

Datum: 12 Jun 25

EDT: ...

Pagina('s): 16



BOC 08
CCB 08

DEFENSIE

LA DÉFENSE

NOTULE TRIM 02 2025

Correspondent : Michael SERRA

1Ste Sergeant

Tel : +3224415924

E-mail: michael.serra@mil.be

bnhkdefstkke-boc08@mil.be

Kwartier Koningin Elisabeth
Eversestraat 1, bus 42
1140 EVERE
BELGIE



1.

DAGORDE & AGENDA PUNTEN BOC 08

ID. NR.	OMSCHRIJVING	AANGAANDE
1 & 2	Dag Orde & Bijlage A Orde du jour & Annex A	VZ
3	Goedkeuring voorgaande verslag + RIO Approbation rapport précédent + RIO	VZ
4	Aanwezigheidslijst Liste de Présence	VZ
5	Toekomend & vertrekkend personeel Personnel entrant et sortant	VZ
6	Gast spreker: MTE 1SM Laurent Brulet Orateur invité	VZ
7	Inplaatsstelling personeel Installation du personnel	CPN Rase
8	PsySoc@Work	CPN Rase
9	RECAP RTECH 08 TRIM 01	VZ
10	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 03. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 03	VZ
23-08-MM-01	De procedure voor de werkorders (WO) en herstellingen Infra. La procédure pour les bons de travail (WO) et les réparations Infra	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ
11	Rubriek SLPPT	SLPPT
22-08-OM-02	Driemaandelijks LDPBW 08 van het Trim 01 2025. Rapport trimestrieel LDPBW TRIM 1 2025	SLPPT
22-08-OM-03	Arbeidsongevallen Trim 01 2025. Accidents du travail TRIM 01 2025.	SLPPT
22-08-OM-04	Presentatie van het LPP 2025 van de eenheden van de kwartiergroep 08. Présentation de la LPP 2025 des unités du groupe de quartier 08.	SLPPT
22-08-OM-05	Jaarlijkse rondgangen van de werkplaatsen KKE (Planning 2025). Visites annuelles des ateliers du KKE (Planning 2025)	SLPPT
17-08-OM-07	Uitgevoerde RA: overleg, adviezen en goedkeuring door het BOC. Analyses de risques réalisées : consultation, avis et approbation par le BOC	SLPPT
11	Rubriek AMT.	De Tournay
12	Rondvraag/Tour du table	VZ
13	Slot + datums volgende RTECH & BOC Clôture + dates des prochaines réunions RTECH et CCB	VZ



2.

BIJLAGE A.

Bijlage omvat:

- Afvaardiging van de overheden.
- De leden van rechtswege.
- De leden van de representatieve vakorganisaties.

3.

GOEDKEURING VAN DE NOTULE VAN HET BOC 08 TRIM 01.

De vakorganisaties keuren unaniem het voorgaande verslag goed onder voorbehoud dat komende Notulen worden voorzien conform het RIO. De secretaris zal een voorbeeld nemen van het HOC.



NOTULEN BOC 08 TRIM 1 2025 NL.doc NOTULEN BOC 08 TRIM 1 2025 FR.doc

De notulen van het 1^{ste} trimester 2025 is opgemaakt conform de RIO met goedkeuring van de vakbondsorganisaties. Deze formaat zal in 2025 worden verdergezet. Enkel de vertaling ervan kan met vertraging zijn omdat er beroep gedaan wordt op de vertalingsdienst van defensie.

ACMP Verzoekt om de notulen en eventuele bijkomende opmerkingen van de RTECH-vergadering binnen de 10 dagen na de vergadering te publiceren. Daarnaast vragen we of de secretaris recent een opleiding heeft gevolgd bij CDT CAMPS van het HOC, wat ongetwijfeld een meerwaarde zou betekenen voor de uitoefening van zijn taak als secretaris.

