPF ont été publiées tant sur DOCCOM que sur le site Intranet, dans la partition «Notules CCB» regroupées avec toutes celles de l'année 2016.

http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SITTP_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPT8/Pages_ccb_boc.aspx

Comme prévu dans la nouvelle édition de DGHR-SPS-SYNVAK001 du 09 Dec 13, les notules ont également été envoyées par voie postale aux secrétariats des organisations syndicales

Les membres du CGPM rappellent que les rapports du CCB 08 doivent pouvoir être consultés par tous les travailleurs du Groupement de Quartier 08 et qu'ils doivent donc être affichés aux différents tableaux des communications. (ref : ACOT-REG-INTSERV-CSXR-001/CCAB).

Les rapports sont approuvés.

(2) Avis motivé : *néant*

(3) Délai fin des discussions : *ce point est CLÔTURE.*

c. 15-08-OM-02 : Candidature d'un conseiller en prévention : Capt CORNU : concertation préalable relative à la candidature – avis du CCB Mil – accord du CCB Civ

- *Mise en place dans la SLPPT 08 en 4/5 et dans la SLPPT 22 en 1/5(renfort). Cette mise en place est temporaire et partielle.*
- *Un feedback sera fait au CCB de Décembre. estime ce cumul possible tant que le contraire n'est pas démontré. Il est convenu que le Capt CORNU fera rapport à ce propos lors du CCB de décembre*
- *Présentation du nouveau conseiller en prévention – Adjt-Chef SCIEUR : concertation préalable relative à la candidature – avis du CCB*

(2) *Avis motivé : néant*

(3) *Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.*

d. 16-08-OM-03 : Rapport trimestriel SLPPT N°08 (1er Trim 2016):

(1) Résumé succinct des discussions:

Le Conseiller en Prévention donne un exposé des principales activités de la SLPPT du 2^{ème} trimestre 2016. Les détails figurent dans le rapport trimestriel du SLPPT publié et consultable sur DOCCOM. En voici les points marquants :

- *04 Avr 16 : Déménagement DG HR (terminé fin Jun) - Test de la plateforme de déchargement de container => Pas d'AT*
- *12 Avr 16 : Participation au groupe de travail SPPT MR relatif au travail sur écran*
- *14 Avr 16 : Briefing sur le fonctionnement d'une SLPPT à toutes les PC de la Défense*
- *18 Avr 16 : 1^{ère} phase du déménagement de DGHR*
- *19 Avr 16 : Préparation de l'inspection ILE avec DG COM*
- *22 Avr 16 : Briefing sur la mise en œuvre du plan d'urgence par le Comd Qu aux Offr du Bn QG EM Def*
- *25 Avr 16 : Recyclage CP (PREBES)*
- *28 Avr 16 : ILE à DG COM*
- *Mai 2016 : Analyse de risques Incendie*
- *12 Mai 2016 : Journée Prévention à ACOS WB*
- *18 Mai 2016 : CCB 08*
- *23 Mai 2016 : Planning Visites Annuelles QRE*
- *24 Mai 2016 : VLT DGJM*
- *Juin 2016 : Remise-reprise entre l'Adjt WYSEVELDE et l' Adjt-Chef SCIEUR (10 ½ journées)*
- *07 Jun 16 : Recyclage salon PREVENTICA à Lille (Aménagement des lieux de travail par l'INRS)*
- *10 Jun 16 : Visite vestiaire Bloc 4 C avec CGPM*
- *16 Jun 16 : Recyclage PRENNE à Gand*

(2) Update Liste AMT (Slide Powerpoint)

Le SLFP s'interroge quant au planning AMT 2017. Le président précise que les Unités fourniront leurs listes AMT au Sv AMT.

DGMR a des difficultés avec les différents types de listes.

Le président signale que des explications seront données aux « journées clients » du Bn, ainsi qu'à l'occasion des visites d'inspection

(3) Avis motivé : néant

(4) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.

e. 16-08-OM-04 : Présentation ROI 2016 (HRA-R-RSP)

(1) Changements :

L'Ann E relative au CCB d'urgence a été rédigée et envoyée aux Unités et aux syndicats.

Si aucune remarque n'est émise, elle sera intégrée au ROI.

