

COMOPSLAND

LOKAAL PREVENTIEPLAN 2016

ITEMS: Nr en Benaming	Objectieven	Activiteiten/Opdrachten	Middelen (Mat, Pers en budget)	Verantwoordelijke
1. ALGEMEEN HEDEN	Op de informatie en op het algemene welzijn van het Pers toezien	Aan BOC 8 deelnemen. De lijst van actoren van de preventie op lokaal niveau verspreiden	BOC 8	HL As Prev
2. GEZONDHEID	1. Gebruik AED toestellen en EZ Algemeen 2. Hulp en informatie geven bij Stress/Burn Out	Informatie sessies Informatie en hulp geven (SharePoint COMOPSLAND)	Hulpbieder/Mat AED Vertrouwenspersoon/ Psycholoog HM	HL/As Prev HL/As Prev
3. SENSIBILISATIE PREVENTIE (Algemeen)	Sensibilisatie personeel i.v.m. PREVENTIE	Ophangen / Utdelen Posters SILAREPOINT COMOPSLAND met luik Preventie Uithangbord Preventie	Posters, Sp van ACOS O&T Bord Preventie	HL As Prev
4. ONTILAAAL	Onthaal nieuw Pers optimaliseren	Briefing bij aankomst SHAREPOINT COMOPSLAND	Lokaal/Briefing	HL CSM, RSM As Prev
5. FUNCTIONEEL EN INDIVIDUEEL RISICOBEEER	Verhogen kwaliteit werkpostfiches en functiefiches	Verhogen kwaliteit werkpostfiches en functiefiches Invoering van de werkpostfiches en hun koppeling aan de OT in database Risicobeheer/ Organiseren DEPARIS Deelname aan de vormingen		As Prev CSM/As Prev HL

<p>6. GEDRAG</p>	<p>Verbeteren van de verstandhouding tussen de leden van COMOPSLAND</p>	<p>De contacten en de goede verstandhouding bevorderen tussen het Pers Officieren Onderofficieren Vrijwilligers</p>	<p>Cohesiedagen organiseren Een driemaandelijks drankje organiseren (aankomst, vertrek, benoemingen) Een driemaandelijks drankje per categorie / Informatie</p>	<p>HL RSM KorpsCpl,</p>
<p>7. INTERN NOODPLAN</p>	<p>De bescherming van het personeel en van de installaties waarborgen in geval van brand en andere noodsituaties (Terrorisme)</p>	<p>Nieuw Branddossier blok1 (Bomalarm, AO, EHBO, Brand, Evacuatie, Milieu-incident, sneeuw & ijzel) Vorming Personeel (Brandweerman 1^e interventie, evacuatieploeg, EZ)</p>		<p>SLPPT 08 HL As Prev</p>

Nummers en Benaming	Objectieven	Activiteiten/Opdrachten	Middelen (Mat, Pers en budget)	Verantwoordelijke
0. ALGEMEENHEDEN	Op de informatie en op het algemene welzijn van het Pers toezien	Aan BOC deelnemen van Kwartier groepering SLPPT 8. De lijst van de preventie en milieu op lokaal niveau verspreiden	LDPBW 8 Sharepoint Comopsmed	HL Preventieadviseur Preventie assistent
1. ONTHAAL/MUTATIE Nieuwe werknemers en vertrekkers.	Briefings: "Welzijn/Brand/Milieu" "Vertrouwenspersoon" "Preventieadviseur"	Veiligheidsbriefings voor de nieuwkomers en vertrekkers. Psychosociale belasting. Wie, Waar en Hoe bereiken of contacteren.	Briefing aan de hand van PPP "In" processing en "Out" processing Clearance formulier	Preventieadviseur Preventie assistent
2. SPORT	Phef testen afleggen .	2 maal /week sport in groep doen onder begeleiding.	Arbeidsgeneesheer medische controle en in samenwerking met onze PTI en / of APTL.	HL Preventieadviseur Sport verantwoordelijke alle werknemers
3. GEZONDHEID	Verwerving Materiele middelen in het kader van de RA. «beeldschermwerk»: laptopsteun, bijkomend klavier, pauzesoftware polssteun, Doc houder.....	Gencricke RA beeldschermwerk. Kwalitatieve behoefte-uitdrukking zodra de RA door het BOC werd goedgekeurd. Kwantitatieve behoeftebepaling van de Eenheid.	Informatie vragen Zoals de burcaustoelelen het afgelopen jaar	LDPBW08 LDPBW08 – MRC&I- CIS - MRSys-S LDPBW08 - AsPrev

4. BRAND VEILIGHEID	De bescherming van het personeel en van de installaties waarborgen in geval van brand	Een jaarlijkse evacuatie oefening organiseren in blok1. Personeel opleiden via Vormingscentrum CC V&C. Document Evac Procedure in alle bureaus aanpassen/overlopen + evacuatiewegen en verzamelplaats bespreken. * WORK 45495286 herinitieerd op basis van de rondgang P&B blok 1 van 27 Okt 15. Kwalitatieve behoefte-uitdrukking LED armaturen + bewegingsdetectie. Kwantitatieve behoefte-uitdrukking armaturen.	RV verzameling Pers Lijsten worden semestriële gecontroleerd. Cursus Peutie. Doc Evac (*333). Verfichting.	LDPBW 8 Preventieadviseur Preventie assistent + Eenh
5. WELZIJN OP DE WERKVLOER	In orde stellen verbanddozen Sch 051	RA eerste zorgen.(ctl vervalddag) Coord met 4EMI (POC Capt Pha Sofie Delahaye - +4EMI-RA VMED-I-LEVEL) Voor reappro à PEUTIE.	Verzamelen alle EHBO koffers (Sched 051) van Blok 1 van KKE	LDPBW08 Preventie assistent 4EMI - Eenh
6. MILIEU	Energie verbruik doen dalen Ecomobiliteit	Controle uitschakelen alle toestellen tijdens weekend en/of verlofperiode. Werknemers middelen aanbieden zoals de nieuwe carpoolsite om het samen rijden te bevorderen. Informatie bezorgen over satelliet werken .	Alle personeelsleden COMOPSMED	HL Preventieadviseur Preventie assistent Alle werknemers
Korpscommandant		Staff Officier Preventie		
		Preventie assistent		

<p>Chris DEROUBAIX Kol MAB COS</p>	<p>Roel PALLEMANS Kapt</p>	<p>Peter PANNEMANS AdjfChcf Preventieadviseur Niv I</p>
--	--------------------------------	---



LUIK 2: JAARVERSLAG VAN COMOPSMED – JAAR 2015**I. Inlichtingen betreffende de eenheid**a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)

Eenheid:	COMOPSMED
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Everschestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-16483
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Beeldschermwerk
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

Globale ernstgraad (GEg) – (C+E) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	De tobogans aan blok 1 werden hersteld
2.	
3.	
4.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die craan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Hef toestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

- a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

- b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint, Msg, Email, onthaalbrochure
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- ShairePoint, Msg, Email
-
-
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid COMOPSMED - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	56	0	9	65
Aantal burger werknemers ²	0	1	0	3	4
Totaal aantal werknemers					69

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	65	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	101270
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	4	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	6232
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagialres	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	69	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	107502

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Span		Man & Ex		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg			0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = $C \times 1000/A$

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

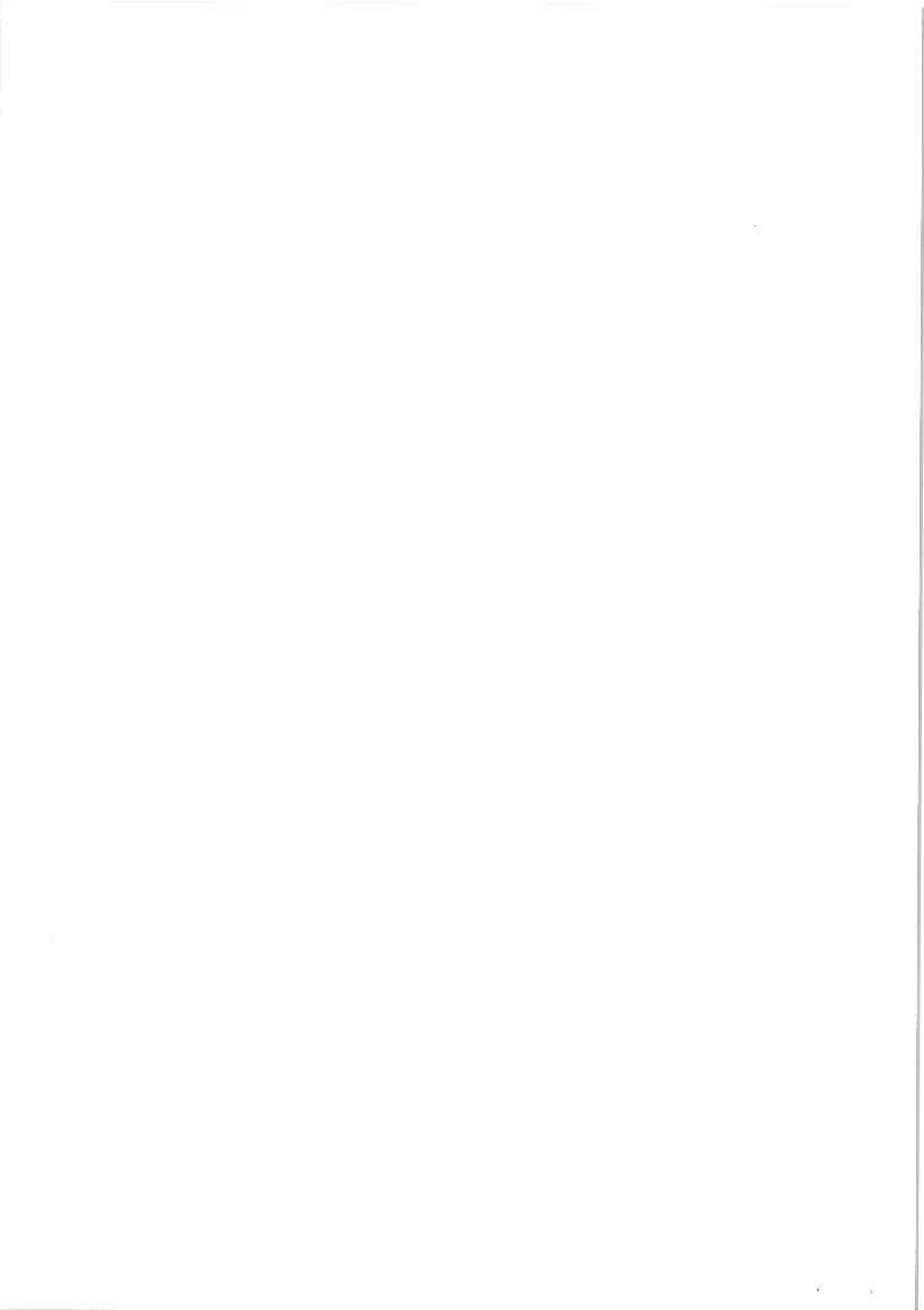
3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 0 waarvan 0 dodelijke.

Nummers en Benaming	Objectieven	Activiteiten/Oprachten	Middelen (Mat, Pers en budget)	Verantwoordelijke
0. ALGEMEENHEDEN	Op de informatie en op het algemene welzijn van het Pers toezien	Aan BOC deelnemen van Kwartier groepering SLPPT 8. De lijst van de preventie en milieu op lokaal niveau verspreiden	LDPBW 8 Sharepoint Comopsmed	HL Preventieadviseur Preventie assistent
1. ONTHAAL/MUTATIE Nieuwe werknemers en vertrekkers.	Briefings: "Welzijn/Brand/Milieu" "Vertrouwenpersoon" "Preventieadviseur"	Veiligheidsbriefings voor de nieuwkomers en vertrekkers. Psychosociale belasting. Wie, Waar en Hoe bereiken of contacteren.	Briefing aan de hand van PPP "In" processing en "Out" "processing Clearance formulier	Preventieadviseur Preventie assistent
2. SPORT	Phcf testen afleggen .	2 maal /week sport in groep doen onder begeleiding.	Arbeidsgeneesheer medische controle en in samenwerking met onze PTI en / of APTI.	HL Preventieadviseur Sport verantwoordelijke alle werknemers
3. GEZONDHEID	Verwerving Materiele middelen in het kader van de RA. «beeldschermwerk»: laptopsteun, bijkomend klavier, paurzesoftware polssteun, Doc houder.....	Generieke RA beeldschermwerk. Kwalitatieve behoefte-uitdrukking zodra de RA door het BOC werd goedgekeurd. Kwantitatieve behoeftebepaling van de Eenheid.	Informatie vragen Zoals de bureaustoelen het afgelopen jaar	LDPBW08 LDPBW08 – MRC&I- CIS - MRSys-S LDPBW08 - AsPrev

4. BRAND VEILIGHEID	De bescherming van het personeel en van de installaties waarborgen in geval van brand	Een jaarlijkse evacuatie oefening organiseren in blok1. Personeel opleiden via Vormingscentrum CC V&C. Document Evac Procedure in alle bureaus aanpassen/overlopen + evacuatiewegen en verzamelpplaats bespreken. » WORK 45495286 herinitieerd op basis van de rondgang P&B blok 1 van 27 Okt 15. Kwalitatieve behoefte-uitdrukking LED armaturen + bewegingsdetectie. Kwantitatieve behoefte-uitdrukking armaturen.	RV verzameling Pers Lijsten worden semestriële gecontroleerd. Cursus Peutie. Doc Evac (*333). Verlichting.	LDPBW 8 Preventieadviseur Preventie assistent + Eenh
5. WELZIJN OP DE WERKVLOER	In orde stellen verbanddozen Sch 051	RA eerste zorgen.(ctl vervaldag) Coörd met 4EMI (POC Capt Pha Sofie Delahaye - +4EMI-RAVMED-I-LEVEL) Voor reappro à PEUTIE.	Verzamelen alle EHBO koffers (Sched 051) van Blok 1 van KKE	LDPBW08 Preventie assistent 4EMI - Ecnh
6. MILIEU	Energie verbruik doen dalen Ecomobiliteit	Controle uitschakelen alle toestellen tijdens weekend en/of verlofperiode. Werknemers middelen aanbieden zoals de nieuwe carpoolsite om het samen rijden te bevorderen. Informatie bezorgen over satelliet werken .	Alle personeelsleden COMOPSMED	HL Preventieadviseur Preventie assistent Alle werknemers
Korpscommandant		Staff Officier Preventie	Preventie assistent	

<p>Chris DEROUBAIX Kol MAB COS</p>	<p>Roel PALLEMANS Kapt</p>	<p>Peter PANNEMANS AdjfChef Preventieadviseur Niv I</p>
--	--------------------------------	---



LUIK 2: JAARVERSLAG VAN DG BudFin – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid****a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)**

Eenheid:	DG BudFin
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Fiversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVRE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-15636
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Magazijnier
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

- a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- b. Aantal ongevallen

- 1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- 2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Γ_g	0	0	

Frequentiegraad (Γ_g) = $(M + B) \times 1000000/A$

- d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

- a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

- (1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- (2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Γ_g	0	0	

Werkelijke ernstgraad (Γ_g) = $C \times 1000/A$

2. Forfaitaire ongeschiktheden

a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

Globale ernstgraad (GEg) = (C+E) x 1000/A.

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	De tobogans aan blok 1 werden hersteld
2.	Jaarlijkse inspectie ladders
3.	Opleiding BHV
4.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelgd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via SharePoint, Msg, Email, onthaalbrochure
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 - Opvolging vorming BIVV
 - Milieubeleid-energiebesparingen ad valvas
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Lijst BIVV blok 4
-
-
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag LDPBW 8

Luik 2: Jaarverslag van 2015

Jaarverslag van de eenheid DG BudFin - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	160	0	16.25	176.25
Aantal burger werknemers ²	0	33.5	0	45.75	79.25
Totaal aantal werknemers					255.5

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voornaam	Eenheid	Vorming	Datum
COENEN	Dimitri	DG BudFin		-
FRANCOIS	Jean-Marie	DG BudFin		-
ETIENNE	Pascal	DG BudFin		-
DE WEL	Kristel	DG BudFin		-
COCHEZ	Eric	DG BudFin		-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	176.25	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	274597.5
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	79.25	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	123471.5
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Totaal aantal werknemers	255.5	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	398069

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	1	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	2	0	0
Totaal	0	3	0	0
Totaal Militair (M)	3			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 3

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		7.54

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Sport		Man & Ev		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	1	0	0	0	0	0
Burgors	0	0	0	0	0	0
Totaal	1	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	324	0	324
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	25	0	25
Totaal (M)	349		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 349

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg		0.88

Werkelijke ernstgraad (Eg) = C x 1000/A

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

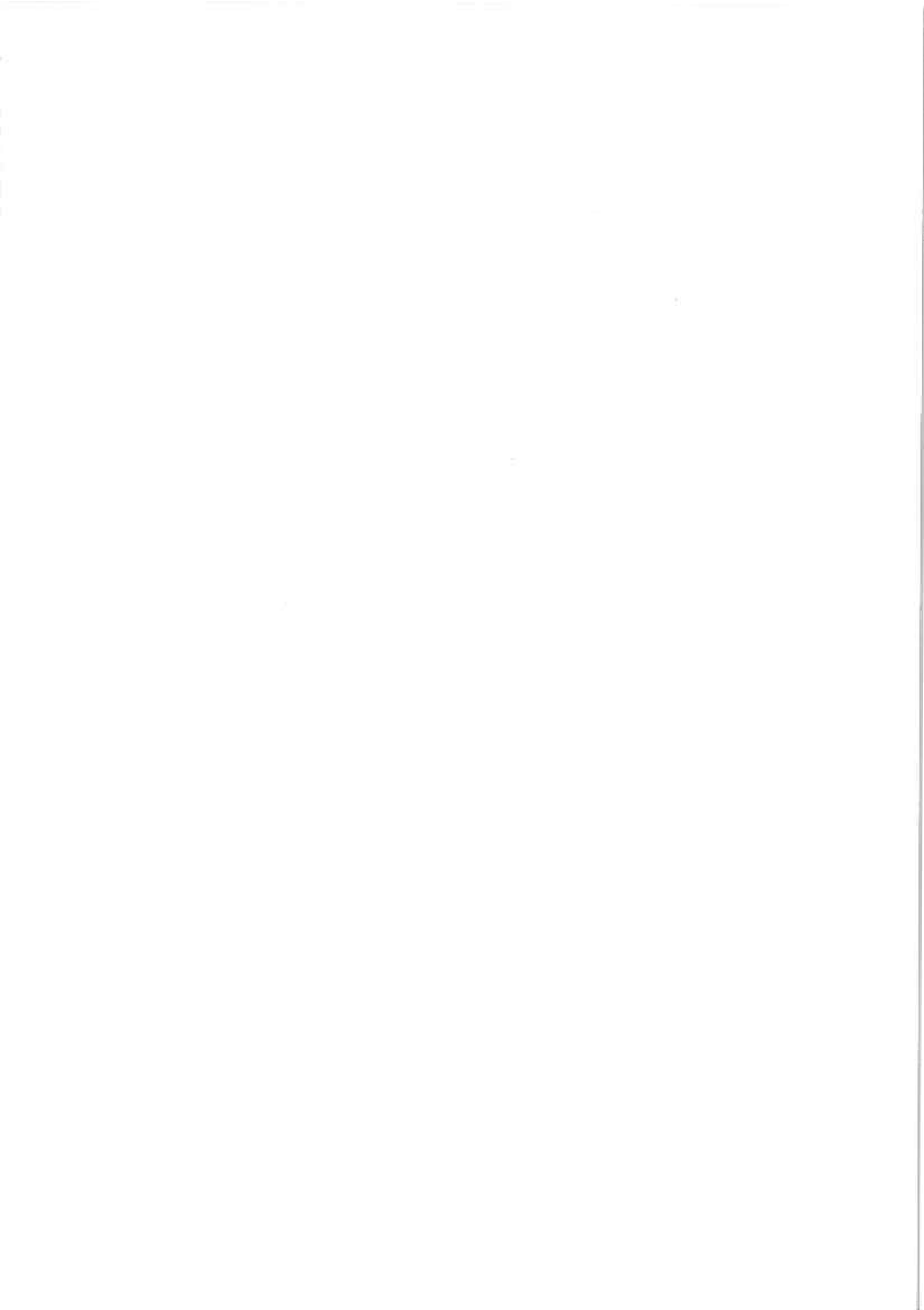
2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
GEg			0.88

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 2 waarvan 0 dodelijke.



