

Datum: 17 Sept 25

EDT: ...

Pagina('s): 14



BOC 08
CCB 08

DEFENSIE

LA DÉFENSE

NOTULE TRIM 03 2025

Correspondent : Michael SERRA

1Ste Sergeant

Tel : +3224415924

E-mail: michael.serra@mil.be

bnhkdefstkke-boc08@mil.be

Kwartier Koningin Elisabeth
Eversestraat 1, bus 42
1140 EVERE
BELGIE

1.

DAGORDE & AGENDA PUNTEN BOC 08

ID. NR.	OMSCHRIJVING	AANGAANDE
1 & 2	Dag Orde & Bijlage A/Orde du jour & Annex A	VZ
3	Goedkeuring voorgaande verslag + RIO/Approbation rapport précédent + RIO	VZ
4	Aanwezigheidslijst/Liste de Présence	VZ
5	Toekomend & vertrekkend personeel/Personnel entrant et sortant	VZ
6	Gast spreker/Orateur invité	VZ
7	Inplaatsstelling personeel/Installation du personnel	CPN Rase
8	PsySoc@Work	CPN Rase
9	RECAP RTECH 08 TRIM 01	VZ
10	Nota functie- en werkpostfiches / Fiches de fonction et postes de travail	VZ
10	Rubriek vattingsvragen/Rubrique questions récapitulatives	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 03. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 03	VZ
23-08-MM-01	De procedure voor de werkorders (WO) en herstellingen Infra. La procédure pour les bons de travail (WO) et les réparations Infra	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ
25-08-MM-02	Vattingsaanvraag m.b.t. tijdig indienen BOC-verslagen Demande d'approbation concernant l'introduction en temps utile des notulen du CCB	VZ
25-08-VM-08	Vattingsvraag m.b.t. drinkbaar water Demande saisine concernant eau potable	VZ
11	Rubriek SLPPT	SLPPT
22-08-OM-02	Driemaandelijks LDPBW 08 van het Trim 01 2025. Rapport trimestrieel LDPBW TRIM 1 2025	SLPPT
22-08-OM-03	Arbeidsongevallen Trim 01 2025. Accidents du travail TRIM 01 2025.	SLPPT
22-08-OM-04	Presentatie van het LPP 2025 van de eenheden van de kwartiergroep 08. Présentation de la LPP 2025 des unités du groupe de quartier 08.	SLPPT
22-08-OM-05	Jaarlijkse rondgangen van de werkplaatsen KKE (Planning 2025). Visites annuelles des ateliers du KKE (Planning 2025)	SLPPT
17-08-OM-07	Uitgevoerde RA: overleg, adviezen en goedkeuring door het BOC. Analyses de risques réalisées : consultation, avis et approbation par le BOC	SLPPT
11	Rubriek AMT.	De Tournay
12	Rondvraag/Tour du table	VZ
13	Slot + datums volgende RTECH & BOC Clôture + dates des prochaines réunions RTECH et CCB	VZ

2. BIJLAGE A.

Bijlage omvat:

- Afvaardiging van de overheden.
- De leden van rechtswege.
- De leden van de representatieve vakorganisaties.

3. GOEDKEURING VAN DE NOTULE VAN HET BOC 08 TRIM 01.

De vakorganisaties keuren unaniem het voorgaande verslag goed onder voorbehoud dat komende Notulen worden voorzien conform het RIO. De secretaris zal een voorbeeld nemen van het HOC.

Je kan de notulen terugvinden op DOCCOM FOLDER.

De notulen van het 2^{de} trimester 2025 is opgemaakt conform de RIO met goedkeuring van de vakbondsorganisaties. Deze formaat zal in 2025 worden verdergezet. Enkel de vertaling ervan kan met vertraging zijn omdat er beroep gedaan wordt op de vertalingsdienst van defensie.

