



Chef de la Défense – Vice-chef de la Défense		INTERNAL USE	
	✓ LtGen GOETYNCK Frédéric Frederic.Goetyncck@mil.be	01/07/2025	25-00078688
	✍ LtCol MÉLANGE Philippe Philippe.Melange@mil.be	X  <small>Signed by: Frédéric Goetyncck (Authentication)</small>	2025-06-26 Ligne d'archive : 17 Annexe(s)
A toutes les autorités de la Défense jusque et y compris les Chefs de Corps et les autorités en exerçant les attributions / Aan alle autoriteiten van Defensie tot en met de Korpscommandanten en de autoriteiten die de bevoegdheden ervan uitoefenen			
Les fiches de fonction et postes de travail sont la synthèse des analyses de risques individuelles en matière de bien-être au travail / Functie- en werkpostfiches zijn de samenvatting van individuele risicoanalyses op het gebied van welzijn op het werk			
Référence : voir Ann Y			

La politique de bien-être au travail comprend la rédaction de fiches de fonction et de postes de travail. Ces éléments constituent le socle pour le suivi par fonction/métier de chaque travailleur pour tous les domaines du bien-être au travail, dont la sécurité, l'ergonomie, l'hygiène au travail, les aspects psychosociaux et la surveillance médicale. Het beleid voor welzijn op het werk omvat het opstellen van functie- en werkpostfiches. Deze vormen de basis voor de opvolging van elke werknemer per functie of beroep op alle gebieden van welzijn op het werk, inclusief veiligheid, ergonomie, hygiëne op het werk, psychosociale aspecten en medisch toezicht.

- 1. Le bien-être au travail du personnel est une priorité de la Défense.** Pour y contribuer, il est notamment rappelé qu'il est nécessaire d'effectuer une **analyse des risques** des activités exercées par chaque travailleur, tout en tenant compte d'un maximum de postes de travail occupés, même ponctuellement.

*Het welzijn van het personeel op het werk is een prioriteit voor Defensie. Om hieraan bij te dragen, is het bijzonder belangrijk om een **risicoanalyse** uit te voeren van de activiteiten die door elke werknemer worden uitgevoerd, waarbij zoveel mogelijk werkposten in aanmerking worden genomen, zelfs de werkposten die slechts af en toe worden bezet.*
- 2. L'ensemble des informations pertinentes est synthétisé dans la **fiche de fonction** du travailleur (Ref 3 et 4) qui a pour objectif de l'informer des risques liés à son ou ses postes de travail et des mesures de prévention qu'il doit prendre en vue de s'en protéger. C'est également le recueil des formations requises, des vêtements de travail, des équipements de protection individuelle (EPI) exigés et un outil indispensable pour la surveillance médicale de ces travailleurs (Ref 6).**

*Alle relevante informatie is samengevat in de **functiefiche** van de werknemer (Ref 3 en 4), die tot doel heeft hem te informeren over de risico's van zijn werkpost(en) en de preventieve maatregelen die hij moet nemen om zichzelf te beschermen. Het is ook een registratie van de vereiste opleidingen, de vereiste werkkleding, de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en een essentieel instrument voor het medisch toezicht op deze werknemers (Ref 6).*
- 3. Remplir les fiches de fonction et de poste de travail est une responsabilité des Chefs de Corps et de leur ligne hiérarchique.** Les conseillers en prévention du SLPT et le conseiller en prévention-médecin du travail compétents compléteront ces fiches.

Het invullen van de functie- en werkpostfiches is de verantwoordelijkheid van de korpscommandanten en hun hiërarchische lijn. De preventieadviseurs van de LDPBW en de preventieadviseur-arbeidsartsen vullen deze fiches verder aan.

4. Il est donc rappelé à chaque autorité que les fonctions à risques de leurs unités doivent comporter une fiche de fonction selon les Ref en vigueur, et en particulier pour :

- Les postes avec activités à risques spécifiques (ex : manipulation de produits chimiques dangereux ou de machines, contraintes à caractère ergonomique comme les manipulations de charges, ...)
- Les postes de sécurité (ex : toute personne qui manipule de l'armement, des munitions ou explosifs)
- Les postes à vigilance accrue (ex : contrôleurs aériens)

Elke autoriteit wordt er daarom herinnerd dat risicovolle functies in hun eenheden over een functiefiche moeten beschikken die in overeenstemming is met de geldende Ref, en in het bijzonder voor:

- *Functies met activiteiten met welbepaalde risico's (bijv. omgaan met gevaarlijke chemische producten of machines, belasting van ergonomische aard zoals hanteren van lasten, ...)*
- *Veiligheidsfuncties (bijv. iedereen die omgaat met wapens, munitie of explosieven)*
- *Functies met verhoogde waakzaamheid (bijv. luchtverkeersleiders)*

5. Les autorités hiérarchiques intermédiaires doivent coordonner et planifier à court terme l'exécution de ces analyses et mises à jour si nécessaire.

Intermediaire hiërarchische autoriteiten moeten de uitvoering van deze analyses en eventuele updates op korte termijn coördineren en plannen.

6. Chaque fiche, nouvelle ou mise à jour, sera proposée au comité de concertation de base Bien-être (CCB).

Elk nieuwe of bijgewerkte fiche wordt voorgelegd aan het Basis Overlegcomité Welzijn (BOC).

7. Cette note sera reprise à l'agenda du prochain CCB par les Présidents de CCB.

Deze nota zal door de voorzitters van de BOC's op de agenda van het volgend BOC worden voorgesteld.

8. Liste des annexes/Lijst van de bijlagen

[\(top\)](#)

Annexe Y: [Liste des références](#)

Frédéric GOETYNCK, Ir
Lieutenant-général
Aide de Camp du Roi
Vice-chef de la Défense

Références

[\(top\)](#)

1. [Loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail](#)
[Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk](#)
2. [Code du bien-être au travail](#)
[Codex over het welzijn op het werk](#)
3. [DGHR-SPS-WELCOME-001](#) L'accueil et l'accompagnement du personnel au sein de la Défense
[DGHR-SPS-WELCOME-001](#) Onthaal en begeleiding van het personeel bij Defensie
4. [ACWB-GID-WRKPR-014](#) Directives pour établir les fiches de fonction
[ACWB-GID-WRKPR-014](#) Richtlijnen voor het opstellen van de functiefiches
5. [ACWB-GID-WRKPR-006](#) Directives pour établir les fiches de poste de travail
[ACWB-GID-WRKPR-006](#) Richtlijnen voor het opstellen van de werkpostfiches
6. [ACWB-GID-WRKPR-021](#) La surveillance de la santé des travailleurs
[ACWB-GID-WRKPR-021](#) Het gezondheidstoezicht op de werknemers