Verder willen we benadrukken dat het belangrijk is dat hij zijn rol als secretaris op neutrale wijze vervult. Hoewel hij ook andere functies uitoefent, zoals Asprev Bn, mag dit geen invloed hebben op zijn verslaggeving of communicatie.

Secretaris:

U heeft volkomen gelijk en mijn excuses hiervoor. Intussen heb ik de opleiding bij CDT CAMPS gevolgd. Ik geef toe dat het voor mij, mede door mijn functies binnen het Bn zoals Asprev, POCSA, brand coördinator, MAED, LPP-uitvoerder niet altijd evident is om mij volledig neutraal op te stellen. Net daarom ben ik van mening dat ik misschien niet de meest geschikte kandidaat ben voor de functie van secretaris.



Voorzitter: Betreffende de vraag rond het tijdig opmaken en publiceren van de notulen: ik zal dit samen met de KwComd bekijken zodat deze in de toekomst binnen de afgesproken termijn kunnen worden aangeleverd. Wat betreft de opmerking over de neutraliteit bij het uitvoeren van het secretariaatswerk: hierover heb ik reeds een persoonlijk gesprek gehad met mijn secretaris.

4. AANWEZIGHEIDSLIJST CCBOC08 2024 BIJL

AANWEZIGHEIDSLIJST: RTECH - 2025 - TRIM 02

Graad	Naam & Voornaam	Eenheid	Email adres	Paraaf
	GILLIS HINDERYCKX	ACMP	g.hillis.hinderycx@mil.be	[Handwritten signature]
ABT	VAN FODTSENEN DENOOR	CSC	denoor.vanfodtsenen@mil.be	[Handwritten signature]
ASA	HOUWERT BLISTIE	BNGEIT HLU	blistie.houwert@mil.be	[Handwritten signature]
ASGT	CAROLINE SEBASTIEN	SCFP	sebastien.caroline@mil.be	[Handwritten signature]
	REUVENS PAUL-HENRI	SIFP-DEFENSE	reuvens.paulhenri@sifp.defense.be	[Handwritten signature]
COJT	CHOUHANE HOUSANE	LADPBLW CS	houmane.chouhane@mil.be	[Handwritten signature]
CPL	DE COLLEA EVELINE	EW KHE	eveline.collea@mil.be	[Handwritten signature]
ILT	DE VRIES HANNOLOOT	INTRA (KAW)	de.vries.hannoloot@mil.be	[Handwritten signature]
HTR	DE FRIEKENI	PELHA (atg)	defriekeni@mil.be	[Handwritten signature]
CIV	SMEKENS MARC	ACOD	marc.smekens@mil.be	[Handwritten signature]

AANWEZIGHEIDSLIJST: BOC 08 - 2025 - TRIM 02

Graad	Naam & Voornaam	Eenheid	Email adres	Paraaf
	GILLIS HINDERYCKX	ACMP	g.hillis.hinderycx@mil.be	[Handwritten signature]
	QUANTE ALYSSON	ACMP	alysson.quante@mil.be	[Handwritten signature]
	MEDARD JIMMY	ACMP-CGM	medard.medard@acmp-cgm.be	[Handwritten signature]
	HUYSE GREGOIR	ACMP-CGM	gregoire.huyse@mil.be	[Handwritten signature]
	SMEKENS MARC	ACOD-CGSP	marc.smekens@mil.be	[Handwritten signature]
	FORNIEUX REGINA	ACU opelambuis	regina.fornieux@mil.be	[Handwritten signature]
	HOUWERT BLISTIE	CSC	blistie.houwert@mil.be	[Handwritten signature]
	CAROLINE SEBASTIEN	SCFP	sebastien.caroline@mil.be	[Handwritten signature]
	Van den Broeck Glenn	VOA - DigiSec	glenn.vandenbroeck@voa-digisec.be	[Handwritten signature]
	Buylt Laurent	MTE-DIT BENT	laurent.buylt@mil.be	[Handwritten signature]
	CHOUHANE H	LADPBLW	houmane.chouhane@mil.be	[Handwritten signature]
	D'ETOURNAI NATHALIE	DGTMB	nathalie.detournai@mil.be	[Handwritten signature]
	VAN SOEY J. PA	DG D'Incon (PAs)	van.soeij.j@mil.be	[Handwritten signature]
ATT	KEULENS Nicolas	MSS-L (CA/VP)	nicolas.keulens@mil.be	[Handwritten signature]

