

## Plan Local de Prévention (PLP) Année 2016

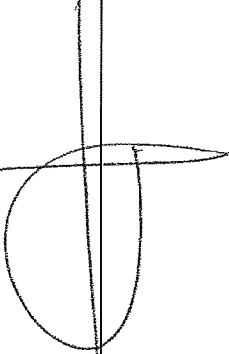
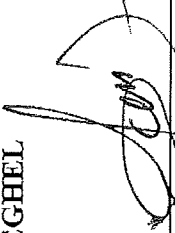
Organisme : Military Police Group (EVERE)					
No Dénomination	Activités Missions	Moyens (Matériel, personnel, financiers)	Responsables	Timing	
1. Accueil des nouveaux travailleurs	Dispenser le briefing de sécurité aux nouveaux arrivants.	Présentation de tout nouvel arrivant au service de Prévention.	AsPrev	Permanent	
2. Organisation de la lutte contre l'incendie	Continuer la formation et assurer le recyclage du personnel et tenir la base de données à jour Pers du MP Gp Evere ayant suivi la Fmn équipe de 1 <sup>er</sup> intervention en cas d'incendie : Adjt Chef GHIRO 1Sgt LEROY 1Sgt Chef JAMINON 1Sgt Maj LICOT Cpl DEPUTTER Cpl GEENS Dossier alerte incendie disponible à la Perm du Det A	Matériel d'exercice Formation pratique de lutte contre l'incendie	AsPrev	Permanent en inscrivant au planning de l'unité	
3. Politique contre la violence, le harcèlement moral et sexuel sur le lieu de travail	Informier le Pers au sujet des points d'accueil et des personnes de confiance	Contact à prendre avec le responsable Cel Addiction ACOS WB	AsPrev		

4. EPI	<p>1. Informer le Pers sur le port des EPI et sur les implications en cas de non respect des directives légales et réglementaires.</p> <p>2. S'assurer de la commande des protégés ouïe pour les nouveaux motocyclistes</p>	Sensibilisation du cadre à ses responsabilités en matière de port des EPI lors des activités (Tir, escorte moto, etc...)	AsPrev -S4	Info flash annuel+ briefing lors des recyclages
5. Ergonomie	Demande de Mat ergonomique pour l'utilisation de PC portable Dossier en cours envoyé à MR C&I le 21 mai 2012	Suivre le dossier	SLPPT 8-S4-AsPrev-CISC	Année 2016
6. Pilotage Moto	Assurer la sécurité des motards. S'assurer du suivi du Pers qui doit être recyclé, 1x tous les deux ans et après mission à l'étranger.	Instructeurs dans les Det	Cel Instr du Gp MP	Tenue à jour du Listing recyclage établi par la Cel Instr
7. Prime Motard	Obtenir une prime de risque à la fonction de motocycliste Établir un dossier avec les risques encourus lors des escortes.	Suivi du dossier	SLPPT 8 - CO-AsPrev	Année 2014 Finalisation du dossier par le Slppt 8 en Aout 14
8. Formation des AsPrev dans les Det	Sensibilisation du Pers des Det sur la prévention Inscription au cours du Pers désigné par les Comd Det	Pers devant encore être formé (Det E)	S3	Année 2016 Désignation cette année
9. Implémentation et suivi du système dynamique de gestion des risques	<p>1. Sobane, screenings encore à réaliser, effectuer et actualiser les observations et analyses des dossiers existants. Vérification du contenu par les SLPPT</p> <p>2. Rédaction des fiches manquantes de postes de travail et de fonction.</p> <p>3. SDGR en régime : planning des révisions périodiques screenings (Départis) et observations</p>		SLPPT - AsPrev	