Plan local de prévention DG Budfin 2016

Année : 2016 ORGANISME : DG Budfin						
No	Item et dénomination	Objectif	Activités/ missions	Moyens Matériel – personnel – finances	Responsable	Statut (1)
2016/1	Lutte anti-feu/1 ^{er} soins	Améliorer les réactions en cas de feu dans le bâtiment	1. Organiser régulièrement des exercices d'évacuation. 2. Maintenir le niveau des connaissances par cours et briefings réguliers	Mat : TBD Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	TBD Adjt KEPPENS Ass prévention	EC
2016/2	Lutte anti-feu/1 ^{er} soins	Améliorer la signalisation	Mettre les pictogrammes à jour	Mat : Pictogrammes Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	TBD Adjt KEPPENS Ass prévention	EC
2016/3	Santé Bien être	Suivi du Pers au niveau AMT	1. Tenir à jour les rapports AMT 2. Vérifier les convocations AMT 3. Veiller à ce que le Pers se présente aux convocations AMT	Mat : TBD Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	TBD Adjt KEPPENS Ass prévention	EC
2016/4	Santé Bien être	Désigner et former un nouvel Offr EM Prévention	1. Désigner un nouvel Offr 2. Assurer sa formation	Mat : Nihil Pers : Nihil	TBD Adjt KEPPENS Ass prévention	R
2016/5	Santé Bien être	SOBANE-DEPARIS	1. Mettre les fiches en ordre 2. Organiser réunions	Mat : Docs SOBANE-DEPARIS Pers : Offr Prévention– Ass prévention Fin : p.m	TBD Adjt KEPPENS Ass prévention	R

Chef de Corps		Officier Etat-major Prévention		Assistant Prévention	
Nom : Peter SWERTS	Nom : TBD	Nom : Arne Keppens			
Grade : Col BAM	Grade : Signature :	Grade : Adjt			
Signature :	Signature :	Signature :			

<u>Lutte anti-feu/1er soins</u>			
DGBF : PLP -LPP : Développement PLP 2016/1			
ITEM : 2016/01 – Lutte anti-feu/1 ^{er} soins			
Objectif : Améliorer les réactions du Pers en cas de feu dans le bâtiment			
Pilote : Adjt KEPPENS			
No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances	Statut (1)
/01	Adapter suite au déménagement et tenir à jour la liste des équipes d'évacuation, d'intervention, et de premiers soins.	Mat : Papier – PC et moyens informatiques Pers : Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique Fin : TBD	EC
/02	Organiser au moins 2 */an des exercices d'évacuation pour tester le niveau de connaissances des équipes d'évacuation, d'intervention, et de premiers soins.	Mat : PM Pers : Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique Fin : TBD	EC
/03	Organiser des briefings réguliers pour ancrer le niveau de connaissances et de réaction du Pers de la DGBF -développer des briefings on line à placer sur l'intranet, -tenir le planning de recyclage 1 ^{er} soin à jour et (re)lancer les demandes de cours -organiser les séances J'CCS pour tout le Pers DGBF, -suivre l'organisation des Fmn anti-feu (pilote CC V&C) et y envoyer les équipes dès que convoquées.	Mat : Papier – PC et moyens informatiques Pers : Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique Fin : TBD	EC

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

Lutte anti-feu/1er soins

DGBF : PLP -LPP : Développement PLP 2016/2

ITEM : 2016/02 – Lutte anti-feu/1^{er} soins

Objectif : Améliorer la signalisation

Pilote : Adjt KEPPENS

No	Activités / missions	Moyens		Statut (1)
		Matériel – personnel – finances		
/01	Remplacer les pictogrammes actuels par des pictogrammes fluorescents. Tour des installations exécuté, besoin introduit via Cel SLPPT.	Mat :	Pictogrammes	EC
		Pers :	Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	
/02	Placer des pictogrammes indiquant l'emplacement des boîtes 1 ^{er} soins	Mat :	Pictogrammes	EC
		Pers :	Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	
		Fin :	TBD	

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

<u>Santé/Bien être</u>			
DGBF : PLP -LPP : Développement PLP 2016/3			
ITEM : 2016/03 – Santé/Bien être			
Objectif : Assurer le suivi du Pers au niveau AMT.			
Pilote : Cdt PETIQUEUX			
No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances	Statut (1)
/01	Tenir à jour les rapports AMT en collaboration avec la Cellule AMT et adapter le service en fonction des décisions.	PM Pers : Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique Fin :	EC
/02	Vérifier les convocations AMT.	PM Pers : Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique Fin :	EC
/03	Veiller à ce que le Pers se présente aux convocations AMT.	PM Pers : Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique Fin :	EC

(1) EC: in uitvoering/en cours

T : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

Santé/Bien être			
DGBF : PLP -LPP : Développement PLP 2016/4			
ITEM : 2016/04 – Santé/Bien être			
Objectif : Désigner et former un nouvel Offr EM Prévention.			
Pilote : Maj VESTERS			
No	Activités / missions	Moyens Matériel – personnel – finances	Statut (1)
/01	Désigner un nouvel Offr Etat-major Prévention : Cdt DEVRIENT (remplaçant Cdt PETIQUEUX)	Mat : PM Pers : Maj VESTERS + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique Fin :	R
/02	Planifier et désigner le nouvel Officier pour les cours	Mat : PM Pers : Maj VESTERS + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique Fin :	R

(1) EC: in uitvoering/en cours

I : beëindigd/ terminé

R : niet gestart/ pas démarré

Santé/Bien être

DGBF : PLP -LPP : Développement PLP 2016/5

ITEM : 2016/05 – Santé/Bien être
 Objectif : SOBANE-DEPARIS.
 Pilote : Maj VESTERS

No	Activités / missions	Moyens		Statut (1)
		Matériel – personnel – financements		
/01	Vérifier les 4 fiches déjà rédigées par le coordinateur (Adjt KEPPENS) en draft et déjà adaptées à la situation 2015.	Mat : Pers : Fin :	PM Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	R
/02	Organiser les réunions nécessaires avec le Pers pour les compléter. (Pers à désigner par le CO).	Mat : Pers : Fin :	PM Offr Prévention TBD + Adjt KEPPENS + ligne hiérarchique	R

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN DG COM – JAAR 2015**I. Inlichtingen betreffende de eenheid**a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)

Eenheid:	DG COM
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-17321
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Personeel Div evenementen
- Chauffeur lichte voertuigen
- Magazijnier

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

- a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- b. Aantal ongevallen

- 1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- 2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

- d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

- a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

- (1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- (2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	Jaarlijkse inspectie ladders
2.	Opleiding BHV
3.	
4.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Hef toestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/~~Nee~~ (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint, Msg, Email, onthaalbrochure
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Lcs applicatie AO
 - Opvolging vorming BHV
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

-
-
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid DG Com - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	77	0	10	87
Aantal burger werknemers ²	0	8	0	5	13
Totaal aantal werknemers					100

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voornaam	Eenheid	Voorting	Datum
TAMBOUR	Eric	DG Com		-
LETARD	Didier	DG Com		-
PLUMAT	José	DG Com		-
DE ROO	Yves	DG Com		-
MATHON	Joël	DG Com		-
CLEMENT	Bernard	DG Com		-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	87	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	135546
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	13	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	20254
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	100	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	155800

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	3	0	1
Totaal	0	3	0	1
Totaal Militairen (M)	4			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 4

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		25.67

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1.000.000/A$$

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Spont		Man & Ex		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	1	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	1	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	44	15	59
Totaal (M)		59	

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)		0	

Totaal van het personeel

Totaal 59

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg		0.38

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)		0	

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)		0	

Totaal van het personeel

Totaal 0

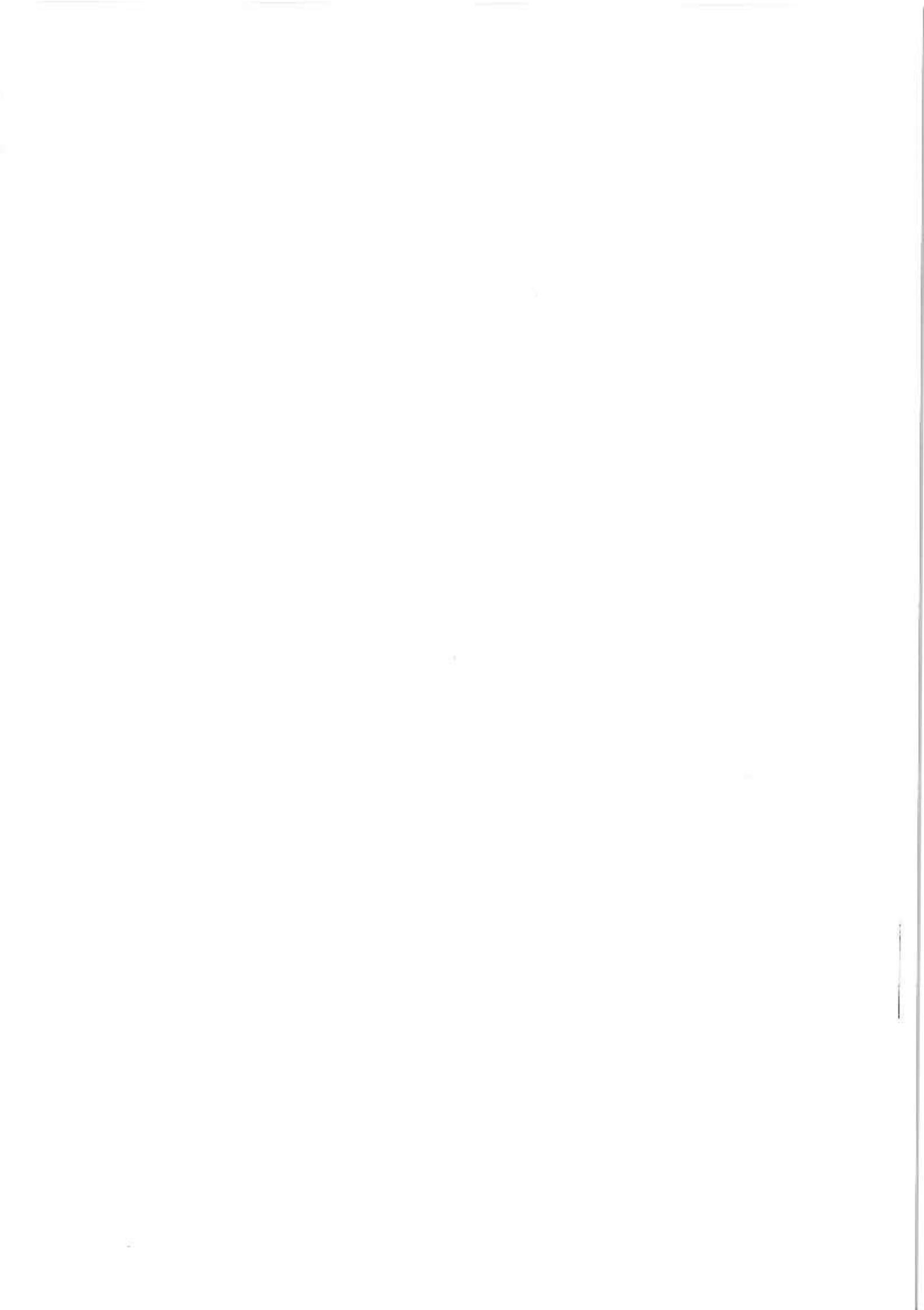
2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Aantal x 2 (2013)	Aantal x 1 (2014)	Aantal x (30) S
GEg			0.38

Globale ernstgraad (GEg) = (C+E) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 1 waarvan 0 dodelijke.



- PLAN LOCAL DE PREVENTION (PLP) – avec l'influence du PAA 2015**ANNÉE 2016**

Organisme : DG Com EVERE et DG Com Div CREA PEUTIE

Volet A du plan local de prévention (PLP – volet A)**1. Points d'actions par fiche**

N°	Activités / Missions	Moyens (Mat, Pers, budg)
08-MR-01	Vibrations	
1	Diffusion de la directive (afin de maîtriser les risques liés à l'exposition aux vibrations mécaniques des employés) à tous les présidents des CCB et Chefs de corps.	MRSys-L
11-MR-01	Ateliers comprenant des risques spécifiques	
1	Le Comd de Corps et/ou Comd de Qu est demandé de consulter les inventaires officiels sur SHAREPOINT Infra, de fermer tous les ateliers non retenus (ateliers non connus ou non reconnus) et de prendre les mesures nécessaires pour le démantèlement de ces ateliers.	Un inventaire par type d'atelier est disponible sur SHAREPOINT Infra.
14-MR-01	ATEX	
1	Démarrage du rattrapage des DPCE (document relatif à la protection contre les explosions	
14-MR-02	Sécurité des installations techniques électromécaniques au sein de l'INFRA	
1	Finalisation de l'inventorisation des installations électriques suivant les modalités établies par le Ges Mat.	Listing pour l'imprimerie (Voir PLP volet B)
4	Mettre en place les moyens pour assurer la gestion et le suivi des contrôles légaux Infra.	Contrôles Infra à l'imprimerie
09-WB-03	Implémentation et suivi du système Dynamique de Gestion des Risques	
1	Planning des révisions périodiques Screening (Départis) et Observations	Unités (voir PLP volet B), SLPPT

DG Com

Adjudant Létard Didier

Service de prévention et de protection des travailleurs

2	Orienter les visites annuelles vers la rédaction des analyses de risques. Mise à jour des fiches Postes de Travail existantes et enregistrement dans l'application « Risk Mgt »	SLPPT
Optimisation de la procédure des accidents de travail		
09-WB-05		
1	Adaptation des procédures internes suite à la note aux chefs de Corps concernant l'existence et l'utilisation de l'application « accidents de travail et incidents sans lésions »	Unités
2	Former et encadrer les acteurs de prévention des unités (AsPrev, secouristes, CSM, Offfr HR) qui exécuteront la déclaration/l'enregistrement dans l'application.	SLPPT (Voir Volet B)
3	Sensibilisation interne de la Ligne Hiérarchique à l'intérêt d'une bonne déclaration des accidents de travail et des incidents sans lésions	« Toolboxes », groupes de travail, SLPPT
11-WB-01	Implémentation de l'analyse de risque psychosocial « day to day life »	
3 et 4	<ul style="list-style-type: none"> - Exécution des observations SOBANE Psysoc nécessaires - Exécution des ARI Psysoc ponctuelles nécessaires + exploitation des résultats 	Ligne Hiérarchique
11-WB-02	AMT 2013 Adaptation au nouveau Reg G1 et aux autres évolutions récentes	
1	Collaborer à l'amélioration de l'organisation et des méthodes de travail pour améliorer l'exécution de la surveillance de la santé au sein de l'unité	Réunion pour un Brainstorming
2	Collaborer à la réalisation d'un système performant d'information et de communication entre la direction AMT, les cellules AMT et les employeurs/employés	Offfr EM Chargé du suivi PLP, S2/S3 assistant en prévention, Programme TOTAL HEALTH, cellules AMT et direction AMT (Voir Volet B)
13-WB-01	Gestion des risques individuels et fonctionnels	
1	Augmenter la qualité des fiches de poste de travail en continuant l'exécution des analyses de risques dans le cadre de l'amélioration continue du SDGR	SLPPT, AsPrev, LH (Sec Chef, Chef Atelier,...) (Voir Volet B)
2	Préparation de l'image des risques de l'unité (TO-Fonction-Postes de travail-Fonction de sécurité-Vigilance-Codes risques)	SLPPT, AsPrev (Voir Volet B)
3 et 4	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la formation de la LH pour l'utilisation de de l'application - Associer le personnel aux fiches de postes de travail liés à leur fonction (avec indication du temps d'activité par poste de travail) et introduction dans la base de données. 	Offfr HR, CSM,... (Voir Volet B)

Sécurité routière	
10-O&T-01	
1	Le soutien local à la campagne de sensibilisation, pilotée par ACO G&T, sera repris dans tous les PLPs (e.a. par diffusion d'affiches)
14-O&T-01	
1	Prévention pour accidents de sport Les AR doivent être appliquées au niv local dès l'approbation de l'AR générique ; accès permanent à la Doc
2	Examen de l'z SPS » Sécurité pendant les activités sportives » et les mesures de prévention visant à limiter les accidents de sport pendant les recyclages Pers PT&S : IRMEP
	LH U (responsable du transport)
	Sharing via sharepoint