4. AANWEZIGHEIDSLIJST CCBOC08 2024 BIJL

AANWEZIGHEIDSLIJST: BOC 08 - 2025 - TRIM 03

Graad	Naam & Voornaam	Vakbondsorganisatie	Email adres	Paraaf
COL	Steendam Dirk	Voorzitter	Dirk.Steendam@mil.be	
1SG	Serra Michael	Secretaris	Michael.Serra@mil.be	
1SM	Choubane Houzene	Preventie	Houzene.Choubane@mil.be	
CAI	GYSELS THERRY	Directoraat commando	Therry.gysel@mil.be	
1CO	Merhose Michel	Ops Dg H.W.B	Michel.Merhose@mil.be	
Col	Vandepitte Coel	R 210	Coel.vandepitte@mil.be	

AANWEZIGHEIDSLIJST: BOC 08 - 2025 - TRIM 03

Graad	Naam & Voornaam	Eenheid	Email adres	Paraaf
1MC	HINDERYCKX GILLIS	ACMP	gillis.hinderyckx@mil.be	
ADST	RIKUYE ERIC	ACU	eric.rikuyes@mil.be	
CIU	Legrand Gerard	ACU	gerard.legrand@mil.be	
QMT	TABERS MARIE-JANE (HECHAM)	CSE	MARIE-JANE.TABERS@mil.be	
ADS	HAMENNE YANIK	SZFP	yanik.hamenne@mil.be	
AJN	D'AQUINO SERRANO	Acas R&O	rafael.daquino@mil.be	
1A1	Boussone Louise	LDPBG	louise.boussone@mil.be	
ADC	De Roo Joris	DG Stratcom	joris.deroo@mil.be	
CAI	BREVIS FRANCK	D4 STRATCOM	franck.brevis@mil.be	
ADC	Thomas Francois	BAS	Francois.Thomas@mil.be	
AJM	Roes Maureen	DG H.W.B	maureen.roes@mil.be	
CIU	HUBSON FRED-JEAN	ED-SIT	fred-jean.hubson@mil.be	
MAS	DUPONT ROBERT	DG SUG	ROBERT.DUPONT@mil.be	
Gr	SERRANO JULE	DS JUR	JULE.SERRANO@mil.be	



5.

TOEKOMEND & VERTREKKEND PERSONEEL

Specifieke aanstelling van personeel met goedkeuring van het BOC 08 en ter aanpassing van het RIO en ledenlijst.

Op 17 december 2025 vindt de bevelsoverdracht van **CC Infra** plaats, van **Kol Dirk Steendam** naar **LtKol Sven Joosten**.

Aansluitend volgt de mutatie van Kol Steendam naar **BELOTAN** (buiten KKE).

Het **laatste BOC** onder voorzitterschap van de huidige voorzitter zal doorgaan op **18 december 2025**. Zijn er **kandidaten** voor opvolging?

6.

GAST SPREKER

Nul

7.

INPLAATSSTELLING PERSONEEL.

Inplaatsstelling vertrouwenspersonen.

Toekomstige kandidaten vertrouwenspersonen worden voorstellen door DG H&WB/IDPBW/GRB/DPBWPsySoc (Capt RASE) met duidelijk onderscheid tussen VP-kandidaat of Gevormd. Indien het secretariaat van het BOC een kandidatuur dient te ontvangen is het wenselijk om dit te doen via een kandidatenfiche VP (bijlage A)



PPT_Procédure_VP_
BOC08.pptx

Vertrouwenspersonen die worden voorgesteld op het BOC:



Suivi_Opvolging_Ps
ySoc.xlsx

Beheerder vertrouwenspersonen

FR: Michel Allison Allison.Michel@mil.be

NL: ADC De Boeck Davy Davy.DeBoeck@mil.be

Antenne Brussel

FR: CPN Rase Julien Julien.Rase@mil.be

NL: 1SM Kaesemans Jente Jente.Kaesemans@mil.be

Secretaris: Indien vertrouwenspersonen om welke reden dan ook op non-actief worden geplaatst, verzoek ik dit te melden aan het secretariaat van het BOC én aan H&WB/IDPBW/GRB/DPBWPsySoc. Ik stel tevens voor om deze personen tijdelijk te verwijderen van SharePoint. Deze actie kan uitgevoerd worden door de SharePoint-beheerder van DGH&WB.



Unaniem akkoord om betrokkenen te erkennen als vertrouwenspersoon.

**8.
PSYSOC**

In dit rubriek wordt de presentatie van CPN Rase Julien of zijn vervanger gegeven de Excel lijsten zijn aangepast.

Voorzitter: Er is geen presentatie voor deze BOC voorzien.

**9.
RECAP RTECH 08 TRIM 02 2025**

	RTECH PPT SLPPT
	RTECH PPT INFRA

Documenten zijn terug te vinden op DOCCOM-folders.