(2) Avis motivé: néant

(3) Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT

f. 16-08-OM-05 : Accidents du travail du 2^{ème} Trim 2016

(1) Résumé succinct des discussions:

Le Conseiller en Prévention parcourt la liste des accidents du travail survenus au cours du 2^{ème} trimestre 2016 au QRE (nombre d'accidents – types d'accidents - nombre de jours d'incapacité de travail)

On retrouvera tous les détails dans le rapport trimestriel sur DOCCOM.

Les organisations syndicales s'interrogent sur la matérialité de la Toolbox, ainsi que sur le suivi et les corrections apportées consécutivement aux accidents de travail. Réponse sera fournie lors du CCB de décembre. La question reste ouverte.

Avis motivé: néant

(2) Délai fin des discussions: ce point est OUVERT

g. 09-08-VM-01 : Plan interne d'urgence du QRE

(1) Résumé succinct des discussions :

Sit Actuelle:

- *Le Reappro des boites à pansements Sch051 géré par le Mag S4 du Bn QG QRE a été réalisé en coordination avec le 4EMI. Un stock de réserve de Sch051 va être demandé (environ 10% de la capacité totale).*
- *L'état des extincteurs et boîtes de secours sera contrôlé simultanément dorénavant.*
- *En ce qui concerne le recyclage des aides-secouristes, il est demandé aux unités d'inscrire son personnel.*

Ces points sont repris sur une proposition de PLP Quartier Volet B.1 (voir le point 15-08-OM-04 de l'ordre du jour).

Une analyse de risque générique « Incendie » QRE a été présentée aux membres du CCB pour avis et accord.

Un template de check-list Evac Incendie est en annexe de celle-ci et peut être utilisé par les Unités.

Un exercice d'évacuation a eu lieu au Bloc 1 (16 Sep 16). Ce dernier s'est passé en 13 minutes.

Parallèlement à cela, un début incendie s'est produit au bloc 2 dans la matinée du 16 Sep 16.

Le rapport a été placé sur DOCCOM

D'autres exercices auront lieu (Bloc 4).

(2) *Avis motivé: néant*

(3) *Délai fin des discussions : ce point reste OUVERT.*

h. 16-08-OM-06 : Proposition PLP 2016

(1) Résumé succinct des discussions:

Suivi du PLP :

Il est demandé à chaque unité du QRE de présenter un état des lieux de son PLP au CCB de décembre 2016.

Kol Coopmans (ACOS WB) a donné un briefing du 'projet Prévention d' ACOS WB', Le président propose de mettre le briefing à disposition de toutes les unités. Les organisations syndicales appuient une demande d'analyses de risque psychosociaux ponctuelles. ACOS WB explique que cette demande sera traitée lors du HCC.

Un mode d'emploi des templates présentés par le CP sera envoyé aux unités.

(2) *Avis motivé: Nihil*

(3) *Délai fin des discussions: Ce point reste ouvert*

i. 15-05-OM-05 : Déménagement du QRA vers le QRE – Evacuation de la cuisine et d'un mess de campagne – travaux au bloc 13

(1) Résumé succinct des discussions:

a. Déménagement du QRA vers le QRE

DGHR a fini le déménagement. Pas d'accident à déplorer lors de ces travaux.

La SLPPT 08 demande à DGHR de transmettre la liste des acteurs en prévention afin d'organiser la structure prévention de leur unité (AsPrev, Offr PLP, Coordinateur Incendie, Secouristes, Eq 1^{ère} Interv, Resp Evac, Coordinateur DEPARIS)

b. Evacuation de la cuisine et du mess de campagne

La cuisine du Bloc 13 est opérationnelle. Les travaux de désamiantage sont terminés.

La cuisine de campagne a été évacuée. Quelques conteneurs restent en place pour un stationnement éventuel pour OVG.

(2) *Avis motivé: Nihil*

(3) *Délai fin des discussions: ce point est fermé*

j. 15-08-OM-17 : Visites annuelles des lieux de travail au QRE (Planning 2016)

(1) Résumé succinct des discussions :

- Voici le planning 2016 des visites annuelles des lieux de travail des différentes unités du QRE :
- La check-list « VLT » sera placée sur DOCCOM pour que les Unités soient au courant des points importants à surveiller.