Volet B du plan local de prévention (PLP - volet B)

Organisme : DG Com EVERE et DG Com DIV CREA PEUTIE

N° et dénomination	Objectifs)	Activités	Méthode de travail	POC	STATUS
1. Ateliers Comprenant des risques spécifiques Ref : 14-MR-02	a. Pour les machines de PHD, Finalisations de l'inventaire des installations électriques et des machines suivant modalités établies par le Ges Mat pour Mars 2016	Contacter MRC&I/D/L afin de reprendre l'inventaire des installations des machines de PHD pour DG Com	Programmer une Visite de MRC&I/D/L et MR Sys S/U dans les ateliers et lieux de stockage de DG Com PHD ; Inventorier le Mat pour DG Com par MR Sys S/U	- MRC&I/D/L - MR Sys S/U - Responsable Ateliers bloc 17 - SLPPT 8 - Sec MR/Bg Bloc 5 - Assistant en Prévention	R
	b. Etablissement des dossiers de mise en Sv Machine et évacuation des machines non utilisées	Rassembler toute les documentations nécessaires pour établissement de dossier de mise en service	Encodage ILLAS des machines et contrat	MR Sys S/U - Responsable Ateliers bloc 17 - SLPPT 8 - Sec MR/Bg Bloc 5 - Assistant en Prévention	R
2. Implémentation et suivi du Système Dynamique de Gestion des Risques et Gestion des risques Individuels et fonctionnels Ref : 09-WB-03 Ref : 13-WB-01	a. Réalisation SDGR	Briefing pour : 1 Men, 1 Job, 1 Place (TO) et accueil nouvel arrivant	Formation 1 personne par Div pour la méthode SOBANE-DEPARIS (SD) pour les études de risques	- Assistant en Prévention - Ctr HR - POC SD #Div - chef d'atelier	R
	b. Réalisation SDGR Div CREA Envoi au SLPPT 21 le 02/10/15	Etude de risques effectuée. Avec le TO, création des fiches de fonctions et postes de travail en cours	Sobane, DEPARIS réalisés et remis au SLPPT 21. Envoi des établissements des fiches de fonctions et postes de travail	- Assistant en Prévention - Chef d'atelier - Comdt Div CREA - POC SD - SLPPT 21	R
	c. Réalisation SDGR PHD Envoi au SLPPT de l'étude de risques, accord du Comd PHD et CO	Etude de risques à effectuer Avec le TO, création des fiches de fonctions et postes de travail	Sobane, DEPARIS Envoyé au SLPPT 8 établissement des fiches de fonctions et postes de travail	- Assistant en Prévention - Chef d'atelier - Comdt PHD - POC SD - SLPPT 8	R

DG Com

Aiguier Laurent Didier

Service de prévention et de protection des travailleurs

N° et dénomination	Objectif(s)	Activités	Méthode de travail	POC	STATUS
<p>2. Implémentation et suivi du Système Dynamique de Gestion des Risques et Gestion des risques individuels et fonctionnels Ref : 09-WB-03 Ref : 13-WB-01</p>	<p>d. Réalisation SDGR Sec Events De Nov 15 à Dec 15 Envoi au SLPPT</p>	<p>Etude de risques à effectuer Avec le TO, création des fiches de fonctions et postes de travail</p>	<p>Sobans, DEPARIS, établissement des fiches de fonctions et postes de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assistant en Prévention - Offr HR - Comdt Presse - Pers Events 	R
<p>3. Optimisation de la procédure des accidents de Travail Ref : 09-WB-05</p>	<p>a. Application des procédures internes suite à la note aux chefs de Corps concernant l'existence et l'utilisation de l'application « accidents de travail et incidents sans lésions » b. Sensibilisation interne de la Ligne Hiérarchique à l'intérêt d'une bonne déclaration des accidents du travail et des incidents sans lésions</p>	<p>Off au courant et tous les Chefs de service doivent pouvoir établir une déclaration d'accident et la transmettre à l'assistant en prévention et/ou CSM</p>	<p>Etablissement d'un OP DG Com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comd HR, CSM - Comd Div - Offr au Courant DG Com - Assistant en prévention - Chefs de Service 	R
<p>4. AMT 2014 et 2015 Adaptation au nouveau Reg G1 et aux autres évolutions</p>	<p>a. Collaborer à la réalisation d'un système performant d'information et de communication entre la direction AMT, les cellules AMT et les employeurs/employés</p>	<p>Diffusion de l'OP DG Com</p>	<p>- Explication du Pers de DG Com (Réunion Comdt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comd HR, CSM - Pers DG Com - Comd Div - Assistant en prévention - Chefs de Service 	R
<p>4. AMT 2014 et 2015 Adaptation au nouveau Reg G1 et aux autres évolutions</p>	<p>a. Collaborer à la réalisation d'un système performant d'information et de communication entre la direction AMT, les cellules AMT et les employeurs/employés</p>	<p>Réunion pour Brainstorming * Données pour 1 Pers : Documents AMT, TOTAL HEALTH, HARMONY, HRM Defense</p>	<p>Réunion pour Brainstorming * Données pour 1 Pers : Documents AMT, TOTAL HEALTH, HARMONY, HRM Defense</p>	<p>Acteurs Prévention unité, SLPPT, cellules AMT et direction AMT, ComOpsMed, DCHR</p>	EC

14/12/2015

PIP 2016 avec PAJ 2015
page 6/7

récentes
Ref : 17-WB-02

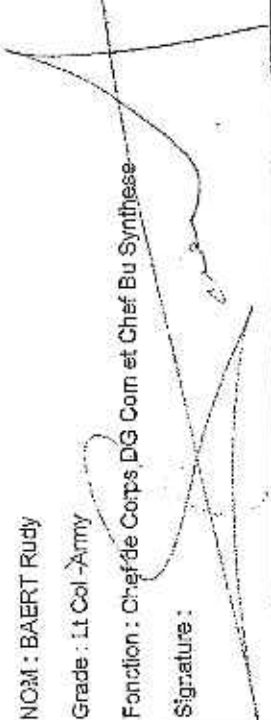
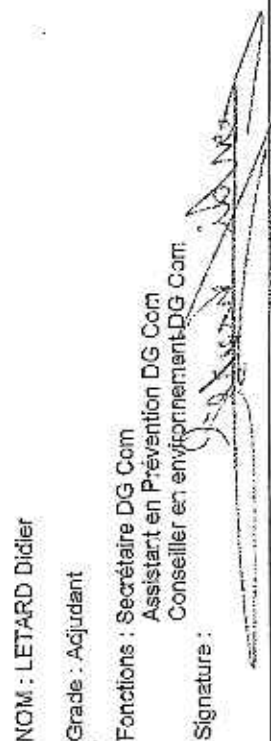
En attente de directives claires

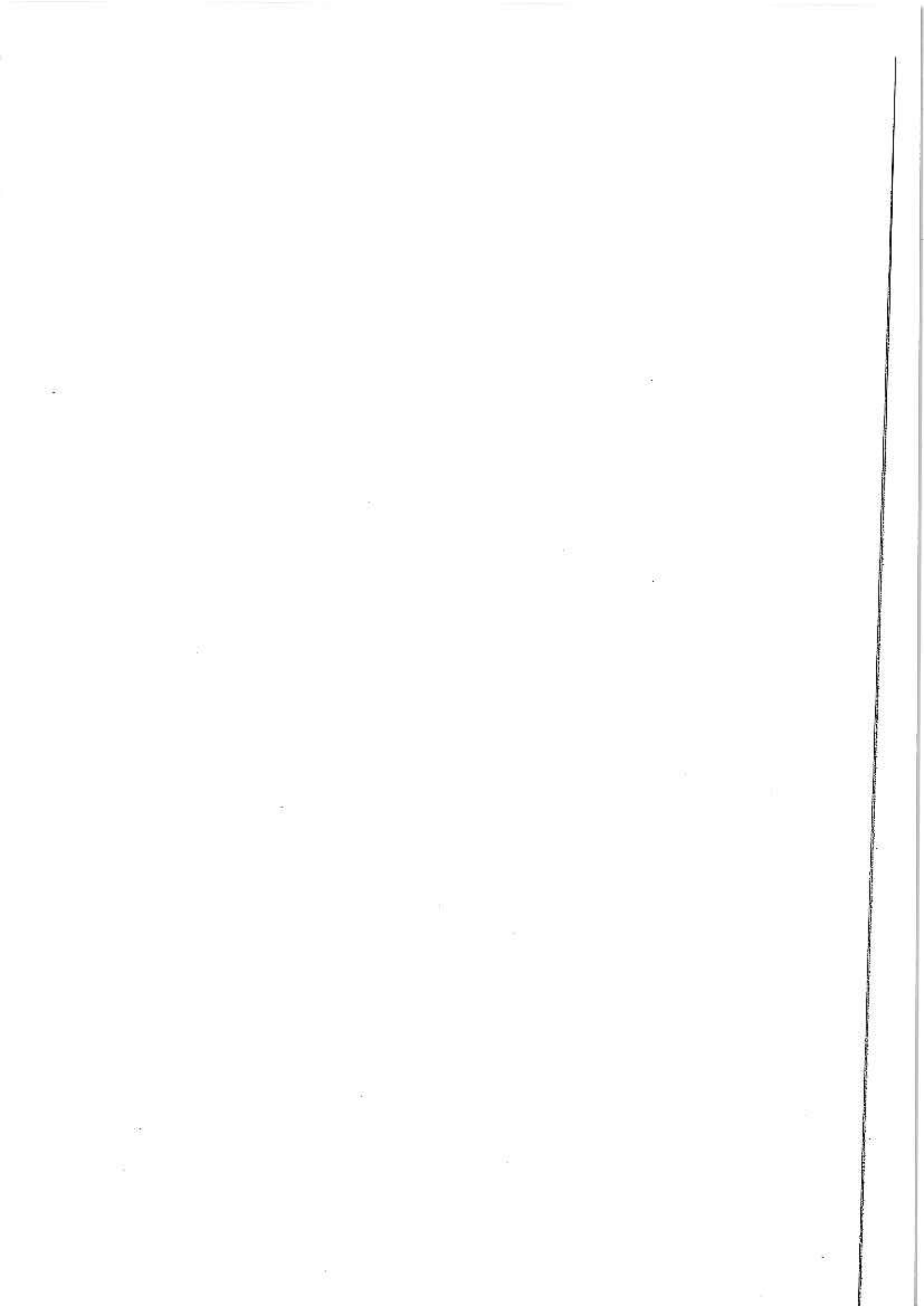
N° et dénomination	Objectifs	Activités	Méthode de travail	POC	STATUS
5. Marquage Zone de Travail PHD (Bandes Jaune et noire) WORK : 45250935	Marquage des zones d'accès et zone de Travail de machines	- Plan des installations de machines à PHD - Déterminer les zones de sécurité (Handbook machines)	Etablissement d'un plan avec machines actuelles par CRI en collaboration avec les Chef d'Atelier de PHD et le SLPPT 8 Commande du Mat de marquage ; WORK en P depuis 11/02/2015	- 2 ^{ème} echelon INFRA - Chef de Section PHD - MR DG Com - Assistant en prévention - SLPPT 8 - MR C&I (Plan)	R
6. Labo Photo	Déménagement du Labo Photo	Exécution des demandes de travail INFRA à PEUTIE et préparation du déménagement Commande de bacs de rétention	Suivi des travaux à effectuer à EVERE et à PEUTIE	Comdt Div CREA 2 ^{ème} Echelon INFRA PEUTIE SLPPT 21 & SLPPT 8 Assistant en prévention POC SD Div CREA	R
7. Remarques lors de la visite des lieux de travail du 24 Nov 15	Suivi Formation des POC Personnel DG Com	Transmettre les POC au # SLPPT	Designation du Pers par Comnd Div et décision Offr HR	- Comd HR - # Comd Div - Assistant en prévention	R
	Système de ventilation pour machine Arizona et atelier PREPRESS	Mesure de taux d'OZONE WORK annués par CC Infra	Demande d'installation d'un système de ventilation depuis 3 ans	- SLPPT 8 - MR C&I	URGENT
	Installation de bacs de rétention à PHD	Analyse de risques effectuée par SLPPT 8 et commande de Mat. Réception de ce Mat en 2014. Mat toujours pas installé.	Pour PHD : Commande de bacs de rétention adéquats et placements de ceux-ci. Evacuation des autres bacs et étiquètes non utilisés.	- PHD - Chefs d'atelier PHD	URGENT
Besoin d'un appareil respiratoire pour PHD	Appareil respiratoire à remplacer et non repris en ILLAS	Etude de risque pour commande à effectuer	- SLPPT 8 - MR Bg DG Com - CC Med	R	

DG Com

Ajoutant Léora Didier

Service de prévention et de protection des travailleurs

<p>Codification et dossier de mise en Service de la Cage Death-Ride</p>	<p>- Codification - Contrat d'inspection par SECT - dossier de mise en Service</p>	<p>- Sec Events - MR Bg DG Com - Ges Mat - SLPPT 8</p>	<p>R</p>
<p>Commande de pictogrammes photoluminescents pour le bloc 5</p>	<p>Estimation des besoins</p>	<p>- SLPPT 8 - CC Infra - MR C&I - Asssistants en Prévention</p>	<p>R</p>
<p>Officier EM Prévention. Assistant en prévention.</p>			
<p>NOM : BAERT Rudy Grade : Lt Col -Army Fonction : Chef de Corps DG Com et Chef Bu Synthese Signature : </p> <p>NOM : LETARD Didier Grade : Adjudant Fonctions : Secrétaire DG Com Assistant en Prévention DG Com Conseiller en environnement DG Com Signature : </p>			



LUIK 2: JAARVERSLAG VAN DG JM – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid**a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)

Eenheid:	DG JM
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-18416
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bediening, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Beeldschermwerk
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschiktheden

a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
(GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GFg	0	0	

Globale ernstgraad (GFg) = (C+E) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	Opleiding BITV
2.	
3.	
4.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIIII.

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHII.

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIJIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIJIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIJIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShaircPoint, Msg, Fmail, onthaalbrochure
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

-
-
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag LDPBW 8

Luik 2: Jaarverslag van 2015

Jaarverslag van de eenheid DG JM - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	56,25	0	15	71,25
Aantal burger werknemers ²	0	34	0	60	94
Totaal aantal werknemers					165,25

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voor naam	Eenheid	Maatschap	Datum
LOUARD	Eric	DG JM		-
MICHIELS	Marc	DG JM		-
DRAYE	Alain	DG JM		-
CRÈVECOEUR	Dominique	DG JM		-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	71,25	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	111007,5
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers -- Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	94	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	146452
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	165,25	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	257459,5

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	1	0	0
Totaal	0	1	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	1			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 1

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		3.88

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1.000.000/A$$

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Sport		Mar. & Ex.		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	10	0	10
Totaal (V)	10		

Totaal van het personeel

Totaal 10

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg			0.04

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

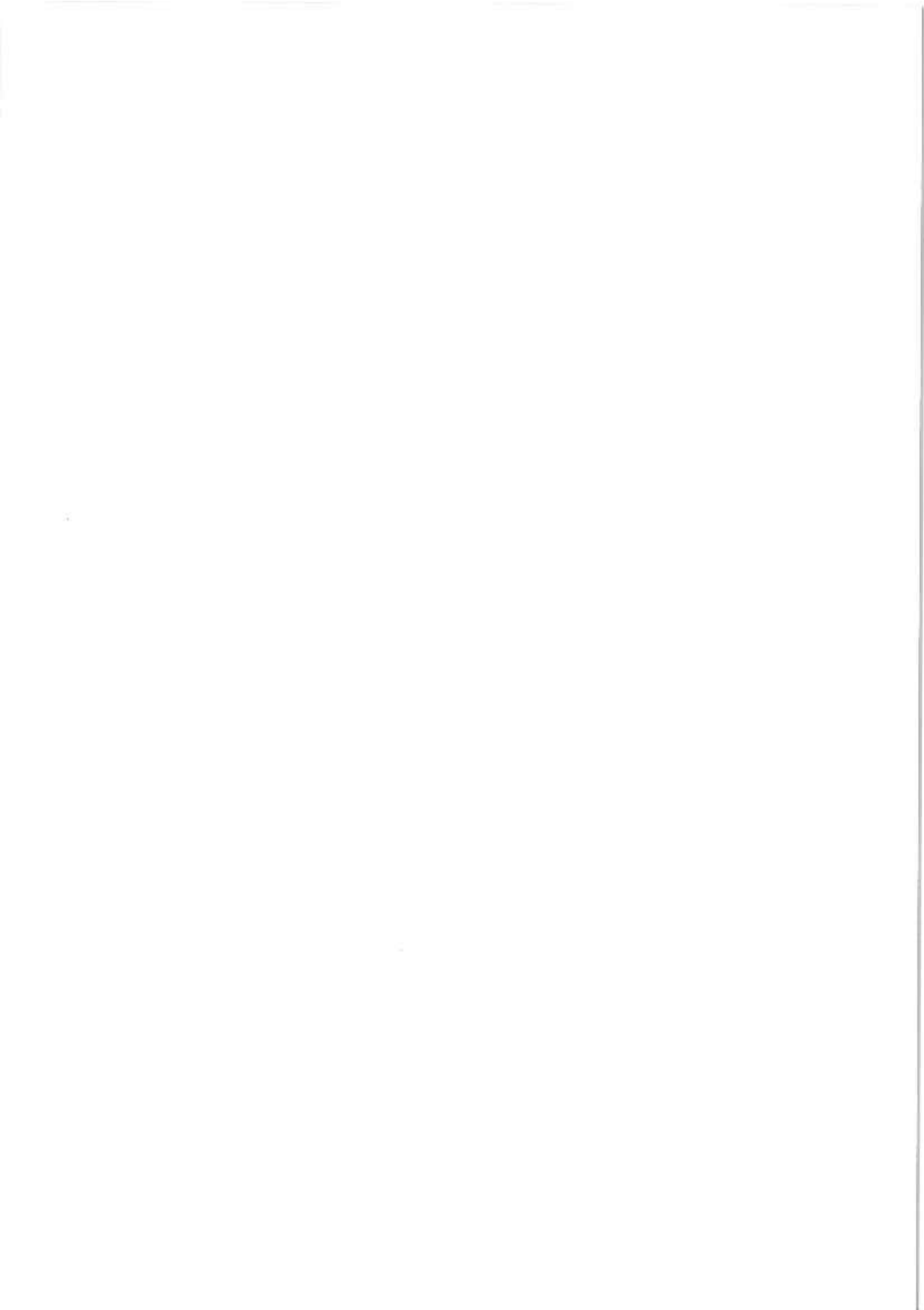
2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Amree X-2 (2013)	Amree X-1 (2014)	Amree X (2015)
GEg			0.04

Globale ernstgraad (GEg) = (C+E) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 0 waarvan 0 dodelijke.