DESCRIPTION	ID. NR.	OMSCHRIJVING	
	Kw Comdo KKE		
Finse piste		STAVAZA Slechte staat finse piste	EXO
Laadpalen		STAVAZA gebruik laadpalen (Rode vakken, extra kabine, laadkaart, prijs)	EXO
Camera's project		STAVAZA besproken tijdens RTech	EXO
Rookbeleid		STAVAZA	EXO
Sharepoint		STAVAZA Sharepoint KKE	EXO

DESCRIPTION	OMSCHRIJVING
	INFRA
Sécurisation des plafonds	Verzekering plafond BLOK 11 BLOK 13 => To close
Sécurisation toiture blocs 1 + 4D	Beveiligen daken blok 1 + 4D => Ongoing
WO ouvertes	Openstaande WO => Ongoing
Lutte contre nuisibles (blocs 1 + 4 + 5)	Ongedierte blokken 1 + 4 + 5 => Ongoing for bloc 4
Wettelijke keuring	STAVA wettelijke keuringen => Ongoing
Plaatsen concertina	Tourniquets Gate A+C- périmètre Ouest + trou bloc 2 => To close
Locaux de soins blocs 1+20	Verzorgingslokalen blokken 1+20 => Ongoing
Brandblussers KKE	Totaaloverzicht en controle van alle brandblussers KKE => Ongoing

Ongedierte KKE

- Blok 1
 - Gat gevuld in lokaal A013
- Blok 4
 - Wachten op lijst SLPPT voor bestelling en layout nieuwe vuilnisbakken
- Blok 5
 - Gat gevuld in lokaal C004-2

ACV: Mogen wij aan SLPPT & INFRA vragen om het verslag een de daar bijhorende PPT op DOCCOM te zetten? Hiervoor dank.



1. DE STAAT VAN DE FINSE PISTE:

De finse piste zal i.p.v in jaarlijkse percentage compleet worden vervangen, de KwComd heeft dit kunnen afspreken met de respectievelijke MATMAN.

2. LAADPALEN GEBRUIK:

Laadpalen KKE (impact: heel het kwartier)

Op 16/09/2025 werden de nieuwe laadpalen achter blok 4 operationeel.

Dit heeft een impact op alle (bestaande en nieuwe) concessies in het kwartier.

Vanaf heden kunnen er opnieuw concessies voor het laden van een elektrisch of hybride voertuig aangevraagd worden via het e-Loket.

Om een vlotte werking te bekomen vragen wij u volgende regels te respecteren:

- Laadpalen op de plaatsen generaal zijn voorbehouden voor de desbetreffende voertuigen.
- Laadpalen achter blok 4: enkel voor militaire voertuigen.
- Alle andere laadpalen kunnen gebruikt worden door het personeel in het bezit van een concessie (geen toekenning van specifieke laadpaalnummers meer). Prio 1: Burgervoertuigen, Prio 2: militaire voertuigen.
- Respecteer elkaar. Na max. 4u laden of voertuig vol: gelieve zich **ASAP te verplaatsen**.

3. IMPLEMENTATIE EXTRA CAMERA'S IN HET KW.

MRC&I is er actief mee bezig en we verwachten geen problemen.