AANWEZIGHEIDSLIJST: BOC 08 - 2025 - TRIM 02

Graad	Naam & Voornaam	Vakbondsorganisatie	Email adres	Paraaf
COL	Steedam Dirk	Voorzitter	Dirk.Steedam@mil.be	
ISG	Serra Michael	Secretaris	Michael.Serra@mil.be	[Handwritten signature]
ISM	Choubane Housene	Preventie	Housene.Choubane@mil.be	
COL	GERARD HARRY		harry.gerard@mil.be	[Handwritten signature]
ASBT	Cyclus Dennis	COA	dennis.cyclus@mil.be	[Handwritten signature]
AM	Raas Laureen	PsySec	laureen.raas@mil.be	[Handwritten signature]
CPV	MAIE JULIA	PsySec - PPM	julie.maie@mil.be	[Handwritten signature]
LCL	BRENNET PAINE	PAS	brunet.paine@mil.be	[Handwritten signature]
MAJ	ADANG Erik	CIDMAT	erik.adang@mil.be	[Handwritten signature]
Vet	VANBRITTE CARL	Acis A20	carl.vanbritte@mil.be	[Handwritten signature]
SET	PRESACO Camille	S3 DG HRWD	camille.presaco@mil.be	[Handwritten signature]
Col	VAN LOOY Anne	Kw Comd n.e. - KHE	anne.vanlooy@mil.be	[Handwritten signature]
KOE	PLEVIE GUNDEL	DGTR	gundel.plevie@mil.be	[Handwritten signature]

5.

TOEKOMEND & VERTREKKEND PERSONEEL

Specifieke aanstelling van personeel met goedkeuring van het BOC 08 en ter aanpassing van het RIO en ledenlijst.

6.

GAST SPREKER

Het BOC heeft 1SM Brulet Laurent MTE voorgesteld als gastspreker.



VSOA: Bent u in het bezit van de lijsten met gevaarlijke producten? Deze vraag werd tijdens het vorige BOC ook reeds gesteld aan de dienst SLPPT. We gaan er dan ook van uit dat u deze lijsten evenmin ter beschikking heeft gekregen.

MTE: Inderdaad, ik heb deze lijsten zelf ook niet ontvangen. In principe zou er per blok een overzicht beschikbaar moeten zijn. Daarnaast zijn er binnen de verschillende eenheden voldoende preventieassistenten aanwezig om dergelijke lijsten op te maken en op te volgen.

Voor zover ik mij herinner, is er op een bepaald moment sprake geweest van een blokverantwoordelijke die als aanspreekpunt zou fungeren en belast zou zijn met het beheer van de lijsten met gevaarlijke producten. Helaas ontbreekt het momenteel aan een structurele opvolging op dit vlak.

Voorzitter: Er is reeds een nota verstuurd met betrekking tot het aanleveren van de lijsten met gevaarlijke producten. Tot op heden hebben we hierop echter geen reactie ontvangen van de eenheden. Indien eenheden problemen ondervinden bij het invullen of opstellen van deze lijsten, kunnen zij steeds rechtstreeks contact opnemen met zowel de dienst MTE als met SLPPT voor verdere toelichting of ondersteuning. Er zal binnenkort een bijkomende oproep gelanceerd worden via DOCCOM.



7. INPLAATSSTELLING PERSONEEL.

Inplaatsstelling vertrouwenspersonen.