DEFENSIE

DGJM

Datum: 04 FEB. 2016
MITS: 16-00043786
Pagina's: 1p (+1p in Bijl)
Arch:

Aan LtKol Dirk LAFORCE
Kwartiercommandant
Bataljon Hoofdkwartier Defensiestaf
Kwartier Koningin Elisabeth

Onderwerp: Lokaal Preventie Plan DGJM – 2016

1. Synthese: Lokaal Preventie Plan, DGJM, 2016
2. Gelieve in Bijl het ondertekende Lokaal Preventie Plan van DGJM voor 2016 te willen vinden.
3. Voor meer informatie kunt u terecht bij :
 - a. Mevr. Sofie NAEYAERT, Attaché – DGJM/Synth - HR&Vmg
 - b. AdjtChef Jean-Michel SCIEUR, Preventie-assistent DGJM
4. Lijst van de bijlagen
Bijlage A: Lokaal Preventie Plan DGJM - 2016

Valéry DE SAEDELEER
Majoor
Korpscommandant DGJM




Info : DGJM/Synth; DGJM/Preventie-assistent

Correspondent: Sofie NAEYAERT
Attaché
Tel: 9-2400-6303
Fax: 9-2400-7254 of +32(0)2/701.7254
E-mail: sofie.naeyaert@mil.be



Algemene Directie Juridische Steun en
Bemiddeling
Eversestraat 1
1140 BRUSSEL
BELGIE

.be

PLAN LOCAL DE PREVENTION - ANNEE 2016						
Organisme : DGJM - EVERE						
N°	Dénomination	Objectifs	Activités	Moyens	Responsables	Timing
1	Accueil des nouveaux travailleurs	Mise à jour du briefing/de la brochure d'accueil DGJM	Mettre à jour et distribuer du briefing/de la brochure pour guider les nouveaux arrivants	Concertation SLPT08 avec AssPrev et DGJM-Synth ACV/B-SPS-WR(PR-006 : accueil et accompagnement des travailleurs Briefings (exercice icov SLPT08)	DGJM-Synth & AssPrev	2016
2	Organisation de la prévention et de la lutte contre l'incendie	Informier le personnel Former des équipes intervention & évacuation (changements de personnel)	Briefings (exercice icov SLPT08) Formations	Briefings (exercice icov SLPT08) Formations	SLPT08 icov DGJM Synth & AssPrev	2016
3	Médecine du travail	Maintenir l'opérationnalité du Pers MI	Validité aptitude PHEF, aptitudes chauffeur, suivi des échecs PHEF	Sensibilisation et suivi passage du Pers à AMT	le personnel concerné et son Comdo	Permanent
4	Formation 1 ^{er} soins	Former des intervenants 1 ^{er} soins (changements de personnel)	Cours 1 ^{er} soins	Voir note 16-00008911 du 27 Jan 16 et AR 15 Dec 10 concernant les premiers soins	Comdo icov DGJM Synth & AssPrev	2016
5	Analyses de risques	Analyser et réduire des risques	Réaliser 3 analyses de risques	Documentation SLPT08	AssPrev	Mi 2016
6	AssPrev	Former un nouvel AssPrev (changement de personnel)	Cours	Cours à Tournai	ACOS WB	2016
7	Installations électriques	Respects des directives	Contrôle frigos, chauffetteres et climatisations	Contrôle évacuation appareils usagés et dangereux (gaz fräon)	SLPT08 icov AssPrev	2016
Chef de Corps		Officier EM		Assistant en prévention		
Nom : DE SAELELER Prénom : Valéry Grade : Major Signature : 		Nom : NAEYAERT Prénom : Sofie Grade : Attaché Signature : 		Nom : SCIEUR Prénom : Jean-Michel Grade : Adjudant-chef Signature : 		

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN DG MR – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid**a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)

Eenheid:	DG MR
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	TVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	DG MR: 9-6321-18180 MR C&I: 9-6321-16349 MR Sys: 9-6321-15948 MR MP: 9-6321-15386
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Inspecteur elektrische installaties
- Inspecteur hijs-/hefwerktuigen
- Chauffeur lichte voertuigen

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)*

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)*

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Fg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Fg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

Globale ernstgraad (GEg) – (C+F) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	Opleiding BHV
2.	RA inspecteur elektrische installaties
3.	RA inspecteur hijs-/hefwerktuigen
4.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Hef toestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)	2		
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

SGS bld International 55/D – 1070 Bxl

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en –hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHT.

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL.

- de preventieadviseur-arbeidsgevoelshoofd

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 - Eenheid XX - Bijlage B - Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint, Msg, Email, onthaalbrochure
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

-
-
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid DG MR - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21	+ 21	< 21	+ 21	
Aantal militaire werknemers ¹	0	142.5	0	16	158.5
Aantal burger werknemers ²	0	1	0	2	3
Totaal aantal werknemers					161.5

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voornaam	Eenheid	Voornam	Datum
PELSMAEKERS	Eric	DG MR		-
LAURENS	Bjorn	DG MR		-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	158.5	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	246943
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	3	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	4674
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	161.5	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	251617

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21	+ 21	< 21	+ 21
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21	+ 21	< 21	+ 21
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) | 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Sport		Mar & Ek		Ops	
	Ongevallen	Totale ige ongevallen	Ongevallen	Totale ige ongevallen	Ongevallen	Totale ige ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg		0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = C x 1000/A

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 1 waarvan 0 dodelijke.

Jaarverslag LDPBW 8

Luik 2: Jaarverslag van 2015

Jaarverslag van de eenheid MRMP - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	221	0	29	250
Aantal burger werknemers ²	0	14	0	18	32
Totaal aantal werknemers					282

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voornaam	Eenheid	Voorming	Datum
FERMYN	Yvan	MRMP		-
VERHULST	Wim	MRMP		-
GARREIN	Frank	MRMP		-
HERTSENS	Jan	MRMP		-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	250	Aantal geprosteerde arbeidsuren (=A1)	389500
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	32	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	49856
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Totaal aantal werknemers	282	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	439356

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	1	0	0
Totaal	0	1	0	0
Totaal Militairen (M)	1			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 1

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		2.28

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1.000.000/A$$

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Sport		Maritiem		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	1	0	1
Totaal (M)	1		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 1

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg		0

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

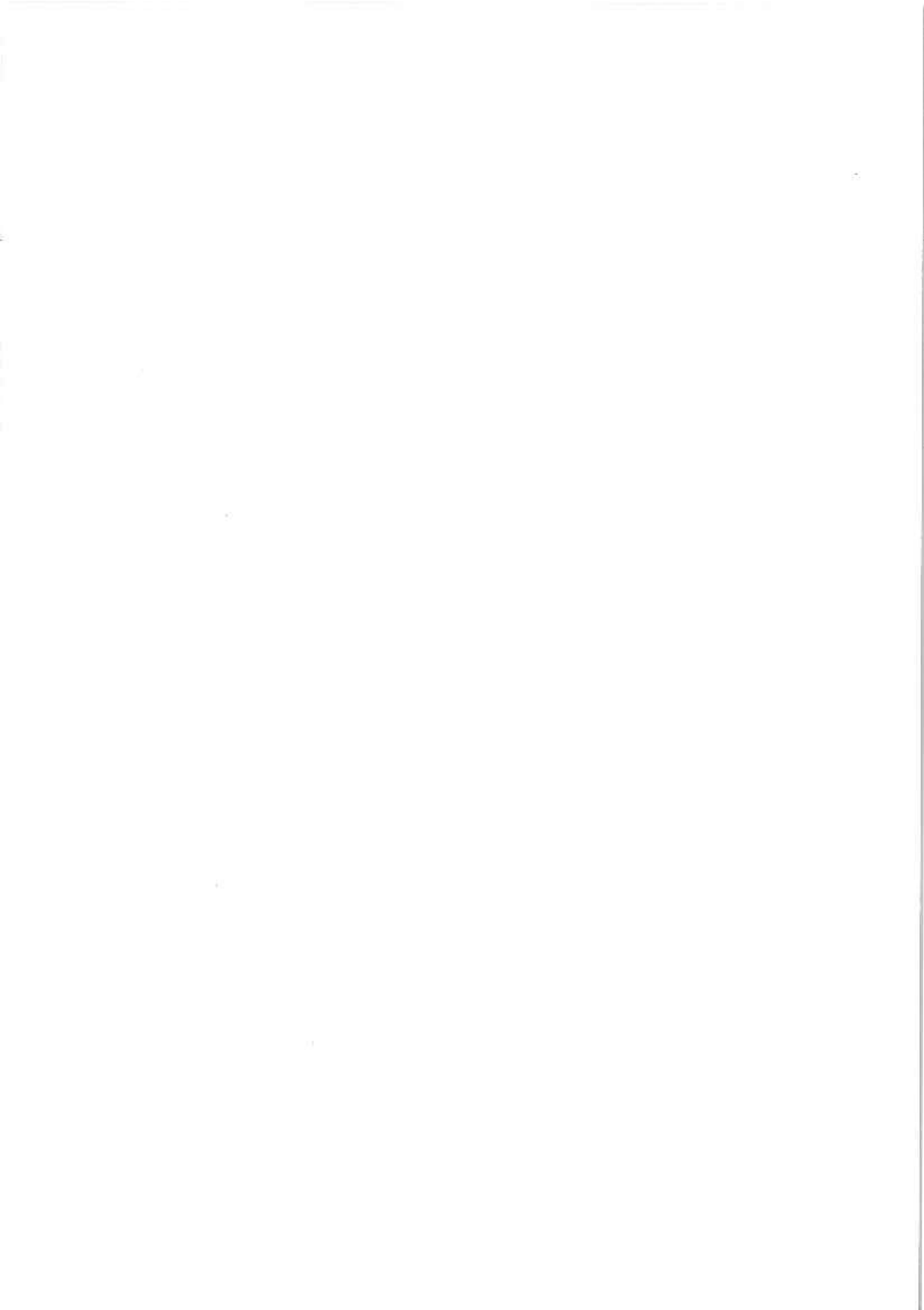
2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = (C+E) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 2 waarvan 0 dodelijke.



Jaarverslag LDPBW 8
Luik 2: Jaarverslag van 2015

Jaarverslag van de eenheid MRC&I - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	154	0	16	170
Aantal burger werknemers ²	0	18	0	8	26
Totaal aantal werknemers					196

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voornaam	Eenheid	Voornamig	Datum
POTVIN	Andre	MRC&I		-
VERDONCK	Daniël	MRC&I		-
COMMERMANN	Gino	MRC&I		-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	170	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	264860
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	26	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	40508
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Totaal aantal werknemers	196	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	305368

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	1	0	0
Totaal	0	1	0	0
Totaal Militairen (M)	1			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	1
Totaal	0	0	0	1
Totaal Burgerpersoneel (B)	1			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B)²

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		6.55

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Opst		Mar. & Ex.		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke on forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	54	0	54
Totaal (M)	54		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	50	50
Totaal (V)	50		

Totaal van het personeel

Totaal 104

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg			0.34

Werkelijke ernstgraad (Eg) = C x 1000/A

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

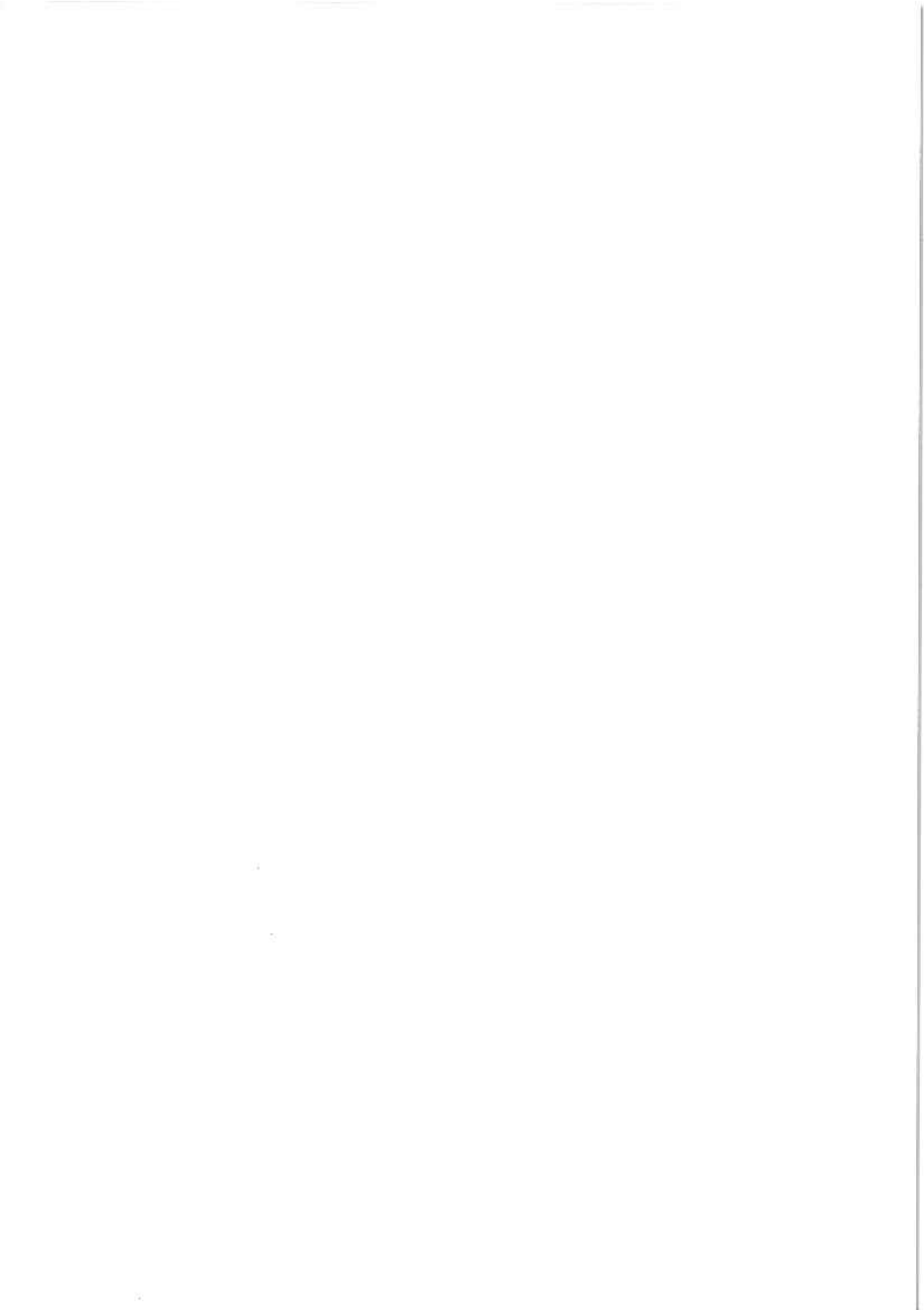
2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0,34

Globale ernstgraad (GEg) = (C+E) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 0 waarvan 0 dodelijke.



... Lokaal Preventieplan 2016

ORGANISME: DGMR (Cab, MR-Mgt, MR-B, MR-Sys, MR-MP, MR-C&I)

BENAMING	OBJECTIEVEN	ACTIVITEITEN/MISSIES	VERANTWOORDELIJKEN	TIMING
<p>Functie en naamlijst gezondheidstoezicht</p>	<p>Het opstellen van een nominatieve functie en naamlijst gezondheidstoezicht</p>	<p>Lijst opstellen voor de hiërarchische lijn en de AMT volgens de nieuwe template</p>	<p>AsPrev</p>	<p>Jaar 2016</p>
<p>Werkpost- en functiefiches</p>	<p>Bijwerken, controleren en plaatsen op Sharepoint</p>	<p>Opvolgen en plaatsen op Sharepoint</p>	<p>AsPrev</p>	<p>Jaar 2016</p>
<p>Hulpverleners</p>	<p>Vorming + Bijscholing</p>	<p>Opvolgen</p>	<p>AsPrev</p>	<p>Jaar 2016</p>
<p>Organisatie brandbestrijding in blok 1, 4, 5 en 11</p>	<p>- Bijscholing eerste ploeg brandpreventie - Inspectie van de brandblusmiddelen - Inspectie van de noodverlichtingen - Het organiseren van een evacuatieoefening</p>	<p>Opvolgen</p>	<p>Offr Prev + AsPrev van : -MR-Mgt -MR-Sys -MRMP -MRC&I -MR-B</p>	<p>Jaar 2016</p>

BENAMING	OBJECTIEVEN	ACTIVITEITEN/MISSIES	VERANTWOORDELIJKEN	TIMING
Uitbating risico analyse agent-onderzoeker Elec van MR-Mgt/R/Ctl	De analyse opvolgen	Behoeft uitdrukken	AsPrev + Mgt/R/Ctl	Jaar 2016
Analyse werkpost « controle van de hefwerktuigen » Mgt/R/Ctl	Uitvoeren van de risico analyse	Opstellen van een risico analyse	AsPrev + SLPPT 08 (Lead)	Jaar 2016
Psychosociale risico's	Medewerkers DGMR informeren/sensibiliseren op het gebied van psychosociale risico's	Organisatie workshops voor kaderleden	MR-Mgt	Jaar 2016

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN IAD -- JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid****a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)**

Eenheid:	IAD
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-18132
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

-
-
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Fg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Fg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	De gegevens AMT van het Pers IAD werden geactualiseerd, opvolging door Srt en AsPrev
2.	
3.	
4.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorged, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIIII

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIIII

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Neer (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint, Msg, Email
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

-
-
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid IAD - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	29	0	2	31
Aantal burger werknemers ²	0	0	0	0	0
Totaal aantal werknemers					31

1.d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voornaam	Eenheid	Voornamig	Datum
BRUGGEMAN	John	IAD		-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	31	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	48298
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	31	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	48298

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Sport		Man & Ex		Oj	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg			0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = $C \times 1000/A$

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 1 waarvan 0 dodelijke.

