

Date: 12 Jun 25

EDT: ...

Page(s): 16



BOC 08
CCB 08

DEFENSIE
LA DÉFENSE

NOTULE TRIM 02 2025

Correspondant : Michael SERRA

1er sergent

Tél : +3224415924

E-mail : michael.serra@mil.be

bnhkdefstkke-boc08@mil.be

Quartier Reine Elisabeth
Rue d'Evere 1, boîte 42
1140 EVERE
BELGIQUE

1.

ORDRE DU JOUR ET POINTS A L'ORDRE DU JOUR CCB 08

ID. NR.	OMSCHRIJVING	AANGAANDE
1 & 2	Dag Orde & Bijlage A Orde du jour & Annex A	VZ
3	Goedkeuring voorgaande verslag + RIO Approbation rapport précédent + RIO	VZ
4	Aanwezigheidslijst Liste de Présence	VZ
5	Toekomend & vertrekkend personeel Personnel entrant et sortant	VZ
6	Gast spreker Orateur invité	VZ
7	Inplaatsstelling personeel Installation du personnel	CPN Rase
8	PsySoc@Work	CPN Rase
9	RECAP RTECH 08 TRIM 01	VZ
10	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 01. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 01	VZ
23-08-MM-01	De procedure voor de werkorders (WO) en herstellingen Infra. La procédure pour les bons de travail (WO) et les réparations Infra	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ
11	Rubriek SLPPT	SLPPT
22-08-OM-02	Driemaandelijks verslag LDPBW 08 van het Trim 01 2025. Rapport trimestriiel LDPBW TRIM 1 2025	SLPPT
22-08-OM-03	Arbeidsongevallen Trim 01 2025. Accidents du travail TRIM 01 2025.	SLPPT
22-08-OM-04	Presentatie van het LPP 2025 van de eenheden van de kwartiergroep 08. Présentation de la LPP 2025 des unités du groupe de quartier 08.	SLPPT
22-08-OM-05	Jaarlijkse rondgangen van de werkplaatsen KKE (Planning 2025). Visites annuelles des ateliers du KKE (Planning 2025)	SLPPT
17-08-OM-07	Uitgevoerde RA: overleg, adviezen en goedkeuring door het BOC. Analyses de risques réalisées : consultation, avis et approbation par le BOC	SLPPT
11	Rubriek AMT.	De Tournay
12	Rondvraag/Tour du table	VZ
13	Slot + datums volgende RTECH & BOC Clôture + dates des prochaines réunions RTECH et CCB	VZ



2. ANNEXE A.

L'annexe comporte :

- Délégation des autorités
- Les membres de droit
- Les membres des organisations syndicales représentatives.

3. APPROBATION DU RAPPORT DU CCB 08 TRIM 01.

Les organisations syndicales ont approuvé à l'unanimité le rapport susmentionné, sous réserve que les prochains procès-verbaux soient fournis conformément au ROI. Le secrétaire s'inspirera du HOC.



NOTULEN BOC 08



NOTULEN BOC 08

TRIM 1 2025 NL.doc TRIM 1 2025 FR.doc

Les Notule du premier trimestre 2025 ont été rédigés conformément au ROI, avec l'approbation des organisations syndicales. Ce format sera maintenu en 2025. Seule la traduction pourrait être retardée, car elle dépend du service de traduction de la Défense.

CGPM: Nous demandons que le procès-verbal ainsi que les éventuels commentaires supplémentaires de la réunion RTECH soient publiés dans un délai de 10 jours après la réunion.

Par ailleurs, nous souhaitons savoir si le secrétaire a récemment suivi une formation auprès du CDT CAMPS du HOC, ce qui représenterait sans aucun doute une valeur ajoutée pour l'exercice de sa fonction de secrétaire. Enfin, nous tenons à souligner l'importance d'exercer cette fonction de manière neutre. Bien qu'il occupe également d'autres fonctions, telles que Asprev Bn, cela ne doit en aucun cas influencer la rédaction des procès-verbaux ou sa communication

Secrétaire: Vous avez entièrement raison, et je vous présente mes excuses à ce sujet. Entre-temps, j'ai suivi la formation auprès du CDT CAMPS. Je reconnais qu'il ne m'est pas toujours évident de rester totalement neutre, notamment en raison de mes fonctions au sein du bataillon, telles qu'Asprev, POCSA, coordinateur incendie, MAED et responsable de la mise en œuvre du LPP.