	Datum Date	Eenheid	Opmerkingen
01	24/05/2016	DGJM	Uitgevoerd/ réalisée
02	27/07/2016	DG BudFin	Uitgevoerd/ réalisée
03	25/08/2016	Gp MP	Uitgevoerd/ réalisée
04	30/08/2016	ACOS IS	Uitgevoerd/ réalisée
05	06/09/2016	UB Def - Det KKE	Uitgevoerd/ réalisée
06	12/09/2016	CIDMAT	Uitgevoerd/ réalisée
07	22/09/2016	IAD	Uitgevoerd/ réalisée
08	04/10/2016	ACOS Ops&Trg	Uitgevoerd/ réalisée
09	06/10/2016	ACOS STRAT	Uitgevoerd/ réalisée
10	11/10/2016	KAB CHOD	Is uitgesteld
11	17/10/2016	TEB/UTB	Uitgevoerd/ réalisée
12	18/10/2016	DGMR Sys	Uitgevoerd/ réalisée
13	27/10/2016	CND - Club Elisabeth	
14	03/11/2016	DGMR MP	
15	07/11/2016	CC Infra	Begin uitzonderlijk om 08:30 Hr Blok A
16	10/11/2016	DG COM	
17	17/11/2016	DGMR C&I	
18	22/11/2016	DGHR	
19	24/11/2016	FINABEL	
20	25/11/2016	DGMR Mgt	Blok 1, verdiep 1, lokaal C141 POC Dhr PHAN VAN
21	29/11/2016	Crèche St Exupéry	Aan ingang Crèche St. Exupéry
22	01/12/2016	COMOPSAIR	Blok 1, Lokaal A3.14 POC AJM DULLART en ADC HOFMAN
23	06/12/2016	COMOPSLAND	
24	08/12/2016	COMOPSMED	
25	13/12/2016	COMOPSNAV DBO	
26	16/12/2016	ACOS WB	
27	20/12/2016	Bn HK	Blok 21, vergaderzaal TSS Infra

- (2) Avis motivé: Nihil
(3) Délai fin des discussions: Ce point reste OUVERT.

k. 16-08-OM-06 : Analyses des risques planifiées et/ou effectuées et acquisition des EPI, EPC et moyens de travail; avis et approbations

(1) Résumé succinct des discussions:

(a) En lien avec les analyses de risques effectuées et à approuver :

- Analyse de risques liée à l'incendie

(b) En lien avec les analyses de risques à planifier :

- Analyse de risques « sécurité » au PHD
 - Agents physiques et chimiques

(c) Tout ce qui est lié aux risques psycho-sociaux sera dorénavant lié au Plan local de Prévention et via les SOBANE.

(d) Approbation des SREQ relatives aux EPI demandés au sein du Quartier

(2) Avis motivé: Nihil

(3) Délai fin des discussions: Ce point reste OUVERT.

l. 13-08-VM-03 et 13-08-CC-02 : Question SLFP & CSC : Plan de circulation QRE

(1) Résumé succinct des discussions:

(a) Way-ahead – TO DO

- Les panneaux « stationnement interdit » et P pour moins valides ont été fabriqués par le PHD et sont placés.
- Un panneau d'affichage électronique a été installé au Gate C.
- Un groupe de travail sera créé pour le QRE avec le soutien de la SLPPT 08.

(2) Le SLFP distingue deux types de problèmes dans les soucis d'éclairage au bloc 1 ; le renvoi de ceux-ci à une réunion technique Infra préalable au CCB est accepté par les organisations syndicales.

(3) Avis motivé: néant

(4) Délai fin des discussions: Ce point reste ouvert.

m. 13-08-OM-05 : Question du SLFP concernant l'éclairage de tous les abris à vélos et motos du QRE

(1) Résumé succinct des discussions :

(a) Planning en cours par VEOLIA et 2Ech INFRA.

(b) Matériel pour le Bloc 2 est arrivé

(c) La proposition du président de recours à une réunion technique Infra est acceptée. Synthèse des résultats de celle-ci sera communiquée au CCB suivant.

- (2) Avis motivé : néant
(3) Délai fin des discussions : ce point reste ouvert
n. 15-08-CM-01 : Question de la CSC relative à l'éclairage extérieur aux alentours des blocs 14 (14C & 14S)

(1) Résumé succinct des discussions

(a) L'éclairage a été réparé.