APPENDIX 3 : LOKAAL PREVENTIEPLAN (LPP) – PLAN LOCAL DE PREVENTION (PLP)

JAAR/ANNEE: 2016

Blz/p.: 1/4

LIJK-B-VOLET B

Nr	Doelstelling Algemeen Eenh Kw KKE	Activiteiten/ Status	Aanvullende acties/ status IAD (facultatief)	Middelen (Pers, Mat Bg)
1	In orde stellen verbanddozen Sch 051 (1)	<p>RA eerste zorgh. (T)</p> <p>Coörd met 4EMI (POC Capt Pina Sofie Delahaye - #4EMI)-RAMMED-I-LEVEL pour Reappro à PELTIE (R)</p>	<p>Aanvullende acties/ status IAD (facultatief)</p> <p>Opvolging te coördineren door IAD-S/F met Eric.Nicolas@mil.be</p>	<p>LDPBW08</p> <p>4EMI – Eenh</p> <p>IAD-S/F – Bn HK KKE</p>
2	Suivi Fmn équipes 1 ^{ère} intervention (1) (2)	<p>AR générique incendie Bm QRE (T)</p> <p>Coörd avec CC V&C (Adj: Chef Patrick BIERMANS (R) (2)</p> <p>Rem: par session de Fmn (-/- 4 H-r), 20 Pers peuvent participer. Une session / unité du plateau à coordonner avec CC V&C</p>	<p>Het gevormde Pers IAD heeft ondertussen de Eenh verlaten, uitvoeren RA (201\$ na verhuis) en behoeftebepeping Al Kand IAD (dit in functie van evt andere Eenh)</p>	<p>SLPPT08</p> <p>CC V&C-SLPPT08 ASPrév</p> <p>ASPrév IAD</p>

Status: Beëindigd TIn uitvoering ENiet gestart C

3	Opvolging opleiding hulpverleners (*)	<p>RA eerste zorgen (T)</p> <p>Inschrijvingsformulier (*) volgens de nota HRB-CP-14-00014685 (*) van 29 Jan 14 (R)</p> <p>Opm:</p> <ul style="list-style-type: none"> voor een Eenh met louter Admin werkposten is een tweedjarig bijscholing voldoende (volgt uit RA) <p>POC HRB-CP: Adj: Chantal LUMEN</p>	<p>Zie onderstaand</p> <p>Sitrep 09 Dec 2015 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Zijn gevormd (Rode kruis, bedrijfssteunhulpverlener) en laatste bijscholing (QFO) in 2015: - Maj DE CONINCK, Diederik- O/34148 - Adjt-Chef BRUGGEMAN, John- R/47924 <p>Ga zien de nakende mutatie van Maj DE CONINCK is het belangrijk een tweede kandidaat te doen vormen in 2016, oproep te lanceren indien synergie met een andere dienst Blok 11. Onmogelijk blijkt.</p>	<p>LDPBW08</p> <p>SLPPT08</p> <p>AsPrev JAD</p>
4	Update listings POC (secouristes, Eq 1 ^{ère} Int, Eq Ev, POC Infra, POC Sv épandage, CEMR units) (*)	<p>P. ar. Interne d'urgence QRE (T)</p> <p>Update des listings (*)</p> <p>Rem: les AsPrev ont à priori des droits d'écriture sur la liste publiée sur le webpart «POC Unités» du sharepoint</p>	<p>Deze problematiek dient herbekeken te worden na verhuis JAD naar Blok 11 en na inventarisatie beschikbaar en gevormd Pers (JAD, ILE, Pha, DKM, MR Sys...)</p>	<p>Gp de travail PIU QRE</p> <p>AsPrev (JAD, ILE, Pha, DKM, MR Sys...)</p>
5	Verwerving Mat middelen in het kader van de RA «beveiligingswerk»: laptopsteun, bijkomend klavier, pauzesoftware, polssteun, Doc houder, ergo computermuis (op basis van certificaat arbeidsgeneesheer)	<p>Generieke RA beeldschermwerk (T)</p> <p>Kwalitatieve behoefte-afdrukking zodra de RA door het BOC werd goedgekeurd (R)</p> <p>Kwantitatieve behoeftebepaling van de Eenh (R)</p>	<p>Zr zijn reeds laptopsteunen ter beschikking, het andere Mat kan worden aangevraagd indien gemotiveerde behoefte en fiat AG.</p> <p>De AsPrev van de Eenh is steeds ter beschikking voor het verlenen van aanvullende informatie en voor het bepalen van de opportuniteit van een eventuele aanvraag.</p>	<p>LDPBW08</p> <p>LDPBW08</p> <p>MRC&I-CIS - MRSys-5</p> <p>LDPBW08 - AsPrev</p> <p>AsPrev JAD</p>

Status: Beëindigd **T**In uitvoering **E**Niet gestart **C**

6	Ex Ev encadré par BMI – tests des systèmes de détection actifs – systèmes d’alerte (*)	AR incendie générique BM QRE (T) Toolbox Ev horizontale en verticale bloc 1 (uniquement pour Eq 1 ^{er} Int, Eq Ev, secouristes, Coord de prévention incendie, ASPrev, Offr PLP unités bloc 1) (R) Demande d’appui au contractant EET Veolia(R) Ex d’évacuation + Obs Rédaction CR “Ex d’Evac” Maint corrective anomalies systèmes de détection / alerte / alarme par W:FLOG, SREQ et PORD Rem: les Ex Ev « calamités » seront à priori organisés le même jour que le tour annuel P&P sur les lieux de travail	- SLPPT08 - SLPPT08 - LDPBW08 – FD contrat EET – VEOJA - SLPPT08+ unités - SLPPT08 SLPPT08, TSS Infra,
7	SOBANE - Départs	- Aanduiding Départs animateur Eenh Toolbox « Départs – SOBANE » Vmg in CC Land Dept Sp Log T	- Eenh KKE - LDPBW08+animateuren Départs - Animateuren Départs Eenh

REFERETES:

(*) homepage INP KKE: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Pages/InternalUrgencyPlan.aspx

(*) homepage Fmn Eq 1Int CC v&C: <http://units.mil.intra/sites/CCVC/Military%20Training/Pages/DomesticFireFighting.aspx>

(*) Nota F:RB-CP-14-00014685: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Eerste%20zorgen/Fmn_secouristes_2014.pdf

(*) Formulaire d’inscription Fmn secouristes (de base – recyclage) / Aldmen:
http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Eerste%20zorgen/nominatieve%20lijst_liste%20nominative%20secouristes.xlsx




(*) Webpagina POC Eenh : http://units.mil.intra/sites/Evare/Welfare_Environment/Pages/POC_units.aspx

Status: Beëindigd **T**In uitvoering **E**Niet gestart **C**

Nr	Doelstelling Specifiek IAD	Te nemen acties/ status IAD	Middelen (Pers, Mat Bg)
8	Realisatie verhuus IAD van Blok 4 naar Blok 11	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren risico analyse Uitvoeren teakrisico analyse 	<ul style="list-style-type: none"> AsPrev IAD voor risicoanalyse IAD-S/F voor PBM SLPPT en Bn HK KKE voor CBM RSM als POC voor praktische uitvoering AsPrev IAD
9	Sensibiliseren Pers IAD aangaande "Risico's op kantoor"	<p>C</p> <p>Na einde verhuus per bureau bekijken gebruik elektrische infrastructuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verlegkabels Kabelgoten Aantal toestellen/apparaten per aansluiting Awareness Gevaren <p>Indien nodig aanvraag Bg om kabelgoten aan te kopen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> AsPrev IAD SLPPT 08
10	Opvolging arbeidsgeneeskundig onderzoek Pers IAD (met inbegrip IMDO voor auditoren aangevuld voor ATTADef)	<p>E</p> <p>Beheer (EenhedsAcht en AsPrev) aangaande de gelijkheid van het arbeidsgeneeskundig onderzoek enerzijds en de toelating tot het afleggen van de nieuwe fysieke proeven PHIEF anderzijds.</p>	<ul style="list-style-type: none"> EenhedsAcht AsPrev

Opgemaakt te Evere op 09 December 2015. Datum van publicatie:

Adit-Chef BRUGGEMAN, John-Preventieadviseur- IAD

Korpscommandant	Officier Preventie	Assistent-in Preventie
 Annick BERGMANS Kolonel MWAB KorpsComd IAD	 Fabrice PETIQUET Commandant EenheidsComd IAD	 John BRUGGEMAN Adit-Chef Preventieadviseur

Status: Beëindigd **T**

in uitvoering **E**

Niet gestart **C**

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN MP Gp – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid****a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)**

Eenheid:	MP Gp
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Ryersestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-16423
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
- Politionele taken

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Besturen van moto's
- Chauffeur licht voertuigen
- TGS

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)*

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)*

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEG	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEG)} = (C+T) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	
2.	
3.	
4.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat craan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIET

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIET

- de preventieadviseur-arbeidsgeenschuur

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
 - Informatieverspreiding via ShairePoint, Msg, Email
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
 - Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

-
-
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid MP Gp - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j	
Aantal militaire werknemers ₁	0	68.25	0.5	1.5	70.25
Aantal burger werknemers ₂	0	0	0	0	0
Totaal aantal werknemers					70.25

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voornaam	Eenheid	Vooromsig	Datum
HAMBURSIN	Bharoti	MP Gp		-
PENASSE	Yves	MP Gp		-
DESEYNE	Elfi	MP Gp		-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	66	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	102828
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	3.5	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	5453
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0.75	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	232
Aantal burger werknemers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Totaal aantal werknemers	70.25	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	108513

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	3	0	0
Totaal	0	3	0	0
Totaal Militairon (M)	3			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 3

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		27.65

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Eg		Man & Ex		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	1	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	1	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	44	0	44
Totaal (M)	44		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal|44

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg		0,41

Werkelijke ernstgraad (Eg) = C x 1000/A

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal|0

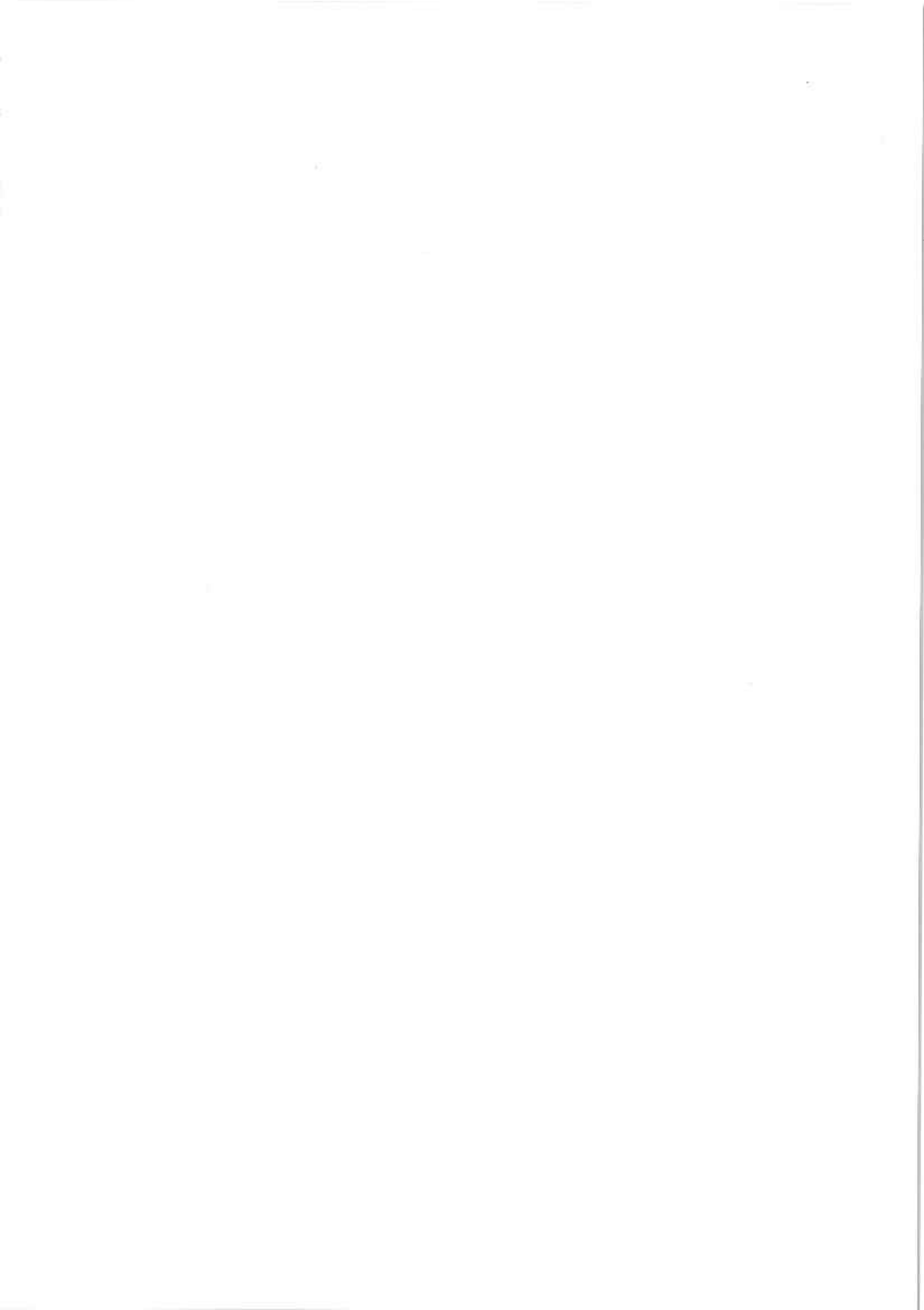
2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0.41

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 1 waarvan 0 dodelijke.



Plan Local de Prévention (PLP)

Année 2016

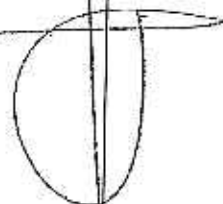
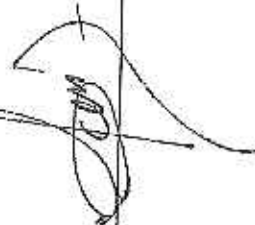
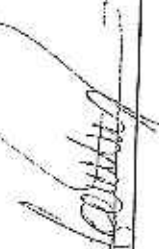
Organisme : Military Police Group (EVERE)					
No Dénomination	Activités Missions	Moyens (Matériel, personnel, financiers)	Responsables	Timing	
1. Accueil des nouveaux travailleurs	Dispenser le briefing de sécurité aux nouveaux arrivants.	Présentation de tout nouvel arrivant au service de Prévention.	AsPrev	Permanent	
2. Organisation de la lutte contre l'incendie	Continuer la formation et assurer le recyclage du personnel et tenir la base de données à jour Pers du MP Gp Evere ayant suivi la Fmn équipe de 1 ^{er} intervention en cas d'incendie : Adjt Chef GHIRO 1Sgt LEROY 1Sgt Chef JAMINON 1Sgt Maj LICOT Cpl DEPUTTER Cpl GEENS	Matériel d'exercice Formation pratique de lutte contre l'incendie	AsPrev	Permanent en inscrivant au planning de l'unité	
3. Politique contre la violence, le harcèlement moral et sexuel sur le lieu de travail	Dossier alerte incendie disponible à la Perm du Det A Informer le Pers au sujet des points d'accueil et des personnes de confiance	Contact à prendre avec le responsable Cel Addiction ACOS WB	AsPrev		

4. EPI	<p>1. Informer le Pers sur le port des EPI et sur les implications en cas de non respect des directives légales et réglementaires.</p> <p>2. S'assurer de la commande des protèges outé pour les nouveaux motocyclistes</p>	Sensibilisation du cadre à ses responsabilités en matière de port des EPI lors des activités (Tir, escorte moto, etc...)	AsPrev -S4	Info flash annuel+ briefing lors des recyclages
5. Ergonomie	Demande de Mat ergonomique pour l'utilisation de PC portable Dossier en cours envoyé à MR C&I le 21 mai 2012	Suivre le dossier	SLPPT 8-S4-AsPrev-CISC	Année 2016
6. Pilotage Moto	Assurer la sécurité des motards. S'assurer du suivi du Pers qui doit être recyclé. ; 1x tous les deux ans et après mission à l'étranger.	Instructeurs dans les Det	Cel Instr du Gp MP	Tenue à jour du Listing recyclage établi par la Cel Instr
7. Prime Motard	Obtenir une prime de risque à la fonction de motocycliste Établir un dossier avec les risques encourus lors des escortes.	Suivi du dossier	SLPPT 8 - CO-AsPrev	Année 2014 Finalisation du dossier par le Stppt 8 en Août 14
8. Formation des AsPrev dans les Det	Sensibilisation du Pers des Det sur la prévention Inscription au cours du Pers désigné par les Comd Det	Pers devant encore être formé (Det E)	S3	Année 2016 Désignation cette année
9. Implémentation et suivi du système dynamique de gestion des risques	<p>1. Sobane, screenings encore à réaliser, effectuer et actualiser les observations et analyses des dossiers existants. Vérification du contenu par les SLPPT</p> <p>2. Rédaction des fiches manquantes de postes de travail et de fonction.</p> <p>3. SDGR en régime : planning des révisions périodiques screenings (Départs) et observations</p>		SLPPT - AsPrev	

10. Optimisation de la procédure des accidents de travail.	Adaptation des procédures internes afin que les accidents de travail et les incidents soient déclarés systématiquement aux instances prévues comme mentionnée dans la directive.	AsPrev - BE	Procédure déjà existante dans les OP de l'unité (voir DGA BE)
11. Gestion des risques individuels et fonctionnels	1. Continuer la phase d'observation et analyse SOBANE en préparation de la révision des fiches de poste de travail et du choix correct du code risque. 2. Comparer les fiches de poste de travail génériques (dès que disponibles) aux fiches de poste de travail locales existantes	SLPPT et AsPrev	Fiches existantes : Motard Barman Mécano
12. Sécurité routière	Le soutien local à la campagne de sensibilisation, pilotée par ACOS O&T.	AsPrev	
13. Antenne Tetra astrid	Placement d'une antenne réseau « Astrid » sur le toit du bloc 10 du QRE	SLPPT 8 AsPrev Dossier établi par le SLPPT 8 -> fiche de poste de travail.	Définir une date de montage
14. Fosse du garage Bloc 26	Fermeture définitive de la fosse au bloc 26 du QRE	SLPPT 8	2016