C'est précisément pour cette raison que je me demande si je suis réellement la personne la plus appropriée pour remplir la fonction de secrétaire.



Président: En ce qui concerne la demande relative à la rédaction et à la publication dans les délais des procès-verbaux, je vais examiner cela avec le KwComd afin que ceux-ci puissent être transmis dans le délai convenu à l'avenir. Concernant l'observation sur la neutralité dans l'exercice du secrétariat, j'ai déjà eu un entretien personnel à ce sujet avec mon secrétaire.

4. LISTE DE PRÉSENCE CCCCB08 TRIM 02 2025 ANNEXE

AANWEZIGHEIDSLIJST: RTECH - 2025 - TRIM 02

Graad	Naam & Voornaam	Eenheid	Email adres	Paraaf
	GILLIS HINDERYCKX	ACMP	g.hillis.hinderycx@mil.be	[Signature]
ABT	VAN FODTSENEN DENOOR	CSC	denoor.vanfodtsenen@mil.be	[Signature]
ASA	HOUTBOON BLISTIE	BNGEET HKU	blistie.houtboon@mil.be	[Signature]
ASGT	CAROLINE SEBASTIEN	SCFP	sebastien.caroline@mil.be	[Signature]
	REUVENS PAUL-HENRI	SIFP-DEFENSE	Paul-Henri.Reuvsen@SIFP.defense.be	[Signature]
COJT	CHOUHANS HOUSSON	LADP/W CS	Housson.Chouhans@mil.be	[Signature]
CPL	DE COLLA Eveline	EW KHE	eveline.colla@mil.be	[Signature]
ILT	DE VRIES HANNELORE	INTRA (KAW)	HANNELORE.DEVRIES@mil.be	[Signature]
HTR	DE FRIEKENI	PEIHE (at)	DE FRIEKENI@mil.be	[Signature]
CIV	SMEKENS MARC	ACOD	marc.smekens@mil.be	[Signature]

AANWEZIGHEIDSLIJST: BOC 08 - 2025 - TRIM 02

Graad	Naam & Voornaam	Eenheid	Email adres	Paraaf
	GILLIS HINDERYCKX	ACMP	g.hillis.hinderycx@mil.be	[Signature]
	DAVIE ALYSSON	ACMP	alysson.davie@mil.be	[Signature]
	MEDERT JIMMY	ACMP-CAM	medert.jimmy@acmp-cam.be	[Signature]
	HUYSE GREGOIR	ACMP-CSPM	gregoire.huyse@mil.be	[Signature]
	SMEKENS MARC	ACOD-COSP	marc.smekens@mil.be	[Signature]
	FORNÉEL REGINA	ACU opelambuis	regina.forneel@mil.be	[Signature]
	HOUTBOON BLISTIE	CSC	blistie.houtboon@mil.be	[Signature]
	CAROLINE SEBASTIEN	SCFP	sebastien.caroline@mil.be	[Signature]
	VAN DEN BRUCK GLENN	VOA - DigiNet	glenn.vandenbruck@voa-dignet.be	[Signature]
	BOUTET LAURENT	MTE-DIT BEP	laurent.boutet@mil.be	[Signature]
Adyt	CHOUHANS H	LADP/W	housson.chouhans@mil.be	[Signature]
	D'ETOURNAY NATHALIE	DGT/WB	nathalie.detournay@mil.be	[Signature]
	VAN SOEY J. PA	DG D'atcom (PA)	van-soey.j@mil.be	[Signature]
ATT	KEULENS Nicolas	MSS-L (CA/VP)	Nicolas.keulens@mil.be	[Signature]