4. ROOKBELEID.

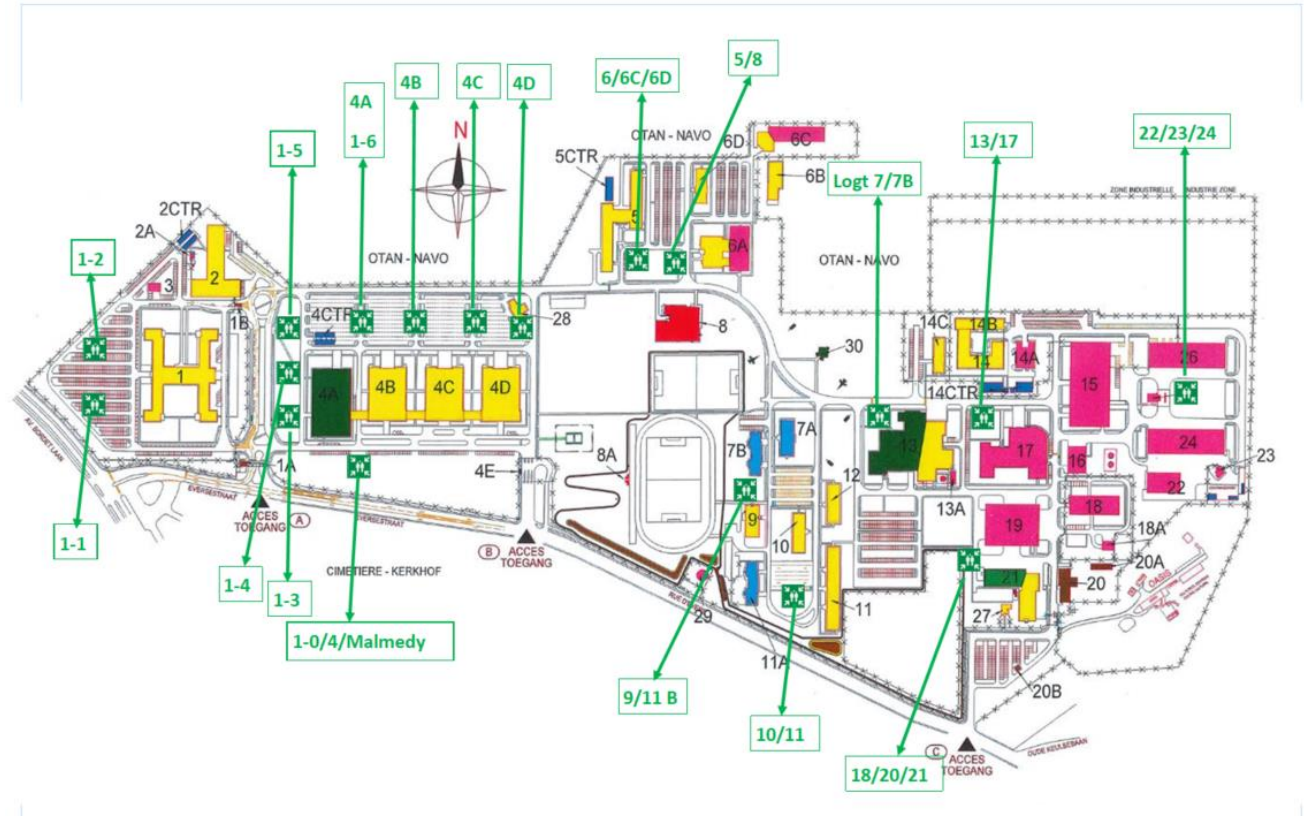
Betreffende de ontvangen vraag inzake de **implementatie van het rookbeleid binnen KKE:**

We streven ernaar om tegen het laatste trimester van 2025 de rookzones volledig te definiëren.

Het huidige voorstel is om de **evacuatiezones** te gebruiken als **aangewezen rookzones**.

Deze zones zullen nog worden uitgerust met grote bloempotten gevuld met wit zand. Zodra deze geleverd en geplaatst zijn, kunnen we het rookbeleid officieel communiceren via

News@DefHQ – Daily Summary. DGH&WB zal instaan voor de levering van de signalisatieborden en het overige noodzakelijke materiaal.



5. SHAREPOINT BEHEER.

Er blijft een probleem bestaan om een **voltijdse SharePoint-beheerder** te vinden. **TSS CIS** is momenteel bezig met de opvolging hiervan.

Op vraag van het **ACMP** werden onze **SharePoint-pagina's** opgeschoond en aangepast. Daarnaast heeft de **KwComd** het **communicatiesysteem News@DefHQ – Daily Summary** opgezet, dat intussen **operationeel** is.

9.

NOTA FUNCTIE- EN WERKPOSTFICHES / FICHES DE FONCTION ET POSTES DE TRAVAIL

Chef de la Défense – Vice-chef de la Défense LtGen GOETYNCK Frédéric Frederic.Goetynck@mil.be LtCol MÉLANGE Philippe Philippe.Melange@mil.be		INTERNAL USE 25-00078688 2025-06-26 Ligne d'archive : 17 Annexes(s)
A toutes les autorités de la Défense jusque et y compris les Chefs de Corps et les autorités en exerçant les attributions / Aan alle autoriteiten van Defensie tot en met de Korpscommandanten en de autoriteiten die de bevoegdheden ervan uitoefenen		
Les fiches de fonction et postes de travail sont la synthèse des analyses de risques individuelles en matière de bien-être au travail / Functie- en werkpostfiches zijn de samenvatting van individuele risicoanalyses op het gebied van welzijn op het werk		
Référence : voir Ann Y		
La politique de bien-être au travail comprend la rédaction de fiches de fonction et de postes de travail. Ces éléments constituent le socle pour le suivi par fonction/métier de chaque travailleur pour tous les domaines du bien-être au travail, dont la sécurité, l'ergonomie, l'hygiène au travail, les aspects psychosociaux et la surveillance médicale. Het beleid voor welzijn op het werk omvat het opstellen van functie- en werkpostfiches. Deze vormen de basis voor de opvolging van elke werknemer per functie of beroep op alle gebieden van welzijn op het werk, inclusief veiligheid, ergonomie, hygiëne op het werk, psychosociale aspecten en medisch toezicht.		