16. Moto	Suivre de l'état des motos (suspension, amortisseurs, freins, etc...) (sécurité motorisés)	MR CIS		
17. Tenues MP	<ol style="list-style-type: none"> Nouvelle tenue de travail MP (Pantalon Police, visibilité confort, hygiène, etc Nouvelle veste high visibility traffic Control Gilets pare-balle pour motards (noir) 	Analyse sobane	SLPPT 8 AsPrev MP Gp	2016
18. Vibrations (Motards)	Diffusion de la directive (afin de maîtriser les risques liés à l'exposition aux vibrations mécaniques des employés)	En cours	Livraison Mai 16	2016
19. Implémentation de l'analyse de risque psychosocial.	<ol style="list-style-type: none"> Exécution de l'enregistrement des incidents de nature psychosociale (PC mises en place). Exécution de l'analyse et exploitation des incidents de nature psychosociale enregistrés (PC- mises en place). Insérer les données exploitées dans les rapports annuels de l'unité. Participation active au plan de communication (phase d'exécution). Exécution des observations SOBANE Psychosoc nécessaires. 	MRSYS-L	SLPPT, AsPrev	
		PC/PC+/SLPPT/ ACWB-GID- PSYSCOC-001 Toolbox- enregistrement	SLPPT/PC+/*LH ACWB-GID- WRKPR-017 : stratégie Sobane : phase d'observation	

20. Gestion du risque fonctionnel et individuel	<p>1. poursuite es analyses de risque dans le contexte de l'amélioration continue du SDGR. Indication des risques réels pour la santé (en utilisant les nouveaux codes de risque)</p> <p>2. Préparation de l'image de risque sz l'unité (TO-fonction-Postes de travail-fonction de sécurité-vigilance-codes de risque) et introduction des fiches de poste de travail et leur lien avec le TO dans la base de données RISK Management.</p> <p>3. Participation à la formation de la LH pour l'utilisation de l'application.</p> <p>4. Associer le Pers aux fiches de poste de travail liés à leur fonction (de cumul) (avec indication du temps d'activité par poste de travail) et introduction dans la base de données</p>	<p>SLPPT, AsPrev</p> <p>SLPPT, AsPrev</p> <p>Offr HR, CSM</p> <p>Offr HR, CSM</p>	
21. Culture de sécurité à la Défense	<p>1. exploitation des rapports d'incidents de l'unité (lessons identified » adoption de mesures, feedback au personnel,...</p> <p>2. Familiarisation au sein de l'unité avec les principes qui ont été exposés durant le CSEM et le séminaire des Chefs de Corps.</p> <p>3. Fourniture de toolbox applicables au sein de l'unité</p>	<p>Comdt unité</p> <p>Vadémécum Chefs de Corps</p> <p>Toolbox, SLPPT, AsPrev</p>	
22. Prévention des accidents de sport	<p>Les AR doivent être appliquées au Niv Local dès l'approbation de l'AR générique ; accès permanent à la Doc.</p>	<p>Sharing via sharepoint (N+F)</p>	

<p>Chief de Corps NOM : J. CHRISTIAENS Grade : Maj Signature :</p> 	<p>Officier EM Prévention NOM : M. DESPEGHEL Grade : Cdt Signature :</p> 	<p>Assistant en Prévention NOM : JAMINON Grade : 1Sgt Chef Signature :</p> 
---	--	---

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN Kab CHOD – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid**a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)

Eenheid:	Kab CHOD
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-16806
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
-
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

- a.
- Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- b.
- Aantal ongevallen

- 1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- 2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- c.
- Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
-
- GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)*

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1000000/A

- d.
- Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- e.
- Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

- i.
- Werkelijke ongeschiktheden

- a.
- Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

- (1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- (2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- b.
- Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
-
- GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)*

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Fg	0	0	

Werkelijke ernstgraad (Fg) = C x 1000/A

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	
2.	
3.	
4.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die craan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV.

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgevoelshoer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? *Ja/Neen (Schrappen wat niet past)*

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint, Msg, Email
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

-
-
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid CHOD - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	33	0	4	37
Aantal burger werknemers ²	0	0	0	0	0
Totaal aantal werknemers					37

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	37	Aantal goprosteerde arbeidsuren (=A1)	57646
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers – Reservisten	0	Aantal goprosteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal goprosteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	37	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	57646

2.b.Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Sport		Mar & Ez		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden Ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg			0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = C x 1000/A

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = (C+E) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 0 waarvan 0 dodelijke.

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN TEB Det EVERE – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid****a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)**

Eenheid:	TEB Det EVERE
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-11080
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
- Chauffeur

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte en zware voertuigen
- Maint lichte en zware voertuigen
- Mag POL & POL-Sta

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014*

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014*

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

Globale ernstgraad (GEg) – (C+E) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	Opruimen blok 22
2.	Aanpassen lijst BHV
3.	Opstellen en aanpassen WPF
4.	Sensibilisering Milieu & Preventie
5.	Overtollig niet gebruikt Mat afvoeren

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. **Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers**

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV

6. **Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen**

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Shairepoint
- Valva
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid TEB - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j	
Aantal militaire werknemers ₁	0	10	0	3	13
Aantal burger werknemers ₂	0	1	0	0	1
Totaal aantal werknemers					14

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voornaam	Eerkendingsvorming	Datum
DEMOULIN	Joël	TEB	-
LEMA	Jean-Philippe	TEB	-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	13	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	20254
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	1	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	1558
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	14	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	21812

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Span		Man & Ex		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg		0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = C x 1000/A

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

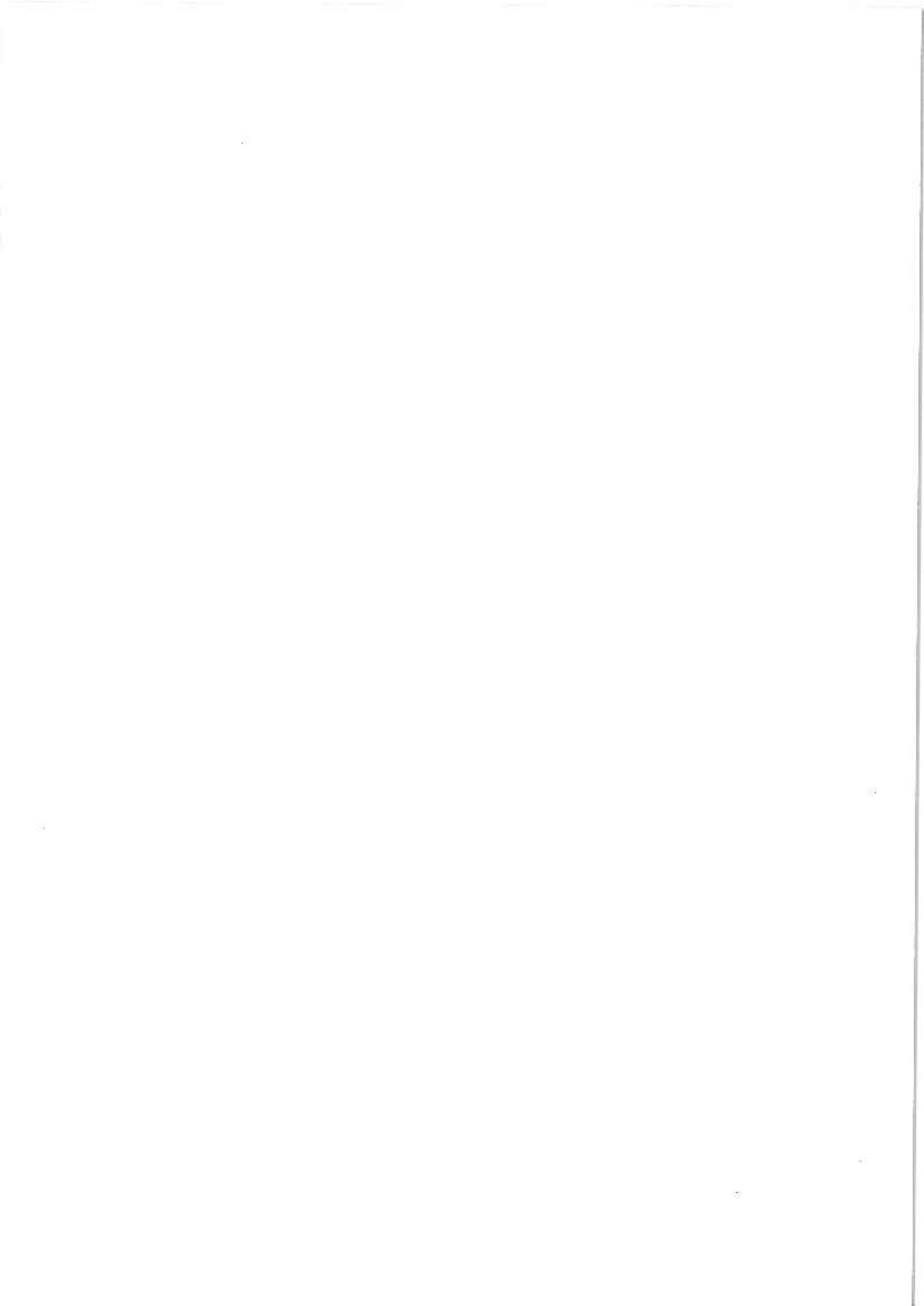
2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 1 waarvan 0 dodelijke.



TEB

LOKAAL PREVENTIEPLAN (LPP) 2016

Lijst A : Actiepunten op basis van het GPP-JAP 2016-2020

Nr Fiche	ID	Beschrijving	Doelstellingen vanuit GPP/JAP	Activiteiten/Opdrachten	Middelen/Moyens	Status	Opmerkingen
Fiche 01	08-MR-01	Trillingen	Inventarisatie, evaluatie en beheersing van de risico's gerelateerd aan de blootstelling van de werknemers aan mechanische trillingen.	Verspreiden v/d richtlijn ter beheersing v/d risico's m.b.t. de blootstelling van werknemers aan mechanische trillingen) aan alle voorzitters van de BOC en KorpsComd.	Pers: MRSys-L Mat: Nihil voor TEB Bg: Nihil voor TEB	EC	Na studie van gebruikte gereedschappen en tuigen binnen de werkplaatsen van RTC Sp blijkt deze fiche niet van toepassing voor TEB
Fiche 02	10-O&T-01	Verkeersveiligheid	Defensie ambieert (naar analogie met het burgermidden) een significante vermindering met 25 % van de verkeersongevallen waarbij militaire voertuigen betrokken zijn, in een tijdsspanne van vijf jaar.	De lokale ondersteuning van de door ACOS O&T gestuurde sensibiliseringscampagne, (o.a. door verspreiding affiches)	Pers: LDPBW - MobCen en alle Dist Chefs Mat: - Beschikbaar gestelde Doc-Sp van ACOS O&T Bg: Nihil voor TEB	EC	Toezicht op respecteren verkeersregels (bv. Voorrang, dracht veiligheids gordel) door Comdo + opvolging van controles vanwege Gp MP en Mov Ct Gp + Fed Pol.
Fiche 03	11-MR-01	Werkplaatsen met bijzondere risico's	De verschillende erkende klant-eenheden voorzien van zowel conforme ateliers als van een gezonde werkomgeving.	Bijkomend onderlicht voorzien voor Chauif	Pers: LDPBW - MobCen en alle Dist Chefs Mat: Beschikbaar gestelde Doc Bg: Nihil voor TEB	EC	Gidseen van Vtg, respecteren rij-en rusttijden, remafstanden, ladingszekerheid
Werkplaatsen met bijzondere risico's							
		Werkplaatsen met bijzondere risico's	Aan de KorpsComd en/of KwComd wordt gevraagd de officiële inventarissen op SHAREPOINT infra te consulteren, alle niet weerhouden ateliers (niet gekende of erkende ateliers) onmiddellijk te sluiten en de nodige schikkingen te treffen voor de ontmanteling ervan. Er wordt tevens gevraagd om, op termijn en volgens urgentie (Prio), een WDA (werkplaats dossier - dossier d'atelier) per atelier op te laten stellen.		Pers: MR C&I-D/L Mat: Nihil voor TEB Bg: 2 Ech Infra	EC	De werkplaats TEB antenne KKE (blok 22) is gesloten. In de werkplaats TEB PEUTIE (blok L17) worden er geen laswerken meer uitgevoerd. Verder zetten Evac lasmateriaal zoals voorgesteld door ILE op 21 Okt 2014.

Fiche 04		Controles door erkende organismen (Piloot : MR Mgr/R/Ct)			
	11-MR-02	<p>Actualiseren van de inventaris van arbeidsmiddelen die aan een controle onderworpen zijn</p> <p>Opvolging van de uitvoering van de controles en van de correctieve acties</p> <p>De controleverslagen ter beschikking houden van het BOC</p>	<p>Pers: AsPrev - WPO - controleur gevaarlijke tuigen Mat: Documentatie tuigen Bq: Nihil</p> <p>Pers: AsPrev - WPO - controleur gevaarlijke tuigen Mat: Documentatie tuigen Bq: Nihil</p> <p>Pers: AsPrev - WPO - controleur gevaarlijke tuigen Mat: Documentatie tuigen Bq: Nihil</p>	<p>EC</p> <p>EC</p> <p>EC</p>	<p>Vervolledigen register wettelijke keuringen + opvolging</p> <p>AfL opgesteld na veiligheids- en milieu-inspecties</p> <p>Via Sit BOC Opvolging Sit op sharepoint LDPBW</p>
	11-WB-01	<p>Implementatie van de psychosociale risicoanalyse "day to day life"</p> <p>Implementatie van de psychosociale risicoanalyse "day to day life"</p> <p>Een betere werksfeer creëren voor het personeel</p>	<p>Implementatie van de psychosociale risicoanalyse "day to day life" (Piloot : WB IDPBW)</p> <p>Uitvoeren van de registratie van incidenten van psychosociale aard (in plaats gestelde vertrouwenspersoon); uitvoeren van de analyse van de geregistreerde incidenten van psychosociale aard (in plaats gestelde VP+)</p> <p>Actieve deelname aan het communicatieplan (uitvoeringstase)</p> <p>Uitvoeren van de nodige psychosociale SOBANE-observaties. Deelnemen aan de uitvoering van de punctuele PsySoc RA in functie van de behoeften</p>	<p>EC</p> <p>EC</p> <p>EC</p> <p>EC</p>	<p>Onthaalbrochure en sensibiliseringsessies</p> <p>SOBANE-strategie: "Observatiefase, analyse- en expertisefase van de psychosociale aspecten"</p> <p>"Punctuele psychosociale risicoanalyse a priori en a posteriori"</p>

Functioneel en individueel risicobeheer (Piloot: ACOS WB)						
Fiche 06	13-WB-01	Obs en analysefase SOBANE verderzetten herziening werkpostfiches en juiste keuze risicocode	Verderzetting van risicoanalyses in het kader van de continue verbetering van het DRBS. Aanduiding van de werkelijke risico's van de gezondheid (gebruik van de nieuwe risicocodes).	Pers: AsPrev, LDPBW Mat: Nihil voor TEB Bg: Nihil voor TEB	EC	ACOS WB MITS 1200565656 van 20 Nov 2012
		Functioneel en individueel risicobeheer	<p>Voorbereiden van het risicobeeld per eenheid (OT-Functie-Weikosten-Veiligheidsfunctie-verhoogde waakzaamheid-risicocodes) en invoering van de WPFs en hun koppeling aan de OT in de database Risicobeheer</p> <p>Deelnamen aan de vorming van de HL voor gebruik applicatie</p> <p>Koppeling Pers aan de WPFs verbonden aan hun (cumul)functie op OT (met indicatie van de tijdsbesteding per werkpost) en invoering in de database</p>	<p>Pers: AsPrev, LDPBW Mat: Nihil voor TEB Bg: Nihil voor TEB</p> <p>Pers: AsPrev Mat: Nihil voor TEB Bg: Nihil voor TEB</p>	EC	ACOS WB MITS 1200565656 van 20 Nov 2012
		Generieke werkpostfiches (zodra beschikbaar) toetsen aan bestaande lokale werkpostfiches		<p>Pers: AsPrev Mat: Nihil voor TEB Bg: Nihil voor TEB</p> <p>Pers: AsPrev Mat: Nihil voor TEB Bg: Nihil voor TEB</p>	EC	In afwachting input Vmg
Fiche 07	14-MR-02	Veiligheid van de technische elektromechanische installaties in de schoot van de INFRA	<p>Veiligheid van de technische elektromechanische installaties in de schoot van de INFRA</p> <p>Voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake wettelijke controles door erkende organismen en nagaan of er oplossingen worden aangeboden ten opzichte van tekortkomingen die worden vastgesteld tijdens deze controles of tijdens het gebruik om deze installaties conform te maken.</p>	<p>Pers: AsPrev - WPO - controleur gevaarlijke tuigen- Infra Mat: Infra Bg: Infra</p> <p>Pers: AsPrev - WPO - controleur gevaarlijke tuigen- Infra Mat: Infra Bg: Infra</p> <p>Pers: AsPrev - WPO - controleur gevaarlijke tuigen- Infra Mat: Infra Bg: Infra</p> <p>Pers: AsPrev - WPO - controleur gevaarlijke tuigen- Infra Mat: Infra Bg: Infra</p> <p>Pers: AsPrev - WPO - controleur gevaarlijke tuigen- Infra Mat: Infra Bg: Infra</p>	EC	Na Vmg AsPrev
					EC	Vervolledigen register wettelijke keuringen + opvolging
					EC	Vervolledigen register wettelijke keuringen + opvolging
					EC	Vervolledigen register wettelijke keuringen + opvolging
					EC	Vervolledigen register wettelijke keuringen + opvolging
					EC	Vervolledigen register wettelijke keuringen + opvolging