Toekomstige kandidaten vertrouwenspersonen worden voorstellen door DG H&WB/IDPBW/GRB/DPBWPsySoc (Capt RASE) met duidelijk onderscheid tussen VP-kandidaat of Gevormd. Indien het secretariaat van het BOC een kandidatuur dient te ontvangen is het wenselijk om dit te doen via een kandidatenfiche VP (bijlage A)



PPT_Procedure_VP_
BOC08.pptx

Vertrouwenspersonen die worden voorgesteld op het BOC:



Suivi_Opvolging_Ps
ySoc.xlsx

Beheerder vertrouwenspersonen

FR: Michel Allison Allison.Michel@mil.be

NL: ADC De Boeck Davy Davy.DeBoeck@mil.be

Antenne Brussel

FR: CPN Rase Julien Julien.Rase@mil.be

NL: 1SM Kaesemans Jente Jente.Kaesemans@mil.be


Secretaris: Indien vertrouwenspersonen om welke reden dan ook op non-actief worden geplaatst, verzoek ik dit te melden aan het secretariaat van het BOC én aan H&WB/IDPBW/GRB/DPBWPsySoc. Ik stel tevens voor om deze personen tijdelijk te verwijderen van SharePoint. Deze actie kan uitgevoerd worden door de SharePoint-beheerder van DGH&WB.

Unaniem akkoord om betrokkenen te erkennen als vertrouwenspersoon.

8. PSYSOC

In dit rubriek wordt de presentatie van CPN Rase Julien gegeven.

Voorzitter: Er is geen presentatie voor deze BOC voorzien.

 TBOC-2025-Trim 25-01.pptx	RTECH PPT SLPPT
	RTECH PPT INFRA

1. LAADPALEN.

Voorzitter: Ik merk op dat er heel wat vragen zijn met betrekking tot het gebruik van de laadpalen binnen het kwartier en geef de EXO CDT even de gelegenheid om een overzicht te geven.

EXO: Ik heb bij MRC&I toegang gevraagd tot hun database/tool en ILIAS met het oog op het beheren van de laadpalen vanuit het COMDO. Helaas heb ik hierover een negatief advies ontvangen.

Dit betekent dat het beheer van de laadpalen door het COMDO momenteel niet mogelijk is. Vermoedelijk houdt dit verband met een geplande outsourcing van deze activiteit.

Er worden momenteel geen nieuwe concessies toegekend en bestaande concessies worden niet vernieuwd. We kunnen enkel sensibiliseren.

Voorzitter: Er zijn wel enkele maatregelen genomen zoals het markeren van de parkeerplaatsen waar een met particulier mag laden, er worden extra palen voorzien en de laadkaarten worden veranderd.

ACMP: Wij vragen dat er voorlopig maatregelen worden getroffen en doen een beroep op de voorzitter om contact op te nemen met MRC&I met de vraag om de KwComd alsnog toegang te verlenen tot hun platform.

Voorzitter: Ik zal bijkomend contact opnemen met MRC&I.

2. ROOKBELEID.

EXO: Het rookbeleid op het niveau van het kwartier verloopt inderdaad trager dan gewenst. Dit is grotendeels te wijten aan het feit dat het beleid wordt opgelegd zonder enige overgangperiode. Wij zijn bereid om het beleid van DGH&WB te volgen, op voorwaarde dat wij hierbij ook de nodige middelen ter beschikking krijgen. De rookzones zijn inmiddels aangeduid. We zullen gebruik maken van de bestaande evacuatiezones, die nog moeten worden uitgerust met grote stenen bloempotten gevuld met wit zand. Zodra deze zijn geplaatst, kunnen de traditionele asbakken verwijderd worden en



zullen we een bijhorende sensibiliseringscampagne opstarten. Een update volgt tijdens de volgende RTECH-vergadering.

ACV: Kan er een concreet plan gedeeld worden, vergezeld van een korte toelichting, zodat we dit kunnen beoordelen en – indien passend – onze goedkeuring kunnen geven?

ACMP: Er zijn 2 fases in de uitrol van het rookbeleid, we zitten nog in fase 1 en dat is het afstemmen van de huidige infrastructuur op het nieuwe rookbeleid.