AANWEZIGHEIDSLIJST: BOC 08 - 2025 - TRIM 02

Graad	Naam & Voornaam	Vakbondsorganisatie	Email adres	Paraaf
COL	Steedam Dirk	Voorzitter	Dirk.Steedam@mil.be	[Signature]
ISG	Serra Michael	Secretaris	Michael.Serra@mil.be	[Signature]
ISM	Choubane Housseine	Preventie	Housseine.Choubane@mil.be	[Signature]
COE	GERARD HARRY		harry.gerard@mil.be	[Signature]
ASBT	CYCLIMANS DENIS	COA	denis.cyclimans@mil.be	[Signature]
AIM	RAES LAUREN	Pyrote	lauren.raes@mil.be	[Signature]
CAV	MAISE JULIEN	PSYSC - PPM	julien.maise@mil.be	[Signature]
LCL	BRENNET PAINE	PAS	PAINE.Brennet@mil.be	[Signature]
MAJ	ADANG ENIK	CIDMAT	enik.adang@mil.be	[Signature]
Vet	VANBRINNE CARL	Acis A20	carl.vanbrinne@mil.be	[Signature]
SET	PARSAICO ANNELE	S3 DG HR/WO	annele.parsaico@mil.be	[Signature]
Col	VAN LOOY ANNE	kw Comd n.e. - KHE	anne.vanlooy@mil.be	[Signature]
KOE	PLEVIE GUILLAUME	DGTR	guillaume.plevie@mil.be	[Signature]

5. PERSONNEL ARRIVANT ET SORTANT

Désignation spécifique du personnel avec l'approbation du CCB 08 et mise à jour du ROI et de la liste des membres.

6. ORATEUR INVITÉ

Le CCB a proposé le 1SM Brulet Laurent (MTE) comme orateur invité.



SLFP: Êtes-vous en possession des listes de produits dangereux ? Cette question a déjà été posée lors de la précédente réunion du CCB au service SLPPT. Nous supposons donc que vous n'avez pas non plus reçu ces listes.

MCED: Effectivement, je n'ai pas non plus reçu ces listes. En principe, un aperçu devrait être disponible par bâtiment. De plus, il existe au sein des différentes unités un nombre suffisant d'assistants en prévention pour établir et assurer le suivi de ce type de listes.

Autant que je me souviene, il a été question à un certain moment de désigner un responsable de bâtiment qui servirait de point de contact et serait chargé de la gestion des listes de produits dangereux. Malheureusement, il manque actuellement un suivi structurel à ce niveau.

Président: Une note a déjà été envoyée concernant la remise des listes de produits dangereux. À ce jour, nous n'avons toutefois reçu aucune réaction de la part des unités.

Si certaines unités rencontrent des difficultés pour compléter ou établir ces listes, elles peuvent toujours prendre contact directement avec le service MTE ou le SLPPT pour toute explication ou assistance supplémentaire. Un nouvel appel sera prochainement lancé via DOCCOM.



7.

MISE EN PLACE DU PERSONNEL.

Nomination des personnes de confiance

Les futurs candidats au poste de personne de confiance seront proposés par la DG H&WB/IDPBW/GRB/DPBWPsySoc (Capt RASE), avec une distinction claire entre « candidat VP » et « VP formé ». Si le secrétariat du CCB doit recevoir une candidature, il est souhaitable que celle-ci soit transmise à l'aide de la fiche de candidature VP (annexe A).



PPT_Procédure_VP_
BOC08.pptx

Personnes de confiance présentées au CCB :



Suivi_Opvolging_Ps
ySoc.xlsx

Gestionnaire personnes de confiance

FR: Michel Allison Allison.Michel@mil.be

NL: ADC De Boeck Davy Davy.DeBoeck@mil.be

Antenne Bruxelles

FR: CPN Rase Julien Julien.Rase@mil.be

NL: 1SM Kaesemans Jente Jente.Kaesemans@mil.be

Secrétaire: Si des personnes de confiance sont mises en non-activité, quelle qu'en soit la raison, je demande que cela soit signalé au secrétariat du CCB ainsi qu'à la H&WB/IDPBW/GRB/DPBWPsySoc. Je propose également de retirer temporairement ces personnes de SharePoint. Cette action peut être effectuée par l'administrateur SharePoint de la DG H&WB.

Accord unanime pour reconnaître les personnes concernées comme des personnes de confiance.

8.

PSYSOC


Dans cette rubrique, la présentation sera donnée par la CPN Rase Julien.

Président: Aucune présentation n'est prévue pour ce CCB.



9.

RECAP RTECH 08 TRIM 01 2025

 TBOC-2025-Trim 25-01.pptx	RTECH PPT SLPPT
	RTECH PPT INFRA

1. BORNES DE RECHARGE

Président: Je constate qu'il y a beaucoup de questions concernant l'utilisation des bornes de recharge au sein du quartier, et je donne la parole à l'EXO CDT pour fournir un aperçu.