Preventie van sportongevallen (Piloot Ops&Trg/PPTI)						
Fiche 08	14-O&T-01	Preventie van sportongevallen	Sportongevallen te wijten aan sportbeoefening tegen 2018 verminderen met 25%.	Risicoanalyses (RA) moeten op lokaal Niv aangewend worden zodra goedkeuring generieke RA; permanent ter beschikking stellen van Doc	CC Sp Det CIS-Adm-Sportsectie	Sharepoint TEB
				Bespreking SPS "Veil bij sportAct" en preventiemaatregelen ter beperking van sportongevallen tijdens de bijscholing Pers PT&S en vergaderingen Sport (Pers, Infra, Mat,...).	KMILO	Eenheid beschikt over een gevormde APTI, met een attest van de "recytdagecursus" gevolgd 03-04 Dec 2014.
Fiche 09	15-WB-01	Veiligheidscultuur in Defensie	Defensie moet "een aantrekkelijke organisatie zijn, gekenmerkt door zorg voor het personeel en cultivering van essentiële waarden".	Exploitatie van rapport incidenten van de eenheid ("lessons identified", nemen van maatregelen, feedback naar personeel,...). Toepassen van principes tijdens BSTV door jonge Oftr die Vmg hebben gevolgd als van toepassing). Binnen de eenheid vertrouwd geraken met de principes die werden uiteengezet tijdens HStC en seminarie KorpsComd.	Per: Comdo eenheid Mat: Briefing BSTV Oftr - Vademecum KorpsComd Bg: Nihil	Permanente bezorgdheid van het Comdo
		Veiligheidscultuur in Defensie		Geven van toepasselijke toolboxen binnen de eenheid	Toolboxen LDBPW, AsPrev's, Dienstchefs	Niet van toepassing in TEB
						Permanente bezorgdheid van het Comdo

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN UB Def EVERE – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid****a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)**

Eenheid:	UB Def EVERE
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-13867
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
- Beheer boeken

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Hersteller boeken
- Magazijnier archief

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ~~ja~~ / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)*

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)*

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
(GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	Opvolgen globaal preventieplan 2014
2.	
3.	
4.	
5.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	Brandladders 1ste verdiep	
2.	Nooduitgangen voorzien van nooddeuren	
3.	Brandbestendige deur met venster ingang archief	
4.		
5.		

e. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Anderc (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Shaircpoint
- Valva
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

APPENDIX 3 : LOKAAL PREVENTIEPLAN (LPP) - PLAN LOCAL DE PRÉVENTION (PLP)

LUIK B / VOLET B

JAAR/ANNEE:2016 Biz/p.: 01/01

Organisme : UB Def EVERE

Item Nr en benaming N° et dénomination	Doelstelling/Objectief	Activiteiten/Activités Opdrachten/Missions	Middelen/Moyens (materieel/matériel, personeel/personnel, financieel/financier)	Verantwoordelijke(n) Responsable(s)	Timing	Status ¹
001/2015	EHBO-noodplan van toepassing in het kwartier EN binnen UB Def kenbaar maken aan het personeel	Een vlotte toepassing hiervan bevorderen	Briefings en oefening	EHBO-helper(s) Assist LDBPW EComd:Cdt Van Bever	2 ^{de} trimester 2015	EC
002/2015	Werkpostfiches en functiefiches verder afwerken	Herevaluatie en verbeteringen werksituaties	Met hulp HL en LDBPW 08 SOBANE/DEPARIS- methode	Assist LDBPW EComd:Cdt Van Bever	2015	EC
003/2015	Brandpreventie 1	Evacuatie-oefening	Iedereen	Assist LDBPW EComd:Cdt Van Bever	Nov 2015	EC
004/2015	Brandpreventie 2	Voorstel verwijderen vastspijjt in Stockage batterijen boeken	Nader te bepalen met hulp van EComd BU Déf. prév.ass.	Prév. Ass. en EComd: Cdt Van Bever	2015-2016	R

¹ in uitvoering/en cours: EC
beëindigd/terminé: T
niet gestart/pas démarré: R

005/2015	Hygiëne	Decontaminatie batterijen, indien nodig.	Assistent S4 Pers en Mat Mil Apo NIVELLES	Assistent S4	EC
----------	---------	--	---	--------------	----

1 in uitvoering/en cours: EC
beëindigd/terminé: T
niet gestart/pas démarré: R

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN AIG Def – JAAR 2015**I. Inlichtingen betreffende de eenheid****a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)**

Eenheid:	AIG Def
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Iversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERT
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-18038
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Beeldschermwerk
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1000000/A

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

Werkelijke ernstgraad (Eg) – C x 1000/A

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik I van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de ccl AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Shairpoint
- Uithangbord
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid AIG Def - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	6	0	1	7
Aantal burger werknemers ²	0	0	0	0	0
Totaal aantal werknemers					7

1.d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	7	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	10906
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	7	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	10906

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Spion		Man & Ex		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg			0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = $C \times 1000/A$

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 0 waarvan 0 dodelijke.

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN CC V&C Ops C3 Syst – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid****a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)**

Eenheid:	CC V&C Ops C3 Syst
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-11311
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
- Beheer stafkaarten

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Beheer stafkaarten
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ~~ja~~ / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
F _g	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
E _g	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
(*GEGEVENS JV 2013 en JV 2014*)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheida. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	Opmaak WPF in samenwerking met de LDPBW 08
2.	
3.	
4.	
5.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftocstellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

- a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

- b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgesteld aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIJIL.

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIJIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIJIL.	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Shairepoint
- Uithangbord
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid CC V&C - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21	+ 21	< 21	+ 21	
Aantal militaire werknemers ¹	0	13.75	0	0	13.75
Aantal burger werknemers ²	0	1	0	0	1
Totaal aantal werknemers					14.75

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	13.75	Aantal geprosteerde arbeidsuren (=A1)	21422.5
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal geprosteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	1	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	1558
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal geprosteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	14.75	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	22980.5

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21	+ 21	< 21	+ 21
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21	+ 21	< 21	+ 21
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) | 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Spott		Mat & Ex		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg			0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = C x 1000/A

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = (C+E) x 1000/A

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 0 waarvan 0 dodelijke.

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN NKD – Club Elisabeth – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid**a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)

Eenheid:	NKD Club Elisabeth
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-2427-2270
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
- Restaurant

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Koken
- Magazijnier

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

- a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- b. Aantal ongevallen

- 1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- 2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1000000/A

- d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

- a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

- (1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- (2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

- b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

Werkelijke ernstgraad (Eg) = C x 1000/A

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen.

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Liftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Anderc (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. **Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers**

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. **Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen**

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat craan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwarlier.
Bestaat er een asbestinventaris? ~~Ja~~/Nee (Schrappen wat niet past)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die craan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
 - Informatieverspreiding via ShaircPoint
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
 - Lcs applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Shairepoint
- Uithangbord
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN COMOPSNAV DBO – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid**a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)

Eenheid:	COMOPSNAV DBO
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Evcrscstraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-18161
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Beeldschermwerk
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
(*GEGEVENS JV 2013 en JV 2014*)

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1000000/A

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
(*GEGEVENS JV 2013 en JV 2014*)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

Werkelijke ernstgraad (Eg) = C x 1000/A

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
(*GEDEVENS JV 2013 en JV 2014*)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgesteld, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Hef toestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Hamassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en –hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat craan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneeskunde

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/~~Nee~~ (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Shairepoint
- Uithangbord
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid COMOPSNAV - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21	≥ 21	< 21	≥ 21	
Aantal militaire werknemers ¹	0	14	0	2	16
Aantal burger werknemers ²	0	1	0	0	1
Totaal aantal werknemers					17

1.d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	16	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	24928
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers – Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	1	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	1558
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andero		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	17	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	26486

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21	≥ 21	< 21	≥ 21
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21	≥ 21	< 21	≥ 21
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Sport		Mar & Ex		Gas	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg			0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = $C \times 1000/A$

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 0 waarvan 0 dodelijke.

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN DRMB – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid**a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)

Eenheid:	DRMB
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Bversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	RVVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-16945
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Beeldschermwerk
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/\Delta$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIJIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHII.

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Shairepoint
- Uithangbord
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

SHAIRPOINT :
BOCCOM :

24 FEV. 2016

24 FEV. 2016

DEFENSIE



ACOS WB

De 22 FEB. 2016
MUIS : 16-000-67853
Arch : 345
Bijl : 1

Aan Voorzitter BOC 08

Onderwerp: Lokaal preventie plan ACOS WB 2016.

Ref: ACWB-GID-WRKPR-005.

In Bijl vindt u het lokaal preventie plan ACOS WB 2016 (Luiken A en B).



Robert Brex Jr
Kolonel Vlieger
KorpsComd ACOS WB

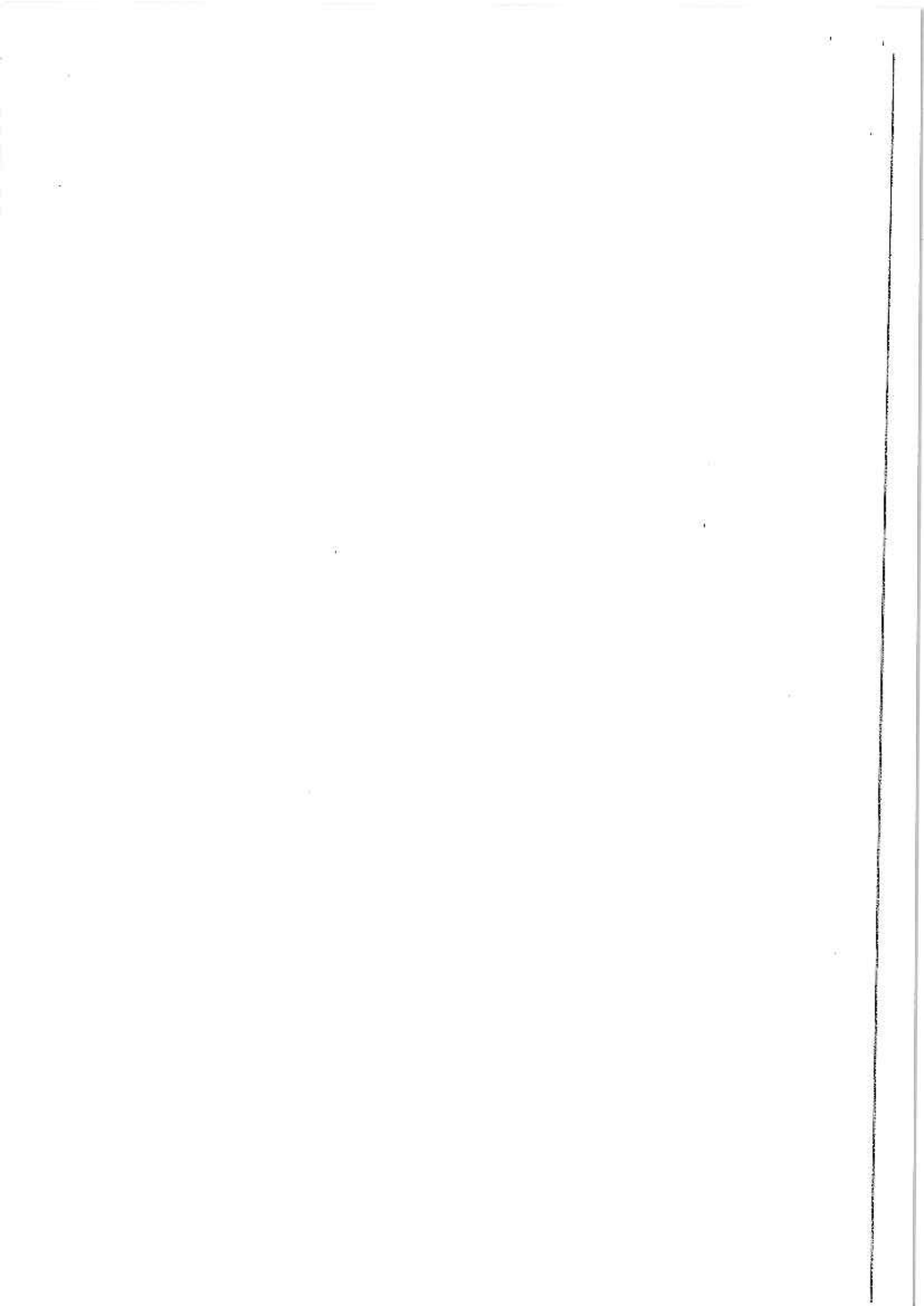
Info: SLAPPT 08

Correspondent: Serge BECKERS
Kapitein-commandant
Tel : 02/701.1452 of 9-2400-1452
Fax : 02/701.1749 of 9-2400-1749
E-mail : serge.beckers@mil.be



Stafdepartement Well-Being
Kwartier Koningin Elisabeth
Everestraat, 1
1140 BRUSSEL

.be



LUIK A/
2/4

LOKAAL PREVENTIEPLAN (LPP) - PLAN LOCAL DE PREVENTION (PLP)

LUIK A - VOLET A

JAAR/ANNEE: 2016

Biz/p.: 1/4 /

Item	Activiteiten/Activités Opdrachten/Missions	Middelen/Moyens (materieel/matériel, personeel/personnel, financieel/financier)	Verantwoordelijke(n)/ Responsable(s)
08 MR 01	Trillingen : verspreiden van de richtlijn (ter beheersing van de risico's m.b.t. de blootstelling van werknemers aan mechanische trillingen) aan al Vz v/d BOC's en KorpsComd Diffusion de la directive (afin de maîtriser les risques liés à l'exposition aux vibrations mécaniques des employés) à tous les présidents des CCB et Chefs de Corps	N/A voor Staf ACOS WB	N/A voor Staf ACOS WB

Item	Activiteiten/Activités Opdrachten/Missions	Middelen/Moyens (materieel/matériel, personeel/personnel, financieel/financier)	Verantwoordelijke(n)/ Responsable(s)
1.1-WE-01	<p>Implementatie van de psychosociale risicoanalyse "day to day"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Uitvoeren van de registratie van incidenten van psychosociale aard door in plaats gestelde VP en analyse en uitbating erven 2-Actieve deelname aan het communicatieplan in de uitvoeringsfase 3-Uitvoering van de nodige psychosociale SOBANE-observaties en deelnemen aan de uitvoering van de punctuele PsySoc RIA in functie van de behoeften <p>Implémentation de l'analyse de risque psychosocial "day to day life"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Exécution de l'enregistrement des incidents de nature psychosociale (PC mises en place) et l'analyse et l'exploitation. 2-Participation active au plan de communication (phase d'exécution) 3-Exécution des observations SOBANE PsySoc nécessaires et participer à la MeO des ARI PsySoc percutuelles en fonction des besoins 	<p>PA PsySoc : Cdt VAN BRITSOM Cdt STEVENS ILT GASTOUT</p>	<p>Cdt REMACLE Cdt BECKERS</p>

Item	Activiteiten/Activités Opdrachten/Missions	Middelen/Moyens (materieel/matériel, personeel/personnel, financieel/financier)	Verantwoordelijke(n)/ Responsable(s)
13-WB-01	<p>Functioneel en individueel risicobeheer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Verderzetten van risicoanalyses in het kader van de continue verbetering van het DRBS. Aancuiding van de werkelijke risico's voor de gezamenlijkheid (gebruik van de nieuwe risicocodes). 2-Voorbereiden van het risicobeeld (OT-Functie-Werkposten-Veilighheidsfunctie-Verhoogde waakzaamheid-Risicocodes) en invoering van de werkpostfiches en hun koppeling aan de OT in de database Risicobeheer 3-Declinatie aan de vorming van de HL voor gebruik applicatie 4-Koppeling Pers aan de werkpostfiches verbonden aan hun (cumul)functie op OT (met indicatie van de tijdsbesteding per werkpost) en invoering in de database <p>Gestion du risque fonctionnel et individuel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Poursuite des analyses de risque dans le contexte de l'amélioration continue du SDGR. Indication des risques réels pour la santé (en utilisant les nouveaux codes de risque). 2-Préparation de l'image de risque de l'unité (TO-Fonction-Postes de travail-Fonction de sécurité-Vigilance-Codes de risque) et introduction des fiches de poste de travail et de leur lien avec le TO dans la base de données Risk Management 3-Participation à la formation de la LH pour l'utilisation de l'application 4-Associer le Pers aux fiches de poste de travail liés à leur fonction (de cumul) (avec indication du temps d'activité par poste de travail) et introduction dans la base de données 	De aangewezen PA door Div	<p>Cdt BECKERS Cdt DUBOIS</p> <p>Cdt BECKERS</p> <p>Cdt BERIOU-Cdt BECKERS-ADC GUBELS</p> <p>Cdt BERIOU-Cdt BECKERS-ADC GUBELS</p>

Item	Activiteiten/Activités	Middelen/Moyens (materieel/matériel, personeel/personnel, financieel/financier)	Verantwoordelijke(n)/ Responsable(s)	4/4
15-WB-01	<p>Opdrachten/Missions</p> <p>Veiligheidscultuur in Defensie -Exploitatie van rapport incidenten van de eenheid (« lessons identified »; nemen van maatregelen, feedback naar personeel,...) -Binnen de eenheid vertrouwd geraakt met de principes die worden uiteengezet tijdens HStC en seminarie KorpsComd -Geven van toepasbare toolboxen binnen de eenheid Culture de sécurité à la Défense -Exploitation des rapports d'incidents de l'unité (« lessons identified », adoption de mesures, feedback au personnel,...) -Familiarisation au sein de l'unité avec les principes qui ont été exposés durant le CSEM et le séminaire des Chefs de Corps</p>	KorpsComd ACOS WB	Cdt BECKERS	
10-O&T-01	<p>Verkeersveiligheid : Lokale ondersteuning van de door ACOS O&T gestuurde sensibiliseringscampagnes (o.a. door verspreiding affiches) Sécurité routière : Soutien local à la campagne de sensibilisation, pilotée par ACOS O&T (e.a. par la diffusion d'affiches)</p>	Agjt DIELEMAN	Cdt BECKERS	
14-O&T-01	<p>Preventie van sportongevallen 1-RA moet op lokaal Niv aangewend worden zodra goedkeuring generieke RA ; permanent ter beschikking stellen van Doc. 2-Bespreking SPS "Veil bij SportAct" en preventiemaatregelen ter beperking van sportongevallen tijdens de bijscholingen Pers PT&S en vergaderingen Sport (Pers, Infra, Mat,.....)</p>	Cdt BERIOU Cdt BECKERS	Cdt BERIOU Cdt BECKERS	

Luk B 1/5

ACOS WB 2016 - LPP (Lokaal Preventie Plan) Luk B - PLP (Plan Local de Prévention) Volet B