- Le bien-être au travail du personnel est une priorité de la Défense.** Pour y contribuer, il est notamment rappelé qu'il est nécessaire d'effectuer une **analyse des risques** des activités exercées par chaque travailleur, tout en tenant compte d'un maximum de postes de travail occupés, même ponctuellement.

Het welzijn van het personeel op het werk is een prioriteit voor Defensie. Om hieraan bij te dragen, is het bijzonder belangrijk om een **risicoanalyse** uit te voeren van de activiteiten die door elke werknemer worden uitgevoerd, waarbij zoveel mogelijk werkposten in aanmerking worden genomen, zelfs de werkposten die slechts af en toe worden bezet.
- L'ensemble des informations pertinentes est synthétisé dans la **fiche de fonction** du travailleur (Ref 3 et 4) qui a pour objectif de l'informer des risques liés à son ou ses postes de travail et des mesures de prévention qu'il doit prendre en vue de s'en protéger. C'est également le recueil des formations requises, des vêtements de travail, des équipements de protection individuelle (EPI) exigés et un outil indispensable pour la surveillance médicale de ces travailleurs (Ref 6).

*Alle relevante informatie is samengevat in de **functiefiche** van de werknemer (Ref 3 en 4), die tot doel heeft hem te informeren over de risico's van zijn werkpost(en) en de preventieve maatregelen die hij moet nemen om zichzelf te beschermen. Het is ook een registratie van de vereiste opleidingen, de vereiste werkkleding, de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en een essentieel instrument voor het medisch toezicht op deze werknemers (Ref 6).*

- Rempirir les fiches de fonction et de poste de travail est une responsabilité des Chefs de Corps et de leur ligne hiérarchique.** Les conseillers en prévention du SLPPT et le conseiller en prévention-médecin du travail compétents compléteront ces fiches.

Het invullen van de functie- en werkpostfiches is de verantwoordelijkheid van de korpscommandanten en hun hiërarchische lijn. De preventieadviseurs van de LDPBW en de preventieadviseur-arbeidsartsen vullen deze fiches verder aan.
- Il est donc rappelé à chaque autorité que les fonctions à risques de leurs unités doivent comporter une fiche de fonction selon les Ref en vigueur, et en particulier pour :

 - Les postes avec activités à risques spécifiques (ex : manipulation de produits chimiques dangereux ou de machines, contraintes à caractère ergonomique comme les manipulations de charges, ...)
 - Les postes de sécurité (ex : toute personne qui manipule de l'armement, des munitions ou explosifs)
 - Les postes à vigilance accrue (ex : contrôleurs aériens)

Elke autoriteit wordt er daarom aan herinnerd dat risicovolle functies in hun eenheden over een functiefiche moeten beschikken die in overeenstemming is met de geldende Ref, en in het bijzonder voor:

 - Functies met activiteiten met welbepaalde risico's (bijv. omgaan met gevaarlijke chemische producten of machines, belasting van ergonomische aard zoals hanteren van lasten, ...)*
 - Veiligheidsfuncties (bijv. iedereen die omgaat met wapens, munitie of explosieven)*
 - Functies met verhoogde waakzaamheid (bijv. luchtverkeersleiders)*

- Les autorités hiérarchiques intermédiaires doivent coordonner et planifier à court terme l'exécution de ces analyses et mises à jour si nécessaire.

Intermediaire hiërarchische autoriteiten moeten de uitvoering van deze analyses en eventuele updates op korte termijn coördineren en plannen.
- Chaque fiche, nouvelle ou mise à jour, sera proposée au comité de concertation de base Bien-être (CCB).