EXO: J'ai sollicité un accès à la base de données / outil et à ILIAS de MRC&I, dans le but de gérer les bornes de recharge au niveau du COMDO. Malheureusement, un avis négatif m'a été communiqué. Cela signifie que la gestion des bornes de recharge par le COMDO n'est actuellement pas possible. Cela semble lié à une externalisation planifiée de cette activité.

Aucune nouvelle concession n'est actuellement accordée et les concessions existantes ne sont pas renouvelées. Nous pouvons uniquement nous concentrer sur la sensibilisation.

Président: Quelques mesures ont toutefois été prises, telles que le marquage des emplacements de stationnement où la recharge privée est autorisée, l'installation de bornes supplémentaires et la modification des cartes de recharge.

CGPM: Nous demandons que des mesures provisoires soient prises et appelons le président à prendre contact avec MRC&I afin de demander que le KwComd reçoive malgré tout un accès à leur plateforme.

Président: Je prendrai contact avec MRC&I à ce sujet.

2. POLITIQUE DE TABAC

EXO: La mise en œuvre de la politique de tabac au niveau du quartier avance plus lentement que souhaité. Cela est principalement dû au fait que cette politique a été imposée sans période de transition.

Nous sommes prêts à suivre la politique de la DG H&WB, à condition que les moyens nécessaires nous soient également accordés. Les zones fumeurs ont entre-temps été délimitées. Nous utiliserons



les zones d'évacuation existantes, qui doivent encore être équipées de grands pots de fleurs remplis de sable blanc.

Dès que ceux-ci seront installés, les cendriers traditionnels seront retirés, et une campagne de sensibilisation sera lancée. Une mise à jour suivra lors de la prochaine réunion RTECH.

ACV: Un plan concret peut-il être partagé, accompagné d'une brève explication, afin que nous puissions l'évaluer et, le cas échéant, donner notre approbation ?

CGPM: Il y a deux phases dans le déploiement de la politique de tabac. Nous sommes actuellement dans la première phase, qui consiste à adapter l'infrastructure existante à cette nouvelle politique.

Président: Je demande au KwComd de partager un état des lieux (STAVAZA) via ACCYMAIL, afin que les groupes syndicaux puissent formuler leurs avis. Ces observations seront prises en compte lors de la prochaine réunion RTECH.

3. PROCÉDURE ORDRES DE TRAVAIL (WO's)

Président: En ce qui concerne la procédure relative aux ordres de travail, des procédures existantes ont déjà été partagées. Cependant, la partie SharePoint doit encore être affinée. Le manque d'un gestionnaire SharePoint attitré ralentit considérablement ce processus. Nous continuerons à suivre ce dossier dans le cadre des réunions RTECH.

CGPM: La procédure actuelle relative aux ordres de travail est-elle déjà en vigueur ? Nous avons des doutes à ce sujet, étant donné le manque de communication persistante concernant cette question de vattings. De notre propre initiative, nous avons déjà apposé un QR-code renvoyant à la page SharePoint pertinente. Nous demandons que le COMDO et le service INFRA prennent une initiative similaire afin d'améliorer la visibilité et l'accessibilité.

SERVICE PRIMA: Bien que l'initiative ait été prise avec de bonnes intentions, nous ne voyons actuellement pas la réelle valeur ajoutée de l'utilisation de QR-codes dans ce contexte. Un QR-code ne peut être scanné qu'avec un smartphone, et de nombreux membres du personnel n'ont pas un accès direct à SharePoint via leur appareil sans connexion VPN ou applications spécifiques. De plus, nous déconseillons l'usage des QR-codes au sein du quartier afin d'éviter une prolifération incontrôlée. Ces codes ne sont pas sans risques : ils peuvent potentiellement être utilisés à des fins malveillantes.

Nous proposons donc de demander préalablement l'avis de l'ACOS IS avant de déployer ce type d'initiative de manière unilatérale.

L'utilisation des QR-codes dans le cadre syndical (valvas) reste toutefois autorisée, puisqu'une autorisation spécifique a été obtenue. Cela relève d'un cadre reconnu et limité.