ITEM(S) #	ITEMS	Pilote(s)	Acteurs, collaborateurs	Status	Commentairen / Commentaires
16-01	DEPARIS (Dépistage Participatif de Risque) Uitvoering van een risico analyse bij SARM DEPARIS (Dépistage Participatif de Risque). Pratiquer une analyse de risques dans SARM	Cdt BECKERS Adjt MOENS	Pers SARM	R	
16-02	SFO (search for opportunities) pour embellissement des lieux de travail SFO (search for opportunities) voor verfraaiing van de arbeidsplaatsen	Cdt BECKERS	EEN per dienst/Div UN par service/Div	R	
16-03	Opmaken: opstellen werkpostfiches - functiefiches A faire: Les fiches de postes de travail - fiches de fonction	Cdt BECKERS	Pers Diensten/Services ACOS WB	R	
16-04	Établissement d'une liste avec périodicité et suivi du Pers WB devant être examiné par AMT ainsi que les prises de RDV Opstellen van de lijst (met periodiciteit) van het personeel onderworpen aan een AMT onderzoek alsook het opstellen van de afspraak	Adjt KNOCKAERT	ICLC SOETHOUDI Srt WB	R	Jaarlijks
16-05	Beweging/activités physique Promotie maandelijkse cross/Promotion cross mensuel Aflleggen van de MTLG/ Faire le TMAP	Cdt BERIOU	Pers Diensten/Services ACOS WB	R	
16-06	Sensibiliseren van een juiste lichaamshouding bij langdurig PC-werk Sensibiliser: ergonomie de base de bureau	Cdt BECKERS	Assistenten in preventie Assistants en prevention LDPBW 08	R	
16-07	Lijst machines, toestellen, arbeidsmiddelen, gebruiksaanwijzingen Liste de machines, moyen de travail, mode d'emploi	Adjt DIELEMAN	Adjt DIELEMAN Adjt BONNEUX	R	

Status:
EC: in uitvoering / en cours
T: beëindigd / terminé
R: niet gestart / pas démarré

Luk B9/5

ITEM(S) #	ITEMS	Pilote(s)	Acteurs, collaborateurs	Status	Commentairen / Commentaires
16-08	<p>Brandpreventie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanduiden Pers voor de interventieploeg Niv 1 - Verstrekken van opleiding Niv 1 - Aanpassen van het branddossier - Opvolging ploeg 1^{ste} interventie (1) (2) <p>Prévention incendie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Désigner Pers pour l'équipe d'intervention Niv 1 - Fournir la formation Niv 1 - Adapter le dossier d'intervention - Suivi équipe 1^{ère} intervention (1) (2) 	<p>Cdt BECKERS ADC GLIBELS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SLPPT08 - CC V&C - AsPrev 	R	<p>AR génétique incendie BM QRE (T) Coord avec CC V&C (Adjt Chef Patrick BIERMANS (R) (2)</p> <p>Rem: - par session de Fmn (+/- 4 Hr), 20 Pers peuvent participer. Une session / unité du plateau à coordonner avec CC V&C</p>
16-09	<p>Brandpreventie - Organisatie evacuatieOef Prévention incendie- Organisation d'un Ex d'évacuation</p>	Cdt BECKERS	Verantw. per zone Resp par zone	R	In samenwerking met Bn HK Synergie avec BnQG
16-10	<p>Commander et mettre les pictogrammes de sécurité Bestellen en aarbrengen van pictogrammen veiligheid</p>	Adjt DIELEMAN	Resp d'évacuation Verantw. evacuatie	R	

Status:
EC: in uitvoering / en cours
T: beëindigd / terminé
R: niet gestart / pas démarré

16-11	Ontnaal en begeleiding van nieuwe werknemers Contrôle, verbetering et updaten van de gegevens in de onthaalbrochure ACOS WB Accueil et assistance au nouveau employés, Contrôle, amélioration et mise à jour des données dans la brochure d'accueil d'ACOS WB	Cdt BERIOU AdjChf GLIBELS	ICC SOETHOUJDT	R	In samenwerking met Bn HK En synergie avec BnQG
16-12	In orde stellen verbanddozen. Sch 051 (*)	1 SgChf JOSSELS	LDPBW08 4EMI - Benh	R	RA EHBO (T) Coord met 4EMI (POC Capt Pha Sofie Delahaye - -4EMI-RAVMED-I-LEVEL pour Reappro à PEUTIE
16-13	Opvolging opleiding hulpverleners (*)	Cdt BECKERS ADC GLIBELS	LDPBW08 - AsPrev	R	- RA eerste zorgen (T) - Inschrijvingsformulier (*) volgens de nota HRB-CP- 14-00014685 (*) van 29 Jan 14 (R) Opm: - voor een Benh met louter Admin werkposten is een tweejaarlijkse bijscholing volgende (volgt uit RA) POC HRB-CP: Adjt Chanial LUMEN
16-14	Update listings POC (secouristes, Eq 1 ^{ste} Int, Eq Ev, POC Infra, POC Sv épandage, CEMR unité) (*)	Cdt BECKERS ADC GLIBELS	Gp de travail PU QRE - AsPrev	R	- Plan Interne d'Urgence QRE (T) - Update des listings (*) Rem: les AsPrev ont à priori des droits d'écriture sur la liste publiée sur le webpart «POC Unités» du sharepoint

Status:

EC: in uitvoering / en cours

T: beëindigd / terminé

R: niet gestart / pas démarré

16-15	<p>Vervaring Mat middelen in het kader van de RA «beeldschermwerk»: laptopsteun, bijkomend klavier, pausesoftware, polssteun, Doc houder, ergo computermuis (op basis van certificaat arbeidsgezondheid)</p>	<p>Adjf MARSIN Adjf DIELEMAN</p>	<p>- LDPBW08 - MRC&I-CIS - MRSys-S - AsPrev</p>	R	<p>Generieke RA besidschermwerk (T) Kwalitatieve behoefte-uitdrukking zodra de RA door het BOC werd goedgekeurd (R)</p>
16-16	<p>Ex Ev encadré par BM - tests des systèmes de détection actifs - systèmes d'alerte (*)</p>	<p>Cdt BECKERS ADC GIBELS</p>	<p>- LDPBW08 - FD contrat EET - VBOLIA - TSS Infra</p>	R	<p>Kwantitatieve behoeftebepaling van de Een¹ (R) AR incendie générique BM QRE (T) Toolbox Ev horizontale en verticale bloc 1 (uniquement pour Eq 1^{ère} Int, Eq Ev, secouristes, Coord de prévention incendie, AsPrev, Ofr PLP unités bloc 1) (R) Demande d'appui au contractant EET Veolia(R) Ex d'évacuation + O3s Rédaction CR "Ex d'Evac" SREQ et PORD</p>
16-17	<p>Départis - SOBANE</p>	<p>Cdt BECKERS Cdt DUBOIS</p>	<p>- ACOS WB - LDPBW08 - Animateuren Départis</p>	R	<p>Rem: - les Ex Ev « calamités » seront à priori organisés le même jour que le tour annuel P&P sur les lieux de travail Maint corrective anomalies systèmes de détection / alerte / alarme par WFLOG -Aanhouding Départis animator Eenh -Toolbox « Départis - SOBANE » -Vrij in CC Land Dept Sp Log</p>

Status:
 EC: in uitvoering / en cours
 T: beëindigd / terminé
 R: niet gestart / pas démarré

Lolk B 5/5

16-18	SARM en Policy en Synthese Archiveren - blok 4D : sammelmel "aspergillus" fumigatus Controle	ADJT MOENS PERS SARM Cdt BECKERS	- LDPBW08	R	Ref: - Nota Bn Hk KKE-BOC08-15-00413355 van 03 Nov 15 (zie "annotations" WPLOG) KKE bloc 6C: archieven HRA-E/N: aanwezigheid schimmels - schimmelvorming: gezondheidsrisico & risico voor schade aan de archieven op papieren dragers van 18 Nov 15
16-19	Oprijbeling voor toegankelijkheid blok 4D Pers met beperkte mobiliteit	ADJT DE PLUCKER Cdt BECKERS	- SLPPT08 - MRSys-L - CC R&A - CC R&A + TSS Infra	EC	- Nota aanvraag voor productie door CC R&A nota BnHKKKE-BOC08-15-00454778 van 01 Dec 15 (T) Evaluatie en goedkeuring aanvraag door lokale autoriteit MRSys-L (EC) Fabricatie oprijbeling (R) Montage oprijbeling (R)

- (1) homepage INP KKE: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPTS/Pages/InternalUrgencyPlan.aspx
- (2) homepage Fmn Eq 1 Int CC V&C: <http://units.mil.intra/sites/CCVC/Military%20Training/Pages/DomesticFirefighting.aspx>
- (3) Nota HRB-CP-14-00014585: http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Eerste%20zorgen/Fmn_secouristes_2014.pdf
- (4) Formulaire d'inscription Fmn secouristes (de base - recyclage) / Afdelen:
http://units.mil.intra/sites/ACOSWB/SIPPT_IDPBW_Risk_Management/LDPBW_SLPPT8/Eerste%20zorgen/nominatieve%20lijst_liste%20nominative%20secouristes.xlsx
- (5) Webpagina POC Eenh :
http://units.mil.intra/sites/Exerc/Welfare_Environment/Pages/POC_units.aspx

Status:
EC: in uitvoering / en cours
T: beëindigd / terminé
R: niet gestart / pas démarré

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN BE Part FINABEL – JAAR 2015**1. Inlichtingen betreffende de eenheid**a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)

Eenheid:	BE Part FINABEL
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Eversestraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-6321-17958
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
-

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Beeldschermwerk
-

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
(*GEGEVENS JV 2013 en JV 2014*)

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

Frequentiegraad (Fg) – (M + B) x 1000000/A

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
(*GEGEVENS JV 2013 en JV 2014*)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

Werkelijke ernstgraad (Eg) – C x 1000/A

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C+E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Hefstoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en -hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de ccl AMT bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/Nee (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 -
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Shairepoint
- Uithangbord
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid BE Part FINABEL - Jaar 2015

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Aantal militaire werknemers ¹	0	4	0	0	4
Aantal burger werknemers ²	0	0	0	0	0
Totaal aantal werknemers					4

1.d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	4	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	6232
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	4	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	6232

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	≥ 21 j	< 21 j	≥ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Sport			Mar & E		Ops
	ongevallen	Dodelijke ongevallen	ongevallen	Dodelijke ongevallen	ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
Eg			0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = $C \times 1000/A$

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2013)	Année X-1 (2014)	Année X (2015)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 0 waarvan 0 dodelijke.

LUIK 2: JAARVERSLAG VAN HRA-E/N Archieven – JAAR 2015**I. Inlichtingen betreffende de eenheid****a. Benaming en volledig adres (+ telefoonnummer Korpscommandant)**

Eenheid:	HRA-E/N Archieven
Kwartier:	Koningin Elisabeth
Straat:	Everscstraat 1
Postnummer:	1140
Gemeente:	EVERE
Telefoonnummer Korpscommandant:	9-2820-5711
Telefoon Secretariaat:	

b. Hoofdbedrijvigheid

De activiteiten die door de meeste personeelsleden worden uitgevoerd:

- Administratie, geestelijke arbeid (studie bureau), bedienden, beeldschermwerk
- Beheer archieven

De activiteiten die het grootste risico inhouden:

- Chauffeur lichte voertuigen
- Magazijnier archieven
- Beeldschermwerk

De eenheid heeft deelgenomen aan buitenlandse operaties: ja / nee

c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

d. Naam van de hulpverlener(s): benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen

a. Aantal uren blootstelling van het risico

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Aantal ongevallen

1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014*

	Jaar X-2 (2013)	Jaar X-1 (2014)	Jaar X (2015)
Fg	0	0	

$$\text{Frequentiegraad (Fg)} = (M + B) \times 1000000/A$$

d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge die ongevallen

1. Werkelijke ongeschiktheden

a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren *GEGEVENS JV 2013 en JV 2014*

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
Eg	0	0	

$$\text{Werkelijke ernstgraad (Eg)} = C \times 1000/A$$

2. Forfaitaire ongeschikthedena. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

(1) Militair personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

(2) Burger personeel

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee vorige jaren
GEGEVENS JV 2013 en JV 2014)

	Jaar X-2(2013)	Jaar X-1(2014)	Jaar X(2015)
GEg	0	0	

$$\text{Globale ernstgraad (GEg)} = (C + E) \times 1000/A$$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage A – Applicatie

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a. Maatregelen genomen om de veiligheid te verzekeren

	Getroffen maatregelen
1.	RA Beheerder/magazijnier archieven
2.	Evacuatie van beschimmelde dossiers naar container
3.	Reinigen beschimmelde oppervlakken
4.	
5.	

b. Voorstellen om de veiligheid te verzekeren die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Aantal verplichte bezoeken door erkende organismen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal te controleren	Aantal gecontroleerd	%
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)			
Elektrische hoogspanningsinstallaties			
Elektrische laagspanningsinstallaties			
Stoomtoestellen			
Brandblusmiddelen			100
Andere (bv. Harnassen, gordels, ...)			
.....			

-Naam en adres organisme 1

SOMATI

-Naam en adres organisme 2

-Naam en adres organisme 3

5. Inlichtingen betreffende de gezondheid van de werknemers

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV

6. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en de werkplaatsen

a. Maatregelen getroffen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen.

De inlichtingen worden hernomen in de Bijlage C van het luik 1 van het JV.

b. Suggesties op het vlak van arbeidssalubriteit en hygiëne voorgelegd aan het BOC met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- de werkgever

NIHIL.

- de vertegenwoordigers van de werknemers

NIHIL.

- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

NIHIL

- c. Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het BOC betreffende:

	Aantal
De salubriteit van de arbeidslokalen	0
De collectieve beschermingsmiddelen	0
De individuele beschermingsmiddelen	0
Het in toepassing brengen van maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder	0
De manier waarop de cel AMI bevoegd voor de kwartiergroepering werkt	0
De manier waarop de in toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende of farmaceutische dienst werkt	0

- d. Bestaan van de asbestinventaris op het niveau kwartier.
Bestaat er een asbestinventaris? Ja/~~Nee~~ (*Schrappen wat niet past*)

7. Inlichtingen betreffende de verfraaiing van de werkplaatsen

- a. Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werk werkplaatsen

	Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
1.	Ruinigingswerk archieven	LDPBW-08
2.		
3.		
4.		
5.		

- b. Voorstellen betreffende de verfraaiing die aan het BOC werden voorgelegd, met de vermelding van de gevolgen die eraan gegeven werden.

	Voorstellen	Gevolgen
1.	NIHIL	
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Inlichtingen betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Zie Luik 2 – Eenheid XX - Bijlage B – Psychosociale belasting

9. Aangewende vormings-, voorlichtings- en propagandamiddelen

- a. Op initiatief van de eenheid
- Informatieverspreiding via ShairePoint
 -
 -
 -
 -
- b. Op initiatief van de LDPBW
- Les applicatie AO
 - Ter beschikking stellen van brochures van het Rijksarchief
 -
 -

10. Verspreiding van de documenten voor het personeel

- Shairepoint
- Uithangbord
-

11. De lijst van de activiteiten van het lokaal preventieplan voor het dienstjaar dat volgt op het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft en desgevallend de uitvoeringstermijnen wanneer dit dienstjaar wordt overschreden

	Thema	Uitvoeringstermijn
1.	Zie Bijl	
2.		
3.		
4.		
5.		

Jaarverslag van de eenheid DG HR - Jaar 2014

1. Inlichtingen betreffende de eenheid

1.c. Gemiddelde getalsterkte van het personeel

	Mannen		Vrouwen		Totaal
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j	
Aantal militaire werknemers ¹	0	5	0	0	5
Aantal burger werknemers ²	0	2	0	3	5
Totaal aantal werknemers					10

1.d. Naam van de hulpverlener(s); benaming en adres van het (erkend) organisme dat het diploma of het certificaat heeft afgeleverd

Naam	Voornaam	Eenheid	Voorming	Datum
DEPLUS	Veronique	DG HR		-

2. Inlichtingen betreffende de ongevallen

2.a. Aantal uren blootstelling aan risico's

Aantal militaire werknemers	5	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	7790
Aantal militaire werknemers - Leerlingen	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal militaire werknemers - Reservisten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A1)	0
Aantal burger werknemers	5	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	7790
Aantal Job Studenten	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal stagiaires	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal vrijwilligers	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder alternatieve straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Aantal personen onder gerechtelijke straf	0	Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	0
Andere		Aantal gepresteerde arbeidsuren (=A2)	
Totaal aantal werknemers	10	Totaal aantal gepresteerde arbeidsuren (=A)	15580

2.b. Aantal ongevallen

2.b.(1). Militair personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Militairen (M)	0			

2.b.(2). Burger personeel

	Mannen		Vrouwen	
	< 21 j	+ 21 j	< 21 j	+ 21 j
Dodelijke ongevallen	0	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Totaal Burgerpersoneel (B)	0			

Totaal van het personeel

Totaal personeel (M + B) 0

2.c. Frequentiegraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

Année X-2 (2012)	Année X-1 (2013)	Année X (2014)
		0

Frequentiegraad (Fg) = (M + B) x 1.000.000/A

2.d. Ongevallen in het kader van de militaire specificiteit

	Sport		Man & Ex		Ops	
	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen	Ongevallen	Dodelijke ongevallen
Mil	0	0	0	0	0	0
Burgers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

2.e. Duur van de werkelijke en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

2.e.1. Werkelijke ongeschiktheden

2.e.1.a. Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

2.e.1.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (M)	0		

2.e.1.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.1.b. Werkelijke ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2012)	Année X-1 (2013)	Année X (2014)
Eg			0

Werkelijke ernstgraad (Eg) = $C \times 1000/A$

2.e.2. Forfaitaire ongeschiktheden

2.e.2.a. Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

2.e.2.a.(1). Militair personeel

Militairen	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Total (M)	0		

2.e.2.a.(2). Burger personeel

Burger personeel	Mannen	Vrouwen	Totaal
Dodelijke ongevallen	0	0	0
Blijvende ongeschiktheid	0	0	0
Tijdelijke ongeschiktheid	0	0	0
Totaal (V)	0		

Totaal van het personeel

Totaal 0

2.e.2.b. Globale ernstgraad van het beschouwde jaar en de twee voorgaande jaren

	Année X-2 (2012)	Année X-1 (2013)	Année X (2014)
GEg			0

Globale ernstgraad (GEg) = $(C+E) \times 1000/A$

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg naar en van het werk

Totaal aantal: 0 waarvan 0 dodelijke.