Elk nieuwe of bijgewerkte fiche wordt voorgelegd aan het Basis Overlegcomité Welzijn (BOC).
- Cette note sera reprise à l'agenda du prochain CCB par les Présidents de CCB. Deze nota zal door de voorzitters van de BOC's op de agenda van het volgend BOC worden voorgesteld.*
- Liste des annexes/Lijst van de bijlagen (top)

Annexe Y: Liste des références

Frédéric GOETYNCK, Ir
 Lieutenant-général
 Aide de Camp du Roi
 Vice-chef de la Défense

LDPBW 08 zal aan de hand van een vragenlijst de huidige situatie opvragen van de eenheden.

SAMENVATTING VAN DE BESPREKINGEN EN OVERLOPEN VAN DE DAG ORDE 23-08-OM-06 Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 03 2024.

Herziening DGHWB-SPS-WRKPR-001 (Domestieke brandbestrijding)

Reeds voorgesteld aan HOC/HCC (Franse ontwerpversie)
Stappenplan:
<ul style="list-style-type: none"> Richtlijn: na Fine-tuning en vertaling → verspreiding Online plaatsing van de nieuwe SharePoint DFF
<ul style="list-style-type: none"> Communicatieplan: via nota's naar de CO's + eNews
<ul style="list-style-type: none"> Opleiding CPI (<i>Brandpreventiecoördinatoren</i>) en interventieteams niveau 1 en 2



Note DGH&WB-Div IDPBW 25-00128238 du 07/08/2025 : **Chaque unite de QRE => NLT 28 Sep 2025** : passer les données de leur **coordonateur de prevention d'incendie (CPI)** au PMT DHQ (Cc SLPPT 08 + IDPBW-DPBW MR)

Voir §4. de la note : *nood aan minstens 1 contactpersoon per Eenheid die gevestigd zal worden op de site van het nieuwe hoofdkwartier en die mee kan werken aan het bepalen van de specifieke risico's en maatregelen binnen deze Eenheid. Deze persoon heeft kennis nodig van de werking van de Eenheid, de gebruikte en opgeslagen producten, de huidige organisatie van de brandbestrijding... In theorie is dit de functie van de brandpreventiecoördinator van de Eenheid.*

Complément Bn HK DefSt + BOC 08 =>

1. BPC Bn KKE 2. BPC per blok – Grootste eenheid of met de beste expertise:

- **Bloc 1 = MRMgt - Bloc 4 = TBD - Bloc 5 = MRC&I**

Ter herinnering ⇒ rol van de BPC (DGHWB-SPS-WRKPR-001):

De coördinator voor brandpreventie (BPC) is een erkende cumulfunctie opgenomen in de OT van de eenheid (code SUFFP). Deze functie wordt bij voorkeur uitgeoefend door een officier of een burger van gelijkwaardig niveau.

De BPC heeft als taken:

De KwComd, de CO en de hiërarchische lijn te adviseren inzake brandpreventie;

Het uitvoeren van de risicoanalyse met betrekking tot brand, met ondersteuning van SLPPT;

Het opstellen, beheren en actualiseren van het brandpreventiedossier en de bijhorende interventieplannen;

Het uitwerken van lokale instructies met betrekking tot de organisatie van de interne brandbestrijding en het verzekeren van het beheer en de opleiding hiervan;

Het organiseren en deelnemen aan de jaarlijkse evacuatieoefening.

Brandbestrijdingsteams

(voor QRE, voorlopig enkel **niveau 1**)

Het BOC zal via de BPC aan de eenheden vragen om de situatie per eenheid mee te delen betreffende hun BPC (samenstelling en opleidingen).

Informatie voor de eenheden betreffende de opleiding van hun teams niveau 1:

Voor 2025: er zijn nog meerdere plaatsen beschikbaar voor de opleiding in Peutie.

In de toekomst: opleiding via outsourcing/ externe partners.

Er is unaniem besloten het punt niet te sluiten. VSOA Defensie vraagt bijkomende RTECH-vergadering om deze vattingsvraag verder af te handelen.

12.

23-08-VM-07 INP INSPECTIE BRANDBESTRIJDINGSMIDDELEN.



De Controles worden uitgevoerd door het personeel S4, Update tijdens de RTECH.

Er is unaniem besloten het punt niet te sluiten

12.

23-08-MM-01 DE PROCEDURE WO & INFRA GERELATEERDE HERSTELLINGEN

Onze SharePoint is aangepast en er is een campagne gestart.