Président: Je demande au KwComd de renvoyer la procédure existante avec le lien SharePoint correct aux unités.

10.

RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS ET PASSAGE EN REVUE DE L'ORDRE DU JOUR

23-08-OM-06 Plan interne d'urgence QRE. Mise à jour par TRIM 01 2025.

SLFP: Nous soulignons que cette demande de vattings est en suspens depuis 2023. Il est positif que nous recevions une mise à jour trimestrielle du KwComd, et nous constatons qu'il y a des avancées. Cependant, le Plan Interne d'Urgence (PIU) ainsi que les dossiers d'intervention ne sont, à ce jour, toujours pas disponibles.

Nous demandons dès lors que le KwComd mette en place un groupe de travail spécifique pour assurer le suivi de ce dossier, avec des rapports réguliers.

Nous proposons également que l'avancement soit présenté dans une réunion spécifique, sous la forme d'un RTECH-PIU-CCB08. Nous sommes disposés à partager notre expertise au sein de ce groupe de travail afin de collaborer à la concrétisation et à l'optimisation des différentes parties du PIU.

Président: La création d'un groupe de travail me semble effectivement une bonne initiative. L'organisation d'un RTECH supplémentaire centré sur le PIU est à l'étude pour le moment.

SLFP: Merci de reconnaître la problématique relative au PIU. Nous ne poserons pas d'autres questions supplémentaires pour l'instant concernant le PIU dans son ensemble.

Cependant, nous souhaitons obtenir un état des lieux concernant l'organisation des premiers secours au sein du quartier. Par ailleurs, nous insistons à nouveau sur l'importance des dossiers d'intervention, et en particulier sur la présence des listes de produits dangereux. Nous espérons recevoir, d'ici le prochain CCB, une version complète et actualisée de ces listes.

SERVICE PRIMA: Les kits SHELD 51 actuellement présents au sein des unités doivent toujours être conformes et remplacés si leur date de péremption est dépassée. Ce remplacement reste possible via le 14BN RAFMED à Peutie. Les kits SHELD 51 du Bataillon ont déjà été remplacés par l'intermédiaire du S4. Dès à présent, les CO peuvent introduire leur demande de renouvellement auprès du S4 du quartier. Concernant les nouveaux kits de premiers secours, ceux-ci ne seront disponibles qu'à partir de 2026, dans le cadre d'un nouveau contrat incluant leur maintenance.

Le COMDO a augmenté le nombre de trousse AIDMAN.

Elles seront utilisées dans le cadre du PIU du quartier et seront gérées par la garde professionnelle, afin de garantir une intervention médicale complète et adéquate en toutes circonstances.

Depuis avril 2025, la garde dispose au total de quatre trousse, réparties comme suit :

- 1 trousse disponible en permanence pour la garde
- 1 trousse dédiée spécifiquement au PIU
- 1 trousse pour les activités sportives, gérée par le PTI
- 1 trousse disponible en prêt pour les unités

Cette extension renforce de manière significative la préparation opérationnelle et la sécurité au sein du quartier. Concernant l'opérationnalité des locaux de soins du quartier, ce point sera abordé lors de notre prochaine réunion de coordination COMDO, présidée par le 1SG SERRA Michaël. Nous avons aligné notre LPP sur ce sujet.

Il a été décidé à l'unanimité de ne pas clôturer ce point. Le VSOA Défense demande la tenue d'une réunion supplémentaire RTECH pour continuer à traiter cette question de vattings.

23-08-VM-07 Plan interne d'urgence QRE. Inspection des moyens de lutte anti-incendie.



CGPM: Ce dossier reste pour nous une priorité absolue. Nous demandons dès lors que le service INFRA en assure un suivi rigoureux. Pour la prochaine réunion RTECH, nous attendons un aperçu complet des contrôles effectués, de préférence présenté sous la forme d'un fichier Excel clair et structuré. Les directives précisent d'ailleurs clairement que cela fait partie des tâches essentielles du service INFRA.

Président: Les contrôles doivent être réalisés à nouveau, conformément aux directives en vigueur. Le suivi se fera dans le cadre des réunions RTECH.



Il a été décidé à l'unanimité de ne pas clôturer le point

24-08-VM-08 Analyse des risques psychosociaux.