- (2) Avis motivé : néant.
(3) Délai fin des discussions : Ce point est FERME.

- o. 13-08-MM-03 : Question posée par la CGPM: dégagement d'ozone au niveau de l'imprimante Flatbed UV du Bloc 17

(1) Exposé succinct des discussions

A l'occasion de la visite des installations de DGCOM le 25 Nov. 15, cette question a été posée au nom de la CGPM (par Mr MASSART)

Sur base de cette visite, le SLPPT a demandé au DLD de venir mesurer ce taux d'ozone.

Le taux d'ozone mesuré est inférieur à la valeur de courte durée mentionnée dans l'AR du 09 mars 2014 modifiant l'arrêté royal du 11 mars 2002 relatif à la protection de la santé et de la sécurité des travailleurs contre les risques liés à des agents chimiques sur le lieu de travail (0.1 ppm).

Toutefois, une nouvelle demande d'extracteur a été initiée suite aux plaintes des travailleurs => Dans les mains du GesMat (Cdt DABE)

ILE est venu le 28 Avr 16 : un effort doit être réalisé au niveau du PHD, mais le rapport officiel ne nous est pas encore parvenu

L'AsPrev de DGCOM rappelle qu'en ce qui concerne l'imprimante ARIZONA une demande de travail a été introduite dès 2013, sans beaucoup de résultats. Le président insistera auprès de l'Infra pour que suite y soit donnée et le dossier y traité en réunion technique. Pour le SLSP, le SLPPT devrait intervenir avant l'Infra, mais le président propose de travailler de manière concomitante pour gagner du temps. Un nouveau point à l'ordre du jour sera ouvert.

Actions entreprises en terme de formation et sensibilisation du personnel :

- 1 AsPrev => Formation suivie et réussie
- Produits dangereux (EP9305 à l'IC WBW) => 13 personnes ont suivi le cours
- TFE du nouveau CP : TMS au PHD (+produits dangereux)
- A.R. agents physiques et chimiques

- (2) Avis motivé : néant
(3) Délai fin des discussions : ce point reste ouvert

- p. 15-08-MM-01 : Question posée par la CGPM quant à la situation des coordinateurs DEPARIS au sein du QRE.

(1) Exposé succinct des discussions

- (a) A l'occasion de la visite des installations de DGCOM le 25 Nov. 15, cette question a été posée au nom de la CGPM (par Mr MASSART).
- (b) DEPARIS est une bonne méthode pour cartographier la situation sur un lieu de travail, parce qu'elle permet de dépister les risques potentiels sur un lieu de travail (en l'absence de leur supérieur pendant la session DEPARIS)
- (c) La SLPPT 08 fera un inventaire des Déparis à planifier et à réaliser par Unité sur base du rapport des visites annuelles des lieux de travail (en cours)
- (d) A.R. PsySoc demandé par les syndicats
- (e) Ce point sera dans les rapports trimestriels et un nouveau point à l'ordre du jour sera ouvert.

(2) Avis motivé : Néant

(3) Délai fin des discussions : ce point reste ouvert

q. 16-08-OM-07 : Rapport annuel environnement 2015

(1) Résumé succinct des discussions

- (a) S'il y a des questions à ce sujet, vous êtes priés d'envoyer un mail au Cdt DI FEBBO qui viendra donner une explication au prochain CCB.

(2) Avis motivé : Néant

(3) Délai fin des discussions : ce point reste ouvert

r. 16-08-VM-01 : Demande relative à l'inventaire amiante du QRE (SLFP Défense)

- La visite annuelle 2015 du QRE pour mise à jour de l'inventaire amiante a bien eu lieu mais le dossier doit encore être mis à jour avec les nouvelles directives
- Nouvelle visite et adaptation des documents après fin des travaux de désamiantage du Bloc 13.
- Le problème de l'amiante sera examiné au prochain CCB, mais le président signale qu'à côté du nouveau responsable, il y aura désormais une aide à mi-temps.