Voorzitter: Ik verzoek de KwComd om een stand van zaken (STAVAZA) te delen via ACCYMAIL, zodat de syndicale groepen de kans krijgen om hun adviezen te formuleren. Deze opmerkingen zullen worden meegenomen naar de volgende RTECH-vergadering.

3. PROCEDURE WO'S.

Voorzitter: Wat betreft de procedure rond werkorders: hierover zijn reeds bestaande procedures gedeeld. Het SharePoint-gedeelte moet echter nog verder verfijnd worden. Het gebrek aan een toegewezen SharePoint-beheerder vertraagt dit proces aanzienlijk. We blijven dit dossier verder opvolgen in de schoot van de RTECH-vergadering.

ACMP: Is de huidige procedure rond werkorders effectief al in voege? Wij hebben daar onze bedenkingen bij, gezien de aanhoudende gebrekkige communicatie omtrent deze vattingsvraag.

Vanuit onze eigen werking hebben we alvast het initiatief genomen om een QR-code op te hangen die verwijst naar de relevante SharePoint-pagina. We vragen dat ook het COMDO en de dienst INFRA een gelijkaardige actie ondernemen om de zichtbaarheid en toegankelijkheid te verbeteren.

DIENST PRIMA: Hoewel het initiatief ongetwijfeld met de beste intenties werd genomen, zien wij momenteel niet in wat de effectieve meerwaarde is van het gebruik van QR-codes in deze context. Een QR-code kan enkel worden gescand met een smartphone, en veel personeelsleden hebben via hun toestel geen directe toegang tot SharePoint zonder de nodige VPN-verbindingen of aangepaste toepassingen. Daarnaast willen we het gebruik van QR-codes binnen het kwartier ontraden, om te vermijden dat er een ongecontroleerde wildgroei aan dergelijke codes ontstaat. Bovendien zijn QR-codes niet zonder risico: ze kunnen potentieel misbruikt worden voor malafide doeleinden.

We stellen dan ook voor om eerst advies in te winnen bij ACOS IS, alvorens dergelijke initiatieven op eigen houtje binnen de werkomgeving worden uitgerold. Het gebruik van QR-codes binnen de syndicale valvas blijft voorlopig wel toegestaan, aangezien hiervoor een specifieke toelating werd verkregen. Dit valt dus onder een erkend en beperkt kader.

Voorzitter: Ik vraag de KwComd om de bestaande procedure met de correcte SharePoint verwijzing opnieuw te versturen naar de eenheden.



10.

SAMENVATTING VAN DE BESPREKINGEN EN OVERLOPEN VAN DE DAG ORDE
23-08-OM-06 Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 03 2024.

VSOA: We wijzen erop dat deze vattingsaanvraag reeds sinds 2023 openstaat. Het is positief dat we per trimester een update ontvangen van de KwComd en we merken dat er vooruitgang wordt geboekt. Toch blijven het Intern Noodplan (INP) en de interventiedossiers zelf tot op heden uit.

We vragen dan ook dat de KwComd een specifieke werkgroep opricht om deze materie op te volgen en hierover regelmatig te rapporteren. We stellen voor om de voortgang ervan toe te lichten in een specifieke vergadering in de vorm van een RTECH-INP-BOC08.

Wij zijn bereid om onze expertise te delen binnen deze werkgroep, zodat we samen kunnen werken aan het concretiseren en optimaliseren van specifieke onderdelen van het INP

Voorzitter: Het oprichten van een werkgroep lijkt me zeker een goed initiatief. Het organiseren van een bijkomende RTECH met als het INP in het belang neem ik nog in beraad.

VSOA: Bedankt om de problematiek inzake het INP te willen erkennen. We zullen op dit moment geen bijkomende vragen stellen met betrekking tot het INP in zijn geheel.