Liste des AR PsySoc des dernières années :

DG Jur (2020)

Bn HQ QRE (2021)

HRB – Civ (2023) 21/03/2024

DG MR Environnement 10/07/2024

AMT EVERE (2024 – pas encore présenté – POC Col Thys Steven



20240123_Bfg_CO_AR
_DG_MR_Env.pptx



Analyse Risques
Résultats_HRB_CIV.ppt



Plan_Action HRB
Civ.xlsx

Il a été décidé à l'unanimité de ne pas clôturer ce point et de le reprendre comme un point normal de l'ordre du jour et non pas comme une demande de saisine.

23-08-MM-01 La procédure relative aux ordres de travail (OT) et aux réparations liées à l'infrastructure.

Malgré l'exposé du 1LT De Vleeschouwer Bert et les actions entreprises par le CDT Van Looy Arno dans sa fonction de KwComd a.i., nous estimons que la situation ne répond toujours pas à nos attentes. Il est nécessaire de mettre en place une procédure simple et claire. Bien que nous constatons certains progrès sur SharePoint, l'état actuel ne répond toujours pas aux normes souhaitées. Ce point sera donc à nouveau inscrit à l'ordre du jour de la prochaine réunion RTECH.



Vattingsaanvraag 20240408_IU_24-0005
eenduidige procedur5590-Eenduidige proc



Président: La problématique reste avant tout due à la pénurie persistante de personnel au sein du service INFRA. Par ailleurs, lors de la dernière réunion RTECH, il est apparu qu'aucun gestionnaire SharePoint n'a encore été désigné.

L'ACMP insiste pour que le point ne soit pas clôturé et demande la mise en place de mesures complémentaires.

11.

RUBRIQUE SLPPT

Tous les points à l'ordre du jour relatifs au SLPPT ont été regroupés sous une seule rubrique. Ces points ne sont pas développés en détail dans le procès-verbal. Pour tous les détails, vous pouvez consulter la présentation PowerPoint du SLPPT en annexe.



BOC-2025-02_Trim
25-01.pptx

- 22-08-OM-02** Rapport trimestriel du SLPPT 08 pour le premier trimestre 2025.
- 22-08-OM-03** Accidents de travail – premier trimestre 2025.
- 22-08-OM-04** Présentation du PPL 2025 des unités du groupement de quartier 08.
- 22-08-OM-05** Rondes annuelles des ateliers de la KKE (Planification 2025).
- 17-08-OM-07** Analyses de risques réalisées : concertation, avis et approbation par le CCB.

SLFP: Le service SLPPT joue un rôle crucial dans le fonctionnement du quartier, mais souffre toujours d'un sous-effectif important. Depuis le départ de Monsieur Abdel, le service ne compte plus que deux membres du personnel. Cette situation est inviable.

Nous demandons donc, en haute priorité, au président de prendre contact avec le service RH afin de transmettre à nouveau formellement les besoins urgents du KKE.

Si notre service de prévention n'est pas renforcé rapidement, cela entraînera des conséquences néfastes sur l'ensemble de la politique de bien-être. Dans de telles conditions, il devient pratiquement impossible de mener une politique de bien-être efficace.

Nous demandons également que la DG H&WB soutienne activement et accompagne le SLPPT local. De plus, nous plaidons pour l'ouverture immédiate d'un poste civil (employé administratif) en faveur du secrétariat du SLPPT. Cette mesure est indispensable.

Enfin, nous tenons à souligner qu'il est peu pertinent, dans les circonstances actuelles, d'interroger le service SLPPT sur son fonctionnement ou sur la transmission d'informations au CCB.

Tant que le problème de sous-effectif n'est pas traité de toute urgence, toute amélioration structurelle restera inaccessible.



Président: J'ai déjà pris contact à ce sujet avec le LCL Mélange Philippe.

Le manque de personnel au sein des services SLPPT locaux est un problème à l'échelle de la Défense, et ne touche donc pas uniquement notre quartier. Dès que davantage de clarté sera disponible, je transmettrai un retour d'information au comité.

CGPM: Nous constatons, dans votre tableau concernant les listes AMT 2025, que certaines unités, telles que la DG H&WB et le CabCHOD, ne sont toujours pas en ordre.

Cela est inacceptable pour un quartier général, et plus encore pour ces entités spécifiques.