(1) Avis motivé : Néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste ouvert

s. 16-08-VM-02 et 16-08-MM-01 : Question du SLFP relatifs aux problèmes de stabilité de plafonds en coffrage perdu du Bloc 14S

Question CGPM :

« Suite à notre visite des lieux de travail de l'unité ACOS IS, nous avons pu entendre le Pers du bloc 14S et plus particulièrement de la cellule « Helpdesk » informatique qui nous a relaté les faits suivants : des tuiles et des morceaux de béton sont tombés dans ce local de travail sans blesser personne.

Suite à l'état de vétusté constaté (en votre présence), l'ACMP-CGPM ne peut que s'indigner qu'on laisse le Pers ACOS IS travailler ainsi dans un bloc aussi vétuste et nous pensons que la sécurité physique du Pers est en danger

Des mesures de protection individuelle ont été prises et plus particulièrement une casquette renforcée a été distribuée au Pers travaillant dans ce local. Nous estimons cette mesure tout à fait inadaptée au vu de la taille des morceaux qui se sont détachés du plafond.

Nous avons pu constater également que deux locaux de ce même bloc 14S (le centre de documentation et le CTR) sont dépourvus d'issue de secours et nous avons constaté en votre présence le risque lié au Pers en cas d'incendie.

Nous demandons que la hiérarchie militaire de ce quartier (Commandant de quartier et chef de Corps d'ACOS IS) nous explique que tout le bâtiment 14S ne présente aucun risque majeur pour le Pers y travaillant (ce qui engagera leurs responsabilités en cas d'accident) ou que ce bâtiment soit évacué car estimé dangereux. »

Le président affirme que tout danger immédiat a été éliminé, que les blocs 9, 10 et 13 sont en ordre, et que les travaux au Bloc 11 sont en cours. Une réunion de Coord entre ACOS IS et MR CII a eu lieu en ce qui concerne le bloc 14.

Pour ce qui est des plafonds du Bloc 14s, deux réunions ont déjà eu lieu et une troisième planifiée au 8 novembre déterminera les priorités. Rapport en sera fait au CCB du 15 décembre.

(1) Avis motivé : Néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste ouvert

(3) Tour de table

t. 16-08-VM-03 : Question du SLFP relatif aux valves syndicales pour le Bloc1.

En ce qui concerne l'état lamentable des panneaux d'affichage de DGMR (Bloc 1 RDC arrière) le S4 Bn prendra contact avec le Kol Verlinden.

(1) Avis motivé : Néant

(2) Délai fin des discussions : ce point reste ouvert

u. Tour de table

Le Bureau, composé du président, vice-président, le Secrétaire, l'AMT et le SLPPT propose une réorientation de l'organisation de la réunion de manière à promouvoir le dialogue entre les unités et les organisations syndicales.

Dans un premier temps le président demande l'approbation des minutes de la dernière réunion et du ROI. Ensuite leur rapport trimestrielle de l'SLPPT est présenté de manière succincte en mettant l'accent sur les résultats obtenus.

Dans un deuxième temps les unités se seront préparées à fournir les éléments suivants :

- 1. Les listes et visites AMT*
- 2. Les accidents avec les leçons tirées et les mesures prises.*
- 3. Le plan local de prévention et les modifications éventuelles*
- 4. Le rapport trimestriel (SOBANE...)*

Dans un troisième temps les questions seront traitées

*En annexe de rapport nous ajouterons le résultat des réunions techniques lié à tout ce qui concerne l'infrastructure du Quartier.
J'attends vos propositions et remarques pour le 01 Déc 16 avec « Silence procedure ».*

CC Infra souhaiterait que soient envoyés des meeting requests plutôt que de simples mails.

La CSC insiste sur le rôle du CCB, soit un lieu où trouver des synergies, plutôt qu'à y chercher l'affrontement. Elle insiste sur l'importance du facteur humain et évoque le temps perdu depuis 2010.

ACOS WB rappelle les problèmes de capacité de l'AM.T

La séance est levée à 10h45.

PROCHAINE REUNION CCB:

La date planifiée pour le prochain CCB est le jeudi 15 Déc 16 (bloc 6 bibliothèque).

Le Secrétaire,

*Jean-François VAN CAULAERT
Lieutenant-Colonel (Res)*

Le Président,

*Dirk LAFORCE
Lieutenant-colonel*