INFRASTRUCTUURPROBLEEM? MELD HET CORRECT PROBLÈME D'INFRA ? SIGNALEZ-LE CORRECTEMENT !

🕒 OFFICE HOURS	● NIET DRINGEND / NON URGENT	● DRINGEND / URGENT <small>(vb. lek, verwarming defect... / ex. fuite, chauffage en panne...)</small>
✈️ Tijdens de diensturen Pendant les heures de service	Altijd via de POC INFRA van je EENHEID Toujours via le POC INFRA de votre unité	Via de POC Infra van Je eenheid Via le POC Infra de votre unité of / OU via SharePoint QRE/KKE > Infra: • https://units.mil.intra/sites/Evere/Infra
✈️ Buiten de diensturen En dehors des heures de service	Wachtdienst / Garde: 📞 02/44.17865	

>>>>
🌐
POC Infra SharePoint QRE: <https://units.mil.intra/sites/Evere/Lists/LIST%20POC%20INFRA>

Er is unaniem besloten het punt af te sluiten.



12.

25-08-VM-08 CONTROLES OP DRINKBAAR WATER.

Plan A

HMRA – Veterinaire Dienst heeft opnieuw ingestemd om jaarlijkse controles voor KKE te plannen (zoals vermeld in de e-mailuitwisseling met SLPPT 08 van 16/09/2025).

Plan B

MRC&I/S gaat ad hoc akkoord voor het bestellen van analyses via het UTO-contract (firma TPF).

Het Bn zal in samenwerking met SLPPT, de lijst van te controleren punten bezorgen.

11.

RUBRIEK SLPPT

Alle agendapunten met betrekking tot SLPPT zijn samengevoegd in één rubriek. Deze punten worden niet volledig uitgewerkt in de notulen. Voor de volledige details kunt u de bijgevoegde PPT-presentatie van SLPPT raadplegen. De presentatie staat op DOCCOM



BOC-2025-02_Trim
25-01.pptx

22-08-OM-02 Driemaandelijks verslag LDPBW 08 van TRIM 02 2025.

22-08-OM-03 Arbeidsongevallen TRIM 02 2025.

22-08-OM-04 Presentatie van het LPP 2025 van de eenheden van de kwartiergroep 08.

22-08-OM-05 Jaarlijkse rondgangen van de werkplaatsen KKE (Planning 2025).

17-08-OM-07 Uitgevoerde risicoanalyses: overleg, adviezen en goedkeuring door het BOC.

Er is unaniem besloten om deze punten open te laten.

12. PUNTEN AMT



Dokter was door omstandigheden niet aanwezig.

We vragen de eenheden om zich op tijd en correct in te schrijven voor een afspraak bij het AMT

Er is unaniem besloten om deze punten open te laten.

13. RONDVRAAG



Aan het einde van het BOC is er steeds een rondvraag voorzien om vragen buiten de reguliere vattingen te behandelen. De secretaris beslist of deze vragen al dan niet worden opgenomen in de notulen.

ACMP: We vragen aan SLPPT om zijn presentatie in de twee landstalen te geven.

Voorzitter: Indien het voor SLPPT niet mogelijk is zullen we ons informeren of we ons kunnen beroepen op de vertalingsdienst.

Secretaris: Gelievende onderstaande doc te willen gebruiken



OVERNAME BOC 08
ZETEL - BLANCO.docx

DIENST MAILBOX SECRETARIAAT BOC 08 BNHKDEFSTKKE-BOC08@mil.be

SECRETARIAAT BN HQ KKE bnhkdefstkke-srt-bn@mil.be



SLOTWOORD

VOLGENDE RTECH & BOC DATUMS

RTECHVR 08		BOC 08	
2025			
TRIM 1	13 Maart 2025	TRIM 1	20 Maart 2025
		PLP Extra	23 April 2025
TRIM 2	5 Juni 2025	TRIM 2	12 Juni 2025
TRIM 3	11 September 2025	TRIM 3	18 September 2025
TRIM 3	11 December 2025	TRIM 4	18 December 2025

Kleuren legende:

VSOA: ACV: DIENST PRIMA: SLPPT: Voorzitter: ACMP: MCED: Secretaris: KwComd:

1SG

SERRA Michael

COL

STEENDAM Dirk

07/10/2025

X DS