ACV & SLFP: Cela a été possible dans le passé, ce qui semble indiquer qu'il s'agit avant tout d'une question de volonté et de hiérarchisation des priorités.

ACOS R&O : Il faut distinguer les corps commandants des commandants d'unité dans d'autres quartiers. Nous ne disposons pas toujours des mêmes moyens ni des mêmes budgets que ces unités. La bonne volonté joue bien un rôle, mais elle ne peut se traduire en actions concrètes que si nous disposons effectivement des ressources humaines et financières nécessaires.

SLPPT: Nous souhaitons présenter à nouveau nos excuses pour l'annulation du contrôle prévu chez MRC&I. En raison de circonstances imprévues, celui-ci n'a malheureusement pas pu avoir lieu. Une nouvelle date a été fixée, et nous faisons tout notre possible pour assurer la réalisation des contrôles annuels.

ACV: Suite au point concernant les travaux au NHQ, nous demandons au KwComd s'il serait possible de diffuser à nouveau un message via "All Mail Users" concernant le code de la route applicable à hauteur de la zone de chantier près de la salle de sport.

Des problèmes persistent au niveau des feux de signalisation, et des infractions continuent d'être constatées. Une nouvelle communication pourrait contribuer à améliorer la situation.

Président:

Plusieurs communications ont déjà été envoyées concernant les travaux au NHQ.

De plus, le CDT Van Looy Arno a introduit un système de notifications via SharePoint pour diffuser ces informations de manière plus efficace. Bien que le système connaisse encore quelques problèmes de démarrage, je suis convaincu qu'ils seront résolus à court terme.

Secrétaire: Une communication claire reste essentielle. Ce qui doit encore être communiqué de manière explicite, c'est que l'interdiction de traverser au feu rouge reste valable pendant l'arrêt de transbordement au sol.



SLFP: Quelles mesures concrètes ont été prises par le COMDO à la suite de la publication de votre analyse de risques concernant les locaux de premiers secours ?

Serait-il possible de recevoir un aperçu des actions déjà prises ou prévues ?

Nous souhaitons éviter que le travail du service SLPPT dans ce cadre ne soit perdu.

Président:

Des mesures ont effectivement été prises, elles seront discutées sous la rubrique PIU.

Il a été décidé à l'unanimité de laisser ces points ouverts.

12.

POINTS AMT



Nous demandons aux unités de s'inscrire correctement et dans les délais pour un rendez-vous auprès de l'AMT.

Il a été décidé à l'unanimité de laisser ces points ouverts.



13. TOUR DE TABLE



Un tour de table est toujours organisé en fin de CCB pour traiter les questions qui sortent du cadre des saisines habituelles. Le secrétaire décide ou non de faire figurer ces questions dans le Notule.

Secrétaire : Utilisation de la documentation standardisée et des boîtes mail de service générales du CCB 08.



VATTINGSAANVRAAG OVERNAME BOC 08
BOC 08 - BLANCO.doZETEL - BLANCO.docx

MAILBOX SERVICE SECRETARIAAT BOC 08 BNHKDEFSTKKE-BOC08@mil.be

MAILBOX SERVICE SLPPT 08 DGHWB-SLPPT08-EVERE@mil.be

SECRETARIAAT BN HQ KKE bnhkdefstkke-srt-bn@mil.be

12. CCBOC 08 PLP EXTRA TRIM 1 23/04/2025

Président:

Les unités auront également l'occasion, lors de ce CCB, de présenter leur LPP.
Nous commencerons par ceux du Bn HQ KKE et de MR Mgt.



CONCLUSION

PROCHAINES DATES RTECH & CCB

RTECHVR 08		CCB 08	
2025			
TRIM 1	2025-03-13	TRIM 1	2025-03-13
		PLP Extra	2025-04-23
TRIM 2	2025-06-05	TRIM 2	2025-06-05
TRIM 3	2025-09-11	TRIM 3	2025-09-11
TRIM 3	2025-12-11	TRIM 3	2025-12-11

Légende des couleurs :

CGPM: **MCED:** **SLFP** Secrétaire: **Président:** **SERVICE PRIMA:** **ACV:** **SLPPT:** **EXO:** **KwComd**

1SG

SERRA Michael

COL

STEENDAM Dirk

28/06/2025

X DS