10. Optimisation de la procédure des accidents de travail.	Adaptation des procédures internes afin que les accidents de travail et les incidents soient déclarés systématiquement aux instances prévues comme mentionnée dans la directive.	AsPrev - BE	Procédure déjà existante dans les OP de l'unité (voir DGA BE)
11. Gestion des risques individuels et fonctionnels	1. Continuer la phase d'observation et analyse SOBANE en préparation de la révision des fiches de poste de travail et du choix correct du code risque. 2. Comparer les fiches de poste de travail génériques (dès que disponibles) aux fiches de poste de travail locales existantes	SLPPT et AsPrev	Fiches existantes : Motard Barman Mécano
12. Sécurité routière	Le soutien local à la campagne de sensibilisation, pilotée par ACOS O&T.	AsPrev	
13. Antenne Tetra astrid	Placement d'une antenne réseau « Astrid » sur le toit du bloc 10 du QRE	SLPPT 8 AsPrev Dossier établi par le SLPPT 8+ fiche de poste de travail.	Définir une date de montage
14. Fosse du garage Bloc 26	Fermeture définitive de la fosse au bloc 26 du QRE	SLPPT 8	2016

16. Moto	Suivre de l'état des motos (suspension, amortisseurs, freins, etc...) (sécurité motards)	MR CIS		
17. Tenues MP	<p>1. Nouvelle tenue de travail MP (Pantalon Police, visibilité confort, hygiène, etc</p> <p>2. Nouvelle veste high visibility traffic Control</p> <p>3. Gilets pare-balle pour motards (noir)</p>	<p>Analyse sobane</p> <p>Analyse Sobane</p> <p>En cours</p>	<p>SLPPT 8 AsPrev MP Gp</p> <p>SLPPT 8 AsPrev MP Gp</p> <p>Livraison Mai 16</p>	<p>2016</p> <p>2016</p>
18. Vibrations (Motards)	Diffusion de la directive (afin de maîtriser les risques liés à l'exposition aux vibrations mécaniques des employés)	MRSYS-L	SLPPT, AsPrev	
19. Implémentation de l'analyse de risque psychosocial.	<p>Exécution de l'enregistrement des incidents de nature psychosociale (PC mises en place).</p> <p>Exécution de l'analyse et exploitation des incidents de nature psychosociale enregistrés (PC+ mises en place). Insérer les données exploitées dans les rapports annuels de l'unité.</p> <p>2. Participation active au plan de communication (phase d'exécution).</p> <p>3. Exécution des observations SOBANE PsySoc nécessaires.</p>	<p>PC/PC+/SLPPT/ ACWB-GID- PSYSCOC-001 Toolbox- enregistrement</p> <p>SLPPT/PC+/*LH ACWB-GID- WRKPR-017 : stratégie Sobane : phase d'observation</p>		

<p>20. Gestion du risque fonctionnel et individuel</p>	<p>1. poursuite es analyses de risque dans le contexte de l'amélioration continue du SDGR. Indication des risques réels pour la santé (en utilisant les nouveaux codes de risque)</p> <p>2. Préparation de l'image de risque sz l'unité (TO-fonction-Postes de travail-fonction de sécurité-vigilance-codes de risque) et introduction des fiches de poste de travail et leur lien avec le TO dans la base de données RISK Management.</p> <p>3. Participation à la formation de la LH pour l'utilisation de l'application.</p> <p>4. Associer le Pers aux fiches de poste de travail liés à leur fonction (de cumul) (avec indication du temps d'activité par poste de travail) et introduction dans la base de données</p>	<p>SLPPT, AsPrev</p> <p>SLPPT, AsPrev</p> <p>Off HR, CSM</p> <p>Off HR, CSM</p>	
<p>21. Culture de sécurité à la Défense</p>	<p>1. exploitation des rapports d'incidents de l'unité (Lessons identified » adoption de mesures, feedback au personnel,...</p> <p>2. Familiarisation au sein de l'unité avec les principes qui ont été exposés durant le CSEM et le séminaire des Chefs de Corps.</p> <p>3. Fourniture de toolbox applicables au sein de l'unité</p>	<p>Comdt unité</p> <p>Vadémécum Chefs de Corps</p> <p>Toolbox, SLPPT, AsPrev</p>	
<p>22. Prévention des accidents de sport</p>	<p>Les AR doivent être appliquées au Niv Local dès l'approbation de l'AR générique ; accès permanent à la Doc.</p>	<p>Sharing via sharepoint (N+F)</p>	

Chef de Corps	Officier EM Prévention	Assistant en Prévention
NOM : J. CHRISTIAENS Grade : Maj Signature : 	NOM : M. DESPEGHEL Grade : Cdt Signature : 	NOM : JAMINON Grade : 1Sgt Chef Signature : 