Wel vragen we of u ons een stand van zaken kunt geven betreffende de organisatie van de eerste hulp binnen het kwartier. Tegelijk willen we nogmaals het belang benadrukken van de interventiedossiers, en in het bijzonder de lijsten met gevaarlijke producten die hierin vervat moeten zitten. We hopen tegen het volgende BOC een actuele en volledige lijst te kunnen ontvangen.

DIENST PRIMA: De huidige shed 51 die reeds bij de eenheden staan MOETEN nog steeds conform zijn en dienen vervangen worden indien de houdbaarheidsdatum verstreken is, dit kan nog steeds via 14BN RAFMED te Peutie, de shed 51 van het Bn zijn reeds vervangen via de S4. Vanaf heden kunnen de CO's hun aanvraag tot vernieuwing indienen bij de S4 Kw. Wat betreft de nieuwe EHBO-dozen, deze zullen pas vanaf 2026 via een nieuw contract worden verstrekt incl. onderhouden ervan.

Het COMDO heeft de aantal AIDMAN troussees verhoogd. Deze zullen ook worden ingezet in het kader van het interne noodplan van het kwartier en beheerd worden door de professionele wacht, zodat een correcte en volledige medische interventie te allen tijde gegarandeerd is. Sinds april 25 beschikt de wacht in totaal over vier kits, met de volgende bestemming:

- 1 kit permanent ter beschikking van de wacht
- 1 kit specifiek voor het interne noodplan
- 1 kit voor sportactiviteiten, beheerd door de PTI
- 1 kit beschikbaar als bruikleen voor de eenheden



Deze uitbreiding versterkt de operationele paraatheid en de veiligheid binnen het kwartier merkbaar. Wat betreft de operationaliteit van de verzorgingslokalen binnen het kwartier, deze worden mee opgenomen in onze volgende coördinatie vergadering van het COMDO onder leiding van 1SG SERRA Michaël. We hebben onze LPP hierop afgestemd.

Er is unaniem besloten het punt niet te sluiten. VSOA Defensie vraagt bijkomende RTECH-vergadering om deze vattingsvraag verder af te handelen.

23-08-VM-07 Intern Noodplan KKE. Inspectie brandbestrijdingsmiddelen.



ACMP Deze materie blijft voor ons een absolute prioriteit. We vragen dan ook dat de dienst INFRA dit verder nauwgezet opvolgt. Tegen de volgende RTECH-vergadering verwachten wij een totaaloverzicht van de uitgevoerde controles, bij voorkeur aangeleverd in de vorm van een overzichtelijke Excel-lijst. De richtlijnen maken bovendien duidelijk dat dit tot de kerntaken van de dienst INFRA behoort.

Voorzitter: De controles dienen opnieuw te worden uitgevoerd, conform de geldende richtlijnen. Opvolging via de RTECH-vergaderingen.

Er is unaniem besloten het punt niet te sluiten



24-08-VM-08 Risico Analyse psychosociaal.

Lijst van PsySoc RA over laatste jaren :

DG Jur (2020)

Bn HQ QRE (2021)

HRB- Civ (2023) 21/03/2024

DG MR Environnement 10/07/2024

AMT EVERE (2024 – nog niet voorgesteld) – POC Kol Thys Steven



20240123_Bfg_CO_AR
_DG_MR_Env.pptx



Analyse Risques
Résultats_HRB_CIV.ppt



Plan_Action HRB
Civ.xlsx

Er is unaniem besloten om dit punt niet te sluiten en over te nemen als normale agenda punt i.p.v. als vattings vraag.

23-08-MM-01 De procedure voor werkorders (WO) en Infrastructuur gerelateerde herstellingen.

Ondanks de uitzetting van 1LT De Vleeschouwer Bert en de ondernomen acties van CDT Van Looy Arno in zijn rol als KwComd a.i, blijven wij van mening dat er nog niet voldoet aan onze verwachtingen.

Er is nood aan een eenvoudige en duidelijke procedure. Hoewel we enige vooruitgang merken op SharePoint, voldoet de huidige stand van zaken nog steeds niet aan de gewenste norm.

We zullen dit punt opnieuw agenderen voor de volgende RTECH-vergadering.



Vattingsaanvraag 20240408_IU_24-0005
eenduidige procedure5590-Eenduidige proc



Voorzitter: De problematiek blijft in de eerste plaats te wijten aan het aanhoudende personeelstekort bij de dienst INFRA. Bovendien heb ik tijdens de afgelopen RTECH-vergadering begrepen dat er nog steeds geen SharePoint-beheerder is aangesteld.

Het ACMP dringt erop aan om het punt niet af te sluiten en vraagt bijkomende maatregelen.

Alle agendapunten met betrekking tot SLPPT zijn samengevoegd in één rubriek. Deze punten worden niet volledig uitgewerkt in de notulen. Voor de volledige details kunt u de bijgevoegde PPT-presentatie van SLPPT raadplegen.



BOC-2025-02_Trim
25-01.pptx

22-08-OM-02 Driemaandelijks verslag LDPBW 08 van TRIM 04 2024.

22-08-OM-03 Arbeidsongevallen TRIM 04 2024.

22-08-OM-04 Presentatie van het LPP 2025 van de eenheden van de kwartiergroep 08.

22-08-OM-05 Jaarlijkse rondgangen van de werkplaatsen KKE (Planning 2025).

17-08-OM-07 Uitgevoerde risicoanalyses: overleg, adviezen en goedkeuring door het BOC.

VSOA: De dienst SLPPT vervult een cruciale rol binnen de werking van het kwartier, maar kampt nog steeds met een onderbezetting. Sinds het vertrek van de heer Abdel bestaat de dienst nog slechts uit twee personeelsleden. Deze situatie is niet werkbaar.

Wij vragen dan ook met hoge prioriteit aan de voorzitter om contact op te nemen met HR en de dringende noden van KKE nogmaals formeel over te brengen. Indien onze preventiedienst niet snel wordt versterkt, zal dit nefaste gevolgen hebben voor het algemene welzijnsbeleid. In dergelijke omstandigheden wordt het haast onmogelijk om een degelijk welzijnsbeleid te voeren.

We vragen dat DGH&WB de lokale SLPPT actief ondersteunt en bijstaat. Bovendien pleiten we voor het onmiddellijk openstellen van een burgerfunctie (administratief bediende) ten voordele van het secretariaat van de SLPPT. Deze stap is noodzakelijk.

Tot slot willen we benadrukken dat het in de huidige omstandigheden weinig zinvol is om de dienst SLPPT te ondervragen over hun werking of de aanlevering van informatie aan het BOC. Zolang het personeelstekort niet dringend wordt aangepakt, blijven structurele verbeteringen onhaalbaar.



Voorzitter: Ik heb hierover reeds contact opgenomen met LCL Mélange Philippe. Het personeelstekort bij de lokale SLPPT-diensten is een Defensie breed probleem dat niet enkel ons Kwartier treft. Zodra er meer duidelijkheid is, zal ik hierover feedback bezorgen aan het comité.

ACMP: We merken in uw tabel met betrekking tot de AMT-lijsten 2025 dat bepaalde eenheden, waaronder DGH&WB en CabCHOD, nog steeds niet in orde zijn. Voor een hoofdkwartier is dit niet aanvaardbaar — en al zeker niet voor deze specifieke entiteiten.

ACV & VSOA: In het verleden lukte dit wel, dus het lijkt vooral een kwestie van goodwill en prioriteitstelling te zijn.

ACOS R&O: Er is wel een onderscheid tussen onze corps commandanten en commanding officers van eenheden in andere kwartieren. Wij beschikken niet altijd over dezelfde middelen of budgetten als deze eenheden.

Het klopt dat goodwill een rol speelt, maar die kan pas worden omgezet in concrete acties wanneer we effectief over de nodige middelen en personeelscapaciteit beschikken.

SLPPT: Wij wensen ons nogmaals te verontschuldigen voor het niet doorgaan van de geplande rondgang bij MRC&I. Door onvoorziene omstandigheden is dit helaas misgelopen. Intussen werd een nieuwe afspraak vastgelegd. We doen ons best om de jaarlijkse rondgangen alsnog te realiseren.

ACV: Naar aanleiding van het punt betreffende de werken aan NHQ, willen we de KwComd vragen of het mogelijk is om opnieuw een bericht te verspreiden via "All Mail Users" met betrekking tot de geldende wegcode ter hoogte van de werfzone aan de sportzaal.

Er blijven problemen opduiken aan de verkeerslichten en er worden nog steeds inbreuken vastgesteld. Een hernieuwde communicatie zou de situatie mogelijks kunnen verbeteren.

Voorzitter: Er werd reeds herhaaldelijk gecommuniceerd over de werkzaamheden aan NHQ. Daarnaast heeft CDT Van Looy Arno een notificatiesysteem via SharePoint geïntroduceerd om deze informatie nog efficiënter te verspreiden.

Hoewel het systeem momenteel nog enkele kinderziektes vertoont, ga ik ervan uit dat deze op korte termijn verholpen zullen worden.

Secretaris: Heldere communicatie blijft cruciaal. Wat zeker nog expliciet gecommuniceerd moet worden, is dat het wandelverbod bij rood licht ook tijdens de grondoverzet stop van kracht blijft.



VSOA: Welke concrete maatregelen zijn er vanuit het COMDO genomen naar aanleiding van de publicatie van uw risicoanalyse betreffende de EHBO-lokalen? Zou het mogelijk zijn om een overzicht te ontvangen van de reeds genomen of geplande acties? We willen vermijden dat de tijd en inspanningen van de dienst SLPPT in deze context verloren zouden gaan.

Voorzitter: Er zijn effectief wel maatregelen genomen, deze worden onder het rubriek INP besproken.

Er is unaniem besloten om deze punten open te laten.

12. PUNTEN AMT



We vragen de eenheden om zich op tijd en correct in te schrijven voor een afspraak bij het AMT

Er is unaniem besloten om deze punten open te laten.



13. RONDVRAAG



Aan het einde van het BOC is er steeds een rondvraag voorzien om vragen buiten de reguliere vattingen te behandelen. De secretaris beslist of deze vragen al dan niet worden opgenomen in de notulen.

Secretaris: Het gebruik van standaard documentatie en algemene dienst mailboxen BOC 08.



VATTINGSAANVRAAG OVERNAME BOC 08
BOC 08 - BLANCO.doZETEL - BLANCO.docx

DIENST MAILBOX SECRETARIAAT BOC 08 BNHKDEFSTKKE-BOC08@mil.be

DIENST MAILBOX SLPPT 08 DGHWB-SLPPT08-EVERE@mil.be

SECRETARIAAT BN HQ KKE bnhkdefstkke-srt-bn@mil.be

12.

CCBOC 08 PLP EXTRA TRIM 1 23/04/2025

Voorzitter: De eenheden krijgen op deze BOC ook even de gelegenheid op hun LPP voor te stellen. We starten met die van het Bn HQ KKE en MR Mgt.



SLOTWOORD

VOLGENDE RTECH & BOC DATUMS

RTECHVR 08		BOC 08	
2025			
TRIM 1	13 Maart 2025	TRIM 1	20 Maart 2025
		PLP Extra	23 April 2025
TRIM 2	5 Juni 2025	TRIM 2	12 Juni 2025
TRIM 3	11 September 2025	TRIM 3	18 September 2025
TRIM 3	11 December 2025	TRIM 4	18 December 2025

Kleuren legende:

VSOA: **ACV:** **DIENST PRIMA:** **SLPPT:** **Voorzitter:** **ACMP:** **MCED:** **Secretaris:** **KwComd:**

1SG

SERRA Michael

COL

STEENDAM Dirk

25/06/2025

X DS